



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93  
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

**IZP.271.8.2022.IZ.PZP.2.**

### UMOWA NR IZP.272.....2022.PZP.

zawarta w Strykowie w dniu ..... roku pomiędzy:

- **Gminą Stryków**, ul. Tadeusza Kościuszki 27, 95-010 Stryków reprezentowaną przez .....  
**Burmistrza Strykowa/ Zastępcę Burmistrza Strykowa**, przy kontrasygnacie ..... - Skarbnika  
Gminy Stryków, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

- ....., zwanym dalej „Wykonawcą”  
o następującej treści:

#### § 1 - Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie prac w zakresie realizacji zadania pn. **„Dostawa z montażem elementów małej architektury na terenie gminy Stryków” w zakresie części nr .....**, tj. ....  
oraz wykonanie czynności i przedłożenie dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 6 umowy.
2. Prace wykonane będą zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji z dnia ..... roku na zasadach ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz.U. 2021 r., poz. 1129 ze zm.), specyfikacją warunków zamówienia (zwaną dalej: SWZ), zasadami wiedzy technicznej oraz zgłoszeniem robót budowlanych, ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 2351) a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy, z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami oraz z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego typu prac, zapewniając uzyskanie efektu estetycznego oraz bezpieczeństwo użytkowników placów zabaw.
3. Szczegółowy zakres prac opisany został w specyfikacji warunków zamówienia i zgłoszeniu robót budowlanych, zawierającym opisy techniczne, STWiORB, projekt zagospodarowania terenu oraz szczegółowe zagospodarowanie terenu, stanowiących załącznik do SWZ (przedmiary mają charakter tylko pomocniczy).

#### § 2 – Podwykonawstwo

Strony umowy ustalają, że prace zostaną wykonane przez Wykonawcę osobiście/przy udziale podwykonawców w zakresie .....

#### § 3 - Termin wykonania zamówienia

Strony umowy ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu prac Wykonawcy,
- 2) termin zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy - **do ..... dni liczonych od dnia protokolarnego przekazania terenu prac**,
- 3) Wykonawca potwierdza, zgodnie ze złożoną ofertą oraz z dołączeniem szczególnej i najwyższej



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

**IZP.271.8.2022.IZ.PZP.2.**

staranności doświadczonego profesjonalisty, że wskazany termin zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy jest obiektywnie i prawidłowo określony oraz wystarczający dla wykonania i zakończenia wszystkich robót budowlanych oraz przedłożenia dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 6 umowy.

### **§ 4 - Obowiązki Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu prac w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne,
- 2) protokolarne przekazanie dokumentacji projektowej,
- 3) odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
- 4) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania poufności danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.

### **§ 5 - Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przejęcie terenu prac od Zamawiającego oraz zabezpieczenie terenu robót/prac,
- 2) organizacja zaplecza budowy, ponoszenie kosztów poboru energii, wody, kanalizacji, wywozu nieczystości związanych z realizacją przedmiotu umowy,
- 3) posiadanie ważnej polisy ubezpieczeniowej ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem jej opłacenia, potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż ..... PLN. W przypadku, gdyby ochrona ubezpieczeniowa wynikająca z przedłożonej polisy miała wygasnąć przed zakończeniem realizacji umowy o zamówienie publiczne, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu stosownej polisy na dalszy okres, wraz z dowodem opłacenia składek przed upływem terminu ochrony ubezpieczeniowej z dotychczasowej polisy.
- 4) zapewnienie na własny koszt transportu materiałów z rozbiórki i odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji. Jako wytwarzający odpady Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw: Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1973) oraz Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779),
- 5) zakupienie na własny koszt, dostarczenie i wbudowanie niezbędnej ilości nowych materiałów potrzebnych do zrealizowania przedmiotu umowy, bez prawa zwrotu ich wartości przez Zamawiającego. Zastosowane materiały muszą odpowiadać wymaganiom art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 2351) oraz ustawy o wyrobach budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1213). Wykonawca jest zobowiązany dostarczać Zamawiającemu w szczególności certyfikaty „na znak bezpieczeństwa”, certyfikaty zgodności lub deklaracji zgodności, atesty, świadectwa pochodzenia użytych materiałów, wyniki badań, prób. Przedstawienie przez Wykonawcę certyfikatów, deklaracji



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

**IZP.271.8.2022.IZ.PZP.2.**

zgodności i atestów lub wykonanie badań jakościowych nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewłaściwą jakość materiałów i nienależyte wykonanie prac;

- 6) zapewnienie w czasie prac - na jej terenie w granicach przekazanych przez Zamawiającego należytego ładu i porządku, zapewnienie ochrony znajdujących się na terenie obiektów, sieci oraz urządzeń, uzbrojenia terenu i utrzymanie ich w należyłym stanie technicznym oraz utrzymanie terenu prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
- 7) kompletowanie w trakcie realizacji prac wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu dokumentów. Kierownik budowy działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane,
- 8) uporządkowanie terenu po zakończeniu prac, zaplecza, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, budynków, nawierzchni lub instalacji,
- 9) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski i/lub Zamawiającego w trakcie trwania prac w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia,
- 10) umożliwienie wstępu na teren prac pracownikom nadzoru inwestorskiego, pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne i przedstawicielom Zamawiającego;
- 11) ponoszenie odpowiedzialności za przestrzeganie przepisów bhp, ochronę ppoż. i dozór mienia na terenie prac - na własny koszt, jak i za szkody powstałe w trakcie trwania prac na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi pracami,
- 12) ponoszenie odpowiedzialności za szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
- 13) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość prac lub termin zakończenia prac,
- 14) uzyskanie przed rozpoczęciem robót wszystkich niezbędnych dokumentów, w szczególności zezwoleń, pozwoleń, opinii, uzgodnień, a także zapewnienie wymaganych przepisami prawa (branżowymi) nadzorów technicznych, w tym z gestorami sieci,
- 15) zapewnienie wykonania i nadzorowania prac objętych umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane w osobie kierownika budowy w zakresie branży konstrukcyjno- budowlanej,
- 16) uczestniczenie w naradach technicznych w siedzibie Urzędu Miejskiego w Strykowie oraz w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego,
- 17) sporządzenie kosztorysów powykonawczych na wnioszek Zamawiającego i w formie przez niego żądanej,
- 18) przedłożenie dokumentów, o których mowa w §7 ust. 6 umowy,
- 19) zapewnienie obsługi geodezyjnej inwestycji,
- 20) zapewnienie wykonywania wszelkich czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy w taki sposób, aby w granicach wynikających z konieczności wypełnienia zobowiązań umownych nie zakłócać bardziej niż to konieczne porządku publicznego,



