

ZARZĄDZENIE NR 55/2024
BURMISTRZA STRYKOWA

z dnia 24 kwietnia 2024 r.

w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS)

Na podstawie art. 23e ustawy z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium oraz zasadach udzielania pomocy wojskom sojusznicznym i organizacjom międzynarodowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 807), § 2 pkt 3, § 3 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz.U. z 2022 r. poz. 875) oraz zarządzenia nr 54/2024 Wojewody Łódzkiego z dnia 8 marca 2024 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) i powołania pełnomocnika Wojewody Łódzkiego ds. wsparcia wojsk sojusznicznych przez państwo - gospodarza, zarządza się co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia warunków do wywiązania się ze zobowiązań wynikających z Członkostwa Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego w zakresie planowania i realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza, tworzy się Punkt Kontaktowy Host Nation Support (HNS) Burmistrza Strykowa, na obszarze gminy Stryków, wchodzący w skład systemu HNS województwa łódzkiego, który obejmuje cywilną i wojskową pomoc udzielaną w czasie pokoju, kryzysu i wojny sojusznicznym siłom zbrojnym i organizacjom międzynarodowym, które wykonują zadania lub przemieszczają się po terytorium gminy Stryków.

§ 2. Punkt Kontaktowy HNS pełni funkcję koordynatora zadań HNS i odpowiada za szkolenie obsady Urzędu Miejskiego w Strykowie w zakresie HNS.

§ 3. 1. Obsada Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Strykowa, wchodzącego w skład systemu HNS województwa łódzkiego, składa się z:

- 1) kierownika Punktu Kontaktowego HNS - Burmistrz Strykowa;
- 2) zastępcy kierownika Punktu Kontaktowego HNS - samodzielne stanowisko ds. wojskowych i OC;
- 3) członka Punktu Kontaktowego HNS - inspektor prowadzący sprawy z zakresu ochrony przeciwpożarowej;
- 4) innych osób funkcyjnych do wykonywania zadań związanych z HNS (np. dyżurni, jako całodobowa obsada Punktu Kontaktowego HNS) w zależności od potrzeb.

2. Wykaz osób upoważnionych do prac w ramach Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Strykowa stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia, który nie podlega upublicznieniu.

§ 4. Bieżąca realizacja zadań Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Strykowa prowadzona jest przez samodzielne stanowisko ds. wojskowych i OC w Urzędzie Miejskim w Strykowie.

§ 5. Organizacja i funkcjonowanie Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Strykowa:

- 1) Punkt Kontaktowy HNS Burmistrza Strykowa ma swoją siedzibę w Urzędzie Miejskim w Strykowie;
- 2) osoby wchodzące w skład Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Strykowa powinny posiadać przygotowane pisemne upoważnienie do reprezentowania organu (kierownika urzędu), w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych w realizacji wsparcia (wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia);
- 3) osoby wchodzące w skład Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Strykowa korzystają z własnych baz danych lub tworzą je na potrzeby realizacji zadań HNS w ramach udzielanego wsparcia wojskom sojusznicznym.

§ 6. Zadania Punktu Kontaktowego HNS:

- 1) aktualizacja dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS, w tym posiadanie aktualnych danych teleadresowych niezbędnych do realizacji zadań na administrowanym terenie;

- 2) tworzenie i aktualizacja Centralnej Bazy Danych HNS, która określa rzeczywiste możliwości udzielenia wsparcia wojskom sojusznicy;
- 3) koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicy, w tym: planowanie działań, utrzymanie gotowości, udzielanie informacji;
- 4) współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Punktów Kontaktowych HNS organów nadrzędnych, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na administrowanym terenie;
- 5) współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicy przebywających lub przemieszczających się przez teren gminy Stryków;
- 6) przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
- 7) przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych w zakresie HNS i ich realizacja na administrowanym terenie;
- 8) pomoc w dokumentowaniu i oszacowaniu strat i szkód wyrządzonych przez przebywające lub przemieszczające się wojska sojusznicy na administrowanym terenie.

§ 7. 1. Punkt Kontaktowy HNS Burmistrza Strykowa przesyła corocznie do dnia 30 kwietnia do Punktu Kontaktowego HNS Starosty Zgierskiego zaktualizowany wykaz osób upoważnionych do prac w ramach Punktu Kontaktowego HNS.

2. Szkolenia z zagadnień dotyczących HNS zaleca się prowadzić w ramach organizowanych szkoleń, ćwiczeń obronnych, gier decyzyjnych lub treningów.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 55/2024
Burmistrza Strykowa
z dnia 24 kwietnia 2024 r.

Stryków, dnia

(nazwa organu)

(znak sprawy)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie.....
(wpisać podstawę prawną w oparciu, o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu)
w celu realizacji zadań, o których mowa w Zarządzeniu nr 54/2024 Wojewody Łódzkiego z dnia 8 marca 2024 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) i powołania pełnomocnika Wojewody Łódzkiego ds. wsparcia wojsk sojusznicych przez państwo-gospodarza

upoważniam

Pana/Panią.....

legitymującego/cą się dowodem osobistym nr.....do:

- reprezentowania Burmistrza Strykowa w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicych, przebywających na terytorium gminy Stryków oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązywania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.
- koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych na terenie gminy Stryków w zakresie pomocy udzielanej przez państwo-gospodarza siłom i organizacjom sojusznicych rozmieszczonym, wykonującym zadania lub przemierzającym się przez terytorium gminy Stryków.

Niniejsze upoważnienie jest ważne łącznie z dokumentem tożsamości i nie może być przenoszone na inne osoby.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 55/2024

Burmistrza Strykowa

z dnia 24 kwietnia 2024 r.

Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Strykowa

	Kierownik PK HNS	Z-ca Kierownika PK HNS	Członek PK HNS	Inne osoby funkcyjne
Nazwa stanowiska służbowego				
Imię i nazwisko				
Nr telefonu				
Nr faksu				
Nr telefonu komórkowego				
Adres poczty e-mail				
Adres do korespondencji				
Nr i data udzielonego upoważnienia				
Nr i data ważności poświadczenia bezpieczeństwa				