

ZARZĄDZENIE NR 30/2024
BURMISTRZA STRYKOWA

z dnia 21 lutego 2024 r.

**w sprawie powołania Komisji w celu dokonania oceny dokumentacji niearchiwalnej przechowywanej
w archiwum zakładowym Urzędu Miejskiego w Strykowie**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) w związku z § 38 pkt 3 instrukcji archiwalnej będącej załącznikiem nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246), zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję w celu dokonania oceny dokumentacji niearchiwalnej gromadzonej i przechowywanej w archiwum zakładowym Urzędu Miejskiego w Strykowie, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

- 1) Aneta Jędrzejczak - Przewodnicząca Komisji,
- 2) Anna Góralczyk - członek Komisji,
- 3) Anna Józwiak - członek Komisji,
- 4) Ewa Tomczak - członek Komisji.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

- 1) dokonanie przeglądu dokumentacji aktowej przeznaczonej do brakowania zgodnie z obowiązującymi przepisami i wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej znajdującej się w archiwum zakładowym Urzędu Miejskiego w Strykowie, której okres przechowywania minął;
- 2) sporządzanie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej z przeprowadzonej oceny przydatności użytkowej;
- 3) sporządzenie spisów dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie;
- 4) sporządzenie wniosku o wyrażenie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej do Archiwum Państwowego w Łodzi.

§ 3. Po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego w Łodzi na wybrakowanie dokumentacji niearchiwalnej i zatwierdzeniu wniosku przez Burmistrza Strykowa Komisja przekaze ją do zniszczenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Stryków.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.