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

**IZP.271.8.2022.IZ.PZP.2.**

- 21) użyte materiały i urządzenia muszą mieć aktualne dokumenty, dopuszczające do stosowania, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dokumenty te Wykonawca niezwłocznie przedstawia Zamawiającemu, na jego żądanie. Dokumentacja ta musi zostać przekazana Zamawiającemu najpóźniej z dniem zgłoszenia ostatecznego odbioru przedmiotu umowy,
- 22) opracowanie instrukcji utrzymania i konserwacji w formie opisowej i graficznej dla każdego z urządzeń i nawierzchni wytworzonych w ramach przedmiotu zamówienia oraz dokumentacją fotograficzną urządzeń zabawowych, urządzeń siłowych, małej architektury, nawierzchni i innych elementów wytworzonych,
- 23) sporządzenie zestawienia tabelarycznego obejmującego powstałe w ramach realizacji umowy środki trwałe, ze wskazaniem ich opisu (w tym: model, numer fabryczny), lokalizacji i wartości brutto, celem ich ujęcia w ewidencji księgowej Zamawiającego i dostarczenie najpóźniej z dniem zgłoszenia ostatecznego odbioru przedmiotu umowy,
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanych prac, montażu, instalacji oraz zastosowania materiałów. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć wykonywany przedmiot umowy przed normalnymi skutkami warunków atmosferycznych. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany z materiałów własnych Wykonawcy, nowych i wolnych od wad.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków nałożonych na niego w umowie, w przepisach prawa oraz odpowiedzialność za skutki ich niewykonania lub nienależytego wykonania wobec Zamawiającego oraz osób trzecich.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace, które nie zostały wyszczególnione w przedmiarze robót a są konieczne do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie ze zgłoszeniem robót budowlanych, zawierającym opis techniczny, STWiORB, projekt zagospodarowania terenu oraz szczegółowe zagospodarowanie terenu i zostały wyszczególnione w sporządzonym przez Zamawiającego protokole konieczności.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody związane z prowadzonymi pracami oraz za następstwa nieszczęśliwych wypadków osób przebywających na terenie budowy. W przypadku, gdyby wobec Zamawiającego skierowane zostały jakiekolwiek roszczenia osób przebywających na terenie prac, powstałe w związku z pracami wykonywanymi przez Wykonawcę, Wykonawca bezwarunkowo i nieodwołalnie na żądanie Zamawiającego przejmie odpowiedzialność i prowadzenie sprawy. O przejęciu prowadzenia sprawy Wykonawca niezwłocznie powiadomi osobę trzecią.
6. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji umowy czynności wymienione w §5 SWZ<sup>1</sup> wykonywane były przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy niezależnie od tego czy

<sup>1</sup> Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia czynności, tzn. wszystkie czynności/prace w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.). Tym samym, jeżeli czynności potrzebne do realizacji przedmiotu zamówienia mają cechy wynikające z kodeksowej definicji stosunku pracy - mamy do czynienia z aktywizacją obowiązku wynikającego z art. 95 ustawy Pzp.

W czasie i w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy wszystkich osób wykonujących prace objęte przedmiotem, w szczególności: prace demontażowe, przygotowawcze, ziemne, montażowe, związane z zagospodarowaniem terenu, wykonaniem nawierzchni oraz obsługujące maszyny i urządzenia. Zamawiający wymaga (w zależności od potrzeb) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności: robotnika, operatora maszyn i urządzeń.

Powyższe wymogi nie dotyczą osób kierujących i nadzorujących przebieg prac oraz dostawców materiałów.



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

**IZP.271.8.2022.IZ.PZP.2.**

- roboty te będzie wykonywał Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca (Wykonawca akceptuje wskazany obowiązek).
7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy i wymiaru etatu, wysokości wynagrodzenia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - b. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, (tj. w szczególności<sup>2</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.;

<sup>2</sup> Wylczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają wyłączeniu. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych - zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.



## GINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

### IZP.271.8.2022.IZ.PZP.2.

9. Najpóźniej na dzień przekazania placu budowy oraz na każdym etapie realizacji zamówienia, Wykonawca przedstawia aktualny wykaz osób, i/lub liczby etatów i/lub przewidywanej liczby etatów, które będą wykonywały czynności w trakcie realizacji zamówienia mające cechy stosunku pracy (czynności wymienione w §5 SWZ). O każdej zmianie osób zatrudnionych, realizujących przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca powiadomi niezwłocznie zamawiającego.
10. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów (wskazanych w ust. 5 i 6) w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących zamówienie na podstawie stosunku pracy, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu (odpowiednio §5 swz).
11. Niedostarczenie w wyznaczonym terminie dokumentów wskazanych w ww. ust. 5, 6 i 7 skutkuje obciążeniem karami umownymi o których mowa w § 9 niniejszej umowy.
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
13. O każdej zmianie osób zatrudnionych, realizujących przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego.

### § 6 - Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w §1 niniejszej Umowy Strony **ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto zgodnie z ofertą Wykonawcy** w wysokości: ..... PLN (słownie złotych: .....). Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT - stawka podatku VAT ..... %, w kwocie: ..... PLN
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
5. Rozliczenie za wykonanie prac stanowiących przedmiot umowy będzie dokonywane na podstawie faktury końcowej wystawionej po sporządzeniu Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia.
6. Płatność będzie zrealizowana przez Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy lub odpowiednio zaakceptowanego przez Zamawiającego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dokonanie zapłaty uważa się obciążenie rachunku Zamawiającego.
8. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
9. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
  - 1) kopię faktury wystawioną przez Podwykonawcę, dalszego Podwykonawcę oraz dowód zapłaty niniejszej faktury,
  - 2) oświadczenie Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy iż Wykonawca nie zalega



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

**IZP.271.8.2022.IZ.PZP.2.**

z żadnymi zobowiązaniami finansowymi w stosunku do niego a wynikającymi z zawartej między nimi umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy.

10. Rozliczenia w przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców uszczegółowiono w § 11 umowy. Przedmiotowe zapisy stosuje się analogicznie do podwykonawców i dalszych podwykonawców występujących bezpośrednio do Zamawiającego z żądaniem zapłaty wynagrodzenia.
11. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne (e-faktura), a Zamawiający zobowiązany jest przyjąć e-fakturę za pośrednictwem platformy – Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) – centralnej, bezpłatnej platformy rządowej do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur i innych dokumentów pomiędzy Zamawiającymi a Wykonawcami zamówień publicznych. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://efaktura.gov.pl>. Zamawiający informuje, że posiada konto na Platformie PEF (nr PEPPOL – indywidualny identyfikator: 733-13-07-575 – NIP Gminy Stryków).
12. Rachunek Sprzedawcy winien być wpisany na Białą Listę Podatników VAT pod rygorem podjęcia czynności wynikających z przepisów prawa.

