

ZARZĄDZENIE NR 123/2011
BURMISTRZA MIASTA-GMINY STRYKÓW

z dnia 29 grudnia 2011 r.

w sprawie określenia zasad brakowania i niszczenia nieużywanych pieczęci w Urzędzie Miasta-Gminy Stryków

Działając na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Brakowanie i niszczenie pieczęci, które utraciły ważność odbywa się na pisemny wniosek pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. obsługi sekretariatu i biura Rady Miejskiej w Strykowie.

2. Do wykonania czynności brakowania i zniszczenia pieczęci, o których mowa w ust. 1. powołuje się zespół pracowników w składzie:

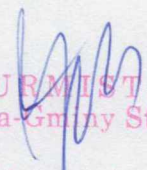
- 1) Sekretarz Miasta-Gminy Stryków,
- 2) pracownik zatrudniony na stanowisku ds. obsługi sekretariatu i biura Rady Miejskiej w Strykowie.

3. Powołany zespół dokonuje protokolarnego brakowania i zniszczenia pieczęci. Protokół brakowania i zniszczenia pieczęci przed ich zniszczeniem jest przedkładany do akceptacji Burmistrzowi Miasta-Gminy Stryków. Wzór protokołu brakowania i zniszczenia pieczęci określa załącznik do zarządzenia.

4. Dokumentacja dotycząca brakowania i niszczenia pieczęci będzie przechowywana na stanowisku ds. obsługi sekretariatu i biura Rady Miejskiej w Strykowie.

5. Po dokonaniu zniszczenia pieczęci pracownik zatrudniony na stanowisku ds. obsługi sekretariatu i biura Rady Miejskiej w Strykowie odnotowuje ten fakt w „Ewidencji pieczęci”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Miasta-Gminy Stryków

Andrzej Jankowski

Załącznik do Zarządzenia Nr 123/2011

Burmistrza Miasta-Gminy Stryków

z dnia 29 grudnia 2011 r.

PROTOKÓŁ BRAKOWANIA I ZNISZCZENIA PIECZĘCI URZĘDU MIASTA-GMINY STRYKÓW

Na pisemny wniosek pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. obsługi sekretariatu i biura Rady Miejskiej w Strykowie z dnia zespół pracowników w składzie:

- 1)
- 2)

w dniudokona brakowania pieczęci o treści określonej w załączniku do niniejszego protokołu i wnioskuje do Burmistrza Miasta-Gminy Stryków o zgodę na zniszczenie przedmiotowych pieczęci, które nie będą przydatne w dalszej pracy Urzędu Miasta-Gminy Stryków.

Podpisy zespołu pracowników:

- 1)
- 2)

„AKCEPTUJĘ”

.....
(data i podpis Burmistrza Miasta-Gminy
Stryków)

Po uzyskaniu akceptacji Burmistrza Miasta-Gminy Stryków powołany zespół pracowników dokonał w dniu zniszczenia przedmiotowych pieczęci poprzez

Na tym protokół zakończono.

Podpisy zespołu pracowników:

- 1)
- 2)

BURMISTRZ
Miasta-Gminy Stryków
Andrzej Jankowski