

IZP.271.38.2016

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.

„Świadczenie usług przewozu osób w ramach komunikacji międzygminnej”

o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych z numerem: 349912 - 2016
w dniu 23.11.2016 r.

§ 1 - ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA

1. Zamawiającym jest Gmina Stryków w imieniu której postępowanie prowadzi: Burmistrz Strykowa, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, tel./fax. 42 719-80-02/719-81-93, strona www.strykow.pl, e-mail. strykow@strykow.pl, godz. urzędowania: poniedziałek - piątek. od 8.00 do 16.00.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).
3. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: „Świadczenie usług przewozu osób w ramach komunikacji międzygminnej”.
4. Rodzaj zamówienia: usługa.
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została udostępniona na stronie internetowej: www.bip.strykow.pl, Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Strykowie, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, pok. 21
6. Znak postępowania: IZP.271.38.2016
7. **Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**
„SIWZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ
„Zamawiający” – Gmina Stryków w imieniu której, postępowanie prowadzi Burmistrz Strykowa
„Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o zamówienie publiczne, złoży ofertę na wykonanie przedmiotowego Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia
„Zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w § 5.
„Ustawa” - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1867 ze zm.).

§ 2 - POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego. Zamawiający udzieli Zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp na warunkach nie mniej korzystnych niż wynikające z oferty wybranej jako najkorzystniejsza.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ będą dokonywane w PLN.
8. Do przeliczenia wszelkich wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia otwarcia ofert, przy czym średnie kursy dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx>

§ 3 - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, pismem czytelnym – odrębnie dla każdej części zamówienia i złożona w odrębnej kopercie opisanej zgodnie z postanowieniami § 18 SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na każdą część zamówienia.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie

- gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty **w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie określające rodzaj i zakres czynności, które może realizować pełnomocnik.**
 8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii. W przypadku załączenia kopii dokumentów niezbędne jest potwierdzenie ich za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę na wszystkich zapisanych stronach wchodzących w skład dokumentu.
 9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 oraz z przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 10. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
 11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 12. Wzory dokumentów dołączonych do SIWZ (zał.), dotyczących Wykonawcy, powinny zostać wypełnione czytelnie, podpisane i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze jednak ich treść musi odpowiadać formularzom załączonym do SIWZ.
 13. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
 14. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte w sposób trwały.

§ 4 – PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Ujednolicony tekst Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwana dalej: ustawą Pzp
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254).
- Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (j.t. Dz.U.2013 poz. 1414 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 1 lipca 2013 r. w sprawie przeprowadzenia procesu certyfikacji kompetencji zawodowych w transporcie drogowym oraz zabezpieczenia certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 r., poz.837 ze zm).
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (j.t. Dz. U. 2012 poz. 1137 ze zm.).
- Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. 2015.poz.1440).

§ 5 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przewozu osób w ramach komunikacji międzygminnej na jednej, dwóch, trzech lub czterech trasach, zgodnie z załącznikiem graficznym stanowiącym zał. nr 11 do SIWZ oraz proponowanym przebiegiem poszczególnych tras wraz z godzinami odjazdów stanowiący zał. nr 12 do SIWZ. Świadczenie usług przewozu osób odbywać się będzie w dni robocze w okresie od 02.01.2017 r. do 31.12.2019 r.

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części, z której każda obejmuje po dwie trasy.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej na świadczenie usługi.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany tras i rozkładu jazdy w zależności od zgłaszanych potrzeb. Ewentualne korekty w rozkładach jazdy zgłaszane przez Zamawiającego przy tej samej liczbie kursów i kilometrów nie będą powodowały zmiany kosztów związanych z funkcjonowaniem komunikacji. Zmiany w rozkładach jazdy należy każdorazowo uzgodnić z Zamawiającym.

Obsługa każdej z linii lokalnej komunikacji publicznej będzie prowadzona busami co najmniej z 23 miejscami siedzącymi.

Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany busa o liczbie miejsc osób siedzących nie mniejszej niż 23 na autobus o liczbie miejsc siedzących nie mniejszej niż 45 osób w przypadku zwiększonego zapotrzebowania na danej linii.

Zamawiający nie dopuszcza pobierania opłat od pasażerów za przejazdy przez przewoźnika na żadnej z przedstawionych tras.

Ofertę należy złożyć osobno dla każdej części, równocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do podpisania umowy odrębnie dla każdej z ofert częściowych.

Część I obejmuje trasę nr ST - 1 i ST - 2 natomiast część II obejmuje trasę nr ST - 3 i ST - 4.

Część I: ST-1 Trasa 1 (zgodnie z załącznikiem nr 12). Proponowane godz. odjazdu ze Strykowa: 5.30, Orientacyjna długość trasy: 140,5 km. Uwaga: na odcinku ok.0,2 km przejazd drogą nieutwardzoną.

ST-2 Trasa 2 (zgodnie z załącznikiem nr 9). Proponowane godz. odjazdu ze Strykowa: 12.20, Orientacyjna długość trasy: 119,7 km

Część II: ST-3 Trasa 3 (zgodnie z załącznikiem nr 12). Proponowane godz. odjazdu ze Strykowa: 6.00, Orientacyjna długość trasy: 86,0 km, **w tym** Gmina Stryków: 73,0 km – Gmina Głowno: 13 km.

ST-4 Trasa 4 (zgodnie z załącznikiem nr 9): Proponowane godz. odjazdu ze Strykowa: 15.00, Orientacyjna długość trasy: 114,0 m, w tym Gmina Stryków: 101,0 km – Gmina Głowno: 13 km.

Łączna długość tras wynosi: 460,2 km

Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia ponosi Wykonawca.

Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

Zamawiający wymaga zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez wykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę – jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 ze zm.). Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi. W przedmiotowym postępowaniu wymóg ten dotyczy osób (kierowców) kierujących pojazdami przeznaczonymi do przewozu osób.

Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om z tym, że Zamawiający żąda wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/om wraz ze wskazaniem danych kontaktowych podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **60.11.20.00-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

§ 6 - TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać całość przedmiotu zamówienia: **od dnia 02.01.2017 r. do 31.12.2019 r.**

§ 7 – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferenci pozostają związani z ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 8 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj. nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli posiada licencję na wykonywanie transportu drogowego osób ważną co najmniej w dniu składania ofert (zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym).

Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia na podstawie załączonych dokumentów.

2) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, w ramach wykonanych lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, należycie wykonał 2 usługi, których przedmiotem był przewóz osób, każda usługa o wartości minimum 180 000,00 zł brutto przy czym powyższa wartość musi być osiągnięta w ciągu maksymalnie 12 miesięcy świadczenia usługi, oraz co najmniej jedną usługę polegającą na przewozie osób niepełnosprawnych wykonywaną w sposób ciągły o wartości nie mniejszej niż 180 000,00 zł brutto

- z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których Usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych usług, określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty – według załącznika nr 6 do SIWZ. Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku jeśli wykaz będzie zawierał co najmniej 3 wykonane w/w usługi.

- b) Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli dysponuje minimum 2 kierowcami z uprawnieniami do kierowania autobusami, z uprawnieniami do przewożenia osób - prawo jazdy kategorii minimum B i D oraz minimum 2 zarejestrowanymi i dopuszczonym do ruchu pojazdami o liczbie miejsc siedzących nie mniejszej niż 23, 1 pojazdem o liczbie miejsc siedzących nie mniejszej niż 45 z ważnym ubezpieczeniem OC na dzień składania ofert oraz 1 pojazdem przeznaczonym do przewozu osób niepełnosprawnych wyposażonym w bezwładnościowe pasy bezpieczeństwa, podnośnik podjazd/najazd oraz miejsce przeznaczone do przewozu co najmniej dwóch osób na wózkach inwalidzkich (zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.

Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia na podstawie załączonych dokumentów.

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeśli będzie posiadał **opłacone** ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ważne co najmniej w dniu składania ofert na kwotę minimum **100 000,00 PLN**.

Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia na podstawie załączonych dokumentów.

§ 9 – PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy. Ponadto zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w następujących okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 tj. :

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.),
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

§ 10 – OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załącznikach nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających informacje wynikające z załączników nr 2 i 3 do SIWZ (art. 25 ust. 1 ustawy Pzp)

§ 11 – DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Wykonawca w terminie wyznaczonym na składanie ofert składa:
 - 1.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1,
 - 1.2. oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
 - 1.3. oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3,
 - 1.4. pisemne zobowiązanie innych podmiotów, zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 ustawy do oddania Wykonawcy, do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeśli dotyczy, wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ,

- 1.5. dowód wniesienia wadium,
- 1.6. pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego – jeśli dotyczy, pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej notarialnie
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy:
- 2.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- 2.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty, zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2.4. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez któregoś z usługodawców, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli w uzasadnionej przyczynie o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu według załącznika nr 6,
- 2.5. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - według załącznika nr 5,
- 2.6. opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, ważną co najmniej w dniu składania ofert oraz **dokument potwierdzający opłacenie w/w polisy**, Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu (art. 26 ust. 2c ustawy)
- 2.7. oświadczenia, na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy – załącznik nr 9
- 2.8. licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym ważną co najmniej w dniu składania ofert
- 2.9. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – według załącznika nr 7

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (można w tym celu wykorzystać wzór oświadczenia stanowiący zał. 10 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 2.1 do 2.3. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 3.1.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3.1.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 3.2. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1. ppkt 3.1.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1. ppkt 3.1.1., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
 - 3.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 3.2. stosuje się odpowiednio.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ustawy). Zapisy art. 22a ust. od 2 do 6 ustawy stosuje się. Wykonawca w takim przypadku zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy – załączniki nr 2 do SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w § 11 ust 2 pkt 2.1. - 2.3.
6. Zamawiający stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności: - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą (można w tym celu wykorzystać wzór oświadczenia stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ).
7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy.

§ 12 - PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

1. Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy, natomiast spełnienie warunków wskazanych w SIWZ i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w § 8 Wykonawcy wykazują łącznie.
3. Każdy z partnerów tworzących konsorcjum (podmiotów występujących wspólnie) składa z osobna dokumenty określone w SIWZ w § 11 ust. 1 pkt 1.3 oraz ust. 2 pkt 2.1-2.3. Oświadczenie określone w § 11 ust. 1 pkt 1.2

składa każdy z wykonawców oddzielnie w zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być wspólnie składane przez Wykonawców występujących razem.

4. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się by pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców występujących wspólnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
5. Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji, o których mowa powyżej winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
6. Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.
8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum należy wymienić firmy wchodzące w jego skład oraz wskazania Lidera Konsorcjum.

§ 13 - OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszczętym przed dniem 18.10.2018 r. komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe, pośłańca, osobiście, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - Grażyna Popczyńska – Naczelnik Wydziału Inwestycji, Zamówień Publicznych i Infrastruktury
 - Emilia Nawrocka – podinspektor ds. zamówień publicznych tel. 42 719-94-95
 - Sylwester Kacperski – podinspektor ds. ewidencji dróg – tel. 42 719-88-89,
 - adres e-mail: inwestycje@strykow.pl

§ 14 - WYJAŚNIANIE, ZMIANY I WYCOFANIE OFERTY

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Miejski w Strykowie, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, faksem: 42 7198-193, 42 719-94-95 lub na adres e-mail: inwestycje@strykow.pl
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do SIWZ Zamawiający umieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty może być dokonana w dwojaki sposób:
 - a. przez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej – Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu pisemne zawiadomienie o wycofaniu oferty,
 - b. przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym oświadczenie to powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta - patrz § 19 niniejszej SIWZ i dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA”.

§ 15 - WADIUM

1. Ustala się wadium odrębnie dla każdej części w wysokości 7 000,00 PLN (słownie: siedem tysięcy złotych).
2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Strykowie 52 8785 0002 2001 0000 1993 0006 lub w jednej z poniżej podanych form:

- a) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - b) w gwarancjach bankowych,
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy przekazać przelewem na konto Zamawiającego, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia **i godziny** wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Potwierdzoną za zgodność kserokopię dowodu zapłaty wadium należy dołączyć do oferty.
 5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Oryginał wniesienia wadium należy złożyć w pokoju nr 21 w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert. Oferta zabezpieczona na krótszy okres niż wymagany zostanie odrzucona.
 6. Dokument w formie poręczenia lub gwarancji powinien zawierać stwierdzenie, że jest ono nieodwołalne i że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
 7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium zgodnie z art. 46 ustawy.
 8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ustawy.
 9. Złożenie oferty niezabezpieczonej akceptowaną formą wadium wskazaną w ust. 3 będzie skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
 10. W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wpłacenia wadium w wysokości równej sumie kwot wymaganych dla poszczególnych części zamówienia, na które składana jest oferta. W przypadku, gdy Wykonawca wniesie wadium na mniejszą kwotę, niż wynikająca z sumy wymaganych kwot dla poszczególnych części, Zamawiający uzna wadium za wniesione na tę część zamówienia której otwarcia Zamawiający dokonał jako pierwszej.

§ 16 - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 17 - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wyказаł, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę.
3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje odtajnieniem informacji o których mowa w ust. 2.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnice przedsiębiorstwa, winny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać” z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
5. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

§ 18 - SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w: **Urzędzie Miejskim w Strykowie, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, pokój nr 1 (Sekretariat), do dnia 02.12.2016. r. do godz. 13.00**
2. Koperta z ofertą powinna być oznakowana następująco: „Świadczenie usług przewozu osób w ramach komunikacji międzygminnej” z dopiskiem, **której części oferta dotyczy (Część I, Część II) oraz zapis „Nie otwierać przed dniem 02.12.2016 r., godz. 13¹⁵”**
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 22, w dniu **02.12.2015 r. o godz. 13¹⁵**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje m.in. nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.
7. Informacje z otwarcia ofert przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

§ 19 - SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrą i słownie. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).
2. Cena podana w ofercie ma obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające ze SIWZ.
3. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmie za cenę oferty cenę podaną słownie.
4. Cena może być tylko jedna.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto obejmującą VAT.
7. W ofercie Wykonawca przyjmuje stawkę VAT obowiązującą na dzień ogłoszenia o zamówieniu tj. na dzień 23.11.2016 r.
8. Przyjmuje się, że zastosowanie niewłaściwej stawki podatku VAT, stanowić będzie błąd w obliczeniu ceny oferty, skutkujący odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ), informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§ 19 - KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena (C)	60,00 %
Czas podstawienia pojazdu zastępczego (P)	35,00 %
Termin płatności faktur (T)	5,00 %

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: **cena jednego wozokilometra busa o liczbie miejsc siedzących nie mniejszej niż 23 osoby (C)**

$C = \text{Comin} / \text{Cobad} \times Kp \times Wc$

sposób oceny:

Comin – najniższa oferowana cena brutto

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty

Kp – współczynnik proporcjonalności 100

Wc – waga kryterium oceny – **60 %**

Nazwa kryterium: **czas podstawienia pojazdu zastępczego (P)**

Wykonawca w przedmiotowym kryterium oceny ofert otrzyma punktu za zaoferowany czas podstawienia pojazdu

zastępczego (liczony w pełnym minutach) w przypadku awarii pojazdu lub innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych.

Wykonawcy mogą zaoferować niżej wymienione czasy podstawienia pojazdu zastępczego, podlegające następującej punktacji:

- czas podstawienia pojazdu zastępczego : równy i poniżej 20 minut – 35 pkt.
- czas podstawienia pojazdu zastępczego : powyżej 20 minut ale nie dłużej niż 40 minut – 25 pkt.
- czas podstawienia pojazdu zastępczego : powyżej 40 minut ale nie dłużej niż 60 minut – 15 pkt.
- czas podstawienia pojazdu zastępczego : powyżej 60 minut ale nie dłużej niż 75 minut – 0 pkt.

Uwaga: czas podstawienia pojazdu zastępczego, zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ nie może być dłuższy niż 75 minut.

Wykonawca wpisuje oferowany czas podstawienia pojazdu zastępczego w formularzu ofertowym.

Jeden punkt w przedmiotowym kryterium odpowiada jednemu punktowi procentowemu.

Nazwa kryterium: **termin płatności faktur (T)**

wzór: $T_{bad}/G_{max} \times K_p \times W_c$

sposób oceny:

T_{bad} – termin płatności badanej oferty

T_{max} – najdłuższy termin płatności

K_p – współczynnik proporcjonalności 100

W_c – waga kryterium oceny – 5 %

Minimalny termin płatności wynosi: 7 dni

Maksymalny termin płatności wynosi: 30 dni

Do porównania ceny ofert Zamawiający weźmie pod uwagę jedynie cenę jednego wozokilometra busa o liczbie miejsc siedzących nie mniejszej niż 23 osoby.

2. Ocena punktowa ofert będzie liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria oceny ofert. Ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
 $O(\text{badana oferta}) = C + P + T$
3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

§ 21 - ZASADY OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z regułą spełnia/nie spełnia dla każdej części zamówienia.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić tego w inny sposób.
3. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
4. Spośród ważnych ofert komisja przetargowa w oparciu o przyjęte kryteria oceny dokona wyboru najkorzystniejszej i proponuje jej wybór do realizacji zamówienia publicznego.
5. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i która uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustanowione kryteria za realizację danej części zamówienia.

§ 22 - WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Jeżeli do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) przed

- podpisaniem umowy, podmioty te prześlą Zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemną współpracę.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
 3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę dla danej części zamówienia z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
 4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.
 5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
 6. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4.
 7. **Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om z tym, że Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/om.**
 8. **Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego. Wykonawca, który zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, zobowiązany jest, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, zwrócić się do Zamawiającego pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z niniejszą propozycją Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy / umowę, przy czym podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Termin płatności wynagrodzenia podwykonawcy w umowie / projekcie umowy nie może być dłuższy niż 30 dni.**
 9. **Do umów w zakresie podwykonawstwa stosuje się zapisy ustawy PZP w szczególności art. 143a do 143d.**

§ 23 - UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców zgodnie z zasadami określonych w art. 93 ust. 3 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp.

