



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

Stryków, dnia 02.03.2018 r.

znak postępowania IZP.271.18.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień
Publicznych na realizację robót budowlanych pod nazwą:

„BUDOWA BOISK WIELOFUNKCYJNYCH PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W STRYKOWIE”

Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych z numerem: 526110-N-2018
w dniu 02.03.2018 r.

Zamawiający:

Gmina Stryków
ul. Kościuszki 27
95-010 Stryków
Tel. 42 7198-002

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
pn. „**Budowa boisk wielofunkcyjnych przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Strykowie**”
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych z numerem: 526110-N-2018
w dniu **02.03.2018 r.**

§ 1 - ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA

1. Zamawiającym jest Gmina Stryków w imieniu której postępowanie prowadzi: Burmistrz Strykowa, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, tel./fax. 42 719-80-02/719-81-93, strona www.strykow.pl, e-mail. strykow@strykow.pl, godz. urzędowania: poniedziałek - piątek. od 8.00 do 16.00.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).
3. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: „**Budowa boisk wielofunkcyjnych przy Szkole Podstawowej nr 1 w Strykowie**”.
4. Rodzaj zamówienia: robota budowlana.
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została udostępniona na stronie internetowej: www.bip.strykow.pl, Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Strykowie, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, pok. 21
6. Znak postępowania: **IZP.271.18.2018**
7. **Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**
 - „SIWZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
 - „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ
 - „Zamawiający” – Gmina Stryków w imieniu której, postępowanie prowadzi Burmistrz Strykowa
 - „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o zamówienie publiczne, złoży ofertę na wykonanie przedmiotowego Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia
 - „Zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w § 5.
 - „Ustawa” - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz.1579 ze zm.) znana dalej: ustawą pzp.
 - „specjalista” – kierownik budowy, kierownik robót, osoba nadzorująca roboty,
 - „zał.” – załącznik
8. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - Ujednolicony tekst Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwana dalej: ustawą pzp
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126),
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477).
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1125).
 - Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 ze zm.)

§ 2 - POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.**
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie prowadzi dialogu technicznego.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Wykonawca może zaoferować przedmioty równoważne. Ewentualne użycie w opisie przedmiotu zamówienia

określeń i nazw własnych ma jedynie charakter przykładowy i służy określeniu klasy i jakości przeznaczonych do wbudowania materiałów. Zamawiający wymaga aby użyte materiały, o ile są inne, posiadały parametry jakościowe, techniczne i eksploatacyjne nie gorsze niż określone w dokumentacji projektowej. Wskazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy (art. 30 ust. 5 ustawy pzp).

11. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 29 i art. 7 ustawy pzp, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych Zamawiającego.
12. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ będą dokonywane w PLN.
13. Do przeliczenia wszelkich wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia otwarcia ofert, przy czym średnie kursy dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx>

§ 3 - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, pismem czytelnym i złożona w kopercie opisanej zgodnie z postanowieniami § 19 SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość zadania.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty **w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie określające rodzaj i zakres czynności, które może realizować pełnomocnik.**
8. **Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii. W przypadku załączenia kopii dokumentów niezbędne jest potwierdzenie ich za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę na wszystkich zapisanych stronach wchodzących w skład dokumentu.**
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 oraz z przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wzory dokumentów dołączonych do SIWZ (zał.), dotyczących Wykonawcy, powinny zostać wypełnione czytelnie, podpisane i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze jednak ich treść musi odpowiadać formularzom załączonym do SIWZ.
13. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
14. Wszelkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte w sposób trwały.

§ 4 – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 5 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie boisk zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do PFU oraz dokumentacji projektowej i robót budowlanych w formule zaprojektuj i wybuduj zadaszenia zgodnie z Programem Funkcjonalno - Użytkowym, zwanym dalej PFU, stanowiącym załącznik do SIWZ.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przyszkolnych boisk wielofunkcyjnych oraz opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie zadaszenia nad boiskami wielofunkcyjnymi (**z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie**) wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną: oświetlenie LED, ogrzewanie piecem grzewczym – do realizacji przy Szkole Podstawowej nr 1 w Strykowie.

Inwestycja obejmować będzie teren nieruchomości zlokalizowanej w Strykowie przy ul. Warszawskiej 39, na działce o nr ewid. 290/6, obręb S-2. Powierzchnia całkowita nieruchomości 0.1931 ha. Działka jest własnością Gminy Stryków. W planie zagospodarowania przestrzennego teren oznaczony symbolem 2.15U zachowuje istniejące usługi oświaty (szkoła podstawowa) wraz z towarzyszącym zagospodarowaniem. Teren

przeznaczony pod inwestycję znajduje się przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Strykowie i jest używany jako boisko sportowe przez dzieci uczęszczające do tej szkoły. Teren opracowania znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej, a zmiany zagospodarowania podlegają uzgodnieniom z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Łodzi.

W ramach zadania zostaną wybudowane - zgodnie z przyjętym zgłoszeniem - 2 boiska wielofunkcyjne wraz z zagospodarowaniem terenu: do gry w tenisa ziemnego, siatkówkę i koszykówkę o łącznej powierzchni 1.195,75m², szerokość 34,44m, długość 34,72m.

Szczegółowy projekt budowy boisk wielofunkcyjnych wraz ze specyfikacją techniczną wykonania robót stanowi załącznik do PFU.

Z uwagi na planowane zaprojektowanie i wykonanie zadaszania boisk wielofunkcyjnych Zamawiający odstępuje od wykonania ogrodzenia boisk po obwodzie.

Opracowana dokumentacja projektowa zadaszania boisk wielofunkcyjnych wraz z infrastrukturą niezbędną do prawidłowego ich funkcjonowania musi zawierać opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczególnymi niezbędne do uzyskania decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę oraz być kompletna z punktu widzenia prawidłowej realizacji inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną oraz wymogami. Wykonawca na podstawie sporządzonej dokumentacji winien następnie zrealizować przedmiotowe zadaszanie boisk wielofunkcyjnych.

Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie boisk wielofunkcyjnych z zadaszaniem.

Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia ponosi Wykonawca.

Oznaczenie wg CPV: 71.22.00.00-6 – Usługi projektowania architektonicznego
71.32.00.00-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
45.10.00.00-8 – Przygotowanie terenu pod budowę
45.00.00.00-7 – Roboty budowlane
45.21.22.21 -1– Roboty budowlane w zakresie budowy boisk sportowych
45.22.38.00-4 – Montaż gotowych konstrukcji

Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy pzp:

Zamawiający wymaga zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez wykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę – jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 ze zm.). Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które przy realizacji przedmiotowego zadania będą wykonywać następujące czynności:

- prace budowlane i instalacyjne związane z wykonaniem płyt boisk,
- prace związane z wykonaniem instalacji elektroenergetycznych,
- roboty instalacyjne,
- wykonanie wykopów wraz zabezpieczeniem i oznakowaniem,
- obsługa mechanicznego i elektrycznego sprzętu na budowie,
- prace związane z wykonaniem zagospodarowania terenu,
- prace budowlane związane z zadaszaniem płyt boiska.

