



Istotne postanowienia/Wzór umowy NR IZP.272.....2022.PZP.

zawarta w Strykowie w dniu roku pomiędzy:

- **Gminą Stryków**, ul. Tadeusza Kościuszki 27, 95-010 Stryków reprezentowaną przez.....**Burmistrza Strykowa/ Zastępcę Burmistrza Strykowa**, przy kontrasygnacie - Skarbnika Gminy Stryków, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

-, zwanym dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

§ 1 - Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w zakresie realizacji zadania pn. **„Budowa SUW w Warszawicach wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz rozbudowa SUW w Strykowie i Zelgoszczy wraz z infrastrukturą towarzyszącą” w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych nr 01/2021/735/PolskiŁad z przeznaczeniem na realizację Inwestycji: Budowa SUW w Warszawicach wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz rozbudowa SUW w Strykowie i Zelgoszczy wraz z infrastrukturą towarzyszącą** oraz wykonanie czynności i przedłożenie dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 6 umowy.
2. Prace wykonane będą zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji z dnia roku na zasadach ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11września 2019 r. (t.j. Dz.U. 2021 r., poz. 1129 ze zm.), specyfikacją warunków zamówienia (zwaną dalej: SWZ), zasadami wiedzy technicznej oraz uzyskanymi pozwoleniami na budowę, ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 2351ze zm.) a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
3. Szczegółowy zakres prac opisany został w specyfikacji warunków zamówienia i programie funkcjonalno- użytkowym, stanowiącymi załączniki do SWZ.
4. Zamówienie obejmuje **zaprojektowanie i wykonanie:**
 - Zadanie 1 – Budowa SUW w Warszawicach wraz z infrastrukturą towarzyszącą
 - Zadanie 2 – Rozbudowa SUW w Strykowie wraz z infrastrukturą towarzyszącą
 - Zadanie 3 – Rozbudowa SUW w Zelgoszczy wraz z infrastrukturą towarzyszącą
 - Zadanie 4 – Budowa sieci wodociągowej w m. Stryków
 - Zadanie 5 – Budowa sieci wodociągowej Warszawice – Sierźnia
5. Przedmiot umowy obejmuje:

Etap projektowania (dla każdego zadania określonego w § 1 ust. 4 oddzielnie)

- 1) kompletną dokumentację projektową niezbędną do wykonania robót budowlano-montażowych,
- 2) Dokumentacja budowlana (projektowa) winna obejmować w szczególności:
 - a) przygotowanie map do celów projektowych i podkładów geodezyjnych niezbędnych do wykonania prac projektowych,
 - b) pozyskanie mapy ewidencyjnej i wypisów z ewidencji gruntów,
 - c) inwentaryzację stanu istniejącego,



GINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl



IZP.271.16.2022.IZ.PZP.2.

- d) opinię geotechniczną, badania i ekspertyzy (jeśli będzie konieczność ich wykonania),
 - e) opracowanie operatu wodno-prawnego i uzyskanie pozwolenia wodno – prawnego (w razie konieczności) na pobór wód oraz odprowadzenie wód popłucznych,
 - f) wykonanie raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko (jeśli będzie konieczne),
 - g) opracowanie wykonanie i uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji zawierającej zagospodarowanie terenu, rzuty i opis przyjętych rozwiązań technicznych i technologicznych. Koncepcja winna zawierać propozycje optymalnych rozwiązań technicznych i technologicznych.
 - h) opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej/projektu budowlanego we wszystkich specjalnościach¹, składającej się w szczególności z:
 - projektu zagospodarowania terenu,
 - projektu architektoniczno - budowlanego w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych,
 - projektu technicznego wszystkich branż/specjalności
 - informacje BIOZ,
 - i) uzyskanie wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych i innych warunków wymaganych odrębnymi przepisami,
 - j) wykonanie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich w podziale na poszczególne branże/specjalności,
 - k) wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - l) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji zezwalającej na realizację zadań - pozwoleń na budowę,
 - ł) sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją Inwestycji.
- 3) Dokumentacja projektowa powinna być zgodna z wymogami i wszystkimi innymi unormowaniami, standardami i przepisami prawnymi, których należy przestrzegać przy realizacji tego typu inwestycji, a w szczególności musi spełniać wymogi określone w:
- ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.), przepisach wykonawczych do tej ustawy,
 - Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454);
 - Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609);
 - Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 ze zm.

¹ Zakres i treść projektu budowlanego powinny być dostosowane do specyfiki i charakteru obiektu, stopnia skomplikowania robót budowlanych oraz w zależności od przeznaczenia projektowanego obiektu określać niezbędne warunki do korzystania z obiektu przez osoby ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zakres i treść projektu budowlanego uwzględniają warunki ochrony przeciwpożarowej.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl



IZP.271.16.2022.IZ.PZP.2.

- Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.)

- 4) Dokumentacja projektowa ma być wykonana w 4 egzemplarzach drukowanych, natomiast kosztorysy, przedmiary i STWiORB w 2 egzemplarzach. Całość dokumentacji w wersji elektronicznej - płyty CD/DVD lub inny nośnik danych akceptowany przez Zamawiającego, w następujących formatach:
 - a) rysunki techniczne, schematy i mapy w postaci plików w formacie .dwg,
 - b) pliki tekstowe i arkusze kalkulacyjne w formacie Microsoft Office,
 - c) pliki kosztorysów w formacie .ath, .kst,
 - d) dodatkowo wszystkie pliki dokumentacji wymienionej powyżej w skali i arkuszu odpowiadającym oryginalnym wydrukowi, w formacie PDF,
 - e) wszystkie pliki z dokumentacją muszą zawierać dokładnie taką samą treść jak oryginalne wydruki dokumentacji oraz muszą umożliwiać edycję i wydruk dokumentacji za pomocą oprogramowania, w którym zostały wykonane,
 - f) wersja elektroniczna winna zawierać wszystkie niezbędne dokumenty, uzgodnienia.
- 5) W ramach obowiązku Wykonawcy znajduje się pozyskanie wszystkich danych niezbędnych do prawidłowego zaprojektowania i wykonania przedmiotu. Powyższy wykaz może nie wyczerpywać wszystkich opracowań branżowych koniecznych do wykonania zamówienia objętego niniejszą dokumentacją, co nie zwalnia Wykonawcy prac projektowych z obowiązku kompletnego wykonania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej. Do zakresu prac projektowych należy również uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami prawa uzgodnień i opinii, decyzji administracyjnych, ekspertyz budowlanych i technicznych i innych czynności niezbędnych do zaprojektowania, wykonania robót budowlanych,
- 6) Dokumentację projektową należy przekazać Zamawiającemu wraz z pisemnym oświadczeniem, że:
 - a) dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, zasadami wiedzy technicznej,
 - b) dostarczona dokumentacja zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - c) wersja elektroniczna dostarczonej dokumentacji jest zgodna z wydaną wersją w formie pisemnej,
- 7) Dokumentacja projektowa powinna być wewnętrznie spójna we wszystkich branżach, powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe, kosztowe. Dokumentacja projektowa musi być wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 8) Zamawiający uzna etap projektowania za zakończony w momencie przekazania przez Wykonawcę ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych (z uwzględnieniem poszczególnych zadań).

Etap robót budowlanych (dla każdego zadania określonego w § 1 ust. 4 oddzielnie):



IZP.271.16.2022.IZ.PZP.2.

- 9) Wykonanie robót budowlanych obiektów budowlanych, o których mowa w § 1 ust. 4 wraz z dostawą niezbędnych instalacji, urządzeń sprzętu i oprzyrządowania,
- 10) Zakres przedmiotu umowy został określony szczegółowo dla każdego zadania w Programie funkcjonalno-użytkowym (PFU), stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2 – Podwykonawstwo

Strony umowy ustalają, że roboty zostaną wykonane przy udziale podwykonawców przez Wykonawcę osobiście/przy udziale podwykonawców w zakresie

§ 3 - Termin wykonania zamówienia

1. Strony umowy ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu zamówienia:

Zadanie 1:

Etap 1- dokumentacja projektowa - do 18 miesięcy liczonych od dnia podpisania umowy,

Etap 2- roboty budowlane - do 21 miesięcy liczonych od dnia zakończenia etapu 1, tj. od dnia uzyskania przez Wykonawcę ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę;

Zadanie 2:

Etap 1- dokumentacja projektowa - do 12 miesięcy liczonych od dnia podpisania umowy,

Etap 2- roboty budowlane - do 15 miesięcy liczonych od dnia zakończenia etapu 1, tj. od dnia uzyskania przez Wykonawcę ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę;

Zadanie 3:

Etap 1- dokumentacja projektowa - do 12 miesięcy liczonych od dnia podpisania umowy,

Etap 2- roboty budowlane - do 12 miesięcy liczonych od dnia zakończenia etapu 1, tj. od dnia uzyskania przez Wykonawcę ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę;

Zadanie 4:

Etap 1- dokumentacja projektowa- do 9 miesięcy liczonych od dnia podpisania umowy,

Etap 2- roboty budowlane - do 12 miesięcy liczonych od dnia zakończenia etapu 1, tj. od dnia uzyskania przez Wykonawcę ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę/ zgłoszenia robót budowlanych;

Zadanie 5:

Etap 1- dokumentacja projektowa- do 9 miesięcy liczonych od dnia podpisania umowy,

Etap 2- roboty budowlane - do 12 miesięcy liczonych od dnia zakończenia etapu 1, tj. od dnia uzyskania przez Wykonawcę ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę/ zgłoszenia robót budowlanych;

2. Wykonawca potwierdza, zgodnie ze złożoną ofertą oraz z dołączeniem szczególnej i najwyższej staranności doświadczonego profesjonalisty, że wskazane terminy zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy są obiektywnie i prawidłowo określone oraz wystarczające dla wykonania i zakończenia wszystkich prac związanych z realizacją zamówienia oraz przedłożenia dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 6 umowy.

§ 4 - Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl



IZP.271.16.2022.IZ.PZP.2.

