

.....
miejscowość

.....
data

.....
/pieczęć Wnioskodawcy/

Burmistrz Strykowa

W N I O S E K
o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika

W oparciu o art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) zwracam się z prośbą o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu / przyuczenia do wykonywania określonej pracy ***:

I. Dane Wnioskodawcy:

1. imię i nazwisko:
2. nazwa zakładu pracy:
3. imię i nazwisko oraz funkcja, stanowisko osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy:
4. adres zakładu pracy:
5. numer telefonu:
6. NIP:
7. numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać przyznane środki finansowe:

II. Informacje dotyczące młodocianego pracownika i formy realizacji przygotowania zawodowego:

1. imię i nazwisko młodocianego pracownika:
2. adres zamieszkania młodocianego pracownika:
3. data urodzenia młodocianego pracownika:
4. formy realizacji przygotowania zawodowego:
 - ☐ nauka zawodu,
 - ☐ przyuczenie do wykonywania określonej pracy. *
5. miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego kształcenia teoretycznego:
 - ☐ szkoła branżowa,
 - ☐ ośrodek kształcenia i doskonalenia zawodowego,
 - ☐ pracodawca organizuje kształcenie we własnym zakresie. *

6. adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe kształcenie teoretyczne:
7. nazwa zawodu, w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:
8. czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem?: tak,
nie *
9. data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:
10. okres kształcenia wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:
11. rzeczywisty okres kształcenia:
12. w przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie, **należy wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy** oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:
13. w przypadku wydłużenia okresu kształcenia młodocianego pracownika należy podać przyczynę zaistniałej sytuacji:
14. w przypadku realizacji przyuczenia / nauki młodocianego pracownika u kilku pracodawców, należy podać nazwę i adres poprzedniego pracodawcy oraz realizowany okres kształcenia u poprzedniego pracodawcy:
15. data i rodzaj wydanego dokumentu (zaświadczenie, dyplom, certyfikat, świadectwo) potwierdzającego ukończenie przez młodocianego pracownika przygotowania zawodowego:
16. organ przeprowadzający egzamin:

III. Załączniki do wniosku:

1. kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie kwalifikacji do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę,
2. kopia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy,
3. kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawarta w celu przygotowania zawodowego,
4. kopia dokumentu potwierdzającego krótszy okres kształcenia w przypadku zmiany umowy lub kopia dokumentu potwierdzającego wydłużenie okresu kształcenia

- młodocianego pracownika,
5. kopia odpowiednio dyplomu, certyfikaty lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu, albo **(oryginał)** zaświadczenie potwierdzające zdanie tego egzaminu przez młodocianego pracownika,
 6. pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika **(oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art. 33 §3 KPA)**,
 7. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie pracodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 8. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.),
 9. Inne dokumenty, informacje na prośbę organu.

Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

.....
podpis i pieczęć Wnioskodawcy

* właściwe należy zaznaczyć

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą i w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisu prawa.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Strykowa z siedzibą w:
95-010 Stryków, ul. T. Kościuszki 27, e-mail: strykow@strykow.pl

2. Informacje kontaktowe Inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Strykowie,
e-mail: iod@lesny.com.pl

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa. Podstawą prawną jest:

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 ze zm.);
- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).

4. Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa lub inne podmioty na podstawie stosownych umów zawartych z Urzędem Miejskim w Strykowie. W przypadku braku właściwości Urzędu Miejskiego w Strykowie, Twoje dane trafią do organu właściwego.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.

7. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych, a także prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych jeśli jest możliwe i na zasadach wynikających z RODO.

8. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.

9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

10. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu.

11. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych prawo do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych nie przysługuje.

Potwierdzam, że zapoznałem/am się i akceptuję treść klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych w związku z ubieganiem się o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

.....
(data i czytelny podpis)