



Wzór umowy/ Istotne postanowienia umowy

zawarta w Strykowie w dniu r. pomiędzy:

- Gminą Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków reprezentowaną przez
Burmistrza/Zastępcę Burmistrza Strykowa przy kontrasygnacie Iwony Stańczyk - Skarbnika
Gminy Stryków, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

-, zwaną dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru wykonawcy w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t. j. z 2022r. poz. 1710 ze zm.) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn.: **„Wyłapywanie oraz zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu Gminy Stryków”**.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest odłapywanie bezdomnych zwierząt¹ z terenu Gminy Stryków, dostarczenie ich do schroniska i zapewnienie pobytu w schronisku, w tym zapewnienie wyżywienia i opieki oraz przejęcie zwierząt przebywających w dotychczasowym schronisku, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1.1. umowy, i dalszego ich utrzymywania zgodnie z § 3 umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do świadczenia usługi wyłapywania i zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom.
4. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia w postępowaniu o sygnaturze IZP.271.21.2022.IZ.PZP, a także zgodnie ze złożoną ofertą.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1.01.2023r. do dnia 31.12.2023r.

§ 3

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1.1. 1 Przejęcie wszystkich **zwierząt** wyłapanych z terenu Gminy Stryków, a przebywających w dniu zawarcia umowy w dotychczasowym schronisku tj. **„Schronisko i Hotel dla bezdomnych zwierząt JASIONKA” z siedzibą Jasionka, ul. Skośna 15, 95-100 Zgierz, w terminie do dnia 6 stycznia 2023 r.**, a następnie ich dalsze utrzymywanie. W przypadku nie wywiązania się z tego obowiązku, Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należności z tytułu kosztów utrzymania zwierząt w dotychczasowym schronisku, z faktur wystawionych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy, za okres od dnia 2023 r. do chwili umieszczenia ich w schronisku Wykonawcy po kosztach wynikających z cen jednostkowych, o których mowa w § 4 ust. 1.

- 1.2 Wyłapanie zwierzęcia bezdomnego z terenu Gminy Stryków wraz z jego transportem do

¹ Przez użycie określenia „zwierzęta”, rozumie się wyłącznie psy i koty.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

schroniska i umieszczenie w schronisku, po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego (lub Policję), w tym ewentualnym przesłaniu informacji SMS (możliwość zawiadomienia za pośrednictwem wiadomości tekstowej SMS występuje po trzykrotnym braku odbioru wskazanego nr telefonu przez Wykonawcę).

1.3 Wykonawca w czasie nieprzekraczającym **godzin/y** od zgłoszenia przez Zamawiającego (*Czas reakcji na zgłoszenie*), o którym mowa w pkt 1.2., przybędzie do miejscowości/miejsca, w której znajduje się bezdomne zwierzę i skutecznie wyśle zdjęcie pojazdu wykorzystywanego do realizacji zgłoszenia, na nr telefonu kom. i/lub adres e-mail osoby wyznaczonej przez Zamawiającego (zaleca się wykonanie zdjęcia pojazdu z widoczną tablicą rejestracyjną i tablicą miejscowości/nr posesji, lub innym charakterystycznym miejscem w danej miejscowości).

1.4 Po wykonaniu czynności wymienionych w ww. pkt 1.3, Wykonawca przystąpi do skutecznego załatwienia zgłoszenia, w szczególności poprzez odłowienie zwierzęcia, zapewnienie w czasie odłowienia i transportu zwierząt korzystania z urządzeń i środków, które nie stwarzają zagrożenia życia, zdrowia oraz cierpienia zwierząt oraz dostarczenie ich do schroniska. W przypadku odławiania i odbioru matki z młodymi koszty dojazdu i odławiania będą liczone jak dla 2 szt. niezależnie od liczby młodych.