- 1) uzgodnienie dokumentacji projektowej z Wykonawcą pod kątem zgodności z założeniami Programu Funkcjonalno- Użytkowego i wymaganiami Zamawiającego². Uzgodnienie nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia dokumentacji Zamawiającemu, chyba, że w tym czasie przedstawiciel Zamawiającego poinformuje, że z obiektywnych przyczyn wymagane jest więcej czasu na zatwierdzenie dokumentacji, podając jednocześnie nowy termin,
 - 2) organizowanie spotkań konsultacyjnych w trakcie realizacji dokumentacji projektowej,
 - 3) akceptacja proponowanych rozwiązań projektowych we wszystkich przypadkach, poza sytuacjami, gdy w sposób oczywisty i bezsporny zaproponowano najlepszy wariant rozwiązania projektowego. Akceptacja Zamawiającego w żadnym stopniu nie zdejmuje odpowiedzialności Wykonawcy za poprawność przyjętych rozwiązań projektowych,
 - 4) wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu budowy/robót w ciągu 7 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę zawiadomienia o gotowości do przystąpienia do robót budowlanych (nie później niż z przekazaniem Zamawiającemu ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę/braku sprzeciwu dla każdego z zadań wymienionych w §1 ust. 4 oddzielnie. Przekazanie placu budowy nastąpi na podstawie pisemnego protokołu sporządzonego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - 5) odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
 - 6) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania poufności danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.

§5 - Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy m.in.:
 - 1) przed rozpoczęciem prac projektowych:
 - a) zweryfikowanie wszystkich danych niezbędnych do prawidłowego zaprojektowania i wykonania przedmiotu Zamówienia,
 - b) w razie potrzeby wykonanie badań geologicznych, niezbędnych do prawidłowego zaprojektowania obiektów,
 - c) wykonanie inwentaryzacji terenu, istniejących instalacji i przewodów podziemnych, dróg, zieleni w zakresie koniecznym dla sporządzenia dokumentacji projektowej oraz wykonania robót budowlanych,
 - d) pozostałe czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z celem określonym w Umowie,
 - 2) uzgodnienie dokumentacji projektowej z Zamawiającym pod kątem zgodności z założeniami Programu Funkcjonalno- Użytkowego i wymaganiami Zamawiającego,
 - 3) uczestnictwo w spotkaniach konsultacyjnych w trakcie realizacji dokumentacji projektowej, na żądanie Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w dacie uzgodnionej z Zamawiającym.

² Uzgodnieniu może podlegać również część dokumentacji projektowej wyodrębniona w przyjętym harmonogramie rzeczowo- finansowym z uwzględnieniem Formularza cenowego elementów scalonych opracowany metodą uproszczoną.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl



IZP.271.16.2022.IZ.PZP.2.

Dokładne terminy narad będą ustalane przez Zamawiającego i przekazywane Wykonawcy drogą elektroniczną,

- 4) na każdym etapie projektowania niezwłoczne występowanie do Zamawiającego o akceptację proponowanych rozwiązań projektowych we wszystkich przypadkach, poza sytuacjami, gdy w sposób oczywisty i bezsporny istnieje najlepszy wariant rozwiązania projektowego. Akceptacja Zamawiającego w żadnym stopniu nie zdejmuje odpowiedzialności Wykonawcy za poprawność przyjętych rozwiązań projektowych,
- 5) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na realizację przedmiotu umowy. W przypadku niewykonania powyższego obowiązku, wykonawca traci prawo do podniesienia zarzutu wobec Zamawiającego o zaistnieniu powyższych okoliczności,
- 6) dokonywanie stosownych wystąpień, uzgodnień, zgłoszeń i powiadomień koniecznych dla zgodnej z prawem i terminowej realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca uprawniony jest do występowania do Zamawiającego o udzielenie koniecznych dla tych czynności pełnomocnictw,
- 7) złożenie do Zamawiającego zawiadomienia o gotowości do przystąpienia do robót budowlanych, po otrzymaniu ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych, dla każdego z zadań wymienionych w §1 ust. 4 oddzielnie,
- 8) przejęcie terenu budowy od Zamawiającego oraz zabezpieczenie terenu robót, przejęcie trenu budowy nastąpi na podstawie protokołu, o którym mowa w §4 ust. 1 pkt 4. Od dnia podpisania protokołu Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- 7) organizacja zaplecza budowy, ponoszenie kosztów poboru energii, wody, kanalizacji, wywozu nieczystości związanych z realizacją przedmiotu umowy,
- 8) posiadanie ważnej polisy ubezpieczeniowej ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem jej opłacenia, potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż 5.000.000,00PLN. W przypadku, gdyby ochrona ubezpieczeniowa wynikająca z przedłożonej polisy miała wygasnąć przed zakończeniem realizacji umowy o zamówienie publiczne, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu stosownej polisy na dalszy okres, wraz z dowodem opłacenia składek przed upływem terminu ochrony ubezpieczeniowej z dotychczasowej polisy,
- 9) zapewnienie na własny koszt transportu materiałów z rozbiórki i odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji. Jako wytwarzający odpady Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw: Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 ze zm.) oraz Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.),
- 10) zakupienie na własny koszt, dostarczenie i wbudowanie niezbędnej ilości nowych materiałów potrzebnych do zrealizowania przedmiotu umowy, bez prawa zwrotu ich wartości przez Zamawiającego. Zastosowane materiały muszą odpowiadać wymaganiom art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.) oraz ustawy o wyrobach budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1213 ze zm.). Wykonawca jest



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl



IZP.271.16.2022.IZ.PZP.2.

zobowiązany dostarczać Zamawiającemu w szczególności certyfikaty „na znak bezpieczeństwa”, certyfikaty zgodności lub deklaracji zgodności, atesty, świadectwa pochodzenia użytych materiałów, wyniki badań, prób. Przedstawienie przez Wykonawcę certyfikatów, deklaracji zgodności i atestów lub wykonanie badań jakościowych nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewłaściwą jakość materiałów i nienależyte wykonanie robót,

- 11) zapewnienie w czasie robót - na jej terenie w granicach przekazanych przez Zamawiającego należytego ładu i porządku, zapewnienie ochrony znajdujących się na terenie obiektów, sieci oraz urządzeń, uzbrojenia terenu i utrzymanie ich w należytym stanie technicznym oraz utrzymanie terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
- 12) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu dokumentów. Kierownik budowy działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane,
- 13) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, budynków, nawierzchni lub instalacji,
- 14) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia,
- 15) umożliwienie wstępu na teren budowy pracownikom nadzoru inwestorskiego, archeologicznego, pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne i przedstawicielom Zamawiającego;
- 16) ponoszenie odpowiedzialności za przestrzeganie przepisów bhp, ochronę ppoż. i dozór mienia na terenie robót - na własny koszt, jak i za szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami,
- 17) ponoszenie odpowiedzialności za szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
- 18) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
- 19) uzyskanie przed rozpoczęciem robót wszystkich niezbędnych dokumentów, w szczególności zezwoleń, pozwoleń, opinii, uzgodnień, a także zapewnienie wymaganych przepisami prawa (branżowymi) nadzorów technicznych, w tym z gestorami sieci,
- 20) zapewnienie wykonania i nadzorowania robót objętych umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane wymagane na gruncie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
- 21) zapewnienie opracowania przed rozpoczęciem robót planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na budowie oraz instrukcji bezpiecznego wykonywania robót,
- 22) uczestniczenie w naradach technicznych w siedzibie Urzędu Miejskiego w Strykowie oraz w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego,
- 23) sporządzenie kosztorysów powykonawczych na wnioszek Zamawiającego i w formie przez niego żądanej,



GINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl



IZP.271.16.2022.IZ.PZP.2.

- 24) sporządzenie i dostarczenie dokumentacji geodezyjnej zawierającej wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej (również w wersji elektronicznej w formacie plików z rozszerzeniem dwg lub dxf) oraz informację o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu, sporządzoną przez osobę wykonującą samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii oraz posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe – opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach, jak również przedłożenie pozostałych dokumentów, o których mowa w §7 ust. 6,
 - 25) zapewnienie obsługi geodezyjnej inwestycji,
 - 26) opracowanie i uzgodnienie projektów tymczasowej organizacji ruchu na czas wykonywania robót- prace przy budowie sieci wodociągowej,
 - 27) prowadzenie robót w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkowników pasa drogi, przy którym będą prowadzone roboty - przy budowie sieci wodociągowej,
 - 28) zapewnienie oraz zabezpieczenie korzystanie z pasa drogi, przy którym będą prowadzone prace- przy budowie sieci wodociągowej, zapewnienie mieszkańcom dojazdu do posesji w trakcie realizacji przedmiotowej inwestycji,
 - 29) zapewnienie i utrzymanie dostaw wody uzdatnionej do odbiorców przez cały okres trwania prac budowlanych związanych z realizacją zadań,
 - 30) bieżąca współpraca z Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie,
 - 31) przeprowadzenie instruktaży oraz dostarczenie dokumentacji technicznej i technologicznej oraz instrukcji obsługi urządzeń w języku polskim, a ponadto przeszkolenie przedstawicieli Zamawiającego w zakresie obsługi, eksploatacji i konserwacji wykonanych instalacji i zamontowanych urządzeń,
 - 32) określenie zakresu przeglądów gwarancyjnych i usług serwisowych obiektu i instalacji wymaganych dla zachowania gwarancji w zakresie niezbędnym do prawidłowej eksploatacji przedmiotu przez cały okres obowiązywania gwarancji. Wykonawca jest zobowiązany wydać książkę serwisową uwzględniającą wymagany dla zachowania gwarancji zakres przeglądów gwarancyjnych i serwisowych oraz ich częstotliwości,
 - 33) przeprowadzenie badań specjalistycznych niezbędnych do wykonania i odbioru przedmiotu umowy, wymaganych przez obowiązujące przepisy i normy,
 - 34) przeprowadzenie rozruchu technologicznego,
 - 35) wykonanie badań wody,
 - 36) sporządzenie raportu porealizacyjnego, w którym zaprezentowane zostaną wyniki w zakresie pozwalającym na stwierdzenie dotrzymania wymaganych parametrów - dotyczy stacji uzdatniania wody,
 - 37) uzyskanie pozwoleń na użytkowanie.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków nałożonych na niego w umowie, w przepisach prawa oraz odpowiedzialność za skutki ich niewykonania lub nienależytego wykonania wobec Zamawiającego oraz osób trzecich.
 3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane, które nie zostały wyszczególnione, a są konieczne do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z PFU, dokumentacją projektową.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl



IZP.271.16.2022.IZ.PZP.2.

4. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji umowy czynności wymienione w §5 SWZ³ wykonywane były przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy niezależnie od tego czy roboty/usługi te będzie wykonywał Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca (Wykonawca akceptuje wskazany obowiązek).
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy i wymiaru etatu, wysokości wynagrodzenia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, (tj. w szczególności⁴

³Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę, lub dalszego Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.). Tym samym, jeżeli czynności potrzebne do realizacji przedmiotu zamówienia mają cechy wynikające z kodeksowej definicji stosunku pracy - mamy do czynienia z aktywizacją obowiązku wynikającego z art. 95 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

W czasie i w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy wszystkich osób wykonujących roboty budowlane w szczególności: roboty ziemne i montażowe w zakresie stacji uzdatniania wody, sieci wodociągowej, obsługujących sprzęt mechaniczny, elektryczny i maszyny na budowie. Zamawiający wymaga (w zależności od potrzeb) zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności: instalatora, monter, robotnika budowlanego (roboty ogólnobudowlane), operatora maszyn, urządzeń i innego sprzętu i in..

Powyższe wymogi nie dotyczą osób kierujących i nadzorujących budowę oraz dostawców materiałów budowlanych i sprzętu, a także projektantów.

⁴ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają wyłączeniu. Każda umowa powinna



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl



IZP.271.16.2022.IZ.PZP.2.

- bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy;
- d. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.;
7. Najpóźniej na dzień rozpoczęcia robót budowlanych oraz na każdym etapie realizacji zamówienia, Wykonawca przedstawia aktualny wykaz osób, i/lub liczby etatów i/lub przewidywanej liczby etatów, które będą wykonywały czynności w trakcie realizacji zamówienia mające cechy stosunku pracy (czynności wymienione w §5 SWZ). O każdej zmianie osób zatrudnionych, realizujących przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego.
8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów (wskazanych w ust. 5 i 6) w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących zamówienie na podstawie stosunku pracy, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu (odpowiednio §5 SWZ).
9. Niedostarczenie w wyznaczonym terminie dokumentów wskazanych w ww. ust. 5, 6 i 7 skutkuje obciążeniem karami umownymi o których mowa w § 9 niniejszej umowy.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
11. O każdej zmianie osób zatrudnionych, realizujących przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody związane z prowadzonymi robotami oraz za następstwa nieszczęśliwych wypadków osób przebywających na terenie budowy. W przypadku, gdyby wobec Zamawiającego skierowane zostały jakiekolwiek roszczenia osób przebywających na terenie budowy, powstałe w związku z pracami wykonywanymi przez Wykonawcę, Wykonawca bezwarunkowo i nieodwołalnie na żądanie Zamawiającego przejmie odpowiedzialność

zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych - zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl



IZP.271.16.2022.IZ.PZP.2.

- i prowadzenie sprawy. O przejęciu prowadzenia sprawy Wykonawca niezwłocznie powiadomi osobę trzecią.
13. Strony ustalają, że szczegółowe terminy realizacji poszczególnych czynności oraz robót będą wynikać z opracowanego przez Wykonawcę harmonogramu rzeczowo - finansowego w układzie miesięcznym. Harmonogram zostanie przekazany przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy,
 14. Harmonogram rzeczowo-finansowy musi również zawierać wartość wynagrodzenia Wykonawcy dla przyjętego zakresu w układzie miesięcznym (z uwzględnieniem Formularza cenowego elementów scalonych opracowanego metodą uproszczoną i/lub kosztorysów inwestorskich).
 15. Harmonogram rzeczowo-finansowy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo zgłosić zastrzeżenia co do przedstawionego projektu Harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz wnioskować o wprowadzenie wymaganych przez niego zmian, w terminie do 7 dni od przekazania Harmonogramu. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego Harmonogramu w terminie 5 dni od przekazania uwag.
 16. Ostatecznie zaakceptowany przez Zamawiającego Harmonogram rzeczowo-finansowy stanowi załącznik nr 5 do umowy i stanowi podstawę do finansowego i terminowego rozliczania realizacji przedmiotu zamówienia.
 17. W razie potrzeby Harmonogram rzeczowo – finansowy w zakresie wykonania prac budowlanych zostanie zaktualizowany i uszczegółowiony przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty wydania ostatecznego pozwolenia na budowę/braku sprzeciwu dla inwestycji (odpowiednio zadania) będącej przedmiotem umowy. Zaktualizowany harmonogram rzeczowo – finansowy musi posiadać stopień szczegółowości umożliwiający rzetelne dokonywanie odbiorów częściowych prac. Harmonogram będzie podlegał zatwierdzeniu przez Zamawiającego (ust. 15 stosuje się odpowiednio).
 18. W przypadku gdy Harmonogram rzeczowo-finansowy stanie się niespójny z faktycznym postępem pracy lub ze zobowiązaniami Wykonawcy, strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia z własnej inicjatywy lub w terminie 5 dni na żądanie Zamawiającego skorygowanego Harmonogramu rzeczowo-finansowego. Skorygowany Harmonogram rzeczowo-finansowy wymaga akceptacji Zamawiającego, który uprawniony jest do zgłaszania i wprowadzania w nim zmian. Zamawiający akceptuje Harmonogram rzeczowo-finansowy w terminie 7 dni. Ostatecznie zaakceptowany skorygowany Harmonogram rzeczowo-finansowy stanowić będzie podstawę do dalszych rozliczeń przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem Formularza cenowego elementów scalonych opracowanego metodą uproszczoną i/lub kosztorysów inwestorskich). Zmiana Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego i jego akceptacja nie pozbawia Zamawiającego prawa naliczenia kar umownych z tytułu niedochowania terminu zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy/zamówienia i/lub etapu zamówienia określonego w §3 ust. 1 umowy dla poszczególnych zadań (kary liczone za zwłokę w zakresie etapu 1 lub 2 dla każdego zadania oddzielnie).
 19. Wszelkie zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego nie będą stanowiły istotnej zmiany umowy i nie będą wymagały sporządzenia aneksu do umowy. Nie dotyczy to terminu zakończenia realizacji



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl



IZP.271.16.2022.IZ.PZP.2.

przedmiotu niniejszej umowy określonego w §3 ust. 1 umowy dla poszczególnych zadań wymienionych w §1 ust. 4.

20. Wykonawca oświadcza, że przy tworzeniu Harmonogramu rzeczowo - finansowego, zgodnie z postanowieniami SWZ, Wykonawca w pełni uwzględnił wszelkie przewidywalne uwarunkowania realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności wszelkie przewidywalne ryzyka, w tym warunki atmosferyczne oraz warunki związane z miejscem wykonywania prac mogące ograniczyć postęp realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 6 - Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w §1 niniejszej Umowy Strony **ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto zgodnie z ofertą Wykonawcy** w wysokości: PLN (słownie złotych:). Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT - stawka podatku VAT %, w kwocie:..... PLN.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
5. Rozliczenie za wykonanie prace stanowiące przedmiot umowy będzie dokonywane zgodnie z harmonogramem, na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej wystawionej po sporządzeniu Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający zastrzega możliwość wystawienia maksymalnie dwóch faktur częściowych.
6. Faktury należy wystawić w następującym podziale:
 - a) pierwsza faktura obejmuje kwotę do zapłaty w wysokości⁵
 - b) druga faktura w wysokości nie wyższej niż 50 % kwoty dofinansowania inwestycji z Rządowego Funduszu Polski Ład⁶,
 - c) trzecia faktura w wysokości pozostałej kwoty dofinansowania inwestycji z Rządowego Funduszu Polski Ład⁷, z zastrzeżeniem, że jej wysokość nie przekroczy 50% wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1 umowy.
7. Płatność będzie zrealizowana przez Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy lub odpowiednio zaakceptowanego przez Zamawiającego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
8. Wypłata wynagrodzenia Wykonawca będzie zgodna z zasadami wypłaty dofinansowania określonymi w Załączniku do uchwały nr 84/2021 Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2021r. ze zm., a co

⁵ Kwota zostanie określona po wyborze Wykonawcy na realizację zadania i będzie wynikała z różnicy ceny wskazanej w § 6 ust. 1 i sumy kwot wskazanych w § 6 ust. 6 pkt b) i c).

⁶ Dofinansowanie inwestycji z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych wynosi 11.400.000,00 PLN (słownie: jedenaście milionów czterysta tysięcy złotych zero groszy).

⁷ Dofinansowanie inwestycji z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych wynosi 11.400.000,00 PLN (słownie: jedenaście milionów czterysta tysięcy złotych zero groszy).



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl



IZP.271.16.2022.IZ.PZP.2.

za tym idzie Wykonawca zapewni finansowanie inwestycji, w części nie pokrytej udziałem własnym Zamawiającego, tj. dotyczy drugiej i trzeciej faktury, na czas poprzedzający wypłaty dofinansowania z Programu Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.

9. Zapłata drugiej i trzeciej faktury za wykonanie prac stanowiących przedmiot umowy (faktury o których mowa w ust. 6), nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po sporządzeniu odpowiednio Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia, lub protokołu odbioru częściowego przy czym faktura winna być złożona nie później niż do 5 dni od daty zakończenia odbioru, z uwagi na konieczność zapewnienia wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy w terminie określonym w ust. 11.
10. Płatność będzie zrealizowana przez Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy lub odpowiednio zaakceptowanego przez Zamawiającego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
11. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy w całości nastąpi po wykonaniu inwestycji, w terminie nie dłuższym niż 35 dni od dnia dokonania odbioru przez Zamawiającego, z zastosowaniem postanowień opisanych w ust. 9⁸.
12. Za dokonanie zapłaty uważa się obciążenie rachunku Zamawiającego.
13. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
14. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
 - 1) kopię faktury wystawioną przez Podwykonawcę, dalszego Podwykonawcę oraz dowód zapłaty niniejszej faktury,
 - 2) oświadczenie Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy iż Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami finansowymi w stosunku do niego a wynikającymi z zawartej między nimi umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy.
15. Rozliczenia w przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców uszczegółowiono w § 11 umowy. Przedmiotowe zapisy stosuje się odpowiednio do podwykonawców i dalszych podwykonawców występujących bezpośrednio do Zamawiającego z żądaniem zapłaty wynagrodzenia.
16. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne (e-faktura), a Zamawiający zobowiązany jest przyjąć e-fakturę za pośrednictwem platformy – Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) – centralnej, bezpłatnej platformy rządowej do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur i innych dokumentów pomiędzy Zamawiającymi a Wykonawcami zamówień publicznych. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://efaktura.gov.pl>. Zamawiający informuje, że posiada konto na Platformie PEF (nr PEPPOL – indywidualny identyfikator: 733-13-07-575 – NIP Gminy Stryków).
17. Rachunek Sprzedawcy winien być wpisany na Białą Listę Podatników VAT pod rygorem podjęcia czynności wynikających z przepisów prawa.