### § 7 - Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
  - a) prac zanikających,
  - b) końcowy przedmiotu zamówienia po uprzednim przekazaniu Zamawiającemu dokumentów odbiorowych.
2. Odbiory prac zanikających dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa w ust. 1 Inspektorowi nadzoru inwestorskiego.
4. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia i gotowość do odbioru końcowego w formie pisemnej.
5. Warunkiem przystąpienia przez Zamawiającego do czynności odbioru przedmiotu zamówienia jest zakończenie przez Wykonawcę realizacji prac będących przedmiotem umowy, potwierdzone oświadczeniem Kierownika budowy wpisanym do dziennika.
6. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie pisemnej, następujące dokumenty: dzienniki budowy, oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania prac z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami, dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 wspomnianej ustawy Prawo budowlane (opisane i osteplowane przez Kierownika budowy), instrukcje utrzymania i konserwacji w formie opisowej i graficznej dla każdego z urządzeń i nawierzchni wytworzonych w ramach przedmiotu zamówienia, dokumentację fotograficzną urządzeń zabawowych, urządzeń siłowych, malej architektury, nawierzchni i innych elementów wytworzonych, zestawienie tabelaryczne obejmujące powstałe środki trwałe ze wskazaniem ich opisu (w tym: model, numer fabryczny) oraz lokalizacji i wartości, dokumentację geodezyjną zawierającą wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej (również w wersji



elektronicznej w formacie plików z rozszerzeniem dwg lub dxf) oraz informację o zgodności z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu, sporządzoną przez osobę wykonującą samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii oraz posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe – opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach, prawidłowa i kompletna dokumentacja niezbędna do złożenia zawiadomienia o zakończeniu prac.

7. Nieprzekazanie dokumentów, o których mowa w ust. 6, stanowi podstawę do zastosowania przez Zamawiającego postanowień ust. 12 pkt 1 albo pkt 4.
8. Przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, Wykonawca usunie zaplecze prac, tymczasowe budynki i tymczasowe instalacje oraz uporządkuje teren prac w tej jego części, która zlokalizowana będzie w obszarze objętym inwestycją, oraz zapewni w tej części odpowiednie warunki dla natychmiastowego użytkowania przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
9. Do dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, teren prac będzie pod kontrolą Wykonawcy, a Wykonawca podejmować będzie wszelkie niezbędne czynności dla utrzymania porządku i stworzenia takich warunków, które pozwolą uniknąć zagrożenia zdrowia, życia lub mienia.
10. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 4<sup>3</sup>.
11. **Za datę wykonania przedmiotu umowy, uznaje się datę stwierdzoną w protokole odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 12 pkt 4 i ust. 13.**
12. Z czynności odbioru końcowego przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony i podpisany przez Zamawiającego, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Wykonawcę - Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia<sup>4</sup>, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w ich toku, w tym wszelkie ujawnione wady i usterki oraz inne nieprawidłowości wraz ze wskazaniem terminu ich usunięcia. Jeżeli w trakcie czynności odbioru końcowego przedmiotu zamówienia:

1) Inspektor nadzoru inwestorskiego i/lub Zamawiający stwierdzi, że przedmiot odbioru nie spełnia kryteriów gotowości do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia z powodu niezakończenia wszystkich prac, nieprzeprowadzenia wszystkich prób, istnienia zasadniczych, lecz dających się usunąć wad lub niezgodności prac z właściwymi przepisami lub normami, nieprzeprowadzenia wszystkich prób lub nieprzekazania Zamawiającemu dokumentacji umożliwiającej prawidłowe i bezpieczne użytkowanie i eksploatację przedmiotu odbioru (w tym dokumentacji, o której mowa w ust. 6), Zamawiający, może odmówić takiego odbioru. W takiej sytuacji, Zamawiający sporządzi

<sup>3</sup> W przypadku, gdy Wykonawca zgłosi zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia i gotowość do odbioru końcowego w formie pisemnej w terminie określonym w §3 umowy, przedkładając jednocześnie wszystkie wymagane dokumenty w ramach przedmiotu zamówienia, a Zamawiający w wyznaczonym terminie odbioru nie stwierdzi wad i/lub usterek –Zamawiający nie naliczy i nie pobierze kar umownych z tytułu zwłoki za okres pomiędzy zgłoszeniem zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia i gotowości do odbioru końcowego, a faktycznym rozpoczęciem czynności odbioru końcowego. W takim przypadku Wykonawca korzysta z domniemania realizacji przedmiotu zamówienia w terminie określonym w §3 umowy. Dodatkowo Zamawiający nie naliczy i nie pobierze kar umownych z tytułu opóźnienia również w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w §7 ust. 12 pkt 4 do upływu terminu 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia wraz z Protokołem Wad i Usterek.

<sup>4</sup> Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia - podpisany przez Strony dokument, potwierdzający wykonanie całości prac związanych z realizacją inwestycji oraz uzyskanie wszystkich dokumentów, z tym zastrzeżeniem że powyższe nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wszystkie wady i usterki jakie ujawnią się w późniejszym okresie, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

**IZP.271.8.2022.IZ.PZP.2.**

Protokół Odmowy Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia<sup>5</sup> ze wskazaniem wad lub nieprawidłowości, których występowanie uniemożliwia dokonanie odbioru końcowego przedmiotu oraz ustali datę ich usunięcia (wyznaczając datę Zamawiający może uwzględnić propozycję Wykonawcy). Po usunięciu przez Wykonawcę w tym protokole stwierdzonych wad lub nieprawidłowości, Wykonawca ponownie zgłosi gotowość do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, a Zamawiający i Inspektor nadzoru inwestorskiego ponownie przystąpią do przeprowadzenia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w ust. 10 niniejszego paragrafu. Jeżeli usunięcie ww. wad lub nieprawidłowości przekroczy termin realizacji przedmiotu zamówienia (§3 umowy), Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 1.1. umowy;

2) zostaną stwierdzone niemożliwe do usunięcia, ale nieistotne wady umożliwiające użytkowanie przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z przeznaczeniem, Strony podpiszą Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia, a Zamawiający obniży odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy. Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia odpowiednich kwot wynikających z obniżenia wynagrodzenia z faktur Wykonawcy, lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Kwota obniżonego wynagrodzenia zostanie oszacowana przez Inspektora nadzoru inwestorskiego na podstawie minimalnych cen Sekocenbud aktualnych na dzień sporządzenia Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia wskazującego niemożliwe do usunięcia, ale nieistotne wady umożliwiające użytkowanie przedmiotu. Wykonawca wyraża zgodę na ww. sposób obniżenia wynagrodzenia;

3) zostaną stwierdzone wady niemożliwe do usunięcia, które uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia tych wad lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy wg własnego wyboru - przez Wykonawcę lub podmiot trzeci. Zamawiający będzie uprawniony w tym zakresie do potrącenia odpowiednich kwot, wynikających z ponownego wykonania przedmiotu umowy z wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

4) zostaną stwierdzone nieistotne wady lub usterki możliwe do usunięcia i umożliwiające użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem, bądź jeśli Wykonawca nie przekazał całości dokumentów, o których mowa w ust. 6. Strony podpiszą Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia. Jednocześnie Strony opracują i podpiszą Protokół Wad i Usterek<sup>6</sup> stanowiący załącznik do Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia, w którym zostaną wskazane stwierdzone przez Zamawiającego w toku Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia wady lub usterki bądź wskazane zostaną nieprzekazane przez Wykonawcę dokumenty oraz wyznaczony zostanie termin na ich usunięcie bądź przekazanie. Usunięcie ww. wad i usterek

<sup>5</sup> Protokół Odmowy Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia - podpisany przez Strony dokument, wskazujący, iż przedmiot umowy nie spełnia kryteriów gotowości do Odbioru Końcowego Przedmiotu, obejmujący listę wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego podczas Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia, których występowanie uniemożliwia podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia.