1.5 Za niemożliwe odłapanie zwierzęcia uznaje się sytuację, w której Wykonawca po co najmniej 3 godz. poszukiwania w najbliższej okolicy wg wskazań Zamawiającego, nie osiągnie efektu w postaci odłapania zgłoszonego zwierzęcia. O zaistniałej sytuacji należy niezwłocznie poinformować Zamawiającego (telefonicznie lub pisemnie). W przypadku, gdy zwierzę zostanie zlokalizowane przez Wykonawcę, lecz z przyczyn leżących po jego stronie nie zostanie wyłapane, Zamawiający nie będzie ponosił kosztów dojazdu, a Wykonawca podejmie kolejną próbę wyłapania zwierzęcia.

1.6 Wykonawca niezwłocznie powiadomi osobę wyznaczoną przez Zamawiającego o zakończeniu czynności związanych z realizacją zgłoszenia (zakończeniu czynności odłowienia zwierzęcia). Przedmiotowe powiadomienie może nastąpić drogą telefoniczną (w tym SMS), lub za pośrednictwem e-maila.

1.7 Dokonanie identyfikacji każdego odłowionego zwierzęcia polegającej na sprawdzeniu czy zwierzę jest oznakowane :

- mikrochipem - numer chipa należy sprawdzić w ogólnodostępnych bazach danych,
- tatuażem- numer tatuażu należy sprawdzić w Związku Kynologicznym lub innych ogólnokrajowych organizacjach społecznych, których statutowym celem jest działalność związana z hodowlą rasowych psów i kotów,
- tzw. „adresówką”.

1.8 W przypadku stwierdzenia, że odłowione zwierzę jest oznakowane, Wykonawca winien jest ustalić jego właściciela.

1.9 W przypadku, gdy zwierzę nie jest oznakowane, należy je oznakować mikrochipem nie później niż 24 godziny od momentu jego przyjęcia do schroniska, a numer chipu wprowadzić do ogólnodostępnych baz danych np.

- Safe-Animal : www.safe-animal.eu

- Polskie Towarzystwo Identyfikacji i Rejestracji Zwierząt: www.identyfikacja.pl

- ANIMAL ID: www.animalid.eu

1.10 Zapewnienie zwierzętom odłowionym warunków zgodnych z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004r. - w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (odpowiednio w Rozporządzeniu



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 stycznia 2022r.- w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt), a w szczególności:

- zapewnienie opieki weterynaryjnej w zakresie kontroli stanu zdrowia, profilaktyki, leczenia i zwalczania pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych, wykonywanie niezbędnych szczepień oraz właściwych warunków pobytu zwierząt w hotelu/schronisku/przytulisku,
- zapewnienie wystarczającej ilości karmy i stałego dostępu do wody pitnej według obowiązujących norm;
- zapewnienie pomieszczeń lub boksów chroniących je przed zimnem, upałami i opadami atmosferycznymi, z dostępem światła dziennego umożliwiającego zwierzętom swobodne poruszanie się;
- zapewnienie opieki weterynaryjnej, w zakres której wchodzi:
 - 15-dniowa kwarantanna;
 - odrobaczanie;
 - profilaktyka;
 - szczepienie;
 - leczenie;
 - poddawanie zabiegom kastracji i sterylizacji;
 - „czipowanie” (umożliwiające szybką identyfikację zwierzęcia);
- usypianie ślepych miotów oraz zwierząt nieuleczalnie chorych po uzyskaniu opinii weterynarza.

1.11 Wykonawca ponosi koszty utylizacji zwłok padłego zwierzęcia.

1.12 Wykonawca ma obowiązek sfotografowania zwierzęcia, które zostało przyjęte do schroniska, w sposób umożliwiający jego rozpoznanie i identyfikację; zdjęcie powinno być umieszczone na stronie schroniska wraz z opisem i oznaczeniem miejsca, gdzie zostało odłowione.

