

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

IZP.271.52.2020.MS.REG.2

WZÓR UMOWY NR IZP.272.....2020.REG

zawarta w Strykowie w dniu2020 r. pomiędzy:

- **Gminą Stryków**, ul. Tadeusza Kościuszki 27, 95-010 Stryków, reprezentowaną przez **Witolda Kosmowskiego - Burmistrza Strykowa**, zwaną dalej „Zamawiającym”, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Stryków – Iwony Stańczyk
- a
-; zwanym dalej „Inspektorem nadzoru”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru wykonawcy na podstawie Zarządzenia nr 38/2014 Burmistrza Miasta Strykowa z dnia 16 kwietnia 2014 roku oraz zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U 2019 r., poz. 1843 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Inspektor nadzoru zobowiązuje się do pełnienia nadzoru inwestorskiego w zakresie realizacji zadania pn. **„Budowa oświetlenia ulicznego w Gminie Stryków”**.
2. Zamówienie obejmuje świadczenie usługi polegającej na koordynacji, zarządzaniu, kontroli, nadzorowaniu i rozliczeniu robót budowlanych, w tym ewentualnych robót dodatkowych. Usługa obejmuje również powykonawczą weryfikację zgodności realizacji w zakresie rzeczowym i ilościowym z przedmiarem robót.
3. Pełen zakres realizacji zadania inwestycyjnego objętego nadzorem określa dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik do SIWZ dla zadania pn. „Budowa oświetlenia ulicznego w Gminie Stryków”, dostępna na stronie internetowej: www.bip.strykow.pl w zakładce „Przetargi 2020”.
4. Inspektor nadzoru oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do pełnienia nadzoru inwestorskiego w zakresie, o którym mowa powyżej.
5. Inspektor Nadzoru będzie realizował przedmiot zamówienia i występował z ramienia Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami polskiego Prawa budowlanego oraz wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym w postępowaniu o sygn. IZP.271.52.2020.MS.REG, a także zgodnie ze złożoną ofertą.

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

IZP.271.52.2020.MS.REG.2

§ 2

1. Inspektor nadzoru jest, w granicach posiadanego umocowania wynikającego z niniejszej umowy, przedstawicielem Zamawiającego w zakresie realizacji umowy zawartej przez Zamawiającego z wykonawcą robót wymienionych w § 1 umowy¹.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) dostarczenie Inspektorowi Nadzoru po 1 egz. kompletnej dokumentacji projektowej inwestycji objętych nadzorem inwestorskim;
 - b) terminowe regulowanie płatności przy zachowaniu ustalonych warunków w umowie;
 - c) informowanie Inspektora Nadzoru o wprowadzonych zmianach w dokumentacji projektowej oraz w umowie o roboty budowlane zawartej z wykonawcą robót;
 - d) dokonanie odbioru końcowego wykonywanych przez wykonawcę robót, przy współudziale Inspektora nadzoru;
 - e) uczestniczenie w naradach dotyczących nadzorowanej inwestycji.
3. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się pełnić swoją funkcję z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.
4. Inspektor nadzoru oświadcza, że osoby pełniące funkcje inspektora nadzoru inwestorskiego posiadają stosowne uprawnienia i są członkami Izby Inżynierów Budownictwa.
5. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia przy użyciu materiałów, sprzętu oraz transportu własnym staraniem i na własny koszt, zgodnie z warunkami opisanymi w umowie.
6. Funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego będzie pełnić posiadająca/y uprawnienia budowlane nr do wykonywania samodzielnych funkcjiw specjalności
7. Inspektor nadzoru jest zobowiązany zapewnić na swój koszt zastępcę dla osoby pełniącej obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego (wskazanej w § 2 ust. 6), posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane – nie gorsze niż inspektor wskazany w ofercie, w przypadku czasowej niemożności wykonywania obowiązków przez osoby wskazane w § 2 pkt. 6 niniejszej umowy.
8. O ustanowieniu zastępcy, o którym mowa w ust. 7, oraz o przyczynach uzasadniających jego ustanowienie Inspektor Nadzoru (Wykonawca) jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego.
9. Ustanowienie zastępcy, o którym mowa w ust. 7, może nastąpić wyłącznie po uprzedniej zgodzie Zamawiającego, jednak nie wymaga aneksowania umowy. Warunkiem koniecznym zgody Zamawiającego jest wykazanie przez Wykonawcę (Inspektora Nadzoru), że zastępująca osoba posiada odpowiednie uprawnienia budowlane – nie gorsze niż osoby wskazane w § 2 ust. 6 umowy.

¹ Wykonawcą robót budowlanych w ramach zadania pn. „Budowa oświetlenia ulicznego w Gminie Stryków” jest

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

IZP.271.52.2020.MS.REG.2

10. Inspektor nadzoru ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
11. Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Inspektora Nadzoru wobec Zamawiającego na wykonanie tej części prac.
12. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem usług objętych przedmiotem niniejszej umowy oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji mailowej oraz telefonicznej (każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zgłoszenia), a także w drodze osobistych konsultacji, na okoliczność których będą sporządzane notatki/protokoły podpisywane przez przedstawicieli Zamawiającego i Inspektora Nadzoru.

§ 3 Termin wykonania zamówienia

1. Czas realizacji umowy obejmuje cały okres trwania robót (planowany termin zakończenia robót budowlanych objętych nadzorem wynosi do dnia oraz m-cy /lat gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych, tzn. czynności nadzoru w okresie gwarancji i rękojmi (gwarancja liczona jest od daty końcowego odbioru przedmiotu zamówienia na realizację robót budowlanych).
2. Czas trwania nadzoru może zostać przedłużony lub skrócony stosownie do czasu wykonania robót budowlanych.
3. Wykonawcą robót budowlanych jest

§ 4

1. Strony ustalają, że Inspektor nadzoru jest zobowiązany wykonywać obowiązki zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1333), normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową, a w szczególności:
 - a) wszystkie czynności i obowiązki przewidziane dla Inspektora nadzoru na gruncie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1333) oraz przepisów wykonawczych do tejże ustawy,
 - b) analizę merytoryczną dokumentacji technicznej celem właściwej realizacji pod względem kolejności robót, zastosowanych materiałów i rozwiązań technicznych,
 - c) udział w protokolarnym przejęciu obowiązków Inspektora nadzoru nad realizowaną inwestycją,
 - d) nadzór nad zgodnością wykonawstwa robót budowlanych z rozeznaniem cenowym, umową, harmonogramem rzeczowo-finansowym (jeżeli jest wymagany), umową o wykonanie robót budowlanych, wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną i sztuką

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

IZP.271.52.2020.MS.REG.2

- budowlaną w zakresie rozwiązań funkcjonalno-użytkowych, technicznych i materiałowych, jakości, trwałości i estetyki wykonania,
- e) sprawdzanie jakości wykonanych robót, dostarczanych i wbudowywanych wyrobów, a w szczególności zapobieganiu zastosowania wyrobów budowlanych niezgodnych z rozeznaniem cenowym lub wadliwych oraz nie dopuszczonych do stosowania,
 - f) sprawdzanie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów z prób, testów i sprawdzeń wymaganych przepisami, dotyczących wykonanych robót budowlanych, potwierdzenie prawidłowości ich wykonania,
 - g) dokonywanie wszelkich innych czynności nadzoru, ocen i sprawdzeń, dotyczących wykonania robót budowlanych, zapewnienia bezpieczeństwa przy wykonywaniu prac w czynnym obiekcie, sposobu prowadzenia i koordynacji prac z podmiotami zewnętrznymi,
 - h) żądanie od wykonawców robót budowlanych dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z przepisami prawa i/lub sztuką budowlaną,
 - i) kontrolę prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego,
 - j) sprawdzanie i odbiory robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach, pomiarach, sprawdzeniach i odbiorach częściowych i technicznych.
 - k) kontrolę protokołów odbioru faktycznie wykonanych robót, z oszacowaniem zakresu rzeczowego i finansowego w danym okresie rozliczeniowym, stanowiącymi podstawę do wystawienia faktur,
 - l) zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe, zaproponowane przez Wykonawcę robót i rekomendowanie wszystkich zmian rozwiązań projektowych i specyfikacji technicznych, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych,
 - m) weryfikowanie robót dodatkowych zaproponowanych przez Wykonawcę, w zakresie wartości fizycznych, finansowych i protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych lub zamiennych,
 - n) inicjowanie i udział w naradach budowy i komisjach technicznych,
 - o) informowanie Zamawiającego na bieżąco o postępach w realizacji robót, stwierdzonych nieprawidłowościach lub zagrożeniach w realizacji robót wynikających z zatwierdzonego przez zamawiającego harmonogramu robót (jeżeli jest wymagany) oraz informowanie o sposobach ich rozwiązywania i/lub działaniach korygujących, mających na celu usuwanie tych problemów;

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

IZP.271.52.2020.MS.REG.2

- p) współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umowy na roboty budowlane,
 - q) ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń, związanych z realizacją umowy, problemów powstałych podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne,
 - r) opiniowanie – w przypadku propozycji wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w rozeznaniu cenowym w zakresie materiałów, konstrukcji, urządzeń, sprzętu, wyposażenia, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższym niż przewidziano w dokumentacji projektowej,
 - s) potwierdzenie gotowości wykonawcy remontu do odbioru końcowego oraz udział w końcowym odbiorze zadania,
 - t) sprawdzenie dokumentacji powykonawczej i innych dokumentów wymaganych przepisami prawa pod względem kompletności i prawidłowości oraz ewidencjonowanie zmian wprowadzanych w trakcie realizacji robót budowlanych, przed dokonaniem odbioru końcowego,
 - u) sprawdzanie i kontrolowanie rozliczenia zadania inwestycyjnego/remontu, w szczególności w zakresie ilości oraz rodzaju wbudowanych materiałów.
 - v) organizowanie i uczestniczenie w przeglądach w okresie gwarancyjnym i procedurze usuwania zaistniałych w tym okresie wad, z udziałem Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych,
 - w) dokumentowanie w tym w formie fotograficznej realizacji zadania, w szczególności robót zanikających i podlegających zakryciu.
2. Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych nieprzewidzianych umowami zawartymi z wykonawcami robót to Inspektor nadzoru powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego celem podjęcia decyzji co do ich zlecenia wykonawcy robót.
 3. Bez zgody Zamawiającego Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do wydawania wykonawcy robót polecenia wykonania robót dodatkowych nieobjętych umową z wykonawcą robót lub robót zamiennych.
 4. Inspektor nadzoru pełnić będzie nadzór inwestorski, uczestnicząc we wszystkich czynnościach wymagających nadzoru.
 5. Inspektor nadzoru obowiązany jest do pobytu/kontroli/wizytacji na terenie budowy co najmniej 2 dni/razy w tygodniu przez cały okres trwania robót², z zastrzeżeniem ust. 6. Każdy pobyt musi być potwierdzony wpisem do dziennika budowy. Brak przedmiotowego wpisu będzie traktowany jako brak pobytu/kontroli/wizytacji na terenie budowy.

² Inspektor Nadzoru (odpowiedni z punktu widzenia posiadanych uprawnień-branży) powinien dokonywać wizytacji/kontroli/pobytu na terenie budowy nie rzadziej niż 2 dni/razy w tygodniu, w którym trwają roboty, w celu realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy (wizyty w ramach danego tygodnia mają odbywać się w różnych dniach).

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

IZP.271.52.2020.MS.REG.2

6. Brak pobytu/kontroli/wizytacji na terenie budowy zgodnie z ust. 5 uważany będzie za usprawiedliwiony tylko w sytuacji, gdy brak konieczności pobytu/kontroli/wizytacji wynikać będzie z informacji uzyskanej przez Inspektora nadzoru od wykonawcy robót w związku z nieprorowadzeniem robót w danym tygodniu. Ww. informacja będzie przekazana pisemnie, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail Zamawiającemu i Inspektorowi nadzoru.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6 umowy (usprawiedliwiony brak pobytu/kontroli w danym tygodniu), Zamawiający może oczekiwać odpowiedniego zwiększenia ilości pobytów w innych okresach realizacji inwestycji, w których będzie wykonywana większa ilość robót budowlanych i/lub będą prowadzone prace kluczowe dla inwestycji. Inspektor nadzoru wyraża zgodę na powyższe.
8. Informacje, o których mowa w ust. 6 będą przekazywane za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 123 ze zm.) i/lub w formie pisemnej.
9. W przypadku gdy roboty w danym tygodniu trwają 3 dni lub mniej, Inspektor Nadzoru obowiązany jest do pobytu/kontroli/wizytacji na terenie budowy w dniach trwania robót (odpowiednio do minimalnej ilości pobytów/kontroli/wizytacji wskazanych w § 4 ust. 5).
10. Zamawiający ma prawo zgłaszać w każdym czasie uwagi i zastrzeżenia dotyczące procesu inwestycyjnego, które Inspektor Nadzoru jest zobowiązany niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o podjętych działaniach i ich skutkach.
11. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do przybycia na plac budowy na każde wezwanie Zamawiającego w sprawach wymagających niezwłocznego zajęcia stanowiska przez nadzór inwestorski.
12. Inspektor nadzoru gwarantuje stawienie się na placu budowy/w siedzibie Zamawiającego odpowiedniej osoby pełniącej funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego najpóźniej w następnym dniu roboczym od wezwania telefonicznego, potwierdzonego e-mailem.
13. Inspektorzy nadzoru są zobowiązani do posiadania ważnych umów odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania umowy.
14. Na każde wezwanie Zamawiającego, Inspektorzy nadzoru zobowiązani będą przedłożyć dowód ww. ubezpieczenia. Zamawiający wyznaczy termin (nie krótszy niż 3 dni) na przedłożenie dowodu ubezpieczenia OC.

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

IZP.271.52.2020.MS.REG.2

§ 5 Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za sprawowanie funkcji Inspektora nadzoru, strony ustalają na kwotę zł (słownie złotych:).
2. Inspektor nadzoru potwierdza, że wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie niezbędne elementy do wykonania przedmiotu umowy, uwzględniając wnikliwą i całościową znajomość przedmiotu nadzorowanej inwestycji oraz wszelkie obowiązujące standardy i ryzyka.
3. Inspektor nadzoru oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP
4. Płatność zostanie dokonana przelewem na wskazany przez Inspektora nadzoru na fakturze rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dokonanie zapłaty uważa się obciążenie rachunku Zamawiającego.
6. Za nieterminową płatność faktury, Inspektor nadzoru ma prawo naliczyć odsetki za opóźnienie.
7. Inspektor nadzoru nie może przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
8. Rachunek Inspektora nadzoru winien być wpisany na Białą Listę Podatników VAT.
9. Inspektor nadzoru może przesłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne (e-faktura), a Zamawiający zobowiązany jest przyjąć e-fakturę za pośrednictwem platformy – Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) – centralnej, bezpłatnej platformy rządowej do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur i innych dokumentów pomiędzy Zamawiającymi, a Wykonawcami zamówień publicznych. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://efaktura.gov.pl>. Zamawiający informuje, że posiada konto na Platformie PEF (nr PEPPOL – indywidualny identyfikator: 733-13-07-575 – NIP Gminy Stryków).

§ 6 Kary umowne

1. Zamawiający może obciążyć Inspektora nadzoru karami umownymi w następujących przypadkach:
 - a) 10 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 5 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy/Inspektora nadzoru. Strony przewidują możliwość dochodzenia kary po odstąpieniu od umowy z tytułu jej nie wykonania przez Inspektora nadzoru w całości lub w części,
 - b) nieobecności na wyznaczonych naradach budowy i spotkaniach roboczych – 200,00 zł za każdą nieobecność;

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

IZP.271.52.2020.MS.REG.2

- c) niewykonanie obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 1 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 za każdy udokumentowany przypadek;
 - d) za brak stawienia się na wezwanie Zamawiającego w czasie wskazanym w § 4 ust. 11, w wysokości 200,00 zł za każdy przypadek;
 - e) niewypełniania obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy – 200,00 zł za każdy dzień nieobecności (brak wpisu w dzienniku budowy),
 - f) 0,5 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na przedłożenie umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 4 ust. 13 i 14,
 - g) 1.000,00 zł – za każdy stwierdzony przypadek realizowania usług przez podwykonawców bez zgody Zamawiającego.
- 2. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Inspektora nadzoru na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
 - 3. Inspektor nadzoru wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wystawionej faktury.

§ 7 Podwykonawstwo

- 1. Inspektor nadzoru oświadcza, że część przedmiotu zamówienia w zakres objętym niniejszą umową zleci do realizacji podwykonawcom / cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi³.
- 2. Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, zmiana podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy lub zmiana zakresu podwykonawstwa w zakresie wykonania usługi stanowiących przedmiot Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale wymaga zgody Zamawiającego.
- 3. Inspektor Nadzoru ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, tzn. odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania w takim samym zakresie jak działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania własne.
- 4. Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Inspektora Nadzoru wobec Zamawiającego.