Wymóg ten nie dotyczy osób kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych, projektantów.

Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om z tym, że Zamawiający żąda wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/om wraz ze wskazaniem danych kontaktowych podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

§ 6 - TERMIN WYKONANIA, GWARANCJA, RĘKOJMIA

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: **do dnia 30.11.2018 r.**
2. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 36 miesięcznego okresu gwarancji na przedmiot zamówienia liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag. **Uwaga: Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert (patrz § 21 SIWZ).**

3. **Okres rękojmi na przedmiot umowy (tj. prace projektowe oraz roboty budowlane) wynosi 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag.**

§ 7 – TERMIN PŁATNOŚCI

Termin płatności faktury: zgodnie z umową – zał. nr 4 do SIWZ nr IZP.271.14.2018

§ 8 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, tj. nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań z zakresu tego warunku.

- 2) zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) **Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej:**

- 1 (jedną) robotę odpowiadającą swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. robotę polegającą na budowie co najmniej jednego boiska wielofunkcyjnego **o powierzchni co najmniej 1 000m²** z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których te roboty zostały wykonane oraz
- 1 (jedną) robotę polegającą na budowie zadaszenia obiektu sportowego o pow. co najmniej **1 000m²**

z załączeniem dowodów określających czy wskazane wyżej roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

- b) **Wykonawca wykaże spełnienie warunku jeśli będzie dysponował:**

- co najmniej jedną osobą – **projektantem posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń,**
- co najmniej jedną osobą – **projektantem posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,**
- co najmniej jedną osobą – **projektantem posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,**
- co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję **kierownika budowy** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
- co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję **kierownika robót sanitarnych** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję **kierownika robót elektrycznych posiadającą** uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych

lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia przez jedną osobę kilku w/w funkcji pod warunkiem posiadania przez nią wymaganych uprawnień.

W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2016 r., poz. 65).

Wykonawca którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia **wykazu robót – zał. nr 6 do**

SIWZ z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, **wykazu osób – zał. nr 5 do SIWZ oraz oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy – zał. nr 8 do SIWZ.**

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeśli przedstawi dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **500 000,00 PLN.**

Wykonawca którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia **dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **nie mniejszą niż 500 000,00 PLN.**

§ 9 – PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy pzp. Ponadto zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w następujących okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy pzp tj. :

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, ze zm.),
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

§ 10 – OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ZASADY OCENY OFERT

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załącznikach nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający dokona badania i oceny ofert tj. zweryfikuje poprawność oświadczeń dotyczących przesłanek wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (załączniki nr 2 i 3) i pozostałych dokumentów złożonych wraz z ofertą, zbada i oceni oferty pod kątem przesłanek odrzucenia z postępowania oraz kryteriów oceny ofert.
3. **Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających informacje wynikające z załączników nr 2 i 3 do SIWZ (art. 25 ust. 1 ustawy Pzp).**
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić tego w inny sposób.
5. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
6. Spośród ważnych ofert komisja przetargowa w oparciu o przyjęte kryteria oceny dokona wyboru najkorzystniejszej i zaproponuje jej wybór do realizacji zamówienia publicznego.

7. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i która uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustanowione kryteria.
8. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

§ 11 – DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Wykonawca w terminie wyznaczonym na składanie ofert składa:

- 1.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 1.2. oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
- 1.3. oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3,
- 1.4. pisemne zobowiązanie innych podmiotów, zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 ustawy do oddania Wykonawcy, do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeśli dotyczy, wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ,
- 1.5. dowód wniesienia wadium,
- 1.6. pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego – jeśli dotyczy, pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej notarialnie.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy pzp:

- 2.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- 2.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty, zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2.4. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1785 ze zm.) – **według załącznika nr 10**
- 2.5. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – **inne dokumenty - według załącznika nr 6**,
- 2.6. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z

informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - według załącznika nr 5,

- 2.7. dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **nie mniejszą niż 500 000,00 PLN**,

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu (art. 26 ust. 2c ustawy)

- 2.8. oświadczenia, na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy – **według załącznika nr 8**
- 2.9. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (można w tym celu wykorzystać wzór oświadczenia stanowiący zał. 9 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2.10. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ustawy pzp). Zapisy art. 22a ust. od 2 do 6 ustawy Pzp stosuje się. Wykonawca w takim przypadku zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy pzp – **załączniki nr 2 i 3 do SIWZ**.
- 2.11. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w § 11 ust 2 pkt 2.1. - 2.4.
- 2.12. Zamawiający ocenia czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności: - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą (**można w tym celu wykorzystać wzór oświadczenia stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ**).

3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 2.1 do 2.3. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 3.1.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3.1.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3.2. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1. ppkt 3.1.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1. ppkt 3.1.1., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 3.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 3.2. stosuje się odpowiednio.

§ 12 - PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

1. Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy pzp, natomiast spełnienie warunków wskazanych w SIWZ i których opis został zamieszczony w § 8 Wykonawcy wykazują łącznie.
3. Każdy z partnerów tworzących konsorcjum (podmiotów występujących wspólnie) składa z osobna dokumenty określone w SIWZ w § 11 ust. 1 pkt 1.3 oraz ust. 2 pkt 2.1-2.4. Oświadczenie określone w § 11 ust. 1 pkt 1.2 składa każdy z wykonawców oddzielnie w zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być wspólnie składane przez Wykonawców występujących razem.
4. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się by pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców występujących wspólnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
5. Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji, o których mowa powyżej winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
6. Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.
8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum należy wymienić firmy wchodzące w jego skład oraz wskazania Lidera Konsorcjum.