<sup>6</sup> Protokół Wad i Usterek" - podpisany przez Strony dokument, zawierający listę wad i usterek nieistotnych stwierdzonych przez Zamawiającego podczas Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia, których występowanie umożliwia podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia. Protokół Usterek i Wad jest załącznikiem do Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia.



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

**IZP.271.8.2022.IZ.PZP.2.**

lub przekazanie dokumentów, nastąpi w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia wraz z Protokołem Wad i Usterek. Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad lub usterek bądź przekazania dokumentów, tzn. 0,2 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki licząc od 15-go dnia kalendarzowego po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia wraz z Protokołem Wad i Usterek. Podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z wykonania wszelkich ewentualnych prac/robót, usług uzupełniających, wymaganych na podstawie dokumentacji projektowej i/lub wymaganych przez odpowiednie organy administracji publicznej oraz organy opiniujące do wydania pozwolenia na użytkowanie obiektu/ów stanowiących przedmiot inwestycji.

13. Po usunięciu wszystkich wad lub usterek bądź przekazaniu dokumentów wskazanych w Protokole Wad i Usterek, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 12 pkt 2 umowy, Inspektor nadzoru inwestorskiego, Zamawiający i Wykonawca powinni, w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od daty otrzymania przez Inspektora nadzoru inwestorskiego od Wykonawcy powiadomienia o ich usunięciu, podpisać Protokół Usunięcia Wad i Usterek<sup>7</sup>. Protokół Usunięcia Wad i Usterek jest załącznikiem do Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia.

### § 8 - Przedstawiciele stron umowy

1. Zamawiający zapewnia na swój koszt nadzór inwestorski.
2. Wykonawca ustanawia Kierownika budowy.

### § 9 - Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1.1. 0,2 % wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy (uchybiecie terminowi wskazanemu w § 3 pkt 2),
  - 1.2. 10 % wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Strony przewidują możliwość dochodzenia tej kary po odstąpieniu od umowy z tytułu jej niewykonania przez Wykonawcę w całości lub części,
  - 1.3. 0,5 % wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1, za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, dalszym podwykonawcom, w terminie określonym w umowie z podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami,
  - 1.4. 0,05 % wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1 za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom, liczoną za każdy dzień od upływu terminu wskazanego za ostateczny dzień zapłaty do dnia zapłaty wynagrodzenia,

<sup>7</sup> „Protokół Usunięcia Wad i Usterek” - podpisany przez Strony dokument, potwierdzający usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych podczas Odbioru Końcowego w Protokole Wad i Usterek. Protokół Usunięcia Wad i Usterek jest załącznikiem do Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia.



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

### IZP.271.8.2022.IZ.PZP.2.

- 1.5. 0,3 % wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1, za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace budowlane/montaż zgodnie z § 11 ust.2,
- 1.6. 0,5 % wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1, za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo zgodnie z § 11 ust. 7,
- 1.7. 0,2 % wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1, w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w sytuacji określonej w § 11 ust. 11,
- 1.8. 0,1 % wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek,
- 1.9. 3.000,00 złotych za wprowadzenie na teren prac podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z §11 ust. 2, za każde zdarzenie.
2. Jeżeli Wykonawca zaniecha niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu wykazu osób, i/lub liczby etatów i/lub przewidywanej liczby etatów, które będą wykonywały czynności w trakcie realizacji zamówienia o których mowa w § 5 ust. 9 umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (zaniechanie niezwłocznego przedłożenia aktualnego wykazu).
3. Za nieusunięcie lub nieskuteczne usunięcie wad w wyznaczonym bądź uzgodnionym terminie zgłoszonej przez Zamawiającego charakteryzującej się wyłączeniem z użytkowania danego terenu lub elementu infrastruktury - w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek.
4. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności wynikających z gwarancji i rękojmi Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
5. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy (potrącanie kar umownych z wystawionej faktury) oraz Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Wykonawca nie może przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
8. W przypadku braku możliwości usunięcia wady, usterki przedmiotu umowy, potwierdzonej przez Zamawiającego, może on żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.
9. Łączna suma kar umownych z tytułów wymienionych w ust. 1-4 nie może być większa niż 70% wynagrodzenia brutto, określonego w §6 ust. 1.
10. Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

## § 10 – Odstąpienie

1. Zamawiający, poza przypadkami wskazanymi w Kodeksie cywilnym, ma prawo do odstąpienia i/lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

### IZP.271.8.2022.IZ.PZP.2.

- 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 14 dni.
- 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta, mimo pisemnego wezwania, trwa dłużej niż 14 dni.
- 3) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- 4) Wykonawca wykonuje prace przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, STWiOR bez akceptacji Zamawiającego i Inspektora nadzoru budowlanego, zapisami dokumentacji postępowania i wskazaniem Zamawiającego.
- 5) Zamawiający powziął informację o realizowaniu prac przez Podwykonawców bez zgody Zamawiającego.
- 6) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie Firmy Wykonawcy.
- 7) Zaistnieją okoliczności, o których mowa w §11 ust. 19 niniejszej umowy.
- 8) Zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy, pod warunkiem, że zostanie ono poprzedzone pisemnym wezwaniem Wykonawcy do usunięcia naruszeń. Zamawiający może odstąpić od umowy dopiero po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego na usunięcie naruszenia, który to termin nie może być krótszy niż 2 dni.
3. Stronom przysługiwac będzie także prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji zaistnienia następujących okoliczności:
  - 1) uprawomocnienia się wyroku właściwego sądu lub wydania decyzji bądź postanowienia władz administracyjnych, które uniemożliwiłyby rozpoczęcie realizacji lub kontynuację inwestycji;
  - 2) Zamawiającemu - gdy zostało otwarte postępowanie likwidacyjne przedsiębiorstwa Wykonawcy.
  - 3) Wykonawcy - w przypadku zawiadomienia go przez Zamawiającego, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności Zamawiający nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,
  - 4) Zamawiającemu - w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
4. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 3 umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadku odstąpienia od umowy w trybie postanowień niniejszego paragrafu Wykonawca niezwłocznie zgłosi Zamawiającemu gotowość do protokolarnego przekazania zakresu zrealizowanej umowy, które to przekazanie nastąpi w terminie uzgodnionym przez strony. Strony sporządzą także



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

**IZP.271.8.2022.IZ.PZP.2.**

protokół zaawansowania przedmiotu umowy, który zawierać będzie szczegółową inwentaryzację prac wykonanych przez Wykonawcę lub jego Podwykonawców.