§ 24 - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 25 - DOPUSZCZALNE PRZYPADKI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

1. Wykonawca może dokonywać zmiany kierowcy/ów, przedstawionych w ofercie, jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego kierowcę.
 - a) Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę kierowcy w następujących przypadkach: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych kierowcy, niewywiązywania się kierowcy z obowiązków wynikających z umowy, jeżeli zmiana kierowcy stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, wypowiedzenia umowy o pracę, itp.),
 - b) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany kierowcy, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy,
 - c) W przypadku zmiany kierowcy, nowy kierowca musi spełniać wymagania określone dla danego kierowcy.
 - d) Wykonawca obowiązany jest zmienić kierowcę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego,
2. W innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
3. W przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
4. Oczekiwanie Wykonawcy na niezbędne opinie, decyzje, uwarunkowania społeczne (protesty, listy, petycje, itp.),
5. Zmiany stanu prawnego, zmiany przepisów z zakresu przewożenia osób, itp.
6. Wnioski mieszkańców dotyczących zmiany trasy, rozkładu jazdy (godz. odjazdu),
7. Zmiana danych Wykonawcy, Zamawiającego np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.,
8. Zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT. Zmiana umowy w tym przypadku nastąpi w sytuacji zmiany stosownych przepisów i będzie polegała na przeliczeniu ceny 1 wozokilometra, w ten sposób, że do ceny netto z oferty Wykonawcy zostanie doliczona kwota podatku VAT po zmianie, w wyniku czego otrzymamy cenę brutto.
9. Zmiany trasy przewozu osób, ilości kilometrów, lokalizacji przystanków, dni przewozu osób – Zamawiający

- dopuszcza zmianę w zakresie przewozu osób nie tylko w dni robocze,
10. Zmiana w zakresie porozumienia Gminy Stryków z Gminą Głowno, rezygnacja Gminy w zakresie przewozu,
 11. Zmiana warunków płatności, rozliczeń.
 12. W przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 13. W przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Warunki dokonania zmian:

- a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
- b) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
 - opíše zaistniałe okoliczności,
 - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
 - obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - opíše wpływ zmian na termin wykonania umowy.
- c) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 26 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.strykow.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej lub faksem lub elektronicznie – e - mailem.
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - ✓ Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - ✓ udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy Prawo o ruchu drogowym.

Załączniki do SWIZ

1. Odrębne formularze ofertowe dla każdej części zamówienia – zał. 1: Część I i Część II
2. Oświadczenia – zał. 2,3
3. Wzór umowy – zał. 4
4. Personel wraz z wykazem podwykonawców – zał. 5
5. Wykaz usług – zał. 6
6. Potencjał techniczny – zał. 7
7. Zobowiązanie – zał. 8
8. Oświadczenie o kwalifikacjach i uprawnieniach – zał. 9
9. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej – zał. 10
10. Graficzny plan przebiegu tras ST-1, ST-2, ST-3, ST-4 – zał. 11
11. Projekt 4 tras wraz z godzinami odjazdów – zał. 12

podpis osoby uprawnionej

Stryków, dnia 23.11.2016 r.

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

adres e-mail:

Dane dotyczące Zamawiającego

**Gmina Stryków
ul. Kościuszki 27
95 – 010 Stryków**

Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia: „Świadczenie usług przewozu osób w ramach komunikacji międzygminnej”.

Część I zamówienia:

Cena za wozokilometr na trasie ST-1 i ST-2:

Bus o liczbie miejsc siedzących nie mniejszej niż 23 osób

cena netto za jeden wozokilometr autobusem o liczbie miejsc siedzących nie mniejszej **niż 23**:zł

stawka podatku VAT kwota VAT.....zł

cena brutto za jeden wozokilometr.....zł

Czas podstawienia pojazdu zastępczego:

Termin płatności:

AUTOBUS o liczbie miejsc nie mniejszej niż 45 osób

cena netto za jeden wozokilometr autobusem o liczbie miejsc siedzących nie mniejszej **niż 45**:zł

cena brutto za jeden wozokilometr.....zł

Cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy oraz podatki obowiązujące na terenie Polski (**w tym podatek VAT na dzień 23.11.2016 r.**).

Oświadczam, że:

uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w całości do dnia: od dnia 02.01.2017 r. do dnia 31.12.2019 r.

Inne:.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 31.12.2016 r.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....
.....

imię i nazwisko i podpis Wykonawcy

miejscowość i data

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

adres e-mail:

Dane dotyczące Zamawiającego

**Gmina Stryków
ul. Kościuszki 27
95 – 010 Stryków**

Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia: „Świadczenie usług przewozu osób w ramach komunikacji międzygminnej”.

Część II zamówienia:

Cena za wozokilometr na trasie ST-3 i ST-4:

Bus o liczbie miejsc siedzących nie mniejszej niż 23 osób

cena netto za jeden wozokilometr autobusem o liczbie miejsc siedzących nie mniejszej **niż 23**:zł

stawka podatku VAT kwota VAT.....zł

cena brutto za jeden wozokilometr.....zł

Czas podstawienia pojazdu zastępczego:

Termin płatności:

AUTOBUS o liczbie miejsc nie mniejszej niż 45 osób

cena netto za jeden wozokilometr autobusem o liczbie miejsc siedzących nie mniejszej **niż 45**:zł

cena brutto za jeden wozokilometr.....zł

Cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy oraz podatki obowiązujące na terenie Polski (**w tym podatek VAT na dzień 23.11.2016 r.**).