1.13 Wykonawca prowadzi wykaz zwierząt przebywających w hotelu/schronisku/przytulisku, zawierającego między innymi: zdjęcie wraz z opisem zwierzęcia (gatunek, płeć, maść i oznakowanie), datę przyjęcia do hotelu, dane dotyczące kwarantanny, dane dotyczące prowadzonych szczepień i zabiegów weterynaryjnych, datę opuszczenia hotelu/schroniska/przytuliska oraz imię i nazwisko, adres osoby, której przekazano zwierzę (zgodnie z umową adopcji) lub datę śmierci zwierzęcia z podaniem przyczyny.

1.14 Wykonawca przeprowadza zabiegi kastracji lub sterylizacji każdego z nowo przybyłych zwierząt (chyba, że istnieją przeciwwskazania określone przez lekarza weterynarii) w terminie nie krótszym niż 14 dni od daty przyjęcia zwierzęcia do schroniska i nie dłuższym niż 30 dni od momentu przyjęcia do schroniska.

1.15 Wykonawca przeprowadza zabiegi usypiania ślepych miotów, zabiegi weterynaryjne i w szczególnych przypadkach eutanazji (nieuleczalnie chorych i cierpiących zwierząt, wobec których nie ma możliwości zastosowania skutecznego leczenia).

1.16 Wykonawca prowadzi aktywne poszukiwanie osób chętnych do adopcji zwierząt bezdomnych poprzez systematyczne zamieszczanie aktualnych zdjęć, wykonanych zwierzęciu w pozie zachęcającej do adopcji zdjęć, na stronie internetowej schroniska oraz innych portali internetowych, w tym na portalu wskazanym przez Zamawiającego, aż do dnia adopcji, zgonu lub eutanazji.

1.17 W godzinach funkcjonowania schroniska Wykonawca zapewni, określoną w regulaminie schroniska, obsługę osób fizycznych zainteresowanych adopcją zwierząt bezdomnych pochodzących z terenu Gminy Stryków;

1.18 Wykonawca zapewnia, aby oddanie zwierzęcia nowemu właścicielowi do adopcji następowało po



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

wykonaniu zabiegów m.in.: szczepienia, odrobaczenia, usunięcia pasożytów zewnętrznych, zaccipowania, wykastrowania lub sterylizacji.

1.19 Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o przekazaniu zwierzęcia do adopcji lub jego uśmierceniu.

1.20 Wykonawca w czasie odłapywania i transportu zwierząt będzie korzystał z urządzeń i środków, które nie stwarzają zagrożenia życia i zdrowia oraz cierpienia zwierząt oraz spełniają wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa.

1.21 Do odłapywania i transportu zwierząt Wykonawca winien korzystać z:

- aplikatora, chwytaka, sieci weterynaryjnej,
- klatki żywo-łapki,
- samochodu przystosowanego do transportu zwierząt (spełniającego normy określone prawem),
- klatki - transporterki.

2. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:

2.1. Posiadanie ważnego zezwolenia na prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt w terminie obowiązywania niniejszej umowy;

2.2. Przestrzeganie Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Strykowie na dany rok;

2.3. Przedkładanie miesięcznych informacji o: aktualnej ilości zwierząt przebywających w schronisku, oddanych do adopcji (wraz z kopią umowy adopcyjnej), ilości odłapań/braku odłapań na zgłoszenie, ze wskazaniem terminu realizacji odłapań.

2.4. Przekazywanie Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej na cyfrowym nośniku danych wyłapanych zwierząt z datą wyłapania i nr czip w celu umieszczenia jej na stronie internetowej Zamawiającego;

2.5. Współpraca z Zamawiającym w zakresie prowadzonego programu zwalczania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Stryków. Informowanie Zamawiającego w przypadku odbioru zwierzęcia przez dotychczasowego właściciela lub spadkobiercę dotychczasowego właściciela oraz przekazanie umowy odbioru zwierzęcia przez właściciela.

3. Wykonawca ma obowiązek po okresie obowiązywania niniejszej umowy, wydać najpóźniej w terminie 5 dni zwierzęta nowemu Wykonawcy, pod rygorem iż po upływie tego okresu w przypadku nieuzasadnionej odmowy wydania zwierząt, dalszy ich pobyt będzie odbywać się na koszt Wykonawcy.

