

Zarządzenie Nr 106/2008
Burmistrza Miasta - Gminy Stryków

z dnia 15 października 2008r


w sprawie: ustalenia wykazu programów komputerowych stosowanych w Wydziale
Finansowym Urzędu Miasta – Gminy Stryków

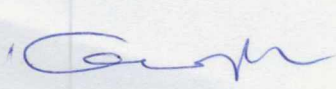
Na podstawie przepisów art. 10 ust. 1 pkt 3 lit. c ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1. Ustalam wykaz programów komputerowych stosowanych w Wydziale Finansowym Urzędu Miasta – Gminy Stryków zgodnie z Załącznikiem Nr1

§2. Traci moc Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 96/2006

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania


BURMISTRZ
Miasta-Gminy Stryków
Andrzej Junkowski



**Wykaz i opis działania programów komputerowych stosowanych w Wydziale
Finansowym Urzędu Miasta – Gminy Stryków**

1. System PŁACE ver. 2007.5.15.3.8 opracowany przez firmę U.I. INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek s.c z siedzibą 05-120 Legionowo, ul. Piłsudskiego 31/240 – data rozpoczęcia eksploatacji 03.01.2006
2. Program Przelewy ver. 2008.1.101.2.0 opracowany przez firmę U.I. INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek s.c z siedzibą 05-120 Legionowo, ul. Piłsudskiego 31/240 – data rozpoczęcia eksploatacji 03.01.2006
3. System Księgowość Zobowiązań ver. 2007.2.28.1004.16 opracowany przez firmę U.I. INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek s.c z siedzibą 05-120 Legionowo, ul. Piłsudskiego 31/240 – data rozpoczęcia eksploatacji 03.01.2006
4. System PODATKI (+ JGU) ver. 2007.2.28.1004.16 opracowany przez firmę U.I. INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek s.c z siedzibą 05-120 Legionowo, ul. Piłsudskiego 31/240 – data rozpoczęcia eksploatacji 03.01.2006
5. System KASA ver. 2007.2.3.319.5 opracowany przez firmę U.I. INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek s.c z siedzibą 05-120 Legionowo, ul. Piłsudskiego 31/240 – data rozpoczęcia eksploatacji 03.01.2006
6. System AUTA ver. 2008.1.28.1.1 opracowany przez firmę U.I. INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek s.c z siedzibą 05-120 Legionowo, ul. Piłsudskiego 31/240 – data rozpoczęcia eksploatacji 03.01.2006
7. System Budżet (KBiP) ver. 2008.5.402.37.0 opracowany przez firmę U.I. INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek s.c z siedzibą 05-120 Legionowo, ul. Piłsudskiego 31/240 – data rozpoczęcia eksploatacji 15.02.2006
8. Program Budżet Pro v 4.0.250 opracowany przez firmę Sputnik Software z siedzibą 60-144 Poznań ul Kordeckiego 30b – data rozpoczęcia eksploatacji 23.06.2003
9. Program „Świadczenia Rodzinne” ver. G-1.01-2-01 opracowanym przez firmę PPHU „TOP-TEAM” Sp. z o.o. z siedzibą 01-351 Warszawa ul. Owczarska 7 – data rozpoczęcia eksploatacji 02.01.2005r
10. Program Płatnik – wersja 7.03.001 opracowany przez firmę PROKOM Software SA z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 65/79 (przekazany przez ZUS) – data rozpoczęcia eksploatacji 01.01.2000
11. Informatyczny System Zarządzania Budżetami Jednostek Samorządu Terytorialnego (oprogramowanie BeSTi@) ver. 2.02.031 opracowany przez Skarb Państwa - Ministerstwo Finansów – data rozpoczęcia eksploatacji 01.05.2006
12. Środki Trwałe – ver. 1.14.28.0 opracowany przez firmę Sputnik Software z siedzibą 60-144 Poznań ul Kordeckiego 30b – data rozpoczęcia eksploatacji 23.06.2003

Ad 1/ PŁACE

Przeznaczenie

Zadaniem systemu PŁACE jest prowadzenie kartoteki pracowników, w połączeniu z możliwością naliczania płac i sporządzania odpowiednich dokumentów. System charakteryzuje się wyjątkowo prostą obsługą, z możliwością uzyskania natychmiastowej podpowiedzi podczas pracy. Program działa w środowisku Windows, co pozwala na pełniejsze wykorzystanie jego możliwości. Działa na nowoczesnej, wydajnej i łatwej w rozbudowie bazie danych InterBase, zapewniając szybki i wygodny dostęp do danych, ale przede wszystkim gwarancję bezpieczeństwa danych. W celu optymalizacji zarządzania danymi oparliśmy się na języku SQL.

