

M. Perajda

ZARZĄDZENIE NR 85/05

**Burmistrza Miasta-Gminy Stryków
z dnia 4 października 2005 roku**

w sprawie: **ustanowienia koordynatora gminnego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 66 a ustawy z dnia 27 września 1990 r. o wyborze Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2000 r. Nr 47, poz. 544 z późn.zm.) oraz § 6 ust. 3 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 16 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad i sposobu wykorzystania elektronicznego systemu przesyłania i przetwarzania danych o wynikach głosowania i wynikach wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 9 października 2005 r. (M.p z 2005 r. Nr 49, poz. 668)

zarządzam, co następuje:

- § 1. Ustanawiam koordynatora gminnego – Pana Macieja Kaczmarka , odpowiedzialnego za szkolenie osób odpowiedzialnych za obsługę informatyczną obwodowych komisji wyborczych i wsparcie techniczne obsługi informatycznej tych komisji , powołanych na terenie Gminy Stryków w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 9 października 2005 r.
- § 2. Szczegółowe zadania koordynatora gminnego określa załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega przekazaniu operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych

BURMISTRZ
Miasta-Gminy Stryków
Andrzej Pankowski

Zadania koordynatora gminnego

Do zadań koordynatora gminnego należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora okręgowego,
- 2) przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 3) prowadzenie ewidencji informacji o operatorach obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych zawierającej dane kontaktowe, ustalony sposób dystrybucji haseł, oprogramowania oraz danych definiujących,
- 4) prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów,
- 5) udział w dystrybucji haseł operatorów,
- 6) dystrybucja płyt CD z oprogramowaniem oraz utworzenie i dystrybucja dyskietek z danymi definiującymi dla każdego obwodu,
- 7) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 8) zgłaszanie uwag dotyczących działania programu koordynatorowi okręgowemu,
- 9) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu z koordynatorem okręgowym,
- 10) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane czynności:
 - a) przeprowadzenie szkolenia z potwierdzeniem uczestnictwa,
 - b) zgłaszanie uwag, z poziomu gminy, do działania programu,
 - c) po zgłoszeniu usterki i awarii z poziomu gminy,
 - d) zgłaszanie uwag dotyczących działania programu do Wykonawcy oprogramowania i do centrali KBW,
 - e) przekazania, za potwierdzeniem, haseł operatorów,
 - f) przekazania, za potwierdzeniem, płytek CD z oprogramowaniem lub plików modyfikujących,
 - g) przekazania, za potwierdzeniem, danych definiujących dla poszczególnych obwodów,