Oświadczam, że:

uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Zobowiązuję się wykonać zamówienie w całości do dnia: od 02.01.2017 r. do dnia 31.12.2019 r.

Inne:.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 31.12.2016 r.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....
.....

imię i nazwisko i podpis Wykonawcy

miejscowość i data

Zamawiający:
Gmina Stryków, ul. Kościuszki 27
95-010 Stryków

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług przewozu osób w ramach komunikacji międzygminnej”, prowadzonego przez Gminę Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w § 8 SIWZ.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w § 8 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

|

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:
Gmina Stryków, ul. Kościuszki 27
95-010 Stryków

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług przewozu osób w ramach komunikacji międzygminnej” prowadzonego przez Gminę Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

WZÓR UMOWY NR IZP.272....2016

zawarta w Strykowie w dniu r. pomiędzy:

- Gminą Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, reprezentowaną przez – Burmistrza/Zastępcę Burmistrza Strykowa, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

-

zwaną/ym w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie p.n.: „Świadczenie usług przewozu osób w ramach komunikacji międzygminnej”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera szkic tras na mapie, stanowiący zał. nr 1 wraz z rozkładami jazdy tras nr: załącznik nr 2 do umowy, będącymi jej integralną częścią.
3. Usługa o której mowa w pkt. 1 i 2 będzie świadczona w dni robocze.
4. Usługa wykonana będzie zgodnie z zamówieniem udzielonym w trybie przetargu nieograniczonego z dnia r. na zasadach ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i złożoną ofertą Wykonawcy.

§ 2

Termin realizacji zamówienia: od dnia 02.01.2017 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

§ 3

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 przysługuje wynagrodzenie wyliczone w następujący sposób:
 - a) cena jednostkowa netto za 1 wozokilometr busa o liczbie miejsc siedzących nie mniejszej niż 23 osoby: PLN + podatek VAT,
 - b) ilość wozokilometrów w okresie miesiąca kalendarzowego x cena jednostkowa brutto = wynagrodzenie miesięczne,**
 - c) wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty w tym:
 - w 2017 r. kwoty PLN (słownie:.....)
 - w 2018 r. kwoty PLN (słownie:.....)
 - w 2019 r. kwoty PLN (słownie:.....)
 - d) cena jednostkowa netto za 1 wozokilometr autobusu o liczbie miejsc siedzących nie mniejszej niż 45 osób: PLN + podatek VAT
2. Wynagrodzenie za jeden miesiąc kalendarzowy świadczenia usługi, o której mowa w §1 ust. 1 dla danej Gminy płatne będzie w terminie dni od daty dostarczenia danej Gminie faktury VAT wraz z protokołem wykonania usługi, wystawionej na podstawie protokołu wykonania usługi, zawierającego szczegółowe wyliczenie wynagrodzenia miesięcznego, zatwierdzonego pod względem merytorycznym przez Wydział Inwestycji, Zamówień Publicznych i Infrastruktury w Urzędzie Miejskim w Strykowie, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. **Faktury za wykonaną usługę wystawiane będą odrębnie dla Gminy Stryków i Gminy Głowno, proporcjonalnie do ilości wozokilometrów w danym miesiącu na terenie danej Gminy.**
4. **Faktury za wykonaną usługę dla Gminy Stryków należy wystawiać na: Gmina Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, NIP 733-130-75-75.**
5. **Faktury za wykonaną usługę dla Gminy Głowno należy wystawić na adres: Gmina Głowno, ul., 95-015 Głowno, NIP.....**
6. Faktury za świadczenie usług w miesiącach: grudzień 2017 r., grudzień 2018 r. oraz grudzień 2019 r. muszą zostać złożone danej Gminie do dnia 24 grudnia.
7. Za datę realizacji płatności uważa się datę złożenia przez daną Gminę polecenia przelewu należności na konto bankowe Wykonawcy.
8. Zamawiający po uzgodnieniu z Wykonawcą może dokonać zmiany zleconych zadań zmniejszenia lub zwiększenia pracy przewozowej – ilości wykonywanych wozokilometrów do 20 % zmieniając trasę lub rozkład jazdy.
9. Strony postanawiają dokonać w formie pisemnego aneksu zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,

- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki za ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

10. Wykonawca będzie zobowiązany do wykazania i udokumentowania Zamawiającemu rzeczywistego wpływu tych zmian na koszty wykonania usługi przewozowej. Po pozytywnej weryfikacji przez Zamawiającego stanowiska Wykonawcy, strony zawrą aneks do umowy, w którym określą odpowiednio zmienioną wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Powyższa procedura może zostać wszczęta również przez Zamawiającego, jeżeli wyżej określone zmiany będą skutkowały zmniejszeniem kosztów (wynagrodzenia) Wykonawcy.
11. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego wniosku w tej sprawie wraz ze stosownymi dokumentami tj. dowodami potwierdzającymi wzrost kosztu wykonania przedmiotu umowy, pod warunkiem zaakceptowania ich przez Zamawiającego.
12. Kwota netto za jeden wozokilometr wskazana w § 2 ust. 1 będzie waloryzowana jeden raz w roku od dnia 1 stycznia 2018 r. o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z ostatnich dwunastu miesięcy poprzedzających miesiąc od którego obowiązywać ma waloryzacja.