Podstawowe funkcje systemu

- prowadzenie kartoteki pracowników, zawierającej dane osobowe w formacie PESEL, dane o poprzednich miejscach zatrudnienia, urlopach, zwolnieniach, dowolne informacje opisowe
- prowadzenie kartoteki płacowej, umożliwiającej podanie dowolnej ilości różnych składników płacowych dla każdego pracownika. Każdy składnik posiada indywidualne parametry, decydujące o jego udziale w wynagrodzeniu i podatku.
- sporządzanie kompletnej dokumentacji kadrowo-płacowej, m.in. listy płac, karty płacowe, polecenia przelewów bankowych i listy przelewów oraz przelewy w formie elektronicznej, formularze PIT, zestawienia zbiorcze wg różnorodnych parametrów
- możliwość łatwego wyszukania informacji wg różnych kryteriów
- specjalne kalkulatory do obliczania zasiłku chorobowego, godzin nadliczbowych dla nauczycieli oraz podatku dochodowego
- szerokie możliwości konfiguracyjne, umożliwiające dostosowanie programu do własnych, specyficznych potrzeb (szerokie możliwości konfigurowania m.in. składników płacowych)
- zabezpieczenie przed niepowołanym dostępem
- program jest zgodny z nowymi przepisami ZUS, przewiduje eksport danych do Programu Płatnika

Zakres danych objętych systemem

- dane osobowe pracowników
- dane o poprzednich miejscach pracy, urlopach, zwolnieniach, dowolne dane opisowe składniki płacowe, w rozbiciu na składniki wynagrodzenia i potrącenia. W każdej grupie dowolna ilość składników, z których każdy posiada szereg parametrów, sterujących naliczeniem płacy. Użytkownik ma możliwość precyzyjnego zdefiniowania właściwości każdego ze składników, łącznie z jego nazwą
- dane do obliczenia comiesięcznej zaliczki podatku dochodowego oraz rocznego rozliczenia podatku
- archiwalne dane płacowe - możliwość zapamiętania i podejrzenia informacji płacowych z całego okresu zatrudnienia pracownika

Podstawowe wydruki i zestawienia

- listy płac podstawowe i uzupełniające,
- listy płac dla umów zleceń, listy i przelewy bankowe, paski wypłat listy płac tworzone dynamicznie - ze zmiennym formatem, zawierające miejsce tylko składniki rzeczywiście występujące (listy są bardziej czytelne)
- karta płacowa i karta pracownika, zawierająca komplet posiadanych informacji globalne
- zestawienia kadrowe, listy pracowników podatkowe - PIT-4, 8a, 8b, 11, 40, NIP-3

- zbiorcze zestawienia płacowe - wg wydziałów, referatów, dla dowolnie wybranych list płac,
- zbiorcze i wg klasyfikacji budżetowej, a także według rozdzielników płac (realizowanych zadań), listy zasiłków i potrąceń, zestawienie zaliczek podatku dochodowego wg klasyfikacji i urzędów skarbowych
- zestawienia analityczne dla księgowości - wg klasyfikacji budżetowej (działu - rozdziału lub paragrafu)
- dowolne zaświadczenia i druki, o wzorze i treści definiowanej przez użytkownika (np. zaświadczenie o zatrudnieniu, zaświadczenie o uzyskanych dochodach, itp.)

Ad 2/ Przelewy

- Program działa w środowisku Windows, pozwala na wykorzystanie zarówno drukarek atramentowych, jak i laserowych,
- Tekst przelewu drukowany jest na specjalnych blankietach formatu A-4, zawierających 4 odcinki przelewu, zgodne z wymaganiami stawianymi przez banki.