⁸ Zgodnie z Regulaminem dofinansowania inwestycji z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl



IZP.271.16.2022.IZ.PZP.2.

18. Przewiduje się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1342 ze zm.)

- jeżeli zmiany te (wskazane w pkt 1-4) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, na zasadach określonych poniżej,

5) zmiany cen materiałów lub innych kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:

- minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub innych kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 % w stosunku do cen lub kosztów wskazanych w Formularzu cenowym elementów scalonych (w zakresie usług projektowych), lub kosztorysie inwestorskim sporządzonym w ramach opracowanej dokumentacji projektowej;
- poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (Dziennik Urzędowy RP Monitor Polski), ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym został sporządzony Formularz cenowy elementów scalonych, lub kosztorys inwestorski;
- maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 4 % w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy,

19. Wpływ zmian, o których mowa w ww. ust. 18 pkt. 1-5, na koszty wykonania zamówienia winien zostać wykazany przez stronę, która wnioskuje o zmianę wysokości wynagrodzenia. W ramach wykazania tego wpływu należy przedstawić kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zaistniałej zmiany będącej jego podstawą.

20. W przypadku wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 18, na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, stosowna zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na mocy pisemnego aneksu do niniejszej umowy.

21. Wykonawca w terminie uzgodnionym przez strony, lecz nie później niż przed podpisaniem umowy, przedstawi w formie pisemnej Formularz cenowy elementów scalonych opracowany metodą uproszczoną, do którego załączy kalkulację kosztów wykonania zamówienia w momencie składania oferty na wykonanie zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy z uwzględnieniem wpływu na koszty:

- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl



IZP.271.16.2022.IZ.PZP.2.

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

Analogiczna kalkulacja kosztów zostanie przygotowana przez Wykonawcę i załączona do kosztorysów inwestorskich składanych wraz z opracowaną dokumentacją projektową.

Ww. kalkulacje będą stanowiły bazowy materiał porównawczy w stosunku do kalkulacji wtórnej, o której mowa w ust. 19, w przypadku wnioskowania przez którąkolwiek ze stron o zmianę wysokości wynagrodzenia.

22. Waloryzacja wynagrodzenia, o której mowa w ust. 18 pkt 5, następuje o zmianę wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej ustalonego przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym RP Monitor Polski, z zastrzeżeniem, że pierwsza waloryzacja nastąpi po 12 miesiącach od podpisania umowy i będzie wyliczona jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika za okres poprzednich 6 miesięcy. Każda kolejna waloryzacja dokonywana będzie po upływie 6 miesięcy od poprzedniej waloryzacji i będzie wyliczana jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika za okres, który upłynął od poprzedniej waloryzacji⁹.

23. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po wystawieniu faktur przez Wykonawcę. Podstawą wystawienia faktur przez Wykonawcę będą częściowe protokoły odbioru prac¹⁰ oraz Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia wraz z protokołem odbioru technologicznego, zatwierdzone i podpisane przez Zamawiającego.

24. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 18 i nast., zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom, z którymi zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 7 – Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:

- a) robót zanikających,
- b) częściowe, przy czym Zamawiający zastrzega możliwość dokonania maksymalnie dwóch odbiorów częściowych,
- c) odbiór technologiczny,
- d) końcowy przedmiotu zamówienia po uprzednim przekazaniu Zamawiającemu dokumentów odbiorowych,

2. Odbiory robót zanikających, częściowe i technologiczny dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie robót budowlanych. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa w ust. 1 Inspektorowi nadzoru inwestorskiego oraz Zamawiającemu. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia i gotowość do odbioru końcowego w formie pisemnej.

⁹ Jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.

¹⁰ Zamawiający zastrzega dokonanie maksymalnie dwóch odbiorów częściowych.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl



IZP.271.16.2022.IZ.PZP.2.

3. Dokonanie odbioru częściowego prac następuje protokołem odbioru częściowego na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie dokumentacji projektowej, lub jej części i/lub wykazu wykonanych robót budowlanych.
4. Sposób akceptacji dokumentacji projektowej¹¹:
 - 1) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do przekazania dokumentacji podlegającej odbiorowi,
 - 2) Zamawiający wyznaczy termin przekazania na dzień nie późniejszy niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, o którym mowa powyżej,
 - 3) Fakt dokonania czynności przekazania dokumentacji projektowej zostanie potwierdzony protokołem,
 - 4) W terminie 14 dni od dnia przekazania dokumentacji projektowej, Zamawiający prześle Wykonawcy – na adres poczty elektronicznej przedstawiciela Wykonawcy ewentualne uwagi,
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag Zamawiającego i dokonania stosownej modyfikacji lub uzupełnienia dokumentacji projektowej w terminie 7 dni od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego,
 - 6) Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia przekazania poprawionej lub uzupełnionej dokumentacji projektowej zweryfikuje naniesienie wszystkich żądanych zmian,
 - a) w przypadku uwzględnienia wszystkich uwag Zamawiającego, Zamawiający sporządzi i prześle Wykonawcy pisemną akceptację przedłożonej dokumentacji projektowej;
 - b) w przypadku nieuwzględnienia wszystkich uwag, Zamawiający wezwie Wykonawcę do poprawienia lub uzupełnienia dokumentacji projektowej w terminie przez siebie wyznaczonym, nie krótszym niż 3 dni,
 - 7) Zaakceptowanie dokumentacji projektowej nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych w opracowanej dokumentacji projektowej i nie ogranicza ani nie wyłącza w żaden sposób uprawnień Zamawiającego z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi.
 - 8) Jeżeli w toku czynności akceptacji dokumentacji projektowej zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający może odmówić akceptacji do czasu usunięcia wad w uzgodnionym terminie,
 - 9) Po zaakceptowaniu dokumentacji projektowej przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć we właściwym urzędzie wniosek o wydanie pozwolenia na budowę/ dokonać zgłoszenia robót budowlanych¹².
5. Warunkiem przystąpienia przez Zamawiającego do czynności odbioru przedmiotu zamówienia jest zakończenie przez Wykonawcę realizacji prac projektowych i robót budowlanych będących przedmiotem umowy, potwierdzone oświadczeniem Kierownika budowy wpisanym do dzienników oraz przeprowadzenie rozruchów technologicznych.

¹¹ Akceptacja dokumentacji projektowej dokonywana będzie dla każdego z zadań wskazanych w §1 ust. 4 oddzielnie. Akceptacja dokumentacji projektowej przez Zamawiającego, nie uprawnia Wykonawcy do wystawienia faktury. Rozliczenie za wykonane prace odbywać się będzie zgodnie z §6 umowy.

¹² W zależności od zadania wskazanego w § 1 ust. 4. Należy odróżnić akceptację dokumentacji projektowej przez Zamawiającego i uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę/brak sprzeciwu organu w przypadku zgłoszenia, od częściowego odbioru po którym nastąpi płatność. Na odbiór częściowy potwierdzony częściowym protokołem odbioru może składać się dokumentacja projektowa dotycząca jednego, lub większej ilości zadań i/lub wykonane roboty budowlane w ramach jednego lub większej ilości zadań.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl



IZP.271.16.2022.IZ.PZP.2.

6. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie pisemnej, następujące dokumenty: dzienniki budowy, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami, oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami, dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 wspomnianej ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika budowy), świadectwa jakości wydane przez dostawców materiałów, dokumentację geodezyjną zawierającą wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej (również w wersji elektronicznej w formacie plików z rozszerzeniem dwg lub dxf) oraz informację o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu, sporządzoną przez osobę wykonującą samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii oraz posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe – opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach, potwierdzenie zawiadomienia organu nadzoru budowlanego o zakończeniu robót budowlanych/uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.
7. Nieprzekazanie dokumentów, o których mowa w ust. 6, stanowi podstawę do zastosowania przez Zamawiającego postanowień ust. 12 pkt 1 albo pkt 4.
8. Przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, Wykonawca usunie zaplecze budowy, tymczasowe budynki i tymczasowe instalacje oraz uporządkuje plac budowy w tej jego części, która zlokalizowana będzie w obszarze objętym inwestycją, oraz zapewni w tej części odpowiednie warunki dla natychmiastowego użytkowania przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
9. Do dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, plac budowy i roboty będą pod kontrolą Wykonawcy, a Wykonawca podejmować będzie wszelkie niezbędne czynności dla utrzymania porządku i stworzenia takich warunków, które pozwolą uniknąć zagrożenia zdrowia, życia lub mienia.
10. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2¹³.
11. Za datę wykonania przedmiotu umowy, uznaje się datę stwierdzoną w protokole odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 12 pkt 4 i ust. 13.
12. Z czynności odbioru końcowego przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony i podpisany przez Zamawiającego, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Wykonawcę - Protokół Odbioru Końcowego

¹³W przypadku, gdy Wykonawca zgłosi zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia i gotowość do odbioru końcowego w formie pisemnej w terminie określonym w §3 umowy, przedkładając jednocześnie wszystkie wymagane dokumenty w ramach przedmiotu zamówienia, a Zamawiający w wyznaczonym terminie odbioru nie stwierdzi wad i/lub usterek –Zamawiający nie naliczy i nie pobierze kar umownych z tytułu zwłoki za okres pomiędzy zgłoszeniem zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia i gotowości do odbioru końcowego, a faktycznym rozpoczęciem czynności odbioru końcowego. W takim przypadku Wykonawca korzysta z domniemania realizacji przedmiotu zamówienia w terminie określonym w §3 umowy.

Dodatkowo Zamawiający nie naliczy i nie pobierze kar umownych z tytułu zwłoki również w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w §7 ust. 12 pkt 4 do upływu terminu 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia wraz z Protokołem Wad i Usterek pod warunkiem usunięcia stwierdzonych wad, usterek, braków w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia wraz z Protokołem Wad i Usterek.



IZP.271.16.2022.IZ.PZP.2.