§ 4

1. Obowiązek urządzenia nowo powstałych przystanków przejmie Gmina.
2. Wyposażenie przystanków (np. słupki, tablica) ustawione przez Gminę stanowi własność Gminy i będzie utrzymywane przez Gminę, konserwowane i naprawiane na własny koszt. Wykonawca zobowiązany jest uzgadniać z Gminą rodzaj i sposób rozmieszczenia wyposażenia na poszczególnych przystankach.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) informowania o konieczności uzupełnienia słupków przystankowych i ich wyposażenia w przypadku zniszczenia lub kradzieży,
 - b) niepobierania opłat za bilety za przejazd na terenie Gminy,
 - c) nieodpłatnego oznakowania autobusów tablicą z logo Gminy Stryków za szybą samochodów, którymi będzie świadczona usługa.
3. Gmina na własny koszt zobowiązuje się do utrzymania w czystości, odśnieżania oraz konserwacji nawierzchni (jezdnie, zatoki, wysepki przystankowe, chodniki) w obrębie przystanków i pętli położonych na terenie Gminy.
4. Zgody dotyczące zatrzymywania się na przystankach oraz pozwolenia na ustawienie słupków przystankowych spoczywają na Gminie.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznych przewozów, tzn. odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny oraz wygody. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez pasażerów podczas przewozów.
2. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia jest odpowiedzialny za zapewnienie przewozu osób zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności za zapewnienie kierowców o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, za stan techniczny pojazdów oraz punktualność przewozów.
3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Gminę jeżeli przed rozpoczęciem przewozu lub w czasie jego wykonywania zaistnieją okoliczności uniemożliwiające jego wykonywanie zgodnie z umową oraz zapewnić bez dodatkowej opłaty przewóz do miejsca przeznaczenia przy użyciu własnych środków transportowych.
4. Wykonawca obowiązany jest ubezpieczyć pojazd i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków przewożonych pasażerów oraz odpowiedzialność wobec pasażerów przewidzianą dla przewoźnika w ustawie z dnia 15.11.1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 915 ze zm.).
6. Wykonawca wykonuje przewozy przy użyciu pojazdu z co najmniej 23 miejscami siedzącymi.
7. **Wykonawca zapewni zastępczy pojazd, spełniający wymagania określone w pkt 6 nie później niż w czasie minut, w przypadku awarii samochodu lub innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych.**
8. Zamawiający z jednodniowym wyprzedzeniem zawiadomi Wykonawcę o planowanym przewozie osoby/osób niepełnosprawnych, a Wykonawca zapewni przewóz osoby niepełnosprawnej pojazdem spełniającym wymogi dotyczące tego rodzaju przewozów.
9. Zamiana autobusu wymienionego w ust. 6 na inny, o co najmniej równych parametrach, jest możliwa po

uzyskaniu zgody Gminy.

10. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnego ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności przez okres obowiązywania niniejszej umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że świadczyć będzie czynności objęte przedmiotem umowy w sposób zgodny z wymaganiami obowiązujących przepisów prawa, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i niniejszej umowy, oraz że posiada niezbędne umiejętności, uprawnienia i personel do wykonania tych zobowiązań.
12. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji umowy czynności polegające na kierowaniu pojazdami wykonywane były przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę niezależnie od tego czy usługi te będzie wykonywał Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca.
13. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 12 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
14. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 12 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
4. Niedostarczenie w wyznaczonym terminie dokumentów wskazanych w ust. 3 skutkuje obciążeniem karami umownymi o których mowa w § 6 niniejszej umowy.
5. O każdej zmianie osób zatrudnionych, realizujących przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, jaką poniosła Gmina wskutek opóźnienia lub odwołania kursu, jeżeli szkoda powstała z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną za opóźnienia w dowozie pasażerów powyżej 20 minut, w wysokości 10% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za dany kurs. (ilość wozokilometrów w ramach kursu x x 10%)
 - b) Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną za niewykonanie danego kursu w wysokości 100% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za ten kurs (ilość wozokilometrów w ramach kursu x x 100%).
 - c) Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną za niepodstawienie pojazdu zastępczego w przypadku awarii lub innych zdarzeń losowych w terminie W wysokości 100% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za ten kurs (ilość wozokilometrów w ramach kursu x x 100%).
 - d) Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną za opóźnienie w podstawieniu pojazdu zastępczego w przypadku awarii lub innych zdarzeń losowych w terminie W wysokości 10% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za ten kurs (ilość wozokilometrów w ramach kursu x x 100%).
 - e) Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 lit.c w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiającemu przysługuje możliwość przeprowadzania kontroli realizacji umowy przez Wykonawcę.