Program prowadzi rejestr wystawianych przelewów:

- przelewy grupowane wg dowolnych kryteriów: daty, dłużnika, wierzyciela,
- szczegółowe raporty wykonanych przelewów
- łatwe i wygodne sporządzenie zestawień zbiorczych

Program PRZELEWY jest w pełni zintegrowany z systemami PŁACE i BUDŻET:

- wprowadzone w dotychczasowym formacie dane dłużników i wierzycieli są w pełni wykorzystywane przez nowy program,
- przygotowane przez program płacowy przelewy z wynagrodzeniem dla pracowników są automatycznie dopisywane do rejestru przelewów i drukowane w sposób zgodny z wymaganiami banków. Analogiczne powiązanie można zrealizować z dowolnym programem naszej firmy, pozwalającym na przygotowywanie przelewów.

Ad 3/ System Księgowość Zobowiązań

System Księgowość Zobowiązań został przygotowany do prowadzenia księgowości i rozliczeń zobowiązań dla urzędów. Operacje księgowe polegają na rejestracji poszczególnych kwot z zaznaczeniem czy jest to przypis, odpis, jakiego jest typu, której raty dotyczy i do kiedy ma być spłacony.

Praca w systemie może być prowadzona w dwojaki sposób. Pierwszy - ręczne zakładanie kont z systemów wymiarowych. Drugi - obsługę kont tworzonych w dowolnym z systemów.

Schemat współpracy pomiędzy systemami wymiarowymi a księgowością

- Założenie konta wymiarowego
- Wprowadzenie informacji wymiarowych
- Dołączenie istniejących lub stworzenie nowych kont księgowych
- Wykonanie dokumentu będącego podstawą naliczenia wymiaru (decyzja, umowa, faktura)
- Naliczenie wymiaru
- Zmiany danych wymiarowych
- Ponowne naliczenie wymiaru (przypisy lub odpisy)
- Wykonanie dokumentu korygującego wymiar
- Zestawienia wymiarowe
- Przyjmowanie wpłat z możliwością przesyłania ich do bufora kasy
- Rozliczanie płatności: zaległości, odsetki, koszty itp.
- Wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych
- Zamykanie roku (działa na wymiar)
- Zestawienia księgowe
- Przyjmowanie wpłat i przesyłanie ich do księgowości
- Zatwierdzanie wpłat przysyłanych z księgowości
- Zestawienia i raporty kasowe

System Księgowości Zobowiązań przystosowany jest do pracy zarówno na pojedynczym stanowisku jak i w sieci z wieloma użytkownikami. Każdy z nich przystępując do pracy podaje swoją nazwę i hasło. Jakakolwiek operacja księgowa sygnowana jest kodem operatora załogowanego do systemu.

Ad 4/ System PODATKI (+ JGU)

System PODATKI (+ JGU) został przygotowany do prowadzenia ewidencji nieruchomości i podatników, naliczania podatku i drukowania decyzji wymiarowych oraz zmieniających dla podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz łącznego zobowiązania pieniężnego, jak również do wprowadzania i księgowania deklaracji podatkowych (dla osób prawnych - JGU). Dla realizacji tych celów tworzone i utrzymywane są zbiory danych, zawierające szczegółowe informacje zarówno o podmiotach (osoby fizyczne lub prawne) jak i przedmiotach opodatkowania. Ich szczegółowość odpowiada zakresom informacji opisanym w najnowszych ustawach i rozporządzeniach dotyczących opodatkowania, wymaganych dla poszczególnych rodzajów zobowiązań.

System, w zależności od konfiguracji, obsługuje zarówno podatki od osób fizycznych jak i prawnych - JGU. Podstawowe różnice widoczne są na poziomie naliczania podatku (naliczanie i księgowanie decyzji - dla osób fizycznych, wprowadzanie i księgowanie deklaracji - dla osób prawnych -JGU) oraz wprowadzania i edytowania podmiotów opodatkowania, czyli wpisów bazy osobowej (inne struktury danych dla osób fizycznych i prawnych -JGU).

