

**ZARZĄDZENIE NR 125/2009**  
**BURMISTRZA MIASTA-GMINY STRYKÓW**  
z dnia 31 grudnia 2009 r.

**w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia "Otwartego konkursu ofert 2010" na realizację zadań pożytku publicznego oraz ustalenia Regulaminu pracy komisji.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLI/324/2009 Rady Miejskiej w Strykowie z dnia 10 grudnia 2009 r. w sprawie uchwalenia Roczego programu współpracy Gminy Stryków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010 rok, zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję Komisję do przeprowadzenia "Otwartego konkursu ofert 2010" na realizację zadań pożytku publicznego, określonych w uchwale Nr XLI/324/2009 Rady Miejskiej w Strykowie z dnia 10 grudnia 2009 r. w celu przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji w składzie:

- 1) Anna Sasin - Przewodnicząca Komisji
- 2) Józef Migdałek - Przewodniczący Komisji Edukacji Publicznej, Kultury, Zdrowia, Sportu i Turystyki Rady Miejskiej w Strykowie - członek Komisji
- 3) Grzegorz Kozłowski - Przewodniczący Komisji Budżetu, Spraw Gospodarczych i Mienia Komunalnego Rady Miejskiej w Strykowie - członek Komisji
- 4) Witold Kosmowski - członek Komisji
- 5) Emila Ratajczyk - członek Komisji
- 6) Stefania Granosik - sekretarz Komisji

**§ 2.** Ustalam regulamin pracy komisji w brzmieniu, jak w załączniku do zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
**Miasta-Gminy Stryków**

*Andrzej Jankowski*

**RADCA PRAWNY**  
*Iwona Urban*  
mgr Iwona Urban

## REGULAMIN

### **pracy Komisji do przeprowadzenia "Otwartego konkursu ofert 2010" na realizację zadań pożytku publicznego .**

- § 1.** 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.  
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący.  
3. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej czterech jej członków.  
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji wykonujące czynności związane z obsługą prac Komisji.  
5. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy:  
1) oferentem jest jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,  
2) oferentem jest osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,  
3) oferentem jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,  
4) oferentem jest osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,  
5) pozostaje w stosunku podległości lub nadrzędności służbowej z osobą zarządzającą lub pełniącą funkcję głównego księgowego u oferenta,  
6) pozostaje z oferentem lub osobą pełniącą funkcję głównego księgowego u oferenta w stosunku mogącym budzić podejrzenie o stronniczość lub interesowność,  
7) osobą zarządzającą lub głównym księgowym oferenta są osoby, o których mowa w pkt 1-4.  
6. Burmistrz Miasta i Gminy Stryków w sytuacji, o której mowa w ust. 5, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

### § 2

Komisja sprawdza oferty pod względem ich zgodności z zakresem zadań określonych w Uchwale Nr XLI/324/2009 Rady Miejskiej w Strykowie z dnia 10 grudnia 2009 r. w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Stryków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010 rok oraz w "Otwartym Konkursie Ofert 2010" ogłoszonym przez Burmistrza Miasta – Gminy Stryków.

### § 3

1. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami,

2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie,

3) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,

4) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie:

a) oceniając możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,

b) oceniając przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

c) uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,

5) wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

#### § 4

1. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji przez wypełnienie formularza stanowiącego *Załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu.

2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym *Załącznik nr 2* do niniejszego regulaminu.

3. Członkowie Komisji przy opiniowaniu poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skale ocen:

a) spełnienie warunków formalnych - 0 - 10 punktów,

b) możliwość realizacji zadania zgodnie z określonymi wymogami, przez podmiot składający ofertę - 0 - 10 punktów,

c) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - 0 - 10 punktów,

d) udział środków własnych lub pozyskanych na realizację zadania - 0 - 5 punktów,

e) liczba uczestników objętych zadaniem - 0 - 5 punktów,

f) kwalifikacje i doświadczenie związane z przedmiotem wykonywanego zadania - 0 - 10 punktów,

g) posiadanie zaplecza i wyposażenia w celu realizacji zadania - 0 - 10 punktów.

4. Każda karta indywidualnej oceny zostaje podpisana przez osobę dokonującą oceny.

5. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członków Komisji jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.

6. Ocena końcowa danej oferty jest sumą punktów z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę i zostaje przeniesiona na zbiorczą ocenę na formularz stanowiący *Załącznik nr 3* do niniejszego regulaminu.

#### § 5

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,

2) imiona i nazwiska członków Komisji,

3) liczbę zgłoszonych ofert,

- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i ogłoszeniu o konkursie,
  - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
  - 6) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji i ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem,
  - 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - 8) podpisy członków Komisji.
2. Przewodniczący Komisji przekazuje niezwłocznie protokół z przebiegu "Otwartego Konkursu Ofert 2010" wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostała dokumentacją konkursu Burmistrzowi Miasta - Gminy Stryków celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

§ 6

Komisja niezwłocznie zawiadamia oferentów na piśmie oraz podaje do publicznej wiadomości informację o zakończeniu konkursu i jego wyniku poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta-Gminy Stryków, ul. Kościuszki 27 oraz na stronie internetowej Urzędu.

**BURMISTRZ**  
**Miasta-Gminy Stryków**  
*Andrzej Jankowski*

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY**

na realizację zadania:

Nazwa oferenta:

Numer zadania:

**TAK (T)      NIE (N)**

**WPISAĆ T LUB N**

**I. Warunki formalne**

1

Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?

2

Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert 2010”?

3

Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?

4

Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?

5

Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania?

6

Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania?

7

Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?

8

Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?

- aktualny odpis z rejestru
- aktualny statut
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok

**Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej**

PODPISY KOMISJI:

Stryków, dnia ..... stycznia 2010 r.

**KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY**

Imię i nazwisko członka Komisji:

Nazwa i numer zadania:

Nazwa oferenta:

**ZADANIE**

<i>L.p.</i>	<i>Kryterium oceny</i>	<i>Punktacja</i>	<i>Ocena ( liczba punktów )</i>	<i>Uwagi</i>
1	Spełnienie warunków formalnych	0 - 10		
2	Możliwość realizacji zadania zgodnie z określonymi wymogami	0 - 10		
3	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0 - 10		
4	Udział środków własnych lub pozyskanych na realizację zadania	0 – 5		
5	Liczba uczestników objętych zadaniem	0 – 5		
6	Kwalifikacje i doświadczenie związane z przedmiotem wykonywanego zadania	0 - 10		
7	Posiadanie zaplecza i wyposażenia w celu realizacji zadania	0 - 10		
	<b>OGÓLNA ILOŚĆ PUNKTÓW</b>			

Stryków, dnia ..... 2010 r.

Podpis członka komisji

.....

**KARTA ZBIORCZEJ OCENY OFERTY****ZADANIE**

<b>L.p.</b>	<b>Kryterium oceny</b>	
1	Spełnienie warunków formalnych	
2	Możliwość realizacji zadania zgodnie z określonymi wymogami	
3	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	
4	Udział środków własnych lub pozyskanych na realizację zadania	
5	Liczba uczestników objętych zadaniem	
6	Kwalifikacje i doświadczenie związane z przedmiotem wykonywanego zadania	
7	Posiadanie zaplecza i wyposażenia w celu realizacji zadania	
	<b>OGÓLNA ILOŚĆ PUNKTÓW</b>	

Stryków, dnia .... 01.2010 r.

Podpisy Komisji