

ZARZĄDZENIE NR 109/2016
BURMISTRZA STRYKOWA

z dnia 30 listopada 2016 r.

w sprawie wyznaczenia osób odpowiedzialnych za centralizację rozliczeń podatku od towarów i usług

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.Dz. U. 2016 r., poz. 446 z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Niniejszym zarządzeniem wyznacza się osoby odpowiedzialne za wykonywanie czynności związanych z rozliczaniem VAT.

2. Osobami odpowiedzialnymi w jednostkach organizacyjnych Gminy za prawidłowe przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji niezbędnej do wdrożenia scentralizowanego systemu rozliczeń podatku od towarów i usług oraz wykonywania czynności podatkowych związanych z działalnością kierowanej jednostki są kierownicy jednostek.

3. Kierownik jednostki organizacyjnej może wyznaczyć spośród pracowników jednostki, którą kieruje, osobę odpowiedzialną za zadania powierzone w §1 ust 1.

4. Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do przekazania Skarbnikowi Gminy/Zastępcy danych osoby, o której mowa w §1 ust. 2.

§ 2. W Gminie wyznacza się koordynatora odpowiedzialnego za zbieranie i przekazywanie Skarbnikowi Gminy prawidłowo sporządzonych dokumentacji rozliczeniowych od jednostek organizacyjnych. W razie jego nieobecności czynności koordynatora w jego zastępstwie wykonywać będzie zastępca koordynatora.

§ 3. Osoby określone w §1 i §2 niniejszego zarządzenia przejmują odpowiedzialność karno-skarbową określoną w Kodeksie Karnym Skarbowym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 186) oraz za naruszenie dyscypliny finansów publicznych określonej w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. 2013 r. poz. 168) w zakresie związanym z nierzetelnym lub nieterminowym przekazaniem dokumentów niezbędnych do rozliczenia podatku od towarów i usług danej jednostki organizacyjnej oraz w zakresie przypisanych im czynności.

§ 4. Obowiązkiem osób odpowiedzialnych w jednostkach organizacyjnych gminy za sporządzanie dokumentacji VAT niezbędnej do przygotowania scentralizowanego rozliczenia podatku od towarów i usług jest wykonanie czynności wymaganych dla prawidłowego jego zaewidencjonowania. Zakres tych czynności obejmuje w szczególności:

- 1) rzetelne i zgodne z przepisami sporządzanie ewidencji sprzedaży i zakupów według wzoru określonego w odrębnym zarządzeniu,
- 2) terminowe przekazywanie do koordynatora wskazanego w § 2 przygotowanej dokumentacji niezbędnej do scentralizowanego rozliczania podatku od towarów i usług,
- 3) niezwłoczne powiadamianie wyznaczonych w Gminie osób o nieprawidłowościach w związku z przygotowywaną i przekazywaną dokumentacją związaną w szczególności z: opóźnieniem lub niepełnym przekazaniem dokumentacji,
- 4) udostępnianie w razie potrzeby innej lub dodatkowej dokumentacji związanej z rozliczeniami w podatku od towarów i usług oraz udzielanie niezbędnych wyjaśnień,
- 5) poszerzanie i aktualizowanie wiedzy z zakresu podatku od towarów i usług,
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych w związku z rozliczeniami podatku od towarów i usług,
- 7) wykonywanie czynności określonych przez koordynatora wskazanego w §2 zarządzenia w zakresie scentralizowanego rozliczenia podatku od towarów i usług.

¹⁾Zm. poz. 1579.

§ 5. Osoby odpowiedzialne w jednostkach organizacyjnych gminy za sporządzanie i przygotowywanie dokumentacji rozliczeniowej dotyczącej podatku od towarów i usług w przypadku ich nieobecności powinny być zastępowane zgodnie z zasadami obowiązującymi w danej jednostce.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy, kierownikom/dyrektorom gminnych jednostek organizacyjnych oraz pozostałym osobom wskazanym przez kierowników/dyrektorów jednostek.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu.