

ZARZĄDZENIE Nr 45/2005
Burmistrza Miasta – Gminy Stryków
z dnia 19 lipca 2005 roku

w sprawie: powołania komisji stypendialnej do rozpatrzenia wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom stale zamieszkałym na terenie gminy Stryków i ustalenia regulaminu jej pracy.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz w związku z § 6 załącznika do Uchwały Nr XXXIV/276/2005 Rady Miejskiej w Strykowie z dnia 24 marca 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów stale zamieszkałych na terenie gminy Stryków

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1. Powołuję do rozpatrzenia i zaopiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom stale zamieszkałym na terenie gminy Stryków komisję stypendialną w następującym składzie:

1. Mirosława Perdjon – Przewodnicząca Komisji
2. Bożena Chojnacka – Z-ca Przewodniczącej Komisji
3. Aneta Piekacz – Sekretarz Komisji
4. Longina Urbańska – Członek Komisji
5. Anna Puk – Członek Komisji
6. Józef Migdałek – Członek Komisji

§ 2. Komisja stypendialna działa w oparciu o regulamin pracy, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta – Gminy Stryków.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta – Gminy Stryków.

BURMISTRZ
Miasta-Gminy Stryków
Andrzej Jankowski

Regulamin pracy komisji stypendialnej

§ 1.

Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb działania komisji stypendialnej, zwanej dalej „komisją” powołanej w celu rozpatrywania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom stale zamieszkałym na terenie gminy Stryków.

§ 2.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego komisji, a w przypadku jego nieobecności przez zastępcę przewodniczącego.
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – zastępca przewodniczącego.
3. Posiedzenia komisji mogą się odbywać w obecności co najmniej 3 członków komisji, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
4. Posiedzenia komisji odbywać się będą w miarę potrzeb.
5. W przypadku równej liczby głosów o rozstrzygnięciu decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności głos zastępcy przewodniczącego.
6. Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół, którego częścią jest ustalona przez komisję lista osób, którym proponowane jest udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
7. Dokumentację z prac komisji prowadzi sekretarz komisji.
8. Komisja może korzystać z pomocy merytorycznej pracowników Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strykowie.

§ 3.

Komisja analizuje i opiniuje wnioski zgodnie z zapisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów stale zamieszkałych na terenie gminy Stryków (załącznik do uchwały Nr XXXIV/276/2005).

§ 4.

1. Do zadań komisji należy:
 - a) ocena formalna wniosków o przyznanie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego,
 - b) analiza sytuacji materialnej i rodzinnej uczniów, których wnioski spełniają wymagania formalne,
 - c) zaproponowanie wysokości stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego wynikającej z

- dochodów uprawnionych oraz sytuacji rodzinnej wnioskujących zgodnie z kryteriami określonymi w § 5 niniejszego Regulaminu,
- d) zaproponowanie okresu na jaki przyznaje się stypendium szkolne zgodnie z kryteriami określonymi w § 5 niniejszego Regulaminu,
 - e) przekazanie Burmistrzowi Miasta – Gminy Stryków zaopiniowanych wniosków,
 - f) sporządzenie listy nazwisk osób zaproponowanych do otrzymania stypendium.
2. Przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności – zastępca przewodniczącego, niezwłocznie przedkłada Burmistrzowi Miasta – Gminy Stryków ustalenia poczynione w wyniku prac komisji celem podjęcia decyzji.

§ 5.

1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w zależności od wysokości dochodu na jednego członka rodziny.
2. Ustala się następujące kryteria dochodowe:
 - a) kategoria I - dochód na jednego członka w rodzinie nie przekracza 100,- zł/os – miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi 55,- zł,
 - b) kategoria II - dochód na jednego członka w rodzinie mieści się w przedziale 100 – 316,- zł/os – miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi 45,- zł.
3. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w ust. 2 jest większa niż kwota środków do rozdysponowania pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:
 - a) pochodzą z rodzin o najniższym dochodzie na jednego członka,
 - b) występują w rodzinie okoliczności o których mowa art. 90 d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
4. W przypadku, gdy dotacja celowa na pomoc materialną o charakterze socjalnym przyznana Gminie Stryków uniemożliwia realizację zapisów ust. 2, 3 stypendia wypłacane będą w najniższej kwocie dopuszczanej przez w/w ustawę tj. 44,80 zł
5. Komisja stypendialna może przyznać stypendium na okres krótszy niż 10 miesięcy.
6. Długość okresu na jaki przyznaje się stypendium socjalne uzależniona jest od wysokości dochodu przypadającego na jednego członka rodziny.
7. Ustala się następujące kryteria dochodowe, na podstawie których określa się długość okresu przyznawania stypendium:
 - a) kategoria I - dochód na jednego członka w rodzinie nie przekracza 100,- zł/os – okres przyznawania stypendium od 7 do 10 miesięcy,
 - b) kategoria II - dochód na jednego członka w rodzinie mieści się w przedziale 100 – 200,- zł/os – okres przyznawania stypendium od 5 do 8 miesięcy,
 - c) kategoria III - dochód na jednego członka w rodzinie mieści się w przedziale 200 – 316,- zł/os – okres przyznawania stypendium od 3 do 6 miesięcy.
8. Komisja stypendialna przy opiniowaniu wniosku o zasiłek szkolny ocenia sytuację materialną związaną ze zdarzeniem losowym każdego ucznia indywidualnie.

§ 6.

Obsługę administracyjną prac komisji prowadzi pracownik d/s Edukacji Publicznej Urzędu Miasta – Gminy Stryków.