6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:

6.1. Wykonawca zobowiązany jest:

- w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy sporządzić szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych prac w toku według stanu na dzień odstąpienia, przy udziale Zamawiającego,
- zabezpieczyć przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
- sporządzić wykaz konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych prac nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający,
- zgłosić Zamawiającemu odbiór robót przerwanych i zabezpieczających, a najpóźniej w terminie 14 dni usunąć z terenu prac urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.

6.2. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które odpowiada, obowiązany jest do:

- dokonania odbioru wykonanych prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za te prace lub roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
- przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

7. Postanowienia ust. 5 i 6 nie mają zastosowania w przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 2 tj. w przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania prac.
8. W przypadkach odstąpienia od umowy, o których mowa w ust. 1 i 3, Wykonawca w terminie 7 dni od odstąpienia przekazuje protokolarnie w oryginale Zamawiającemu dokumenty i opracowania, a także wszystkie uzgodnienia i decyzje, które uzyskał do momentu odstąpienia od Umowy.

### **§ 11 – Podwykonawstwo**

- Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w §2, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację prac.
- Do wprowadzenia na teren prac podwykonawcy oraz do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą/ami wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 6 i 9. Wykonawca, podwykonawca, dalszy podwykonawca, który zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace budowlane/montażowe, zobowiązany jest, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, zwrócić się do Zamawiającego tj. przedłożyć Zamawiającemu projekt tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

### IZP.271.8.2022.IZ.PZP.2.

wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prac/robót budowlanych.
5. Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - a) niespełniające wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
  - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4.
  - c) Zawierającej postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Pzp.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym zgodnie z ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający, w terminie określonym zgodnie z ust. 5, może zgłosić sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.
9. Niezgłoszenie w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 5, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia może przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, zgodnie z § 9 ust. 1 pkt. 1.7. Wykonawca zobowiązany jest do zmiany umowy w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego informacji o niezgodnym z ust. 4 terminie zapłaty.
12. Przepisy ust. 2–11 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
13. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

### IZP.271.8.2022.IZ.PZP.2.

budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13. Termin zgłaszania uwag, wynosi 7 dni od dnia doręczenia tejże informacji.
17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
19. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego (cena wskazana w §6 ust. 1) może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
20. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
21. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, tzn. odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania w takim samym zakresie jak działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania własne.
22. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego na wykonanie tej części prac.

### § 12 - Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy pisemnej gwarancji na okres ..... miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy i podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia. Wykonawca na potrzeby odbioru końcowego zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty gwarancji wystawione przez producentów zainstalowanych elementów przedmiotu zamówienia/urządzeń.



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

**IZP.271.8.2022.IZ.PZP.2.**

2. Wykonawca udziela rękojmi za wady na okres i na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
3. Gwarancja obejmuje:
  - przeglądy gwarancyjne,
  - usuwanie wszelkich wad i usterek tkwiących w przedmiocie zamówienia w momencie odbioru jak i powstałych w okresie gwarancji,
  - koszty przeglądów gwarancyjnych.
4. Wezwanie na przegląd gwarancyjny zostanie przesłane Wykonawcy w formie pisemnej. Na okoliczność przeglądu gwarancyjnego zostanie sporządzony protokół.
5. Zasady dotyczące gwarancji jakości i rękojmi za wady określono w karcie gwarancyjnej stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, który wykonawca podpisze wraz z umową.

### **§ 13 – Zabezpieczenie**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **§ 14 – Dopuszczalne przypadki zmian postanowień zawartej umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy przy uwzględnieniu ich zakresu i charakteru oraz warunków wprowadzenia zmian w następującym zakresie:
  - 1) zmiany technologii wykonania danego zakresu przedmiotu umowy lub zmiany zakresu przedmiotu umowy lub zmiany materiałów w zakresie niezbędnym, które mogą skutkować zmianą terminu wykonania umowy, przy czym w/w zmiana technologii lub zakresu lub materiałów musi być spowodowana okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, które były nieznane na etapie wykonania dokumentacji projektowej skutkują koniecznością jej zmiany lub zaistnienia warunków faktycznych na terenie budowy, wpływających na zakres lub sposób (technologię) wykonania zakresu przedmiotu umowy, przy czym w/w zmiany muszą być wykonane o jakości nie gorszej niż określone w niniejszej umowie,
  - 2) w przypadku zmian technologicznych w odniesieniu do dokumentacji projektowej spowodowanych w szczególności przez:
    - a) pojawienie się na rynku materiałów, sprzętu, oprogramowań lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zmniejszenie kosztów eksploatacji inwestycji, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót, urządzeń lub oprogramowań<sup>8</sup>,
    - b) pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych prac, pozwalającej na skrócenie czasu realizacji prac lub zmniejszenie kosztów eksploatacji inwestycji lub zwiększenie standardu inwestycji,
  - 3) wystąpienie robót dodatkowych lub robót zamiennych w stosunku do dokumentacji projektowej pozwalające na zwiększenie użyteczności, standardu (jakości) inwestycji (jej podwyższenia), zamówień o których mowa w art. 305 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo

---

<sup>8</sup> W przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego i wynikły w trakcie realizacji zamówienia.



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

### IZP.271.8.2022.IZ.PZP.2.

- zamówień publicznych (o ile zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu) lub zamówień dodatkowych przy czym zmiana terminów musi być udokumentowana,
- 4) w przypadkach, o których mowa w pkt. 1) i/lub, pkt 2) i/lub pkt 3), możliwa jest zmiana terminu realizacji inwestycji i/lub zmiana wynagrodzenia Wykonawcy przez jego podwyższenie lub zmniejszenie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu wykonania zamówienia, sposobu wykonania lub materiałów i technologii realizacji robót lub dostaw urządzeń/sprzętu i/lub wysokości wynagrodzenia Wykonawcy poprzez jego podwyższenie lub zmniejszenie w przypadku:
- 1) zmian będących następstwem okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy tj. wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych, archeologicznych, geologicznych, hydrologicznych, kolizji z sieciami infrastruktury, uniemożliwiającymi terminowe wykonanie zamówienia, przeprowadzenia prób i sprawdzeń, dokonywania odbiorów;
  - 2) zawieszenia robót przez Zamawiającego z powodu wystąpienia następujących okoliczności:
    - a. niesprzyjających warunków atmosferycznych, archeologicznych, geologicznych, hydrologicznych, kolizji z sieciami infrastruktury, uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu zamówienia,
    - b. przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.,
    - c. ujawnienia warunków terenowych, które uniemożliwiają lub utrudniają prowadzenie prac zgodnie z wymaganiami opisanymi w specyfikacji technicznej lub zgodnie ze sztuką budowlaną w szczególności istnienia podziemnych urządzeń, instalacji, fragmentów budowli, obiektów infrastrukturalnych lub ich części,
  - 3) na skutek okoliczności wynikających z tzw. siły wyższej, o której mowa w §16 niniejszej umowy;
  - 4) wystąpienia w trakcie wykonywania zamówienia odkrycia, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest ono związane z zabytkiem lub uzasadnione będzie zawiadomienie konserwatora zabytków w celu dokonania oględzin odkrycia lub w razie potrzeby, zorganizowania badania archeologicznego;
  - 5) w przypadku przerwy w wykonywaniu prac wskutek zdarzeń niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy w szczególności w przypadku wydania postanowienia lub decyzji o wstrzymaniu prac w przypadkach określonych w przepisach ustawy - Prawo budowlane albo wydania orzeczenia przez sąd bądź inny podmiot, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 6) konieczności wykonania rozwiązań zamiennych w stosunku do dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznych wykonania i odbioru prac, np. w przypadku zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku materiału/ urządzenia.
3. Wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne, o których mowa w ust. 2 pkt 1) to takie warunki które:
- 1) skutkują wstrzymaniem prowadzenia prac biorąc pod uwagę wymogi technologiczne determinujące wykonanie poszczególnych prac;



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

**IZP.271.8.2022.IZ.PZP.2.**

- 2) ilość dni występowania tych czynników atmosferycznych lub intensywność opadów skutkująca przeszkodami, o których mowa w pkt 1) jest większa od średniej miesięcznej dla danego miesiąca z ostatniego pięciolecia, licząc wstecz od daty złożenia oferty<sup>9</sup>.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku:
  - 1) gdy w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający, lub Wykonawca będzie musiał pozyskać stosowne uzgodnienia z gestorami sieci, uzyskać zezwolenia/decyzje/uzgodnienia itp. od organów i/lub urzędów publicznymi, lub od innych podmiotów/osób, których opinia lub zgoda będzie wymagana przepisami prawa i zostanie przekroczony termin wynikający z przepisów prawa i/lub termin zwyczajowo przyjęty dla ww. czynności, a jednocześnie przekroczenie terminu nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z przedmiotowych okoliczności dopuszcza się/przewiduje się możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia, jednak wyłącznie za zgodą obu stron i tylko o okres, w którym przekroczono termin wynikający z przepisów prawa i/lub termin zwyczajowo przyjęty dla określonej czynności/uzgodnienia/zezwoleń/decyzji<sup>10</sup>;
  - 2) wydłużenia terminu wyboru najkorzystniejszej oferty i zawarcia umowy po upływie okresu związania ofertą wskazanego w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego<sup>11</sup>. Zmiana terminu realizacji zamówienia jest dopuszczalna tylko ponad okres związania ofertą wynikający z pierwotnej treści ogłoszenia o zamówieniu i nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 3) konieczności przesunięcia terminu przekazania terenu prac z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - tylko o okres przesunięcia,
  - 4) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
  - 5) okoliczności wskazane wyżej mogą stanowić podstawę zmiany terminu wykonania zamówienia tylko w przypadku, gdy uniemożliwiają terminowe wykonanie umowy.
5. W przypadku wystąpienia kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji, w szczególności w przypadku gdy wykonywanie prac nie będzie możliwe ze względu na obowiązek skoordynowania prac

<sup>9</sup> Wydłużenia terminu wykonania zamówienia w sytuacji wystąpienia zdarzeń zewnętrznych, niewywołanych działaniem lub zaniechaniem wykonawcy o czas adekwatny do zaistniałej sytuacji, w szczególności w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych tj. opady (deszczu, gradu, śniegu), niskie temperatury uniemożliwiających prawidłowe wykonanie prac, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność.

<sup>10</sup> Chodzi o sytuacje, w których: a) wystąpi zwłoka: - w wykonaniu określonej czynności np. przez organ administracji publicznej, lub urząd - w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli to zwłoka nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność; b) wystąpi brak możliwości wykonywania prac z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

<sup>11</sup> Przedmiotowe przedłużenie terminu realizacji zamówienia dopuszcza się w sytuacji, gdy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wystąpiły przypadki przedłużenia terminu związania ofertą niewynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

### IZP.271.8.2022.IZ.PZP.2.

z Wykonawcą innych prac wykonywanych na terenie prac albo z inwestycjami prowadzonymi przez inne podmioty zmianie ulegnie: sposób wykonania przedmiotu Umowy lub materiały i technologia realizacji prac lub lokalizacja obiektów budowlanych lub urządzeń w zakresie koniecznym do usunięcia kolizji i pozwalającym na wykonanie prac w sposób należyty, termin realizacji przedmiotu zamówienia odpowiednio o okres trwania przeszkody która uniemożliwiła realizację przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią i w sposób należyty lub wysokość wynagrodzenia konieczna na pokrycie dodatkowych uzasadnionych i udokumentowanych kosztów pozostających w bezpośrednim związku z podjętymi działaniami w celu usunięcia kolizji.

6. W przypadku zaistnienia innych okoliczności bez względu na ich charakter w tym leżących po stronie Zamawiającego skutkujących niemożliwością wykonania lub prawdopodobieństwem nienależytego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami lub harmonogramem rzeczowo-finansowym, o ile ich pojawienie się nie jest lub nie było w jakikolwiek sposób zależne od Wykonawcy, w tym o charakterze prawnym, organizacyjnym, ekonomicznym, administracyjnym lub technicznym możliwa jest uzasadniona tymi okolicznościami zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy.
7. Zamawiający nie dopuszcza zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadkach wywołanych działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy.
8. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności. Za okres trwania tej okoliczności (powodującej wydłużenie terminu realizacji Inwestycji) Wykonawcy nie należy się dodatkowe wynagrodzenie.
9. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, dopuszcza się zmianę wynagrodzenia jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i zostaną one udokumentowane przez Wykonawcę poprzez przedstawienie szczegółowej kalkulacji kosztów wskazujących jaki wpływ miał ten wzrost przedmiotowych wartości na koszty wykonania tego zamówienia, a Zamawiający zaakceptuje powyższą kalkulację.
10. Zmiany, o których mowa powyżej muszą zostać udokumentowane. Pismo (wniosek) dotyczące w/w zmian wraz z uzasadnieniem, strona występująca z wnioskiem zobowiązana jest złożyć drugiej stronie w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o takiej okoliczności, pod rygorem nieprzedłużenia terminu.
11. W przypadku wystąpienia zmian o których mowa w ust. 1 pkt 1), 2), 3) i ust. 2 pkt. 6) możliwa będzie zmiana wynagrodzenia (podwyższenie lub zmniejszenie) na podstawie kosztorysu różnicowego przedłożonego Inspektorowi nadzoru inwestorskiego przez Wykonawcę. Inspektor nadzoru inwestorskiego dokona weryfikacji kosztorysu różnicowego. W kosztorysie różnicowym rozliczenia należy wykonać w oparciu o następujące założenia:
  - 1) należy wskazać cenę roboty, technologii „pierwotnej” w postaci kosztorysu sporządzonego metodą szczegółową wykonanego na podstawie czynników cenotwórczych przyjętych do sporządzenia oferty,
  - 2) należy wyliczyć cenę roboty, technologii „zamiennej” w postaci kosztorysu szczegółowego,
  - 3) należy wyliczyć różnicę między tymi cenami z pkt. 1) i 2),



