

ZARZĄDZENIE NR 83/2015
BURMISTRZA STRYKOWA

z dnia 17 sierpnia 2015 r.

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum,
utworzonych na obszarze Gminy Stryków, w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień
6 września 2015 r.**

Na podstawie § 6 ust. 1 i § 7 pkt 3 lit. b uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r. (M.P. poz. 663), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawiam operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji do spraw referendum, utworzonych na obszarze Gminy Stryków, w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r. w osobach:

- 1) Paweł Napora - Obwodowa Komisja ds. Referendum nr 1 w Strykowie,
- 2) Kinga Miśkiewicz - Obwodowa Komisja ds. Referendum nr 2 w Strykowie,
- 3) Artur Sasin - Obwodowa Komisja ds. Referendum nr 3 w Ossem,
- 4) Aleksandra Jędrzejewska - Obwodowa Komisja ds. Referendum nr 4 w Bratoszewicach,
- 5) Jerzy Makowski - Obwodowa Komisja ds. Referendum nr 5 w Koźlu,
- 6) Joanna Tomczak - Obwodowa Komisja ds. Referendum nr 6 w Swędowie,
- 7) Monika Olszówka - Obwodowa Komisja ds. Referendum nr 7 w Dobrej,
- 8) Agnieszka Borczyk - Obwodowa Komisja ds. Referendum nr 8 w Dobieszkowie,
- 9) Karolina Piotrowska - Obwodowa Komisja ds. Referendum nr 9 w Niesułkowie,
- 10) Dominik Rembowski - Obwodowa Komisja ds. Referendum nr 10 w Warszewicach.

2. Zakres zadań operatorów informatycznej obsługi określa załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zadania operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji do spraw referendum

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 11) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do komisarza wyborczego.
- 13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

.