Przedmiotu Zamówienia¹⁴, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w ich toku, w tym wszelkie ujawnione wady i usterki oraz inne nieprawidłowości wraz ze wskazaniem terminu ich usunięcia. Jeżeli w trakcie czynności odbioru końcowego przedmiotu zamówienia:

- 1) Inspektor nadzoru inwestorskiego i/lub Zamawiający stwierdzi, że przedmiot odbioru nie spełnia kryteriów gotowości do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia z powodu niezakończenia wszystkich robót, nieprzeprowadzenia wszystkich prób, istnienia zasadniczych, lecz dających się usunąć wad lub niezgodności robót z właściwymi przepisami lub normami, nieprzeprowadzenia wszystkich prób lub nieprzekazania Zamawiającemu dokumentacji umożliwiającej prawidłowe i bezpieczne użytkowanie i eksploatację przedmiotu odbioru (w tym dokumentacji, o której mowa w ust. 6), Zamawiający, może odmówić takiego odbioru. W takiej sytuacji, Zamawiający sporządzi Protokół Odmowy Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia¹⁵ ze wskazaniem wad lub nieprawidłowości, których występowanie uniemożliwia dokonanie odbioru końcowego przedmiotu oraz ustali datę ich usunięcia (wyznaczając datę Zamawiający może uwzględnić propozycję Wykonawcy). Po usunięciu przez Wykonawcę w tym protokole stwierdzonych wad lub nieprawidłowości, Wykonawca ponownie zgłosi gotowość do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, a Zamawiający i Inspektor nadzoru inwestorskiego ponownie przystąpią do przeprowadzenia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w ust. 10 niniejszego paragrafu. Jeżeli usunięcie ww. wad lub nieprawidłowości przekroczy termin realizacji przedmiotu zamówienia (§3 umowy), Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 1.1. umowy ;
- 2) zostaną stwierdzone niemożliwe do usunięcia, ale nieistotne wady umożliwiające użytkowanie przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z przeznaczeniem, Strony podpiszą Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia, a Zamawiający obniży odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy. Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia odpowiednich kwot wynikających z obniżenia wynagrodzenia z faktur Wykonawcy, lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Kwota obniżonego wynagrodzenia zostanie oszacowana przez Inspektora nadzoru inwestorskiego na podstawie średnich cen Sekocenbud aktualnych na dzień sporządzenia Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia wskazującego niemożliwe do usunięcia, ale nieistotne wady umożliwiające użytkowanie przedmiotu. Wykonawca wyraża zgodę na ww. sposób obniżenia wynagrodzenia;
- 3) zostaną stwierdzone wady niemożliwe do usunięcia, które uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia tych wad lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy wg własnego wyboru - przez

¹⁴ Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia - podpisany przez Strony dokument, potwierdzający wykonanie całości robót związanych z realizacją inwestycji oraz uzyskanie wszystkich dokumentów, z tym zastrzeżeniem że powyższe nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wszystkie wady i usterki jakie ujawnią się w późniejszym okresie, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

¹⁵ Protokół Odmowy Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia - podpisany przez Strony dokument, wskazujący, iż przedmiot umowy nie spełnia kryteriów gotowości do Odbioru Końcowego Przedmiotu, obejmujący listę wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego podczas Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia, których występowanie umożliwia podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia. Protokół Usterek i Wad jest załącznikiem do Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl



IZP.271.16.2022.IZ.PZP.2.

Wykonawcę lub podmiot trzeci. Zamawiający będzie uprawniony w tym zakresie do potrącania odpowiednich kwot, wynikających z ponownego wykonania przedmiotu umowy z wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

4) zostaną stwierdzone nieistotne wady lub usterki możliwe do usunięcia i umożliwiające użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem, bądź jeśli Wykonawca nie przekazał całości dokumentów, o których mowa w ust. 6. Strony podpiszą Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia. Jednocześnie Strony opracują i podpiszą Protokół Wad i Usterek¹⁶ stanowiący załącznik do Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia, w którym zostaną wskazane stwierdzone przez Zamawiającego w toku Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia wady lub usterki bądź wskazane zostaną nieprzekazane przez Wykonawcę dokumenty oraz wyznaczony zostanie termin na ich usunięcie bądź przekazanie. Usunięcie ww. wad i usterek lub przekazanie dokumentów, nastąpi w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia wraz z Protokołem Wad i Usterek. Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad lub usterek bądź przekazania dokumentów, tzn. 500 zł za każdy dzień zwłoki licząc od 15-go dnia kalendarzowego po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia wraz z Protokołem Wad i Usterek. Podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z wykonania wszelkich ewentualnych robót, usług uzupełniających, wymaganych na podstawie dokumentacji projektowej i/lub wymaganych przez odpowiednie organy administracji publicznej oraz organy opiniujące do wydania pozwolenia na użytkowanie obiektu/ów stanowiących przedmiot inwestycji.

13. Po usunięciu wszystkich wad lub usterek bądź przekazaniu dokumentów wskazanych w Protokole Wad i Usterek, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 12 pkt 2 umowy, Inspektor nadzoru inwestorskiego, Zamawiający i Wykonawca powinni, w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od daty otrzymania przez Inspektora nadzoru inwestorskiego od Wykonawcy powiadomienia o ich usunięciu, podpisać Protokół Usunięcia Wad i Usterek¹⁷. Protokół Usunięcia Wad i Usterek jest załącznikiem do Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia.

§ 8 - Przedstawiciele stron umowy

1. Zamawiający zapewnia na swój koszt nadzór inwestorski.
2. Wykonawca zapewni w pełni wykwalifikowany personel do projektowania, kierowania i wykonywania robót przewidzianych Umową, w tym:
 - – projektanta z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności architektonicznej
 -projektanta z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez

¹⁶Protokół Wad i Usterek" - podpisany przez Strony dokument, zawierający listę wad i usterek nieistotnych stwierdzonych przez Zamawiającego podczas Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia, których występowanie umożliwia podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia. Protokół Usterek i Wad jest załącznikiem do Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia.

¹⁷„Protokół Usunięcia Wad i Usterek" - podpisany przez Strony dokument, potwierdzający usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych podczas Odbioru Końcowego w Protokole Wad i Usterek. Protokół Usunięcia Wad i Usterek jest załącznikiem do Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl



IZP.271.16.2022.IZ.PZP.2.

ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

- projektanta z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno- budowlanej,

- - projektanta z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

- pełniącego funkcję kierownika robót w specjalności architektonicznej,

- pełniącego funkcję kierownika robót w specjalności konstrukcyjno- budowlanej,

-pełniącego funkcję kierownika budowy w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

- pełniącego funkcję kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

§ 9 - Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1.1. 0,025% wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy (uchybiecie terminowi wskazanemu w § 3 pkt 1) odrębnie dla każdego z 5-ciu zadań i/lub 400,00 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy (uchybiecie terminowi wskazanemu w § 3 pkt 1) w zakresie dokumentacji projektowej odrębnie dla każdego z 5-ciu zadań,
 - 1.2. 10 % wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Strony przewidują możliwość dochodzenia tej kary po odstąpieniu od umowy z tytułu jej niewykonania przez Wykonawcę w całości lub części,
 - 1.3. 0,1% wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1, za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, dalszym podwykonawcom, w terminie określonym w umowie z podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami,
 - 1.4. 0,05 % wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1 za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom, liczoną za każdy dzień zwłoki od upływu terminu wskazanego jako ostateczny dzień zapłaty do dnia zapłaty wynagrodzenia,
 - 1.5. 0,03% wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1, za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane zgodnie z § 11 ust. 2,
 - 1.6. 0,1% wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1, za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo zgodnie z § 11 ust. 7,



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl



IZP.271.16.2022.IZ.PZP.2.

- 1.7. 0,1% wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1, w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w sytuacji określonej w § 11 ust. 11,
- 1.8. 5.000,00 zł, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek,
- 1.9. 10.000,00 złotych za wprowadzenie na teren budowy podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z §11 ust. 1, za każde zdarzenie,
- 1.10. 200,00 złotych za każdy dzień zwłoki w usunięciu pomyłek, nieścisłości, wad, błędów itp., o których mowa w § 7 ust. 4 pkt 5,
- 1.11. 200,00 złotych za każdy dzień zwłoki w usunięciu pomyłek, nieścisłości, wad, błędów itp., o których mowa § 7 ust. 4 pkt 6 lit b,
- 1.12. 8.000,00 zł z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości ich wynagrodzenia, o której mowa w §6 ust. 24,
2. Jeżeli Wykonawca zaniecha niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu wykazu osób, i/lub liczby etatów i/lub przewidywanej liczby etatów, które będą wykonywały czynności w trakcie realizacji zamówienia o których mowa w § 5 ust. 7 umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 800,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (zaniechanie niezwłocznego przedłożenia aktualnego wykazu).
3. Jeżeli Wykonawca pozostanie w zwłoce z przedłożeniem Zamawiającemu w terminie wskazanym w wezwaniu dowodów o których mowa w §5 ust. 5 i 6 umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki.
4. Za wprowadzenie na teren budowy osób niezatrudnionych na podstawie stosunku pracy i wykonywanie przez nie czynności w trakcie realizacji zamówienia, o których mowa w §5 ust. 4 umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 800,00 zł za każdy stwierdzony przypadek
5. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy (potrącanie kar umownych z wystawionej faktury) oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Wykonawca nie może przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
8. W przypadku braku możliwości usunięcia wady, usterki przedmiotu umowy, potwierdzonej przez Zamawiającego, może on żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.
9. Łączna suma kar umownych z tytułów wymienionych w ust. 1-4 nie może być większa niż 40% wynagrodzenia brutto, określonego w §6 ust. 1.
10. Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§ 10 – Odstąpienie

1. Zamawiający, poza przypadkami wskazanymi w Kodeksie cywilnym, ma prawo do odstąpienia i/lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl



IZP.271.16.2022.IZ.PZP.2.