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

### IZP.271.8.2022.IZ.PZP.2.

- 4) wyliczeń ceny „zamiennej” należy dokonać w oparciu o następujące założenia: ceny jednostkowe robót, technologii zostaną przyjęte ceny średnie dla województwa łódzkiego z zeszytów SEKOCENBUD z ostatniego kwartału poprzedzającego dokonanie zmiany,
- 5) podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą Katalogi Nakładów Rzeczowych (KNR), w przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach zastosowane zostaną Katalogi Norm Nakładów Rzeczowych (KNNR), a następnie wycena indywidualna Wykonawcy, zatwierdzona przez Zamawiającego.
12. Kosztorys „różnicowy” po weryfikacji przez Inspektora nadzoru inwestorskiego należy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji. Zamawiający może w ciągu 5 dni wnieść uwagi i sugestie, które następnie Wykonawca w ciągu 5 dni uwzględni w kosztorysie.
13. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust. 11 Zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach.
14. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Inspektora nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego dla wyliczeń kosztów opracowanych zgodnie z zasadami określonymi w ust. 11, przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.
15. W przypadku braku konieczności przebudowy przyłączy sieci zewnętrznych mediów do nieruchomości, bądź wykonania przebudowy przez Gestora, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od realizacji umowy w tym zakresie i odpowiedniego pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający złoży w tym zakresie pisemne oświadczenie Wykonawcy. Wykonawca dokona wyliczenia kwoty o jaką należy pomniejszyć wynagrodzenie w sytuacji o której mowa w niniejszym ustępie, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 11. W przypadku konieczności zmiany wynagrodzenia Wykonawcy strony spiszą stosowny aneks do umowy.
16. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Wykonawcy, która nastąpi w wyniku:
  - 1) sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa jeżeli:
    - a) nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na moment dokonywania zmiany,
    - b) nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia na moment dokonywania zmiany,
    - c) zmiana Wykonawcy nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy,
  - 2) przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 3) zmiany przepisów prawa wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy. Zmianie ulegną te postanowienia Umowy, do których będzie miała zastosowanie powyższa zmiana.
17. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w zakresie terminu jej wykonania w przypadku zmiany zakresu rzeczowego umowy, o czas niezbędny do wykonania dodatkowych prac.
18. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy i terminu na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy.
19. Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu wykonania zamówienia z powodu okoliczności zaistniałych po stronie zamawiającego np. konieczność zmian dokumentacji projektowej



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

### IZP.271.8.2022.IZ.PZP.2.

w zakresie w jakim ww. okoliczności miały lub będą miały wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia prac i inne.

20. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę specjalisty w następujących przypadkach: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy, jeżeli zmiana specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji),
21. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany specjalisty, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy. W przypadku zmiany specjalisty, nowy specjalista musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty (przedstawić niezbędne uprawnienia do kierowania robotami/nadzorowania robót). Wykonawca obowiązany jest zmienić specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
22. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowanych art. 445 i art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych. Warunki dokonania zmian:
  - 1) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
  - 2) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
    - opíše zaistniałe okoliczności,
    - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
    - opíše wpływ zmian na termin wykonania umowy.
    - wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

### § 15 – Cesja

1. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie, zarówno w całości jak i w części, jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w tym również roszczenia o zapłatę Wynagrodzenia, chyba że uprzednio uzyska na to zgodę Zamawiającego na piśmie.
2. W przypadku przeniesienia przez Zamawiającego na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy Zamawiający oświadcza, iż podejmie wszelkie czynności tak, aby interes ekonomiczny Wykonawcy nie został naruszony.
3. W przypadku wyrażenia zgody na Cesję przez Zamawiającego wraz z fakturą VAT, Wykonawca złoży oświadczenie, że zawarta umowa cesji ciągle obowiązuje, a Zamawiający jest uprawniony do żądania potwierdzenia istnienia ważnej umowy w tym zakresie.

### § 16 – Siła wyższa

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, tj. pożarów, powodzi, ataków terrorystycznych, wojen, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, o charakterze zewnętrznym, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa)



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

**IZP.271.8.2022.IZ.PZP.2.**

2. Strona umowy, dla której wskutek siły wyższej, wykonanie zobowiązania objętego niniejszą umową jest niemożliwe lub znacznie utrudnione jest obowiązana do bezzwłocznego (nie dłużej niż 7 dni kalendarzowych) poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres zobowiązania, którego wykonanie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione oraz środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić i/lub w ogóle zapobiec oddziaływaniu zdarzenia na wypełnienie zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej, co zostanie potwierdzone odrębnym aneksem zawartym na wniosek strony, której działanie siły wyższej obciąża, przy czym wniosek ten musi zostać złożony przed upływem tychże terminów pod rygorem uzasadnionej odmowy jego zawarcia przez drugą stronę.
5. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej nie obciąża się strony, której siła wyższa utrudnia lub uniemożliwia wykonanie zobowiązań umownych kosztami zakupów interwencyjnych oraz karami umownymi, pod warunkiem wywiązania się przez stronę z obowiązków nałożonych w ust. 2-4 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż dwa miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, zaś obowiązki określone w ust. 2-4 były realizowane prawidłowo każda ze stron może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w zakresie w jakim siła wyższa uniemożliwia jej lub utrudnia wykonanie zobowiązań. Odstąpienie od umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 17– Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), ustawy z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 2351) oraz Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz.1740 ze zm.) o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93  
[www.strykow.pl](http://www.strykow.pl), [www.bip.strykow.pl](http://www.bip.strykow.pl), e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

**IZP.271.8.2022.IZ.PZP.2.**

Spis załączników:

1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych;
2. Karta gwarancyjna;
3. SWZ ze zm.;
4. Oferta Wykonawcy;
6. Polisa OC

---

**ZAMAWIAJĄCY**

---

**WYKONAWCA**



### **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy (będącego osobą fizyczną) jest Burmistrz Gminy Stryków, Kościuszki 27, 95-010 Stryków, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl);
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Stryków jest: Leśny i Wspólnicy Sp. z o.o. – w ramach której funkcje tę pełni radca prawny Oskar Manowiecki kontakt: adres e-mail: [iod@lesny.com.pl](mailto:iod@lesny.com.pl) telefon: 61 424 40 33.
3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *„Dostawa z montażem elementów małej architektury na terenie gminy Stryków” w zakresie części nr ....., tj. ....*, nr sprawy IZP.271.8.2022.IZ.PZP. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji.
4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.),
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Wykonawcy dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy\*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93  
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

**IZP.271.8.2022.IZ.PZP.2.**

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;

9. Wykonawcy nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

**IZP.271.8.2022.IZ.PZP.2.**

### Załącznik nr 2 do umowy IZP.272.....2022.PZP

#### Karta gwarancyjna

Dotyczy (przedmiot): .....