§ 13 – PODWYKONAWSTWO

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców:

1. Wykonawca, który zamierza przy realizacji zamówienia korzystać z usług podwykonawców ma obowiązek wskazać w ofercie (w formularzu ofertowym) części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i nazwy firm tych podwykonawców.
2. Zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy Pzp Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje o nowych podwykonawcach, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
3. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku gdy Wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział podwykonawców, ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcami.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy robót budowlanych.
6. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane zgłasza pisemne zastrzeżenia do w/w projektu umowy. Brak pisemnych zastrzeżeń uważa się za akceptację projektu umowy.
7. Umowa o podwykonawstwo musi być sporządzona w formie pisemnej i zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) zakresu robót przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę,
 - 2) termin wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy,
 - 3) kwotę wynagrodzenia za powierzone roboty,

- 4) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy (z uwzględnieniem ust.5)
- 5) zasady rozwiązywania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
8. Wykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
10. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za odebrane roboty budowlane nastąpi po przedstawieniu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych tj:
- kopii faktury wystawionej przez Podwykonawcę, dalszego Podwykonawcę oraz dowód zapłaty niniejszej faktury oraz
 - oświadczenia Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy iż Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami finansowymi w stosunku do niego a wynikającymi z zawartej między nimi umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
14. **Do umów w zakresie podwykonawstwa stosuje się zapisy ustawy Pzp w szczególności od art. 143a do art. 143d.**

§ 14 - OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszczętym przed dniem 18.10.2018 r. komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe, pośłańca, osobiście, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - Grażyna Popczyńska – Naczelnik Wydziału Inwestycji, Zamówień Publicznych i Infrastruktury
 - Emilia Nawrocka – podinspektor ds. zamówień publicznych
 - Anna Kaźmierczak – inspektor ds. inwestycji
 - adres e-mail: inwestycje@strykow.pl

§ 15 - WYJAŚNIANIE, ZMIANY I WYCOFANIE OFERTY

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Miejski w Strykowie, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, na adres e-mail: inwestycje@strykow.pl
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do SIWZ Zamawiający umieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty może być dokonana w dwojaki sposób:
 - a. przez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej – Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu pisemne zawiadomienie o wycofaniu oferty,
 - b. przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym oświadczenie to powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta - patrz § 19 niniejszej SIWZ i dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA”.

§ 16 - WADIUM

1. Ustala się wadium w wysokości 15 000,00 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych zero groszy).
2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Strykowie 52 8785 0002 2001 0000 1993 0006 lub w jednej z poniżej podanych form:
 - a) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - b) w gwarancjach bankowych,
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy przekazać przelewem na konto Zamawiającego, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Potwierdzoną za zgodność kserokopię dowodu zapłaty wadium należy dołączyć do oferty.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Oryginał wniesienia wadium należy złożyć w pokoju nr 21 w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert. Oferta zabezpieczona na krótszy okres niż wymagany zostanie odrzucona.
6. Dokument w formie poręczenia lub gwarancji powinien zawierać stwierdzenie, że jest ono nieodwołalne i że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium zgodnie z art. 46 ustawy.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ustawy.
9. **Złożenie oferty niezabezpieczonej akceptowaną formą wadium wskazaną w ust. 3 będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania.**

§ 17 - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu, sposób przekazania - na konto Zamawiającego - Bank Spółdzielczy w Strykowie, numer konta: 52 8785 0002 2001 0000 1993 0006,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Sposób przekazania innej formy zabezpieczenia niż pieniądź:** oryginał złożony najpóźniej przed podpisaniem umowy w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji.
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie wad, usterek i reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci realizację ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wartość zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do zapłaty kwoty uzupełniającej.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wniósł zabezpieczenie w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy. Jeżeli wybrany Wykonawca nie wniesie zabezpieczenia Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Poręczenie lub gwarancja, stanowiące formę zabezpieczenia, musi zawierać stwierdzenie, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (Beneficjenta Gwarancji) wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, wzywające do zapłaty kwoty, Gwarant (Poręczyciel) zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Zamawiającemu, żądanej kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania.
8. Gwarancja musi zawierać również postanowienia stwierdzające, że:
 - 8.1. Zmiany umowy określone w SIWZ a dokonywane między Zamawiającym a Wykonawcą, nie wymagają zgody Gwaranta oraz nie zwalniają go od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji,
 - 8.2. Żądanie wypłaty będzie doręczone przez Beneficjenta Gwarancji bezpośrednio do Gwaranta (bez pośrednictwa banku prowadzącego rachunek Beneficjenta).
9. Jeżeli Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, nie później niż do dnia wskazanego jako dzień odbioru końcowego zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie na okres rękoi za wady w wysokości 30% jego wartości nominalnej przed dniem wskazanym na odbiór końcowy.
10. Jeżeli dochodzi do przedłużenia terminu realizacji zamówienia lub okresu rękoi za wady, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłużyć ważność wniesionego zabezpieczenia lub wnieść nowe na wydłużony okres.
11. Jeżeli Wykonawca nie wypełnia dyspozycji ust. 9 lub 10 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia lub zajęcia na poczet wynagrodzenia odpowiedniej jego części.
12. Zamawiający zwróci lub zwolni 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania ich za należyte wykonane. Pozostała część w wysokości 30 % zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękoi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękoi.
13. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
14. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
15. Wypłata, o której mowa w ust. 14, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

§ 18 - Tajemnica Przedsiębiorstwa

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wyказаł, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę.
3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje odtajnieniem informacji o których mowa w ust. 2.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać” z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
5. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

§ 19 - Składanie i Otwarcie Ofert

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w: Urzędzie Miejskim w Strykowie, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, pokój nr 1 (Sekretariat), **do dnia 21.03.2018 r. do godz.09:00.**
2. **Koperta z ofertą powinna być oznakowana następująco: „Budowa boisk wielofunkcyjnych przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Strykowie ” z dopiskiem, „Nie otwierać przed dniem 21.03.2018 r., godz. 09:15”**
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ustawy pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 22, w **dniu 21.03.2018 r. o godz. 09:15.**

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje m.in. nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
7. Informacje wymienione w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu zostaną niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.strykow.pl w zakładce „przetargi”.

§ 20 - SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrą i słownie. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.).
2. Cena podana w ofercie ma obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające ze SIWZ.
3. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmie za cenę oferty cenę podaną słownie.
4. Cena może być tylko jedna.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto obejmującą podatek VAT.
7. Przyjmuje się, że zastosowanie niewłaściwej stawki podatku VAT, stanowić będzie błąd w obliczeniu ceny oferty, skutkujący odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy pzp.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ), informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Stawka podatku VAT na terenie RP na przedmiotową robotę budowlaną wynosi 23%.

§ 21 - KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena (C)	60,00 %
2.	Okres gwarancji (G)	20,00 %
3.	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D)	20,00 %

Kryterium 1.

Wzór do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: **cena (C)**

$CC = \text{Comin} / \text{Cobad} \times Kp \times Wc$

sposób oceny:

Comin – najniższa oferowana cena brutto

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty

Kp – współczynnik proporcjonalności 100

Wc – waga kryterium oceny – **60 %**

Kryterium 2.

Wzór do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: **okres gwarancji (G)**

wzór: $G_{bad}/G_{max} \times K_p \times W_c$

sposób oceny:

G_{bad} – okres gwarancji badanej oferty

G_{max} – najdłuższy okres gwarancji

K_p – współczynnik proporcjonalności 100

W_c – waga kryterium oceny – 20 %

Minimalny okres gwarancji wynosi: 3 lata

Maksymalny okres gwarancji wynosi: 10 lat, gwarancja udzielona na dłuższy okres będzie traktowana jako okres 10 lat

Kryterium 3.