- 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 14 dni.
- 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta, mimo pisemnego wezwania, trwa dłużej niż 14 dni.
- 3) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- 4) Wykonawca wykonuje robotę budowlaną przewidzianą niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, STWiOR bez akceptacji Zamawiającego i Inspektora nadzoru budowlanego, zapisami dokumentacji postępowania i wskazaniemi Zamawiającego.
- 5) Zamawiający powziął informację o realizowaniu robót budowlanych przez Podwykonawców bez zgody Zamawiającego.
- 6) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie Firmy Wykonawcy.
- 7) Zaistnieją okoliczności, o których mowa w §11 ust. 19 niniejszej umowy.
- 8) Zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy, pod warunkiem, że zostanie ono poprzedzone pisemnym wezwaniem Wykonawcy do usunięcia naruszeń. Zamawiający może odstąpić od umowy dopiero po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego na usunięcie naruszenia, który to termin nie może być krótszy niż 2 dni.
3. Stronom przysługiwać będzie także prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) uprawomocnienia się wyroku właściwego sądu lub wydania decyzji bądź postanowienia władz administracyjnych, które uniemożliwiłyby rozpoczęcie realizacji lub kontynuację inwestycji;
 - 2) Zamawiającemu - gdy zostało otwarte postępowanie likwidacyjne przedsiębiorstwa Wykonawcy.
 - 3) Wykonawcy - w przypadku zawiadomienia go przez Zamawiającego, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności Zamawiający nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,
 - 4) Zamawiającemu - w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
4. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 3 umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadku odstąpienia od umowy w trybie postanowień niniejszego paragrafu Wykonawca niezwłocznie zgłosi Zamawiającemu gotowość do protokolarnego przekazania zakresu zrealizowanej umowy, które to przekazanie nastąpi w terminie uzgodnionym przez strony. Strony sporządzą także



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl



IZP.271.16.2022.IZ.PZP.2.

protokół zaawansowania przedmiotu umowy, który zawierać będzie szczegółową inwentaryzację robót wykonanych przez Wykonawcę lub jego Podwykonawców.

6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

6.1. Wykonawca zobowiązany jest:

- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy sporządzić szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych prac i prac w toku - według stanu na dzień odstąpienia, przy udziale Zamawiającego,
- b) zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
- c) sporządzić wykaz konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający,
- d) zgłosić Zamawiającemu odbiór robót przerwanych i zabezpieczających, a najpóźniej w terminie 14 dni usunąć z placu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.

6.2. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które odpowiada, obowiązany jest do:

- a) dokonania odbioru wykonanych robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za te prace lub roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
- b) przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

7. Postanowienia ust. 5 i 6 nie mają zastosowania w przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 2 tj. w przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania robót.

8. W przypadkach odstąpienia od umowy, o których mowa w ust. 1 i 3, Wykonawca w terminie 7 dni od odstąpienia przekazuje protokolarnie w oryginale Zamawiającemu dokumenty i opracowania, a także wszystkie uzgodnienia i decyzje, które uzyskał do momentu odstąpienia od Umowy.

§ 11 – Podwykonawstwo

1. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w §2, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ww. ustawy stosuje się odpowiednio.
2. Do wprowadzenia na teren budowy podwykonawcy oraz do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą/ami wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 6 i 9. Wykonawca, podwykonawca, dalszy podwykonawca, który zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązany jest,



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl



IZP.271.16.2022.IZ.PZP.2.

w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, zwrócić się do Zamawiającego tj. przedłożyć Zamawiającemu projekt tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót budowlanych.
5. Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - a) niespełniające wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4.
 - c) Zawierającej postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Pzp.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym zgodnie z ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający, w terminie określonym zgodnie z ust. 5, może zgłosić sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.
9. Niezgłoszenie w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 5, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, zgodnie z § 9 ust. 1 pkt. 1.7. Wykonawca zobowiązany jest do zmiany umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w informacji o niezgodnym z ust. 4 terminie zapłaty.
12. Przepisy ust. 2–11 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
13. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl



IZP.271.16.2022.IZ.PZP.2.

umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13. Termin zgłaszania uwag, wynosi 7 dni od dnia doręczenia tejże informacji.
17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
19. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego (cena wskazana w §6 ust. 1) może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
20. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
21. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, tzn. odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania w takim samym zakresie jak działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania własne.
22. Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego na wykonanie tej części prac.

§ 12 - Gwarancja i rękojmia



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl



IZP.271.16.2022.IZ.PZP.2.

1. **Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy pisemnej gwarancji na okres miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy i podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia.** Wykonawca na potrzeby odbioru końcowego zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty gwarancji wystawione przez producentów zainstalowanych urządzeń.
2. Okres rękojmi na przedmiot umowy wynosi **miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy i podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia.
3. Gwarancja obejmuje:
 - przeglądy gwarancyjne,
 - usuwanie wszelkich wad i usterek tkwiących w przedmiocie zamówienia w momencie odbioru jak i powstałych w okresie gwarancji,
 - koszty przeglądów gwarancyjnych.
4. Wezwanie na przegląd gwarancyjny zostanie przesłane Wykonawcy w formie pisemnej. Na okoliczność przeglądu gwarancyjnego zostanie sporządzony protokół.
5. Zasady dotyczące gwarancji jakości i rękojmi za wady określono w karcie gwarancyjnej stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, który wykonawca podpisze wraz z umową.

§ 13 – Zabezpieczenie

1. Strony potwierdzają, że Wykonawca wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w §6 ust. 1, tj. zł (słownie:) w formie
2. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
3. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
4. Wypłata, o której mowa w ust. 3, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form dopuszczonych w SWZ.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zamawiający zwróci lub zwolni 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część w wysokości 30 % zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl



IZP.271.16.2022.IZ.PZP.2.

wady lub gwarancji, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi, lub gwarancji.

8. Jeżeli dochodzi do przedłużenia terminu realizacji zamówienia lub okresu gwarancji, rękojmi za wady, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłużyć ważność wniesionego zabezpieczenia lub wnieść nowe na wydłużony okres.
9. Jeżeli Wykonawca nie wypełnia dyspozycji ust. 8, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia lub zajęcia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiedniej jego części.

§ 14 – Dopuszczalne przypadki zmian postanowień zawartej umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy przy uwzględnieniu ich zakresu i charakteru oraz warunków wprowadzenia zmian w następującym zakresie:
 - 1) zmiany technologii wykonania danego zakresu przedmiotu umowy lub zmiany zakresu przedmiotu umowy lub zmiany materiałów w zakresie niezbędnym, które mogą skutkować zmianą terminu wykonania umowy, przy czym w/w zmiana technologii lub zakresu lub materiałów musi być spowodowana okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, które były nieznane na etapie wykonania dokumentacji projektowej skutkują koniecznością jej zmiany lub zaistnienia warunków faktycznych na terenie budowy, wpływających na zakres lub sposób (technologię) wykonania zakresu przedmiotu umowy, przy czym w/w zmiany muszą być wykonane o jakości nie gorszej niż określone w niniejszej umowie,
 - 2) zmian w odniesieniu do dokumentacji projektowej spowodowanych w szczególności przez:
 - a) pojawienie się na rynku rozwiązań, technologii, materiałów, sprzętu, oprogramowani lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zmniejszenie kosztów eksploatacji inwestycji, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót, urządzeń lub oprogramowań¹⁸,
 - b) pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót, pozwalającej na skrócenie czasu realizacji robót lub zmniejszenie kosztów eksploatacji inwestycji lub zwiększenie standardu inwestycji,
 - 3) wystąpienie robót dodatkowych lub robót zamiennych w stosunku do dokumentacji projektowej pozwalające na zwiększenie użyteczności, standardu (jakości) inwestycji (jej podwyższenia), zamówień o których mowa w art. 305 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych (o ile zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu) lub zamówień dodatkowych, przy czym zmiana terminów musi być udokumentowana,
 - 4) w przypadkach, o których mowa w pkt. 1) i/lub pkt 2) i/lub pkt 3), możliwa jest zmiana terminu realizacji inwestycji (lub etapu zamówienia) i/lub zmiana wynagrodzenia Wykonawcy przez jego podwyższenie lub zmniejszenie. Zmiana terminu jest również możliwa w przypadku wprowadzenia zmian na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu wykonania zamówienia (lub etapu zamówienia), sposobu wykonania lub materiałów i technologii realizacji robót lub dostaw

¹⁸W przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl



IZP.271.16.2022.IZ.PZP.2.

urządzeń/sprzętu i/lub wysokości wynagrodzenia Wykonawcy poprzez jego podwyższenie lub zmniejszenie w przypadku:

- 1) zmian będących następstwem okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy tj. wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych, archeologicznych, geologicznych, hydrologicznych, kolizji z sieciami infrastruktury, uniemożliwiającymi terminowe wykonanie zamówienia, przeprowadzenia prób i sprawdzeń, dokonywania odbiorów;
 - 2) zawieszenia prac lub robót przez Zamawiającego z powodu wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, archeologicznych, geologicznych, hydrologicznych, kolizji z sieciami infrastruktury, uniemożliwiających wykonywanie robót budowlanych,
 - 3) przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.,
 - 4) ujawnienia warunków terenowych, które uniemożliwiają lub utrudniają prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymaganiami opisanymi w specyfikacji technicznej lub zgodnie ze sztuką budowlaną w szczególności istnienia podziemnych urządzeń, instalacji, fragmentów budowli, obiektów infrastrukturalnych lub ich części,
 - 5) wstrzymania robót przez Zamawiającego w okolicznościach, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w tym ze względu na konieczność rozwiązania problemów technicznych jakie mogą ujawnić się w trakcie realizacji zamówienia,
 - 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jeżeli zmiana taka wpływa na wydłużenie okresu wykonania przedmiotu umowy,
 - 7) na skutek okoliczności wynikających z tzw. siły wyższej, o której mowa w §16 niniejszej umowy;
 - 8) wystąpienia w trakcie wykonywania zamówienia odkrycia, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest ono związane z zabytkiem lub uzasadnione będzie zawiadomienie konserwatora zabytków w celu dokonania oględzin odkrycia lub w razie potrzeby, zorganizowania badania archeologicznego;
 - 9) w przypadku przerwy w wykonywaniu prac projektowych lub robót budowlanych wskutek zdarzeń niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, w szczególności w przypadku wydania postanowienia lub decyzji o wstrzymaniu robót budowlanych w przypadkach określonych w przepisach ustawy - Prawo budowlane albo wydania orzeczenia przez sąd bądź inny podmiot, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 10) konieczności wykonania rozwiązań zamiennych w stosunku do dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne, o których mowa w ust. 2 pkt 1) to takie warunki które:
- 1) skutkują wstrzymaniem prowadzenia robót biorąc pod uwagę wymogi technologiczne determinujące wykonanie poszczególnych robót budowlanych.;
 - 2) ilość dni występowania tych czynników atmosferycznych lub intensywność opadów skutkująca przeszkodami, o których mowa w pkt 1) jest większa od średniej miesięcznej dla danego miesiąca z ostatnich trzech lat, licząc wstecz od daty złożenia oferty¹⁹.

¹⁹ Wydłużenia terminu wykonania zamówienia w sytuacji wystąpienia zdarzeń zewnętrznych, niewywołanych działaniem lub zaniechaniem wykonawcy o czas adekwatny do zaistniałej sytuacji, w szczególności w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych tj. opady (deszczu, gradu, śniegu), niskie temperatury uniemożliwiających prawidłowe wykonanie



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl



IZP.271.16.2022.IZ.PZP.2.