Umowa nr: .....

**GWARANTEM** jest: .....(dalej jako Gwarant, lub Wykonawca), zarejestrowana/y pod numerem ..... w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta ....., .... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, **będący Wykonawcą (odpowiednio CEiDG).**

**Uprawnionym z tytułu gwarancji** jest Gmina Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27, 95-010 Stryków, zwana dalej „Zamawiającym”.

#### 1. Przedmiot i termin gwarancji

1.1 Niniejsza gwarancja obejmuje przedmiot zamówienia wynikający z umowy nr .....

1.2 Gwarant oświadcza i zapewnia Zamawiającego/Uprawnionego z tytułu gwarancji, że wykonane przez niego dostawy i prace objęte Przedmiotem Umowy nr IZP.272 ..... 2022.PZP. zostały wykonane prawidłowo, zgodnie z przedmiotową Umową, SWZ wraz z załącznikami i złożoną ofertą, a tak że zgodnie z najlepszą wiedzą Gwaranta oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym istniejącymi w tym zakresie Polskimi Normami. Poprzez niniejszą Gwarancję Gwarant przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady dostaw i prac powstałe na skutek niezachowania przez Gwaranta któregokolwiek z obowiązków Gwaranta oraz za wady wbudowanych materiałów, urządzeń, systemów i innego asortymentu.

1.3 Poprzez niniejszą gwarancję Gwarant przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za jakość dostaw i prac, o których mowa w ppkt 1.1., w tym za Dokumenty Wykonawcy i części umowy realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w ppkt 2.2.

1.4 Termin gwarancji wynosi: ..... **miesięcy**, liczony od daty odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy/zamówienia i podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia, lub od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Gwaranta - obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

1.5 Ilekroć w niniejszej Gwarancji jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

#### 2. Obowiązki i uprawnienia stron



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93  
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

### IZP.271.8.2022.IZ.PZP.2.

2.1 W przypadku ujawnienia jakiegokolwiek wady zgodnej z Przedmiotem gwarancji, Zamawiający jest uprawniony, według swojego uznania, do:

- a) żądania nieodpłatnego usunięcia wady, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres Przedmiotu gwarancji była już dwukrotnie naprawiana - do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
- b) wskazania trybu usunięcia wady lub wymiany rzeczy na wolną od wad;
- c) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści), jakiej doznał Zamawiający na skutek wystąpienia wady;
- d) żądania od Gwaranta kary umownej za zwłokę w usunięciu wad, zgodnie z §9 ust. 1 pkt 1.8. Umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad, lub żądania wymiany rzeczy na wolną od wad;
- e) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcia wad lub wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. d).

2.2 W przypadku ujawnienia jakiegokolwiek wady w Przedmiocie gwarancji, Gwarant jest zobowiązany do:

- a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego nieodpłatnego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres Przedmiotu gwarancji na wolną od wad;
- b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego nieodpłatnej wymiany rzeczy na wolną od wad;
- c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ppkt 2.1. c);
- d) zapłaty kary umownej, o której mowa w ppkt 2.1. d);
- e) zapłaty odszkodowania, o którym w ppkt 2.1. e).

Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na warunkach ogólnych.

2.3 Ilekcć w postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres Przedmiotu gwarancji na wolną od wad.

### 3. Upoważnienie Gwaranta (pełnomocnictwo)

Gwarant upoważnia Zamawiającego do wykonywania uprawnień z gwarancji przysługującej Gwarantowi wobec Producentów Urządzeń, Podwykonawców, Dostawców, Usługodawców.

### 4. Przeglądy gwarancyjne



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

### IZP.271.8.2022.IZ.PZP.2.

4.1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą, według uznania Zamawiającego z tym, że ostatni przegląd będzie wykonany nie później niż na 3 miesiące przed upływem terminu gwarancji.

4.2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Gwarant jest obowiązany uczestniczyć w przeglądach gwarancyjnych.

4.3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz Gwaranta. Osoby wskazane przez Gwaranta winny posiadać umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Gwaranta.

4.4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, tj. zgodnie z ppkt 4.2, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.

4.5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie Protokół przeglądu gwarancyjnego, w jednym egzemplarzu i przesłany niezwłocznie drogą e-mail do Gwaranta oraz pozostałych uczestników.

## 5. Tryby usuwania wad

5.1. Gwarant zobowiązany będzie do wykonania naprawy bądź wymiany części przedmiotu Umowy w stosunku do którego ujawniona została wada w terminie do 14 dni od dnia powiadomienia, chyba, że ze względu na obiektywne okoliczności Zamawiający wydłuży ten termin.

5.2. W przypadku wystąpienia wad zagrażających bezpieczeństwu zdrowia, lub życia ludzi, Gwarant zobowiązany będzie do ich usunięcia w ciągu 24 godzin od momentu powiadomienia przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem sytuacji, w których ze względu na obiektywne okoliczności usunięcie wad będzie niemożliwe – w takiej sytuacji Gwarant zobowiązany będzie w ww. terminie usunąć występujące zagrożenia.

5.3. Zamawiający powiadamia o ujawnieniu wad Wykonawcę w terminie 7 dni od ich ujawnienia telefonicznie a następnie potwierdza zgłoszenie telefaksem lub pocztą elektroniczną na wskazane w ofercie numery telefonów i adresy. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie powiadomienia. W przypadku wady o której mowa w ppkt 5.2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę natychmiast po jej ujawnieniu.

5.4. Zamawiający jest uprawniony do zmiany (w tym skrócenia) wyżej wskazanych terminów, uwzględniając technologię usuwania wady i zasady sztuki budowlanej oraz warunki atmosferyczne (obiektywne okoliczności).

5.5. Usunięcie wady uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wady. W Protokole strony potwierdzą także termin usunięcia wady.

5.6. Jeżeli Wykonawca nie wypełni obowiązku usunięcia wady w uzgodnionym terminie, Zamawiający będzie upoważniony do zlecenia usunięcia wady podmiotowi trzeciemu, a Wykonawca/Gwarant zostanie obciążony kosztami takiego zlecenia, bez utraty uprawnień wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93  
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

**IZP.271.8.2022.IZ.PZP.2.**

5.7. Gwarant jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.

### 6. Komunikacja

6.1 O każdej wadzie Zamawiający powiadamia Gwaranta, telefonicznie a następnie potwierdza zgłoszenie telefaksem lub pocztą elektroniczną na wskazane w ofercie numery telefonów i adresy. W powiadomieniu o wystąpieniu wady, Zamawiający decyduje o terminie usunięcia wady, zgodnie z ppkt 5.1. i 5.2.

6.2 Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej.

6.3 O zmianach w danych adresowych, Gwarant obowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wystania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

6.4. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

### 7. Postanowienia końcowe

7.1 W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 1740 ze zm.).

7.2. Niniejsza Karta gwarancyjna jest integralną częścią Umowy.

7.3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Podpisy i pieczęcie w imieniu Wykonawcy