



Dotyczy:	Zaświadczenia z akt ewidencji ludności
Wydział:	Spraw Obywatelskich i Społecznych
Podstawa Prawna:	• Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; • Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności; • Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ; • Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej; • Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne; • Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019r. o przedkładaniu niektórych dokumentów urzędowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
Sposób załatwienia Sprawy:	Organ administracji publicznej wydaje zaświadczenie na wniosek zainteresowanej osoby złożony w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne. Wniosek można złożyć w następującej formie: • osobiście, • listownie przez operatora pocztowego, • za pomocą środków komunikacji elektronicznej – platforma ePUAP
Wymagane dokumenty	• wniosek o wydanie zaświadczenia. • dowód osobisty lub paszport. • w przypadku zaświadczenia, że w lokalu nikt nie jest zameldowany - do wglądu dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (oryginał dokumentu do wglądu tj. w szczególności umowa cywilnoprawna, odpis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu) W przypadku ubiegania się o wielojęzyczny standardowy formularz –tłumaczenie pomocnicze do urzędowego zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały lub zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy: • wniosek. • dowód osobisty lub paszport. • oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, jeżeli wnioskodawca działa przez pełnomocnika. • oryginał dowodu uiszczenia opłaty lub wydruk przelewu bankowego.
Miejsce składania wniosków:	Urząd Miejski w Strykowie, ul. T. Kościuszki 29, 95-010 Stryków Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych pokój 6 (I piętro)
Termin załatwienia:	Zaświadczenie powinno być wydane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni.

Tryb udzielania odpowiedzi:	Zaświadczenie o zameldowaniu.
Tryb odwoławczy:	Nie przysługuje
Oplaty:	• za wydanie zaświadczenia np. o zameldowaniu, wymeldowaniu, braku osób zameldowanych w lokalu- 17 zł, • za udzielenie pełnomocnictwa - 17 zł, • za wielojęzyczny standardowy formularz – tłumaczenie pomocnicze do urzędowego zaświadczenia – 17 zł Zwolnienia z opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia określa ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej. Zwolnione z opłaty skarbowej jest złożenie do sprawy dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu. Oplaty można dokonać gotówką w kasie Urzędu, bezgotówkowo – kartą płatniczą lub na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Strykowie 90 8785 0002 2001 0000 1993 0001
Załączniki:	Wniosek o wydanie zaświadczenia
Osoba prowadząca sprawę:	Monika Kalinka tel . 42 719-80-02 w. 460 e-mail: monika.kalinka@strykow.pl Joanna Głowadzka tel. 42 719-80-02 w. 461e-mail: joanna.glowadzka@strykow.pl