4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu wykonania zamówienia (lub etapu zamówienia) w przypadku:

- 1) gdy w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający, lub Wykonawca będzie musiał pozyskać stosowne uzgodnienia z gestorami sieci, uzyskać zezwolenia/decyzje/uzgodnienia itp. od organów i/lub urzędów publicznymi, lub od innych podmiotów/osób, których opinia lub zgoda będzie wymagana przepisami prawa i zostanie przekroczony termin wynikający z przepisów prawa i/lub termin zwyczajowo przyjęty dla ww. czynności, a jednocześnie przekroczenie terminu nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z przedmiotowych okoliczności dopuszcza się/przewiduje się możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia, jednak wyłącznie za zgodą obu stron i tylko o okres, w którym przekroczono termin wynikający z przepisów prawa i/lub termin zwyczajowo przyjęty dla określonej czynności/uzgodnienia/zezwoleń/decyzji²⁰;
- 2) wydłużenia terminu wyboru najkorzystniejszej oferty i zawarcia umowy po upływie okresu związania ofertą wskazanego w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego²¹. Zmiana terminu realizacji zamówienia jest dopuszczalna tylko ponad okres związania ofertą wynikający z pierwotnej treści ogłoszenia o zamówieniu i nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 3) konieczności przesunięcia terminu przekazania placu budowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - tylko o okres przesunięcia,
- 4) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
- 5) okoliczności wskazane wyżej mogą stanowić podstawę zmiany terminu wykonania zamówienia tylko w przypadku, gdy uniemożliwiają terminowe wykonanie umowy.

5. W przypadku wystąpienia kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji, w szczególności w przypadku gdy wykonywanie robót nie będzie możliwe ze względu na obowiązek skoordynowania robót z Wykonawcą innych robót wykonywanych na terenie budowy albo z inwestycjami prowadzonymi przez inne podmioty zmianie ulegnie: sposób wykonania przedmiotu Umowy lub materiały i technologia realizacji robót lub lokalizacja obiektów budowlanych lub urządzeń w zakresie koniecznym do usunięcia kolizji i pozwalającym na wykonanie robót w sposób należyty, termin

robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność.

²⁰ Chodzi o sytuacje, w których: a) wystąpi zwłoka: - w wykonaniu określonej czynności np. przez organ administracji publicznej, lub urząd - w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli to zwłoka nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność; b) wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

²¹ Przedmiotowe przedłużenie terminu realizacji zamówienia dopuszcza się w sytuacji, gdy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wystąpiły przypadki przedłużenia terminu związania ofertą niewynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl



IZP.271.16.2022.IZ.PZP.2.

- realizacji przedmiotu zamówienia (etapu zamówienia) odpowiednio o okres trwania przeszkody która uniemożliwiła realizację przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią i w sposób należyty lub wysokość wynagrodzenia konieczna na pokrycie dodatkowych uzasadnionych i udokumentowanych kosztów pozostających w bezpośrednim związku z podjętymi działaniami w celu usunięcia kolizji.
6. W przypadku zaistnienia innych okoliczności bez względu na ich charakter w tym leżących po stronie Zamawiającego skutkujących niemożliwością wykonania lub prawdopodobieństwem nienależytego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, o ile ich pojawienie się nie jest lub nie było w jakikolwiek sposób zależne od Wykonawcy, w tym o charakterze prawnym, organizacyjnym, ekonomicznym, administracyjnym lub technicznym możliwa jest uzasadniona tymi okolicznościami zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy.
7. Zamawiający nie dopuszcza zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadkach wywołanych działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy.
8. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej termin wykonania Umowy (etapu zamówienia) może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności. Za okres trwania tej okoliczności (powodującej wydłużenie terminu realizacji Inwestycji) Wykonawcy nie należy się dodatkowe wynagrodzenie.
9. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, dopuszcza się zmianę wynagrodzenia jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i zostaną one udokumentowane przez Wykonawcę poprzez przedstawienie szczegółowej kalkulacji kosztów wskazujących jaki wpływ miał ten wzrost przedmiotowych wartości na koszty wykonania tego zamówienia, a Zamawiający zaakceptuje powyższą kalkulację.
10. W przypadku wystąpienia zmian o których mowa w ust. 1 pkt 1), 2) i 3) możliwa będzie zmiana wynagrodzenia (podwyższenie lub zmniejszenie) na podstawie kosztorysu różnicowego przedłożonego Inspektorowi nadzoru inwestorskiego przez Wykonawcę. Inspektor nadzoru inwestorskiego dokona weryfikacji kosztorysu różnicowego. W kosztorysie różnicowym rozliczenia należy wykonać w oparciu o następujące założenia:
- 1) należy wskazać cenę roboty, technologii „pierwotnej” w postaci kosztorysu sporządzonego metodą szczegółową wykonanego na podstawie czynników cenotwórczych przyjętych do sporządzenia oferty,
 - 2) należy wyliczyć cenę roboty, technologii „zamiennej” w postaci kosztorysu szczegółowego,
 - 3) należy wyliczyć różnicę między tymi cenami z pkt. 1) i 2),
 - 4) wyliczeń ceny „zamiennej” należy dokonać w oparciu o następujące założenia: ceny jednostkowe robót, technologii zostaną przyjęte ceny średnie dla województwa łódzkiego z zeszytów SEKOCENBUD z ostatniego kwartału poprzedzającego dokonanie zmiany,
 - 5) podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą Katalogi Nakładów Rzeczowych (KNR), w przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach zastosowane zostaną Katalogi Norm Nakładów Rzeczowych (KNNR), a następnie wycena indywidualna Wykonawcy, zatwierdzona przez Zamawiającego.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl



IZP.271.16.2022.IZ.PZP.2.

11. Kosztorys „różnicowy” po weryfikacji przez Inspektora nadzoru inwestorskiego należy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji. Zamawiający może w ciągu 5 dni wnieść uwagi i sugestie, które następnie Wykonawca w ciągu 5 dni uwzględni w kosztorysie.
12. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust. 11 Zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach.
13. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Inspektora nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego dla wyliczeń kosztów opracowanych zgodnie z zasadami określonymi w ust. 11, przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.
14. W przypadku braku konieczności przebudowy przyłączy sieci zewnętrznych mediów do nieruchomości, bądź wykonania przebudowy przez Gestora, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od realizacji umowy w tym zakresie i odpowiedniego pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający złoży w tym zakresie pisemne oświadczenie Wykonawcy. Wykonawca dokona wyliczenia kwoty o jaką należy pomniejszyć wynagrodzenie w sytuacji o której mowa w niniejszym ustępie, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 11. W przypadku konieczności zmiany wynagrodzenia Wykonawcy strony spiszą stosowny aneks do umowy.
15. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Wykonawcy, która nastąpi w wyniku:
 - 1) sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa jeżeli:
 - a) nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na moment dokonywania zmiany,
 - b) nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia na moment dokonywania zmiany,
 - c) zmiana Wykonawcy nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy,
 - 2) przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 3) zmiany przepisów prawa wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy. Zmianie ulegną te postanowienia Umowy, do których będzie miała zastosowanie powyższa zmiana.
16. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w zakresie terminu jej wykonania w przypadku zmiany zakresu rzeczowego umowy, o czas niezbędny do wykonania dodatkowych robót.
17. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy i terminu na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy.
18. Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu wykonania zamówienia z powodu okoliczności zaistniałych po stronie zamawiającego np. konieczność zmian dokumentacji projektowej w zakresie w jakim ww. okoliczności miały lub będą miały wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót i inne.
19. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę specjalisty w następujących przypadkach: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy, jeżeli zmiana specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji),



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl



IZP.271.16.2022.IZ.PZP.2.

20. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany specjalisty, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy. W przypadku zmiany specjalisty, nowy specjalista musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty (przedstawić niezbędne uprawnienia do kierowania robotami/nadzorowania robót). Wykonawca obowiązany jest zmienić specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
21. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowanych art. 445 i art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych. Warunki dokonania zmian:
 - 1) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
 - 2) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
 - opíše zaistniałe okoliczności,
 - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
 - opíše wpływ zmian na termin wykonania umowy.
 - wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 15 – Cesja

1. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie, zarówno w całości jak i w części, jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w tym również roszczenia o zapłatę Wynagrodzenia, chyba że uprzednio uzyska na to zgodę Zamawiającego na piśmie.
2. W przypadku przeniesienia przez Zamawiającego na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy Zamawiający oświadcza, iż podejmie wszelkie czynności tak, aby interes ekonomiczny Wykonawcy nie został naruszony.
3. W przypadku wyrażenia zgody na Cesję przez Zamawiającego wraz z fakturą VAT, Wykonawca złoży oświadczenie, że zawarta umowa cesji ciągle obowiązuje, a Zamawiający jest uprawniony do żądania potwierdzenia istnienia ważnej umowy w tym zakresie.

§ 16 – Siła wyższa

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, tj. pożarów powodzi, ataków terrorystycznych, wojen, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, o charakterze zewnętrznym, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa)
2. Strona umowy, dla której wskutek siły wyższej, wykonanie zobowiązania objętego niniejszą umową jest niemożliwe lub znacznie utrudnione jest obowiązana do bezzwłocznego (nie dłużej niż 7 dni kalendarzowych) poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres zobowiązania, którego wykonanie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione oraz



GINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl



IZP.271.16.2022.IZ.PZP.2.

środki przewidziane, aby te konsekwencje złagodzić i/lub w ogóle zapobiec oddziaływaniu zdarzenia na wypełnienie zobowiązań wynikających z Umowy.