§ 4

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wg stawek określonych poniżej:

1.1. wyłapanie, dostarczenie do schroniska i oznaczenie chipem 1 zwierzęcia nettozł, plus stawka podatku VAT %, brutto zł,

1.2. wyłapanie, dostarczenie do schroniska i oznaczenie chipem każdego kolejnego zwierzęcia wyłapanego w tej samej lokalizacji netto .. zł, plus stawka podatku VAT %, brutto zł.

1.3. utrzymanie jednego psa w schronisku za dobę netto zł, plus stawka podatku VAT % brutto zł,

1.4. utrzymanie jednego kota w schronisku za dobę (również przejętego zgodnie z § 10 niniejszej umowy tj. usługi określone w § 3 umowy netto zł, plus stawka podatku VAT % brutto.....zł



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

- 1.5. cena za dojazd i nieodebranie zwierzęcia w przypadku braku możliwości zlokalizowania przez Wykonawcę zwierzęcia do odłapania, netto zł, plus stawka podatku VAT %, bruttozł.
2. Całościowe wynagrodzenie za świadczone usługi określa się do kwoty brutto..... PLN.
3. Wynagrodzenie w roku 2023 nie może przekroczyć kwoty zł.
4. Rozliczenie za świadczone usługi będzie następować wg ilości faktycznie wykonanych usług ustalonych na podstawie informacji, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 2.3, którą Wykonawca dołącza do każdej wystawionej faktury, i w oparciu o ceny jednostkowe określone w ust. 1.
5. Dane do faktury: **Gmina Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, NIP 733-130-75-75.**
6. Faktury będą płatne w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne (e-faktura), a Zamawiający zobowiązany jest przyjąć e-fakturę za pośrednictwem platformy - Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) - centralnej, bezpłatnej platformy rządowej do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur i innych dokumentów pomiędzy Zamawiającymi a Wykonawcami zamówień publicznych. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://efaktura.gov.pl>. Zamawiający informuje, że posiada konto na Platformie PEF (nr PEPPOL - indywidualny identyfikator: 73313-07-575 - NIP Gminy Stryków).
8. Rachunek Sprzedawcy winien być wpisany na Białą Listę Podatników VAT pod rygorem podjęcia czynności określonych przepisami prawa.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, nie podlega zmianie w trakcie realizacji umowy, z zastrzeżeniem § 9 i § 10 umowy.
10. Przed zawarciem niniejszej umowy Wykonawca przedstawił Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów objętych ceną Oferty Wykonawcy (stanowiącą załącznik do umowy), w oparciu o którą ustalono maksymalną nominalną wartość wynagrodzenia należnego wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy. Kalkulacja zawiera rozbieżność kosztów na odbiór/odłapanie, transport i zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom, koszty leczenia, szczepień, koszty weterynaryjne, utylizacja zwłok, kastracja, sterylizacja, koszty pozostałe takie jak obsługa administracyjna systemu zapewnienia opieki nad zwierzętami (w tym wynagrodzenie wraz z pochodnymi pracowników, szkolenia, opłaty pocztowe za wysyłkę korespondencji, materiały biurowe, oprogramowanie, itp.). W kalkulacji należy jako osobne pozycje uwzględnić wszelkie opłaty i podatki.

§ 5

1. Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcy lub zmiana podwykonawcy w zakresie wykonania dostaw stanowiących przedmiot zamówienia wymaga uprzedniego poinformowania Zamawiającego poprzez wskazanie danych podwykonawcy i przedłożenie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo².
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, tzn. odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania

² Zamawiający może każdorazowo wnieść sprzeciw wobec zgłoszonego podwykonawcy



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

i zaniechania oraz szkody, w takim samym zakresie jak działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania własne.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty we własnym zakresie wynagrodzenia należnego podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą – nie dłuższych niż terminy płatności wynikające z umowy zawartej z Zamawiającym.