W powyższym kryterium oceniane będzie doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w charakterze:

a) Projektanta posiadającego uprawnienia w branży konstrukcyjno – budowlanej według zasad:

liczba zrealizowanych usług polegających na zaprojektowaniu zadania obiektu sportowego o pow. co najmniej 1000 m² wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę:

1 projekt – 0 pkt

2-3 projekty – 5,00 pkt

powyżej 3 projektów – 10,00 pkt

a) Kierownika budowy posiadającego uprawnienia w branży konstrukcyjno – budowlanej według zasad:

liczba zrealizowanych robót budowlanych w charakterze kierownika budowy polegających na budowie boisk wielofunkcyjnych o pow. co najmniej 1 000 m²:

1 robota budowlana – 0 pkt

2-3 roboty budowlane – 5,00 pkt

powyżej 3 robót budowlanych – 10,00 pkt

Maksymalnie można uzyskać w ramach tego kryterium 20,00 pkt (odpowiednio po max 10,00 pkt dla projektanta i kierownika budowy).

2. Ocena punktowa ofert będzie liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria oceny ofert. Ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

O (badana oferta) = $C + G + D$

3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

§ 22 - WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Jeżeli do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) przed podpisaniem umowy, podmioty te prześlą Zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemną współpracę.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.
5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
6. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4.
7. Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu szczegółowy kosztorys ofertowy.

§ 23 - UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców zgodnie z zasadami określonych w art. 93 ust. 3 pkt. 1 i 2 ustawy pzp.

§ 24 - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 25 - DOPUSZCZALNE PRZYPADKI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1.1. Zmiany terminu wykonania umowy w sytuacji:
 - z przyczyn niezależnych od którejkolwiek ze stron w szczególności w przypadku zmian uwarunkowań formalno prawnych, zmian powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy np. uzyskania opinii, decyzji innych organów,
 - wywołanej działaniem organów administracji publicznej i innych podmiotów uczestniczących w pracach projektowych, w szczególności odmowy wydania przez organy administracji publicznej i inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, orzeczeń bądź wydania decyzji, zezwoleń, uzgodnień po ustawowym terminie lub przedłużających się konsultacji, które mają wpływ na termin realizacji umowy,
 - konieczności przeprowadzania ponownego uzgadniania, opiniowania,
 - zmiany warunków projektowania przez jednostki opiniujące, uzgadniające,
 - z przyczyn gdy nastąpi uszczegółowienie przedmiotu umowy.
 - niekorzystne warunki atmosferyczne tj. opady (deszczu, gradu, śniegu), niskie temperatury uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które **wykonawca** ponosi odpowiedzialność,
 - wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
 - gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które **wykonawca** ponosi odpowiedzialność,
 - jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania **robót** z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od wykonawcy
 - gdy wystąpi konieczność wykonania **robót zamiennych** lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia **zamówień dodatkowych**, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy,
 - wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe **organy administracji państwowej**, które nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - wystąpienia awarii, siły wyższej np. klęski żywiołowe, konflikt zbrojny, zdarzenia związane z działaniem sił natury
 - 1.2. wydłużenia terminu wykonania zamówienia z powodu okoliczności zaistniałych po stronie zamawiającego np. konieczność zmian dokumentacji projektowej w zakresie w jakim w/w okoliczności miały lub będą miały wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót i inne.
 - 1.3. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę specjalisty w następujących przypadkach: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy, jeżeli zmiana specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji),
 - 1.4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany specjalisty, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy. W przypadku zmiany specjalisty, nowy specjalista musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty (przedstawić niezbędne uprawnienia do kierowania/nadzorowania robotami). Wykonawca obowiązany jest zmienić specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.

- 1.5. w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć, za które uważa się wydarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występującym po zawarciu umowy, a których skutki lub zaistnienie uniemożliwia wykonanie umowy w sposób zgodny z jej postanowieniami,
- 1.6. w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia
- 1.7. zawieszenia robót przez Zamawiającego,
- 1.8. zmiany dokumentacji, zmiany wymiarów, położenia, lokalizacji,
- 1.9. zmiany w sposobie dokonywania, rozliczania, płatności dotyczących rozliczeń częściowych, w przypadku zmiany harmonogramu rzeczowo – finansowego wykonania zadania, zmian terminów płatności wynikających z wszelkich innych zmian wprowadzonych do umowy
- 1.10. obniżenia kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację, konserwację, inne,
- 1.11. zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.,
- 1.12. uwarunkowań społecznych (protestów, listów, petycji, itp.),
- 1.13. rezygnacji przez Zamawiającego z części robót,
- 1.14. zmiany stanu prawnego,
- 1.15. braku możliwości kontynuacji robót z winy Zamawiającego,
- 1.16. konieczności wykonania robót – świadczeń zamiennych,
- 1.17. natrafienia na niewybuchy, zabytki, wykopaliska czy niezinwentaryzowane przeszkody np. obiekty budowlane, sieci itp.,
- 1.18. działania sił natury, zdarzeń losowych, niekorzystne warunki atmosferyczne,
- 1.19. konieczności uzyskania opinii, decyzji, uzgodnień nie przewidzianych w chwili ogłoszenia o zamówieniu, publikacji SIWZ,
- 1.20. przekroczenia przez organy administracji terminów określonych przez prawo na wydanie decyzji, zezwoleń, opinii, uzgodnień itp.,
- 1.21. odmowy wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, opinii, uzgodnień itp.
- 1.22. w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 144 ustawy Pzp.

2 Warunki dokonania zmian:

- a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
- b) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
 - opíše zaistniałe okoliczności,
 - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
 - opíše wpływ zmian na termin wykonania umowy.
- c) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 26 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.strykow.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej lub faksem lub elektronicznie – e - mailem.
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - ✓ Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - ✓ udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy – zał. 1
2. Oświadczenia wstępne – zał. 2,3
3. Wzór umowy – zał. 4
4. Wykaz osób – zał. 5
5. Wykaz robót – zał.6
6. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – zał. 7
7. Oświadczenie o kwalifikacjach i uprawnieniach – zał. 8
8. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej – zał. 9
9. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych – zał. 10
10. Dokumentacja projektowa – zał.11
11. Program Funkcjonalno – Użytkowy – zał. 12

podpis osoby uprawnionej

Stryków, dnia 02.03.2018 r.

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

adres e-mail:

(jeśli Wykonawca posiada)

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Stryków

ul. Kościuszki 27

95 – 010 Stryków

Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia: „Budowa boisk wielofunkcyjnych przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Strykowie”

za kwotę: wartość brutto.....

słownie:

stawka % podatku VAT 23%.