3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej, co zostanie potwierdzone odrębnym aneksem zawartym na wniosek strony, której działanie siły wyższej obciąża, przy czym wniosek ten musi zostać złożony przed upływem tychże terminów pod rygorem uzasadnionej odmowy jego zawarcia przez drugą stronę.
5. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej nie obciąża się strony, której siła wyższa utrudnia lub uniemożliwia wykonanie zobowiązań umownych kosztami zakupów interwencyjnych oraz karami umownymi, pod warunkiem wywiązania się przez stronę z obowiązków nałożonych w ust. 2-4 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż dwa miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, zaś obowiązki określone w ust. 2-4 były realizowane prawidłowo każda ze stron może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w zakresie w jakim siła wyższa uniemożliwia jej lub utrudnia wykonanie zobowiązań. Odstąpienie od umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17 – Prawa autorskie

1. Wykonawca z chwilą podpisania przez Strony umowy protokołu zdawczo-odbiorczego odbioru dokumentacji projektowej przenosi na rzecz Zamawiającego wszelkie prawa zbywalne objęte przedmiotem ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1062) (autorskie prawa majątkowe) na wszystkich na polach eksploatacji bez ograniczeń czasowych i ilościowych wraz z prawem do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do każdego z elementów utworu. Przeniesienie prawa następuje bez ograniczeń, co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy na wszystkich polach eksploatacji, obejmujących w szczególności:
 - 1) trwałe i czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części dokumentacji projektowej, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub korzystanie i rozporządzanie kopiami,
 - 2) wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału lub kopii egzemplarzy,
 - 3) użytkowanie opracowań projektowych na własny użytek dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Zamawiającego, w tym w szczególności przekazać opracowania projektowe lub ich dowolną część, także ich kopie,
 - 4) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl



IZP.271.16.2022.IZ.PZP.2.

- jakiegokolwiek inne zmiany),
- 5) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnienie utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności udostępnienie na żądanie,
 - 6) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych, wprowadzenie do pamięci komputera,
 - 7) prawo do określenia nazw utworów, pod którymi będą one wykorzystywane lub rozpowszechniane, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczone będą utwory, lub znaków towarowych, wykorzystywanych w utworach,
 - 8) prawo do wykorzystywania utworów do celów promocyjnych, edukacyjnych lub szkoleniowych, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności,
 - 9) prawo do rozporządzania opracowaniami utworów oraz prawo udostępnienia ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji,
2. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania zmian, przeróbek i adaptacji, przy czym prawo to nie jest uzależnione od niczyjej zgody, w tym również od zgody Wykonawcy. Z tą też chwilą Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do przedmiotu umowy. Za dokonane zmiany, przeróbki lub adaptacje odpowiedzialność ponosi Zamawiający, chyba że ich dokonanie zostanie zlecone Wykonawcy i przez niego zostaną one wprowadzone lub zostaną one zaakceptowane przez Wykonawcę.
 3. Utrwalone wyniki prac powstałych w związku z wykonaniem zadania Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
 4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot Umowy, w tym dokumentację projektową nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki prac powstałych w związku z wykonaniem zadania w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
 5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne i fizyczne przedmiotu zamówienia w zakresie wskazanym w niniejszym paragrafie, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw, własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonywaniem zadania.

§ 18– Postanowienia końcowe

1. Strony zgodnie postanawiają, że wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy o roszczenia cywilnoprawne, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, będą poddane przez strony w pierwszej kolejności mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym wspólnie przez strony mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu. W przypadku



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl



IZP.271.16.2022.IZ.PZP.2.

braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej, spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), ustawy z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1740) o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Spis załączników:

1. *Informacja o przetwarzaniu danych osobowych,*
2. *Karta gwarancyjna,*
3. *SWZ ze zm. wraz z Programem Funkcjonalno- Użytkowym,*
4. *Oferta Wykonawcy,*
5. *Harmonogram rzeczowo- finansowy,*
6. *Zabezpieczenie należytego wykonania umowy,*
7. *Polisa OC.*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl



IZP.271.16.2022.IZ.PZP.2.

Załącznik do umowy nr IZP.272.....2022.PZP

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy (będącego osobą fizyczną) jest Burmistrz Gminy Stryków, Kościuszki 27, 95-010 Stryków, e-mail: strykow@strykow.pl;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Stryków jest: Leśny i Wspólnicy Sp. z o.o. – w ramach której funkcje tę pełni radca prawny Oskar Manowiecki kontakt: adres e-mail: IOD@lesny.com.pl telefon: 61 424 40 33.
3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *„Budowa SUW w Warszewicach wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz rozbudowa SUW w Strykowie i Zelgoszczy wraz z infrastrukturą towarzyszącą”*, nr sprawy IZP.271.16.2022.IZ.PZP. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji.
4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.),



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl



IZP.271.16.2022.IZ.PZP.2.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Wykonawcy dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy**;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
9. Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



GMINA STRYKÓW
95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl



IZP.271.16.2022.IZ.PZP.2.

Załącznik nr 2 do Umowy Nr IZP.272 2022.PZP

Karta gwarancyjna

Dotyczy (przedmiot): . „Budowa SUW w Warszewicach wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz rozbudowa SUW w Strykowie i Zelgoszczy wraz z infrastrukturą towarzyszącą”

Umowa nr: IZP.272 2022.PZP

GWARANTEM jest:, będący Wykonawcą.

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest Gmina Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27, 95-010 Stryków, zwana dalej „Zamawiającym”.

1. Przedmiot i termin gwarancji

1.1 Niniejsza gwarancja obejmuje przedmiot zamówienia wynikający z umowy nr IZP.272 2022.PZP, w szczególności wykonane **prace projektowe i roboty budowlane związane z budową stacji uzdatniania wody i sieci wodociągowej**.

1.2 1.2 Gwarant oświadcza i zapewnia Zamawiającego, że wykonany przez niego asortyment, o którym mowa w ppkt 1.1. został wykonany prawidłowo, zgodnie z zobowiązaniem Wykonawcy o którym mowa w zawartej umowie, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Gwaranta.

1.3 Poprzez niniejszą gwarancję Gwarant przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za jakość prac i robót, o których mowa w ppkt 1.1., w tym za Dokumenty Wykonawcy i części umowy realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w ppkt 2.2.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl



IZP.271.16.2022.IZ.PZP.2.

1.4 Termin gwarancji wynosi: **miesięcy**, liczony od daty odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy/zamówienia i podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, lub od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Gwaranta - obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

1.5 Ilekroć w niniejszej Gwarancji jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

2. Obowiązki i uprawnienia stron

2.1 W przypadku ujawnienia jakiegokolwiek wady zgodnej z Przedmiotem gwarancji, Zamawiający jest uprawniony, według swojego uznania, do:

- a) żądania nieodpłatnego usunięcia wady, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres Przedmiotu gwarancji była już dwukrotnie naprawiana - do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
- b) wskazania trybu usunięcia wady lub wymiany rzeczy na wolną od wad;
- c) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści), jakiej doznał Zamawiający na skutek wystąpienia wady;
- d) żądania od Gwaranta kary umownej za zwłokę w usunięciu wad, zgodnie z §8 ust. 1 pkt 1.8. umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad, lub żądania wymiany rzeczy na wolną od wad;
- e) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcia wad lub wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. d).

2.2. W przypadku ujawnienia jakiegokolwiek wady w Przedmiocie gwarancji Gwarant jest zobowiązany do:

- a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego nieodpłatnego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres Przedmiotu gwarancji na wolną od wad;
- b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego nieodpłatnej wymiany rzeczy na wolną od wad;
- c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ppkt 2.1 .c);
- d) zapłaty kary umownej, o której mowa w ppkt 2.1 .d);
- e) zapłaty odszkodowania, o którym w ppkt 2.1 .e).

Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na warunkach ogólnych.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl



IZP.271.16.2022.IZ.PZP.2.

2.3 Ilekroć w postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres Przedmiotu gwarancji na wolną od wad.

3. Upoważnienie Gwaranta (pełnomocnictwo)

Gwarant upoważnia Zamawiającego do wykonywania uprawnień z gwarancji przysługującej Gwarantowi wobec Producentów Urządzeń, Podwykonawców, Dostawców, Usługodawców.

4. Przeglądy gwarancyjne

4.1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą, według uznania Zamawiającego z tym, że ostatni przegląd będzie wykonany nie później niż na 3 miesiące przed upływem terminu gwarancji.

4.2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie lub pocztą elektroniczną, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Gwarant jest obowiązany uczestniczyć w przeglądach gwarancyjnych.

4.3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz Gwaranta. Osoby wskazane przez Gwaranta winny posiadać umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Gwaranta.

4.4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, tj. zgodnie z ppkt 4.2, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.

4.5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie Protokół przeglądu gwarancyjnego, w jednym egzemplarzu i przesłany niezwłocznie drogą e-mail do Gwaranta oraz pozostałych uczestników.

5. Tryby usuwania wad

5.1. Gwarant zobowiązany będzie do wykonania naprawy bądź wymiany części przedmiotu umowy w stosunku do którego ujawniona została wada w terminie 14 dni od dnia powiadomienia.

5.2. W przypadku wystąpienia wad zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w ciągu 24 godzin od momentu powiadomienia przez Zamawiającego.

5.3. Zamawiający powiadamia o ujawnieniu wad Wykonawcę w terminie 7 dni od ich ujawnienia telefonicznie a następnie potwierdza zgłoszenie telefaksem lub pocztą elektroniczną na wskazane w ofercie numery telefonów i adresy. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie powiadomienia. W przypadku wady o której mowa w ppkt 5.2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę natychmiast po jej ujawnieniu.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl



IZP.271.16.2022.IZ.PZP.2.

5.4. Zamawiający jest uprawniony do zmiany wyżej wskazanych terminów, uwzględniając technologię usuwania wady i zasady sztuki budowlanej oraz warunki atmosferyczne.

5.5. Usunięcie wady uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wady. W Protokole strony potwierdzą także termin usunięcia wady.

5.6. Jeżeli Wykonawca nie wypełni obowiązku usunięcia wady w uzgodnionym terminie, Zamawiający będzie upoważniony do zlecenia usunięcia wady podmiotowi trzeciemu, a Wykonawca zostanie obciążony kosztami takiego zlecenia, bez utraty uprawnień wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.

5.7. Gwarant jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.

6. Komunikacja

6.1 O każdej wadzie Zamawiający/Stanowisko właściwe ds. gwarancji powiadamia Gwaranta, telefonicznie a następnie potwierdza zgłoszenie telefaksem lub pocztą elektroniczną na wskazane w ofercie numery telefonów i adresy. W powiadomieniu o wystąpieniu wady, Zamawiający decyduje o terminie usunięcia wady, zgodnie z ppkt 5.1. i 5.2.

6.2 Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej.

6.3 O zmianach w danych adresowych, Gwarant obowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

6.4. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

7. Postanowienia końcowe

7.1 W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

7.2. Niniejsza Karta gwarancyjna jest integralną częścią Umowy.

7.3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....

Podpisy i pieczęcie w imieniu Wykonawcy



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl



IZP.271.16.2022.IZ.PZP.2.