§ 6

1. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji umowy czynności polegające na: przyjmowaniu zwierząt do schroniska, sprawowaniu całodobowego nadzoru i opieki nad zwierzętami, były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę.
2. Wykonawca, w dniu podpisania umowy, przedstawi Zamawiającemu pisemne oświadczenie potwierdzające, że osoby wykonujące pracę w zakresie wskazanym w ust. 1 będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z listą zatrudnionych osób.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy i wymiaru etatu, wysokości wynagrodzenia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, (tj. w szczególności³ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie

³ Wycięcie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają wyłączeniu. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych - zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

- podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.;
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów (wskazanych w ust. 4) w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących zamówienie na podstawie stosunku pracy, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 .
6. Niedostarczenie w wyznaczonym terminie dokumentów wskazanych w ww. ust. 4 skutkuje obciążeniem karami umownymi, o których mowa w § 6 niniejszej umowy.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. O każdej zmianie osób zatrudnionych, realizujących przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących przypadkach:

- 1) 10 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 4 ust. 2 w przypadku rozwiązania umowy albo odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - 2) 1.000,00 zł za nieuzasadnioną odmowę wydania zwierzęcia do adopcji,
 - 3) 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w realizacji obowiązku o którym o którym mowa w §3 ust. 1 pkt. 1.9 0,
 - 4) 400 zł za każdy dzień zwłoki w realizacji obowiązku, o którym o którym mowa w § 6 ust. 4 ,
2. 400,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w czasie reakcji na zgłoszenie o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 1.3 Jeżeli wykonawca powierzy wykonywanie czynności, o których mowa w § 6 ust.1, osobie niezatrudnionej na umowę o pracę zapłaci karę w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w związku ze zmianą wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych, w wysokości 3% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 umowy.
4. Zamawiający potrąci karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary z wystawionej faktury.
5. Jeżeli kara umowna nie wystarczy na pokrycie szkody strony Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Łączna suma kar umownych z tytułów wymienionych w ust. 1 i 2-nie może być większa niż 70% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 2.

§ 8

1. Zamawiającemu, poza przypadkami wskazanymi w Kodeksie cywilnym, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w poniższych przypadkach:

- zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie Wykonawcy,
- utraty przez Wykonawcę uprawnień koniecznych do realizacji przedmiotu umowy,
- zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy,
- w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca wykonuje swoje czynności niezgodnie z umową i wezwie go do zmiany sposobu ich prowadzenia wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, a Wykonawca w terminie tym odpowiednich zmian nie dokona,
- w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie wykonuje swoich czynności wynikających z umowy i wezwie go do realizacji umowy wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, a Wykonawca w terminie tym nie zacznie realizować umowy,
- Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług lub ich nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego,
- Wykonawca zaprzestał realizacji świadczonych usług, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje ich przez okres co najmniej 4 dni,
- w przypadku stwierdzenia przez odpowiedni organ kontrolny lub przez Zamawiającego prowadzenia działalności niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a także innego istotnego naruszenia postanowień niniejszej umowy,

- Zamawiający powziął informację o realizowaniu usług przez podwykonawców nie zgłoszonych Zamawiającemu.

§ 9

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

- wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotycząca podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu - pod warunkiem, że Wykonawca wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
- wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych siłą wyższą rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia (np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, trzęsienie ziemi, strajki itp.),
- wystąpienia konieczności zwiększenia ilościowego przedmiotu umowy (według potrzeb Zamawiającego). W takim przypadku wynagrodzenie za przedmiot umowy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu i zostanie obliczone w oparciu o jednostkowe ceny ryczałtowe określone w § 4 ust. 1 umowy.

2. Warunki dokonania zmian:

- a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
- b) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
 - opíše zaistniałe okoliczności,
 - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
 - opíše wpływ zmian na termin wykonania umowy.
- c) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie



§ 10

1. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana:

- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych oraz jeżeli powyższe zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 2-8.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany niniejszej umowy w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

3. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany niniejszej umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany niniejszej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania tej umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, a w szczególności:

- 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów pracy do wykonania niniejszej umowy z uwzględnieniem kalkulacji kosztów, o której mowa w § 4 ust. 10 niniejszej umowy oraz proponowane koszty zmian, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
- 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na wysokość kosztów wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę;
- 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę.