6. Jeżeli wykonawca powierzy wykonywanie czynności osobie niezatrudnionej na umowę o pracę (dotyczy osób wyznaczonych do kierowania pojazdami) zapłaci karę w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
7. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży zamawiającemu w terminie wskazanym w wezwaniu dowodów o których mowa w § 5 ust. 13-14, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
8. Zamawiający potrąci karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary z wystawionej faktury.
9. Jeżeli kara umowna nie wystarczy na pokrycie szkody strony Gmina może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7

Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach gdy:

- a) Ogłoszono likwidację Wykonawcy,
- b) Wykonawca utracił licencje na przewóz osób,
- c) Wykonawca przerwał świadczenie usługi i nie realizuje ich pomimo pisemnego wezwania,
- d) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi,
- e) Wykonawca świadczy usługę nieterminowo lub w sposób sprzeczny z umową, pomimo pisemnego wezwania do usunięcia uchybień.

§ 8

Gmina zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany tras przewozów, rozkładów jazdy oraz zmiany liczby kilometrów. O takiej zmianie Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z 7 dniowym wyprzedzeniem.

§ 9

Nadzór nad wykonaniem usług ze strony Zamawiającego sprawować będzie Wydział Inwestycji, Zamówień Publicznych i Infrastruktury w Urzędzie Miejskim w Strykowie.

§ 10

Wykonawca nie może przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd cywilny miejscowo właściwy dla Gminy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy kodeksu cywilnego, Prawa o ruchu drogowym oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.

§ 14

Umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Gminy i Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, a które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z wykazem podwykonawców

Nazwa Oferenta

Adres Oferenta

Telefon Fax

PERSONEL

Nazwisko i imię	Wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia	Podstawa dysponowania osobami Pracownik Wykonawcy/inne o podmiotu	Doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia	Kwalifikacje zawodowe

Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

Data

Podpis

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG

LP	Przedmiot	Data wykonania	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane	Wartość brutto usług
1				
2				
3				
4				
5				

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wykazu dowody dotyczące głównych usług , określające, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

miejscowość, data

podpis Wykonawcy

WYKAZ NARZĘDZI

Nazwa Oferenta

Adres Oferenta

Telefon Fax

Opis (rodzaj, nazwa producenta, model)	Liczba jednostek	Rok produkcji	Własny lub Wydzierżawiony, Udostępniony	Wielkość
Pojazdy				
Inne				

Data

Podpis

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO
do oddania zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia
w trybie art. 22 a ustawy Prawo zamówień publicznych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług przewozu osób w ramach komunikacji międzygminnej**”, oświadczam co następuje:

1) zobowiązuję się do oddania na rzecz.....
(wskazać nazwę i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)
niezbędnych zasobów w postaci*:

- zdolności techniczne lub zawodowe tj.:
-
- sytuacji finansowej lub ekonomicznej tj.
-

* należy zaznaczyć właściwy punkt **i opisać udostępniany zasób lub podać dane np. imię i nazwisko udostępnianej osoby; przynajmniej dokładną nazwę usługi, roboty budowlanej, itp.)**

2) W przypadku polegania na zasobach innego podmiotu w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia proszę o wskazanie jakie roboty budowlane zostaną zrealizowane przez ten podmiot:
.....
.....

3) Oświadczam, że nie zachodzą wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 13-22 i ust 5 ustawy Pzp.

....., dnia
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć Podmiotu udostępniającego/
osoby upoważnionej do występowania
w imieniu Podmiotu)

Pouczenie:

Powyższe zobowiązanie musi zostać podpisane przez podmiot udostępniający zasoby i złożone w oryginale.

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE WYKSZTAŁCENIA I KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH WYKONAWCY**

Oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia oraz kwalifikacje niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia.

data i podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI
LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:.....

.....

(podać nazwę oraz adres wykonawcy/wykonawców)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. „Świadczenie usług przewozu osób w ramach komunikacji międzygminnej” w trybie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp oświadczam **(proszę o postawienie znaku „x” w odpowiedniej kratce):**

☐ że **nie** należę/ymy do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

☐ że należę/ymy do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty:

l.p.	podmioty należące do grupy kapitałowej

.....

miejsowość i data

.....

podpis(y) osoby (osób) upoważnionych
do podpisania niniejszej oferty