Podstawową jednostką danych systemu jest jednostka opodatkowania (nieruchomość)- rozumiana tutaj jako opis danych podmiotu opodatkowania, wraz z danymi dotyczącymi poszczególnych rodzajów zobowiązań podatkowych. Każda jednostka posiada swój unikalny numer ewidencyjny, identyfikujący ją w systemie. Jednostkę można wyobrażać sobie jako odpowiednik teczki, zawierającej wszystkie dane o właścicielach nieruchomości i ich zobowiązaniach, o naliczonych i zaksięgowanych na koncie księgowym przypisach i odpisach wynikających ze stanu posiadania oraz o wystawionych decyzjach podatkowych lub zaksięgowanych deklaracjach.

Ad 5/ System KASA

System KASA do Windows został przygotowany do wspomagania prac związanych z obsługą kasy Urzędu. Operacje kasowe w systemie polegają na rejestracji poszczególnych kwot z zaznaczeniem, czy jest to przychód, rozchód, jakiego zobowiązania dotyczy (np. podatek od nieruchomości).

System ten pozwala na rejestrację wpłat na poczet zobowiązań, lub na dokonywanie wpłat lub wypłat na podstawie zarejestrowanych bądź też pobranych z innych systemów dokumentów finansowych takich jak: faktury, listy płac, wnioski. Istnieje możliwość podziału wpłacanych bądź wypłacanych kwot zgodnie z klasyfikacją i kontami budżetowymi.

Kolejnym udogodnieniem systemu KASA jest możliwość księgowania grupy wpłat jednocześnie. Np. w przypadku rejestracji samochodu mamy stałą opłatę za dowód rejestracyjny, tablicę rejestracyjną i zamiast wpisywać te dane za każdym razem od nowa wybieramy odpowiednią grupę księgowania a program sam wstawi odpowiednie wartości. Każde zobowiązanie przypisane jest jednocześnie do zdefiniowanego wcześniej salda. Rejestrując wpłatę lub wypłatę należy podać rodzaj zobowiązania, co z kolei wskazuje na jakie saldo wpływa dana operacja. Pozwala to na elastyczne pogrupowanie zobowiązań i operacji kasowych, bardzo przydatne przy wykonywaniu raportów kasowych.

System wyposażony jest w dużą kolekcję raportów kasowych od pełnego-drukującego wszystkie dane dotyczące operacji po skrócony-pozwalający na jasne i przejrzyste podsumowanie działalności KASY. Ponadto program posiada szereg zestawień pomocniczych przydatnych przy kontroli stanu kasy.

System Kasa do Windows przystosowany jest zarówno do pracy na pojedynczym stanowisku jak również w sieci z wieloma użytkownikami. Każdy z nich przystępując do pracy podaje swoją nazwę i hasło a następnie otwiera kasę i ewentualnie koryguje saldo początkowe. Po zakończeniu pracy wszystkie wprowadzane zmiany zostaną zapisane. Operatorzy pracują na wspólnej bazie danych, lecz dla każdego z nich widoczne są tylko te operacje które sam zaksięgował. Wyjątkiem od tej reguły są raporty. Każdy operator może wykonać raport z własnych operacji bądź też dowolnego innego operatora, a także wszystkich operatorów wspólnie.

Dane wprowadzone przez operatora można dowolnie korygować i usuwać pod warunkiem że będzie to odbywało się przed zamknięciem kasy i wydrukowaniem raportu kończącego dzień. Jakiegokolwiek korekty po zamknięciu dnia mogą spowodować nieścisłości pomiędzy zatwierdzonymi raportami kasowymi a stanem faktycznym kasy. Istnieje również możliwość korekty i ponownego wydruku pokwitowania, przelewów i raportów

Ad 6/ System AUTA

System AUTA jest programem do prowadzenia ewidencji podatku od środków transportowych.

Program pozwala na:

- wprowadzanie niezbędnych informacji o środkach transportowych podatników
- naliczania podatku dla wszystkich, wybranych lub pojedynczych środków transportowych
- naliczanie podatku zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi księgowości
- wykonywanie zestawień ułatwiających ściąganie zaległych podatków oraz umożliwiające prognozowanie wpływów do budżetu gminy
- integracja z innymi systemami (KASA, PODATKI)
- pracę w sieci (jednocześnie na kilku stanowiskach)
- pobieranie danych z innych programów (np. z ewidencji pojazdów Wydziału Komunikacji)

Ad 7/ System Budżet (KBiP)

Główne funkcje i możliwości systemu KBiP to:

- zakładanie i aktualizacja planu kont syntetycznych i analitycznych,
- ewidencja dokumentów księgowych według wprowadzonych kont, syntetycznych i analitycznych,
- ewidencji planu dochodów i wydatków oraz zmian,
- sporządzanie sprawozdań budżetowych.
- jednoczesne prowadzenie planu i księgowości budżetowej,
- możliwość prowadzenia budżetu w ujęciu zadaniowym, tworzenie wydruków obrotów na poszczególnych zadaniach,
- wydzielony słownik zadań,
- konta kontrahentów niezależne od kont księgowych,
- wprowadzanie bilansu otwarcia na kontach i klasyfikacjach dokumentem, j
- jednoczesna obsługa wielu jednostek, bez konieczności wykonywania kolejnych instalacji programu,
- możliwość przenoszenia danych między jednostkami fizycznie odrębnymi, p
- obieranie danych z wersji DOSowej,
- pełna parametryzacja wydruków, zarówno ich wyglądu jak i zakresu wyboru danych,
- duża różnorodność wydruków,
- ewidencja danych o kontrahentach wspólna dla wszystkich jednostek,
- duża konfigurowalność programu,
- konfigurowalność form dekretacji,
- obsługa kont księgowych w maksymalnej postaci 10-członów 5-cyfrowych,
- rozszerzenie klasyfikacji o 4-cyfrową pozycję,
- wykonywanie podstawowych wydruków sprawozdawczości budżetowej (RB27, RB28, RB30, RB31, RB50 i inne) w oparciu o zadekretowane dane z możliwością ich edycji, według obowiązujących druków,
- wykonywanie sprawozdawczości zbiorczej z wielu jednostek, tzn. sumaryczne zestawienie danych z kilku jednostek na jednym RB,
- wykonywanie wydruków w postaci wykresów (w tym wykonania planu),
- możliwość przenoszenia danych do BudżetuST,
- śledzenie zmian obrotów kont i klasyfikacji w trakcie dekretacji,
- parowanie dokumentów rozliczeń z kontrahentami,
- kontrola poprawności wprowadzanych dekretacji,
- kontrola przekroczenia planu,
- bezpieczeństwo i integralność danych,
- szybki dostęp do słowników jako podpowiedzi przy wyborze danych i w trakcie dekretacji,
- uzupełnianie słowników w trakcie dekretacji, przy braku danych, bez konieczności uruchamiania innych opcji programu,
- pełna swoboda w modyfikacji wprowadzonych dokumentów, a jeszcze nie zatwierdzonych,
- możliwość przeglądania dokumentów już zatwierdzonych,
- możliwość wyszukiwania dokumentów według dowolnych kryteriów.

Ad 8/ Program Budżet Pro v 4.0

Budżet Pro v 4.0 wspomaga prace związane z przygotowaniem projektu uchwały budżetowej, w oparciu o stale aktualizowany słownik klasyfikacji budżetowej. Uchwała może również zostać uszczegółowiona o jednostki podlegające i zadania. Edycja budżetu polega na wprowadzaniu uchwał zmieniających oraz zmianie wartości w poszczególnych paragrafach. Dołączony do programu edytor tekstu pozwala tworzyć i przechowywać teksty uchwał.

Program, oprócz funkcji związanych z edycją budżetu, pozwala na elektroniczne przesłanie uchwały do odpowiedniej Regionalnej Izby Obrachunkowej, dzięki modułowi komunikacyjnemu. Tym samym staje się doskonałym narzędziem usprawniającym i przyspieszającym realizację procedur wykonywanych dotychczas w sposób tradycyjny.

Szerokie możliwości analityczne

Możliwości analityczne programu nie ograniczają się do prezentowania budżetu jedynie w układzie stanowiącym powielenie naniesionych wcześniej danych. Rozbudowane możliwości raportowania umożliwiają między innymi drukowanie całości budżetu w dowolnej konfiguracji, np. tylko zadań własnych, zleconych lub porozumień. Możliwy jest również wydruk części budżetu – wybranego działu, rozdziału, paragrafu, jednostki, zadania, grupy paragrafów. Ważną funkcją jest możliwość generowania raportów porównawczych, np. pokazujących zmiany w budżecie w układzie zmniejszenia, zwiększenia i stanu po zmianach.

Bardzo użytecznym narzędziem jest analiza wielowymiarowa (kostka olapowa). Służy ona do prezentowania danych w różnych przekrojach, w zależności od potrzeb użytkownika, który dowolnie definiuje kryteria analizy.

Wymiana danych z innymi aplikacjami

Program wymienia dane z najbardziej popularnymi na rynku programami księgowymi. To, jak i możliwość eksportu planu i wykonania do programu Budżet ST II, przesądza o kompleksowości naszego rozwiązania.

Budżet PRO dla JST funkcjonuje z powodzeniem w około 300 JST w całym kraju. Program jest dostępny w wersji pełnej i darmowej, przekazywanej nieodpłatnie jednostkom samorządu terytorialnego przy współpracy z RIO. Wersja darmowa umożliwia komunikację elektroniczną w zakresie przesyłanych uchwał oraz wykonuje część funkcji opisanej powyżej wersji komercyjnej.

Ad 9/ Program Świadczenia Rodzinne

Program "Świadczenia rodzinne" został wykonany zgodnie z wymaganiami HOMOLOGACYJNYMI (otrzymał Świadectwo Homologacji MPS Nr 8/SR/G/2004) i zawiera wszystkie niezbędne elementy określone przez Ministerstwo Polityki Społecznej. Program został wykonany przy użyciu najnowszych technologii informatycznych, które są wykorzystywane na zasadach "Open Source".

OPIS PRODUKTU

Program "Świadczenia rodzinne" jest programem zarządzania bazą danych, zawierającą informacje o osobach i rodzinach korzystających ze świadczeń rodzinnych. Program spełnia wymagania formalne określone w Ustawie z 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych oraz wymagania homologacyjne.

OBSZAR

Ewidencja i pełna obsługa osób uprawnionych do Świadczeń Rodzinnych - zasiłek rodzinny wraz z dodatkami i świadczenia opiekuńcze.

PROCES DECYZYJNY

rejestracja wniosków
rejestracja dokumentów uzupełniających
przygotowanie i zatwierdzanie decyzji
rejestracja świadczenia
- zasiłków rodzinnych
- dodatków do zasiłków rodzinnych
- zasiłków i świadczeń pielęgnacyjnych
obsługa nienależnie pobranych świadczeń

SPRAWOZDAWCZOŚĆ

Kwartalna w postaci druku zgodnego z wymaganiami Ministerstwa Pomocy Społecznej w formie elektronicznej w postaci zdefiniowanego przesyłu XML dodatkowe sprawozdania miesięczne

ARCHITEKTURA PROGRAMU

Jako jedyna firma, w pełni spełniliśmy wymagania ministerialne dotyczące technologii, w jakiej miał zostać wykonany program (technologia J2EE) :

Program zbudowany jest w architekturze trójwarstwowej, w której warstwę pośrednią stanowi serwer Apache Tomcat, natomiast warstwą prezentacji jest przeglądarka internetowa (preferowany Internet Explorer 6.0) Warstwę danych natomiast stanowi serwer SQL : Firebird.

Ad 10/ Program Płatnik – wersja 7.03.001

Program Płatnik 7.03.001 przeznaczony jest do instalowania i użytkowania przez płatników składek oraz podmiotów upoważnionych.

Aktualna wersja programu pozwala między innymi na:

- manualną rejestrację danych do dokumentów ubezpieczeniowych,
- import danych z systemu kadrowo-płacowego,
- automatyczne wykorzystanie danych płatnika do przygotowania dokumentów ubezpieczeniowych,
- wykorzystanie, przy tworzeniu nowych dokumentów zgłoszeniowych, danych identyfikacyjnych
- ubezpieczonych, które przechowywane są w kartotece,
- utrzymanie danych historycznych osób ubezpieczonych,
- weryfikację przygotowywanych dokumentów ubezpieczeniowych oraz przygotowanie raportu o wynikach weryfikacji,
- tworzenie dokumentów rozliczeniowych na podstawie dokumentów z innego miesiąca,
- wyliczanie wartości w poszczególnych dokumentach rozliczeniowych,
- wyświetlanie zawartości elektronicznych dokumentów ubezpieczeniowych,
- drukowanie dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych wraz z numerem wersji zamieszczonym w nagłówku,
- drukowanie przelewów bankowych i dokumentów wpłaty,
- przygotowywanie przelewów bankowych w formacie pliku tekstowego,
- automatyczne tworzenie i drukowanie raportów miesięcznych dla ubezpieczonego, zawierających
- m.in. informacje o oddziale NFZ, do którego odprowadzana jest składka na ubezpieczenie
- zdrowotne,
- przygotowanie i weryfikację zestawów dokumentów ubezpieczeniowych,
- wysyłki potwierdzenia zestawów dokumentów,
- uzyskanie i obsługę certyfikatów niezbędnych do elektronicznej wymiany dokumentów z ZUS, tak,
- aby umożliwić przygotowanie dokumentów ubezpieczeniowych w postaci elektronicznej (z zapewnieniem uwierzytelnienia, poufności i integralności danych).

Ad 11/ BeSTi@

Program **BeSTi@** służy do zarządzania finansami jednostki samorządu terytorialnego. Ma na celu wspomoczenie służb finansowych JST w realizacji zadań w zakresie:

- planowania budżetu począwszy od etapu przygotowania projektu budżetu, poprzez wszystkie jego zmiany,
- sporządzania sprawozdań jednostkowych i zbiorczych w miesięcznych i kwartalnych okresach sprawozdawczych,
- sporządzania bilansów jednostkowych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, bilansów łącznych jednostek organizacyjnych w podziale na formy prawne prowadzonej działalności, bilansów z wykonania budżetu JST oraz bilansu skonsolidowanego,
- graficznego przedstawiania danych planistycznych i danych z wykonania budżetu za pomocą modułu raportowego,
- wymiany danych między jednostkami samorządu terytorialnego a regionalną izbą obrachunkową bez użycia zewnętrznych programów pocztowych.

Ad 12. / Program Środki Trwale

Program Środki Trwale został zaprojektowany pod kątem kompleksowej obsługi środków trwałych, od prowadzenia ewidencji, poprzez obliczanie amortyzacji skończywszy na tworzeniu rejestrów i dokumentów.

Aby uwzględnić specyfikę tego zadania prowadzonego na poziomie JST, wprowadziliśmy możliwość definiowania środków trwałych również w oparciu o klasyfikację budżetową. Jest to niezwykle użyteczne, ze względu na zachowanie spójności przechowywanych danych w powiązaniu z finansami jednostki samorządu terytorialnego.

Pełna obsługa Środków Trwałych

Aplikacja wspomaga zarządzanie pełnym cyklem obsługi każdego środka trwałego od zakupu przez amortyzację, sprzedaż lub likwidację. Umożliwia automatyczne przeliczanie planu amortyzacji w zależności od wybranej metody (liniowej, degresywnej, jednorazowej). Istotną funkcją programu jest możliwość zaewidencjonowania środka trwałego, będącego już w trakcie amortyzacji. Możliwe jest również wykorzystanie współczynnika modyfikującego. Automatycznie obliczany plan amortyzacji może być zmieniany ręcznie.

Program pozwala na przeprowadzanie różnorodnych operacji na środkach trwałych, np. modernizacji, przeszacowania, likwidacji, sprzedaży, przekazania oraz akceptacji w ewidencji. Wydruk standardowych dokumentów i potwierdzających wykonanie tych czynności (np. karta środka trwałego, OT, LT, PT) odbywa się w szybki i wygodny sposób. Ponadto program prowadzi rejestr osób odpowiedzialnych za środki trwałe oraz miejsc, w którym są one wykorzystywane.

Kreator raportów tworzy zestawienia o różnym stopniu szczegółowości (zestawienia roczne, wartości środków i umorzeń, raport SG-01). Szerokie możliwości raportowania z ewidencji środków, z pewnością zaspokoją wymagania użytkowników

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Stryków
Andrzej Jankowski