4. W terminie 7 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).

5. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 7 dni od dnia otrzymania kompletnego - w jego ocenie - wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wystąpienia do Wykonawcy.



6. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, dokonają zmiany umowy, zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie wyłącznie części przedmiotu niniejszej umowy, wykonywanego po dniu zawarcia aneksu.

7. W przypadku zmiany stawki VAT lub podatku akcyzowego przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z § 4 niniejszej umowy, która zacznie obowiązywać po dniu zawarcia niniejszej umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, w ujęciu brutto, ulegnie odpowiedniej zmianie, poprzez zastosowanie zmienionej stawki tych podatków. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie niniejszej umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka podatku.

8. Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy poprzez zmianę cen jednostkowych, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, przy czym waloryzacja będzie następowała na następujących zasadach:

1) wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało waloryzacji z uwzględnieniem wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „Wskaźnik”) z zastrzeżeniem, warunków określonych w pkt. 2-10.

2) waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za część przedmiotu niniejszej umowy wykonaną do dnia pierwszej waloryzacji, o której mowa w pkt 3.

3) pierwsza waloryzacja wynagrodzenia nastąpi po 6 miesiącach od dnia złożenia Oferty i będzie wyliczona przy zastosowaniu średniej arytmetycznej ze Wskaźnika za okres poprzednich 6 miesięcy. Pierwszej waloryzacji wynagrodzenia dokonuje się na pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego następującego po upływie 6 miesięcy od dnia złożenia Oferty. Jeżeli Umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.

4) kolejne waloryzacje wynagrodzenia dokonywane będą po upływie 6 miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji. Każda kolejna waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za część przedmiotu umowy wykonaną do dnia poprzedniej waloryzacji i będzie wyliczana jako średnia arytmetyczna ze Wskaźnika za okres poprzednich 6 miesięcy. Kolejnych waloryzacji wynagrodzenia dokonuje się na pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego następujący po upływie 6 miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji.

5) wynagrodzenie w wyniku waloryzacji zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w dniu, na który dokonuje się waloryzacji.

6) w przypadku likwidacji Wskaźnika, o którym mowa w ust. 1 lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot.

7) łącznie zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca z waloryzacji, o której mowa w ust. 1-5, nie może przekroczyć w okresie obowiązywania niniejszej umowy wartości 1,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust. 1 tej umowy. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie Wykonawcy w zależności od zmiany Wskaźnika.

8) waloryzacja wynagrodzenia, na podstawie pkt. 1-7 nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu. Na użytek waloryzacji Strony sporządzą protokół uzgodnień, w którym określają:

a) okres, za który dokonują waloryzacji;



- b) wartość wskaźnika waloryzacji;
 - c) wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji;
 - d) wysokość wynagrodzenia przed i po waloryzacji;
 - e) łączną wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji.
- 9) Protokół, o którym mowa w pkt 8, po zatwierdzeniu przez osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego oraz Wykonawcy staje się załącznikiem do umowy.
- 10) Nie dokonuje się waloryzacji wynagrodzenia za tę część przedmiotu umowy, który winien być wykonany zgodnie z warunkami niniejszej umowy w okresie poprzedzającym waloryzację, a który Wykonawca realizuje z opóźnieniem. Wartość wynagrodzenia za wykonanie tej części przedmiotu umowy nie podlega wliczeniu do wartości wynagrodzenia podlegającego waloryzacji, o którym mowa w pkt 8 lit. c.
9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1-8, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- 1) przedmiotem umowy są usługi;
 - 2) okres obowiązywania umowy podwykonawcy przekracza 12 miesięcy.
10. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, o których mowa w ust. 9 z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 8 w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek.