Oświadczam, że udzielam na przedmiot zamówieniamiesięcznego okresu gwarancji, liczonego od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag.

Zobowiązuję się wykonać roboty budowlane będące przedmiotem umowy: nie później niż do dnia 30.11.2018 r.

- Dysponuję osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej z następującym doświadczeniem:
Uczestniczenie jako projektant w opracowaniu dokumentacji projektowej zadania obiektu sportowego o pow. co najmniej 1000m² (wpisać ilość) wraz uzyskaniem pozwolenia na budowę:

Imię i nazwisko osoby wskazanej do pełnienia określonej funkcji	Doświadczenie zgodnie z opisem w kryterium oceny (należy wpisać nazwę/przedmiot opracowań, datę opracowania)

- **Dysponuję osobą – kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej z następującym doświadczeniem:**

Uczestniczenie jako kierownik budowy przy realizacji (wpisać ilość) robót budowlanych polegających na budowie boisk wielofunkcyjnych:

Imię i nazwisko osoby wskazanej do pełnienia określonej funkcji	Doświadczenie zgodnie z opisem w kryterium oceny (należy wpisać nazwę/przedmiot opracowań, datę opracowania)

Oświadczam, że: zapoznałem się ze SIWZ wraz z załącznikami oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że akceptuję wzór umowy, stanowiący zał. nr 4 do SIWZ nr **IZP.271.18.2018**

Termin płatności: zgodnie z umową - zał. nr 4 do SIWZ nr **IZP.271.18.2018**

Inne:.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam osobiście/z udziałem podwykonawcy/ów.*

*niepotrzebne skreślić

W związku z art. 36 b ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych informuję, że zamierzam powierzyć następujące części zamówienia Podwykonawcom:

.....

Firmy (nazwy) Podwykonawców:

.....

Nazwa podmiotów na zasoby których Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a Ustawy pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 8 SIWZ:

.....

.....

Wykaz osób z ramienia Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym:

1.

2.

3.

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **19.04.2018 r.**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....

.....

.....

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....

.....

.....

imię i nazwisko Wykonawcy, miejscowość i data

Zamawiający:
Gmina Stryków, ul. Kościuszki 27
95-010 Stryków

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Budowa boisk wielofunkcyjnych przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Strykowie**”, prowadzonego przez Gminę Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w § 8 SIWZ.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w § 8 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

|

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:
Gmina Stryków, ul. Kościuszki 27
95-010 Stryków

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Budowa boisk wielofunkcyjnych przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Strykowie**” prowadzonego przez Gminę Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

WZÓR UMOWY NR IZP.272....2018

zawarta w w dniu pomiędzy:

- **Gminą Stryków**, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków reprezentowaną przez – Burmistrza / Zastępcę Burmistrza Strykowa, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

-, zwanym dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

§ 1 - Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie robót budowlanych polegających na budowie boisk wielofunkcyjnych oraz zaprojektowanie i wykonanie zadaszania boisk, objętych zadaniem inwestycyjnym pn.: **„Budowa boisk wielofunkcyjnych przy Szkole Podstawowej nr 1 w Strykowie”**.
2. Roboty budowlane wykonane będą zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym z dnia2018 r. na zasadach ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), na podstawie projektu budowy dwóch boisk wielofunkcyjnych, programu funkcjonalno – użytkowego, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz uzyskanym pozwoleniem na budowę.
3. Szczegółowy zakres prac do wykonania opisany został w programie funkcjonalno – użytkowym i dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik do SIWZ.

§ 2 – Podwykonawstwo

Strony umowy ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę osobiście* - z udziałem podwykonawców w zakresie*:,

§ 3 - Termin wykonania zamówienia

Strony umowy ustalają następujące terminy realizacji robót:

- 1) rozpoczęcie prac projektowych nastąpi po podpisaniu umowy i bez zbędnej zwłoki,
- 2) termin rozpoczęcia wykonywania robót budowlanych rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu Wykonawcy,
- 3) termin zakończenia robót będących przedmiotem niniejszej umowy – **do dnia 30.11.2018 r.**

§ 4 - Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót,
- 2) protokolarne przekazanie dokumentacji projektowych,
- 3) współdziałanie z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy,
- 4) uzgodnienie rozwiązań projektowych i zatwierdzenie projektu zadaszania boisk,
- 5) zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego przez osoby mające odpowiednie uprawnienia,
- 6) odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
- 7) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

§ 5 - Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy i bierze pełną odpowiedzialność za zgodność wykonanej pracy z obowiązującymi przepisami i normami.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) przedłożenie harmonogramu rzeczowo – finansowego przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni od daty podpisania umowy. Harmonogram rzeczowo-finansowy uwzględniać będzie terminy wykonania poszczególnych części prac projektowych, termin złożenia dokumentacji projektowej w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, terminy wykonania poszczególnych robót budowlano-montażowych oraz termin zakończenia robót budowlano-montażowych,
 - 2) posiadanie ważnej umowy odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej na kwotę nie niższą niż 500 000,00 PLN przez cały okres obowiązywania umowy,

- 3) uczestniczenie w naradach technicznych w siedzibie Urzędu Miejskiego w Strykowie oraz w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego,
- 4) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za teren budowy i mienie się tam znajdujące, w tym zabezpieczenia robót przed skutkami warunków atmosferycznych,
- 5) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej zadania wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym techniczno – budowlanymi i obowiązującymi normami, warunkami technicznymi oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
- 6) konsultowanie z Zamawiającym rozwiązań zastosowanych w dokumentacji projektowej zadania na etapie projektowania oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego. W projektowanych rozwiązaniach należy stosować wyroby, materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, posiadające wymagane prawem atesty i certyfikaty
- 7) pełnienie nieodpłatnie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych zadania, według sporządzonych dokumentacji projektowych. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do:
 - nadzorowania w toku realizacji inwestycji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno- budowlanymi,
 - uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej zadania oraz wyjaśniania Wykonawcy i Zamawiającemu wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji,
 - uzgadniania możliwych do wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidywanych w dokumentacji projektowej zadania, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego
- 8) reprezentowanie Zamawiającego w procedurze uzyskiwania niezbędnych pozwoleń, opinii, uzgodnień oraz uzyskanie tych dokumentów na rzecz Zamawiającego,
- 9) przejęcie terenu robót od Zamawiającego oraz zabezpieczenie terenu robót oraz organizacji zaplecza budowy,
- 10) wykonanie przedmiotu umowy na podstawie przekazanego projektu wykonawczego budowy boisk oraz na podstawie projektu Wykonawcy zadania boisk,
- 11) prowadzenie robót związanych z realizacją przedmiotu umowy w sposób, który nie zakłóci funkcjonowania szkoły i warunków nauczania,
- 12) zapewnienie na własny koszt transportu materiałów z rozbiórki i odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji. Jako wytwarzający odpady Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw: Ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r., poz. 519 ze zm.) oraz Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 21 ze zm.),
- 13) zakupienie na własny koszt, dostarczenie i wbudowanie niezbędnej ilości nowych materiałów potrzebnych do zrealizowania przedmiotu umowy, bez prawa zwrotu ich wartości przez Zamawiającego. Zastosowane materiały muszą odpowiadać wymaganiom art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U z 2017 r., poz. 1332 ze zm.), oraz ustawy o Wyrobach Budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2016 r. 1570). Wykonawca jest zobowiązany dostarczać Zamawiającemu w szczególności certyfikaty „na znak bezpieczeństwa”, certyfikaty zgodności lub deklaracji zgodności, atesty, świadectwa pochodzenia używanych materiałów, wyniki badań, prób. Przedstawienie przez Wykonawcę certyfikatów, deklaracji zgodności i atestów lub wykonanie badań jakościowych nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewłaściwą jakość materiałów i nienależyte wykonanie robót,
- 14) zapewnienie obsługi geodezyjnej inwestycji,
- 15) zapewnienie w czasie robót - na jej terenie w granicach przekazanych przez Zamawiającego należytego ładu i porządku, zapewnienie ochrony znajdujących się na terenie obiektów, sieci oraz urządzeń, uzbrojenia terenu i utrzymanie ich w należytym stanie technicznym oraz utrzymanie terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
- 16) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu dokumentów. Kierownik budowy działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo Budowlane
- 17) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji,
- 18) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia,
- 19) ponoszenie odpowiedzialności za przestrzeganie przepisów bhp, ochronę ppoż. i dozór mienia na terenie robót - na własny koszt, jak i za szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami,