§ 11

1. Strony potwierdzają, że Wykonawca wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w §4 ust. 2, tj. zł (słownie:) w formie
2. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
3. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
4. Wypłata, o której mowa w ust. 3, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form dopuszczonych w SWZ.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zamawiający zwróci lub zwolni zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
8. Jeżeli dochodzi do przedłużenia terminu realizacji zamówienia lub okresu gwarancji, rękojmi za wady, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłużyć ważność wniesionego zabezpieczenia lub wnieść nowe na wydłużony okres.



9. Jeżeli Wykonawca nie wypełnia dyspozycji ust. 8, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia lub zajęcia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiedniej jego części.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 200.000,00 PLN, związanej z przedmiotem umowy przez cały okres realizacji umowy, zapewniającego prawidłową realizację przedmiotu umowy.
2. Wykonawca przedłożył Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię umowy ubezpieczenia (lub polisy) przed podpisaniem umowy.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis).
5. W przypadku nieprzedłożenia umowy ubezpieczenia (polis) o której mowa w ust. 1 i ust. 4, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy ubezpieczenia w imieniu i na rzecz Wykonawcy oraz potrącenia kosztu tego ubezpieczenia z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 13

1. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie, zarówno w całości jak i w części, jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
2. Wynikają może przenosić na osoby trzecie wierzytelności przysługujące mu z tytułu niniejszej umowy, za zgodą Zamawiającego.

§ 14

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, tj. pożarów powodzi, ataków terrorystycznych, wojen, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, o charakterze zewnętrznym, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa)
2. Strona umowy, dla której wskutek siły wyższej, wykonanie zobowiązania objętego niniejszą umową jest niemożliwe lub znacznie utrudnione jest obowiązana do bezzwłocznego (nie dłużej niż 7 dni kalendarzowych) poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres zobowiązania, którego wykonanie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione oraz środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić i/lub w ogóle zapobiec oddziaływaniu zdarzenia na wypełnienie zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej, co



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.19.2022.IZ.PZP.2

zostanie potwierdzone odrębnym aneksem zawartym na wniosek strony, której działanie siły wyższej obciąża, przy czym wniosek ten musi zostać złożony przed upływem tychże terminów pod rygorem uzasadnionej odmowy jego zawarcia przez drugą stronę.

5. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej nie obciąża się strony, której siła wyższa utrudnia lub uniemożliwia wykonanie zobowiązań umownych kosztami zakupów interwencyjnych oraz karami umownymi, pod warunkiem wywiązania się przez stronę z obowiązków nałożonych w ust. 2-4 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż dwa miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, zaś obowiązki określone w ust. 2-4 były realizowane prawidłowo każda ze stron może odstąpić od umowy w zakresie w jakim siła wyższa uniemożliwia jej lub utrudnia wykonanie zobowiązań. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz.1360).
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Spis załączników:

1. *Informacja o przetwarzaniu danych osobowych,*
2. *SWZ ze zm.,*
3. *Oferta Wykonawcy,*
4. *Polisa OC,*
5. *Zabezpieczenie należytego wykonania umowy,*
6. *Kalkulacja kosztów.*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik do umowy nr IZP.272...2022.PZP z dnia.....2022 r.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy (będącego osobą fizyczną) jest Burmistrz Gminy Stryków, Kościuszki 27, 95-010 Stryków, e-mail: strykow@strykow.pl;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Stryków jest: Leśny i Wspólnicy Sp. z o.o. – w ramach której funkcję tę pełni radca prawny Oskar Manowiecki kontakt: adres e-mail: IOD@lesny.com.pl telefon: 61 424 40 33.
3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Wylapywanie oraz zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu Gminy Stryków”**, nr sprawy IZP.271.21.2022.IZ.PZP. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji.
4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710),
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Wykonawcy dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy**;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
9. Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.19.2022.IZ.PZP.2

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
Data i podpis Wykonawcy