- 20) ponoszenie odpowiedzialności za szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
 - 21) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
 - 22) uzyskanie przed rozpoczęciem robót wszystkich niezbędnych dokumentów, w szczególności zezwoleń, pozwoleń, opinii, uzgodnień, a także zapewnienie wymaganych przepisami prawa (branżowymi) nadzorów technicznych, w tym z gestorami sieci,
 - 23) zapewnienie wykonania i nadzorowania robót objętych umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane,
 - 24) zapewnienie opracowania przed rozpoczęciem robót planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na budowie oraz instrukcji bezpiecznego wykonywania robót,
 - 25) sporządzenie i dostarczenie dokumentacji geodezyjnej powykonawczej zawierającej wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej oraz informację o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu, sporządzoną przez osobę wykonującą samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii oraz posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe – opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
 - 26) **uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu,**
 - 27) uruchomienie instalacji urządzeń oraz przeszkolenie pracowników,
 - 28) sporządzenie kosztorysów powykonawczych – wg wskazań Zamawiającego,
 - 29) ponoszenie kosztów zużycia wody oraz energii elektrycznej.
3. Dokumentacja projektowa musi być zaopatrzona w pisemne oświadczenie projektanta i osób sprawdzających dokumentację, iż jest wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna w rozumieniu ustaleń niniejszej umowy i celu, któremu ma służyć. Oświadczenie musi być złożone wraz z dokumentacją.
 4. Wykonawca zaprojektuje obiekt w sposób spełniający oczekiwania Zamawiającego i zapewniający pełnienie określonych funkcji (dydaktycznej i sportowo – rekreacyjnej).
 5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków nałożonych na niego w umowie, w przepisach prawa oraz odpowiedzialność za skutki ich niewykonania lub nienależytego wykonania wobec Zamawiającego oraz osób trzecich.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej zadania boisk zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami wraz z uzyskaniem uzgodnień, opinii, warunków przyłączeniowych niezbędnych mediów. Dokumentacja projektowa musi zawierać wszelkie uzgodnienia w każdym egzemplarzu. Dokumentację projektową należy przekazać Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej w ilości 4 egz.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania na własny koszt wszelkich uzgodnień, opinii wynikłych w trakcie wykonywania dokumentacji projektowej niezbędnych do realizacji zamówienia.
 8. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji umowy czynności wymienione w § 5 SIWZ wykonywane były przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę niezależnie od tego czy roboty te będzie wykonywał Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca.
 9. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na placu budowy.
 10. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby

tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

11. Niedostarczenie w wyznaczonym terminie dokumentów wskazanych w ust. 9 i 10 skutkuje obciążeniem karami umownymi o których mowa w § 9 niniejszej umowy. O każdej zmianie osób zatrudnionych, realizujących przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego.

§ 6 - Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony **ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą Wykonawcy**, w wysokości: **PLN** (słownie złotych: groszy). Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT - stawka podatku VAT 23 %, w kwocie **PLN**.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy tj. koszty opracowania dokumentacji oraz wykonania robót budowlanych, jak też inne koszty związane z realizacją zamówienia i niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i przekazania inwestycji do użytkowania.
3. Wynagrodzenie obejmuje kompleksową realizację zadania, jak również koszty organizacji i zagospodarowania terenu budowy, zabezpieczenia we własnym zakresie punktów poboru energii elektrycznej, wody dla celów budowy, ubezpieczenia budowy, robót związanych z utrudnieniami wynikającymi z realizacji robót itp.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust.1 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy:
6. Rozliczenie za wykonanie prac i robót stanowiących przedmiot Umowy będzie dokonywane na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej. Zamawiający zastrzega możliwość wystawienia maksymalnie trzech faktur częściowych.
7. Wartość brutto wszystkich faktur częściowych wystawionych przez Wykonawcę, Podwykonawcę, dalszego Podwykonawcę nie może przekroczyć 85 % wartości wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1.
8. Płatności za wykonane i odebrane roboty będą wypłacane przez Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy lub odpowiednio zaakceptowanego przez Zamawiającego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót – odpowiednio częściowego albo końcowego - bez uwag.
9. Za dokonanie zapłaty uważa się obciążenie rachunku Zamawiającego.
10. Protokół częściowego odbioru robót sporządzony będzie przez kierownika budowy, podpisany przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i zatwierdzony przez Zamawiającego.
11. Końcowa faktura, za wykonanie całości zadania zostanie zrealizowana na podstawie **protokołu odbioru ostatecznej decyzji udzielającej pozwolenia na użytkowanie obiektu** oraz po dostarczeniu przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w § 7 pkt.11 umowy.
12. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
13. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
 - 13.1. kopię faktury wystawioną przez Podwykonawcę, dalszego Podwykonawcę oraz dowód zapłaty niniejszej faktury oraz
 - 13.2. oświadczenie Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy iż Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami finansowymi w stosunku do niego a wynikającymi z zawartej między nimi umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy.
14. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równiej należności podwykonawcy, do czasu ich otrzymania.
15. Zapisy ust. 13 i 14 stosuje się analogicznie do podwykonawców i dalszych podwykonawców występujących bezpośrednio do Zamawiającego z żądaniem zapłaty wynagrodzenia.

§ 7 - Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
 - a) częściowy tj. odbiór dokumentacji projektowej zadaszania boisk wielofunkcyjnych **wraz z ostateczną decyzją zatwierdzającą projekt budowlany i udzielającą pozwolenia na budowę**
 - b) robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - c) częściowe robót budowlanych,
 - d) całości robót budowlanych,
 - e) końcowy odbiór tj. uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu.
2. Odbiory robót zanikających, ulegających zakryciu i częściowych dokonywane będą przez Inspektora Nadzoru. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa w ust. 1 pkt. b, c i d Inspektorowi Nadzoru.
3. Dokonanie odbiorów częściowych robót następować będzie protokołem odbioru częściowego na podstawie sporządzonego przez Kierownika budowy i podpisanego przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, wykazu robót wykonanych.
4. Wykonawca zgłosi zakończenie wszystkich robót budowlanych i gotowość do ich odbioru pisemnie Zamawiającemu.
5. Odbiór całości robót budowlanych jest dokonywany po zakończeniu przez Wykonawcę wszystkich robót budowlanych składających się na przedmiot Umowy, na podstawie oświadczenia Kierownika budowy wpisanego do dzienników budowy i potwierdzeniu tego faktu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, po zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 4.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed wbudowaniem dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo Budowlane (opisane i ostemplowane przez osobę kierownika budowy).
7. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru całości robót budowlanych w terminie 7 dni roboczych od daty pisemnego zawiadomienia Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru całości robót budowlanych.
8. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający odmawia odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. W przypadku stwierdzenia usterek procedura odbioru przedłuży się o czas usunięcia usterek.
10. **Wraz ze zgłoszeniem do odbioru całości robót budowlanych** Wykonawca przedłoży zamawiającemu do wglądu komplet dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu wymagane przepisami ustawy Prawo budowlane w szczególności: **oryginał dziennika budowy**, oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami, protokoły badań i sprawdzeń i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami i normami, dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 wspomnianej ustawy Prawo Budowlane (opisane i ostemplowane przez kierownika budowy),
11. **Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty:**
 - **oryginał dziennika budowy**
 - oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami
 - protokoły badań i sprawdzeń i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami i normami
 - dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 wspomnianej ustawy Prawo Budowlane (opisane i ostemplowane przez kierownika budowy),
 - inwentaryzację geodezyjną powykonawczą wprowadzoną do zasobu geodezyjno – kartograficznego Starostwa Powiatowego w Zgierzu (również w wersji elektronicznej – z rozszerzeniem plików.dwg lub dxf) opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach;
 - informację o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu, sporządzoną przez osobę wykonującą samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji lub kartografii oraz posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe art. 57 ust. 1 pkt 5 prawa budowlanego;
 - **oraz decyzję pozwolenie na użytkowanie wydaną przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Zgierzu.**
12. **Odbiór dokumentów wymienionych w ust. 11 zostanie potwierdzony protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez obie strony umowy.**
13. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający odmawia odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. W przypadku stwierdzenia usterek procedura odbioru przedłuży się o czas usunięcia usterek.

15. **Za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę stwierdzoną w protokole odbioru ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu.**

§ 8 - Przedstawiciele stron umowy

1. Zamawiający zapewnia na swój koszt nadzór inwestorski.
2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie
3. Wykonawca wyznacza osobę jako głównego projektanta.

§ 9 - Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1.1. 0,2 % wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 1.2. 10 % wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Strony przewidują możliwość dochodzenia tej kary po odstąpieniu od umowy z tytułu jej niewykonania przez Wykonawcę w całości lub części,
 - 1.3. 0,5 % wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1, za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, dalszemu podwykonawcom, w terminie określonym w umowie z podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - 1.4. 0,05 % wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1 za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, liczoną za każdy dzień od upływu terminu wskazanego za ostateczny dzień zapłaty do dnia zapłaty wynagrodzenia,
 - 1.5. 0,3 % wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1, za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany zgodnie z § 11 ust.1,
 - 1.6. 0,5 % wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1, za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, zgodnie z § 11 ust. 5,
 - 1.7. 0,5 % wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1, w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w sytuacji określonej w § 11 ust. 9,
 - 1.8. 0,1 % wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.
2. Jeżeli wykonawca powierzy wykonywanie czynności osobie niezatrudnionej na umowę o pracę zapłaci karę w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
3. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży zamawiającemu w terminie wskazanym w wezwaniu dowodów o których mowa w § 5 ust. 9 i 10, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wystawionej faktury.
5. Wykonawca nie może przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
7. W przypadku braku możliwości usunięcia wady, usterki przedmiotu umowy, potwierdzonej przez Zamawiającego, może on żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.
8. Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§ 10 - Odstąpienie

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy, gdy:
 - 1.1. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia przekazania placu budowy oraz mimo pisemnego wezwania nie kontynuuje ich,
 - 1.2. Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta, mimo pisemnego wezwania, trwa dłużej niż 7 dni,
 - 1.3. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, ustalonego na podstawie inwentaryzacji wykonanych robót, przygotowanej zgodnie z zapisami §10 pkt 4.3 niniejszej umowy.
 - 1.4. Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego.

2. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 4.1. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 4.2. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 4.3. w terminie 5 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 4.2., Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia - protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - 4.4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy na etapie opracowywania dokumentacji projektowej, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 5.1. w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca sporządzi protokół zawierający szczegółowy opis wykonanej do dnia rozwiązania umowy części umowy w zakresie dokumentacji projektowej wraz z zestawieniem ich wartości. Przedmiotowy protokół podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego, zostanie podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
 - 5.2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z realizacją umowy, wyniki prac wykonanych do dnia rozwiązania umowy
 - 5.3. Zamawiający na podstawie wspólnie przyjętego protokołu dokona odbioru przedmiotu umowy i zapłaci wynagrodzenie odpowiadające wykonanym pracom projektowym, które zostały wykonane prawidłowo do dnia odstąpienia.
6. Odstąpienie od umowy ma skutek wobec nierealizowanej części umowy i nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kar umownych.
7. **W przypadku zaistnienia sytuacji o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszelkie prawa autorskie do części przygotowanego projektu.**

§ 11 – Podwykonawstwo

1. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą/ami wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego. Wykonawca, podwykonawca, dalszy podwykonawca, który zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązany jest, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, zwrócić się do Zamawiającego tj. przedłożyć Zamawiającemu projekt tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 3.1. niespełniających wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 3.2. gdy przewidyuje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym zgodnie z ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

6. Zamawiający, w terminie określonym zgodnie z ust. 3, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym zgodnie z ust. 3, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, zgodnie z § 9 ust. 1 pkt. 1.7. Wykonawca zobowiązany jest do zmiany umowy w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego informacji o niezgodnym z ust. 2 terminie zapłaty.
10. Przepisy ust. 1–9 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
11. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, z zastrzeżeniem § 6 ust. 12-13.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane,
13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11. Termin zgłaszania uwag, wynosi 7 dni od dnia doręczenia tejże informacji.
15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 15.1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 15.2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 15.3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
17. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
18. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 12 – Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać autorskie prawa majątkowe w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) do wyników prac, o których mowa w § 2 ust. 1, w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności praw autorskich innych osób.
2. W ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wyników prac, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 5, przygotowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy.
3. W przypadku wykonywania przez Wykonawcę prac projektowych z udziałem osób trzecich, którym przysługują do nich lub ich części majątkowe prawa autorskie, Wykonawca zobowiązany jest do nabycia od uprawnionych majątkowych praw autorskich celem ich dalszego przeniesienia na Zamawiającego w zakresie wymaganym

Umową.

4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego praw autorskich, które powinny być przeniesione na Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1.
6. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 2 -5 , następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia w odniesieniu do utworów powstałych w związku z wykonaniem zadania, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w szczególności w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - b) wystawianie lub publiczna prezentacja, w tym podczas seminariów i konferencji,
 - c) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
 - d) prawo do korzystania z dzieła w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
 - e) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą druku, wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, internet) łącznie z utrwalaniem na nośnikach pamięci oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
7. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do prac określonych w ust. 1, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których prace te zostały utrwalone. Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać wobec Zamawiającego osobistych praw autorskich przez czas nieoznaczony

§ 13 - Gwarancja i rękojnia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy pisemnej gwarancji na okres miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag.
2. Okres rękojmi na przedmiot umowy wynosi 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag.
3. Gwarancja obejmuje:
 - przeglądy gwarancyjne,
 - usuwanie wszelkich wad i usterek tkwiących w przedmiocie zamówienia w momencie odbioru jak i powstałych w okresie gwarancji,
 - koszty przeglądów gwarancyjnych.
4. Wezwanie na przegląd gwarancyjny zostanie przesłane Wykonawcy w formie pisemnej. Na okoliczność przeglądu gwarancyjnego zostanie sporządzony protokół.
5. W przypadku stwierdzenia wad i usterek podczas przeglądu gwarancyjnego Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu z przeglądu gwarancyjnego.
6. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady i usterki powstałe wskutek działania siły wyższej albo wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
7. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 5 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
8. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
9. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
10. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie wad, usterek i ponownym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci realizację ze środków wniesionych przez Wykonawcę na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wartość zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do zapłaty kwoty uzupełniającej.

§ 14 – Zabezpieczenie

1. Strony potwierdzają, że Wykonawca wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w §6 ust. 1, tj. zł (słownie: groszy) w formie
2. Jeżeli Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, nie później niż do dnia wskazanego jako dzień odbioru końcowego zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie na okres rękojmi za wady w wysokości 30% jego wartości nominalnej przed dniem wskazanym na odbiór końcowy.
3. Jeżeli dochodzi do przedłużenia terminu realizacji zamówienia lub okresu rękojmi za wady, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłużyć ważność wniesionego zabezpieczenia lub wnieść nowe na wydłużony okres.
4. Jeżeli Wykonawca nie wypełnia dyspozycji ust. 2 i 3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia lub zajęcia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiedniej jego części.
5. Zamawiający zwróci lub zwolni 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót (bez zastrzeżeń) i uznania ich za należyte wykonane. Pozostała część w wysokości 30 % zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
6. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
8. Wypłata, o której mowa w ust. 7, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

§ 15 – Dopuszczalne przypadki zmian postanowień zawartej umowy

1. Dopuszczalne przypadki zmian niniejszej umowy zawarte są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowanych art. 144 i art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 16 - Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.), ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.) o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Nazwa Wykonawcy

Adres

Telefon Fax

1	2	3	4
Imię i nazwisko	Zakres wykonanych czynności w realizacji zamówienie	Kwalifikacje zawodowe/uprawnienia budowlane	Podstawa dysponowania osobami Pracownik Wykonawcy/innego podmiotu

miejscowość, data

podpis Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

LP	Przedmiot – rodzaj robót budowlanych	Data wykonania robót budowlanych	Miejsce wykonania robót budowlanych	Wartość brutto robót budowlanych
1				
2				
3				
4				
5				

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wykazu dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o którym mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

miejscowość, data

podpis Wykonawcy

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO
do oddania zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia
w trybie art. 22 a ustawy Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Budowa boisk wielofunkcyjnych przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Strykowie**”, oświadczam co następuje:

1) zobowiązuję się do oddania na rzecz.....
(wskazać nazwę i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)
niezbędnych zasobów w postaci*:

- zdolności techniczne lub zawodowe tj.:
-
- sytuacji finansowej lub ekonomicznej tj.
-

* należy zaznaczyć właściwy punkt **i opisać udostępniany zasób lub podać dane np. imię i nazwisko udostępnianej osoby; przynajmniej dokładną nazwę usługi, roboty budowlanej, itp.)**

2) W przypadku polegania na zasobach innego podmiotu w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia proszę o wskazanie jakie roboty budowlane zostaną zrealizowane przez ten podmiot:
.....
.....

3) Oświadczam, że nie zachodzą wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 13-22 i ust 5 ustawy pzp.

....., dnia
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć Podmiotu udostępniającego/
osoby upoważnionej do występowania
w imieniu Podmiotu)

Pouczenie:

Powyższe zobowiązanie musi zostać podpisane przez podmiot udostępniający zasoby i złożone w oryginale.

Wykonawca:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE WYKSZTAŁCENIA I KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH WYKONAWCY**

Oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia oraz kwalifikacje niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia.

data i podpis Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI
LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:.....

.....

(podać nazwę oraz adres wykonawcy/wykonawców)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. „**Budowa boisk wielofunkcyjnych przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Strykowie**” w trybie art. 24 ust. 11 ustawy pzp oświadczam (proszę o postawienie znaku „x” w odpowiedniej kratce):

☐ nie należę do żadnej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2017 r. poz. 229 ze zm.),

☐ z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu **nie** należę do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2017 r. poz. 229 ze zm.),

☐ wspólnie z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu należę do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2017 r. poz. 229 ze zm.), i przedkładam niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:.....

.....

l.p.	podmioty należące do grupy kapitałowej

.....
miejscowość i data

.....
podpis(y) osoby (osób) upoważnionych
do podpisania niniejszej oferty

Wykonawca:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

**OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU
Z OPŁACANIEM PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH**

Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1785 ze zm.).

.....
miejscowość i data

.....
podpis(y) osoby (osób) upoważnionych
do podpisania niniejszej oferty