§ 8

Inspektor nadzoru jest zobowiązany do pokrycia kosztów usunięcia wad i nieprawidłowości powstałych w wyniku błędów, uchybień bądź nienależytej staranności w pełnieniu nadzoru inwestorskiego w uzgodnionym przez strony terminie, bez prawa do wynagrodzenia oraz ponosi odpowiedzialność za zaistniałą szkodę.

³ Niepotrzebne skreślić

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

IZP.271.52.2020.MS.REG.2

§ 9 Odstąpienie

1. Zamawiający, poza przypadkami wskazanymi w Kodeksie cywilnym, ma prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy polegających na:
 - 1) wykonywaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę niezgodnie z umową oraz dokumentacją projektową, bez akceptacji Zamawiającego i/lub Inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - 2) nie przystąpieniu do wykonywania robót lub faktycznym zaprzestaniu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy trwającym dłużej niż 7 dni z przyczyn innych niż wyraźnie uzgodnione z Zamawiającym bądź dozwolone w niniejszej umowie,
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy, pod warunkiem, że zostanie ono poprzedzone pisemnym wezwaniem Wykonawcy do usunięcia naruszeń. Zamawiający może odstąpić od umowy dopiero po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego na usunięcie naruszenia, który to termin nie może być krótszy niż 3 dni.
3. Stronom przysługiwane będzie także prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) uprawomocnienia się wyroku właściwego sądu lub wydania decyzji bądź postanowienia władz administracyjnych, które uniemożliwiłyby rozpoczęcie realizacji lub kontynuację inwestycji;
 - 2) Zamawiającemu -gdy zostanie ogłoszona upadłość, lub zostało otwarte postępowanie likwidacyjne przedsiębiorstwa Wykonawcy.
 - 3) Wykonawcy -w przypadku zawiadomienia go przez Zamawiającego, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności Zamawiający nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,
 - 4) Zamawiającemu -w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (odpowiednio art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych).
 - 5) Zamawiającemu -w przypadku gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową, zapisami Zapytania ofertowego i/lub wskazaniemi Zamawiającego.
 - 6) Zamawiający powziął informację o realizowaniu robót, usług przez podwykonawców bez zgody Zamawiającego.

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

IZP.271.52.2020.MS.REG.2

- 7) Zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 3 umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 15 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadku odstąpienia od umowy w trybie postanowień niniejszego paragrafu Wykonawca niezwłocznie zgłosi Zamawiającemu gotowość do protokolarnego przekazania zakresu zrealizowanej umowy, które to przekazanie nastąpi w terminie uzgodnionym przez strony. Strony sporządzą także protokół zaawansowania przedmiotu umowy, który zawierać będzie szczegółową inwentaryzację robót wykonanych przez Wykonawcę lub jego Podwykonawców.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy sporządzić szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych robót w toku według stanu na dzień odstąpienia, przy udziale Zamawiającego,
 - b) zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
 - c) sporządzić wykaz konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający,
 - d) zgłosić Zamawiającemu odbiór robót przerwanych i zabezpieczających, a najpóźniej w terminie 7 dni usunąć z placu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
 - 2) Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które odpowiada, obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru wykonanych robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za te prace lub roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
7. Postanowienia ust. 5 i 6 nie mają zastosowania w przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 2 tj. w przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania robót.
8. W przypadkach odstąpienia od umowy, o których mowa w ust. 1 i 3, Wykonawca w terminie 7 dni od odstąpienia przekazuje protokolarnie w oryginale Zamawiającemu dokumenty i opracowania, a także wszystkie uzgodnienia i decyzje, które uzyskał do momentu odstąpienia od Umowy.

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

IZP.271.52.2020.MS.REG.2

§ 10 Zmiany postanowień zawartej umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywały się za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Warunki dokonania zmian:
 - a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
 - b) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
 - opisz zaistniałe okoliczności,
 - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
 - opisz wpływ zmian na termin wykonania umowy.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe w toku niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia poddane będą rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 1843 ze zm.), ustawy z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 1186 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 1145 ze zm.) o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej, a także aktów wykonawczych do tych ustaw.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

INSPEKTOR NADZORU

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

IZP.271.52.2020.MS.REG.2

Załącznik do umowy NR IZP.272.....2020.REG

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Stryków, z siedzibą (adres), tel.: ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, e-mail: strykow@strykow.pl
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Stryków jest Kancelaria Prawna Leśny i Wspólnicy, tel. 61 424 40 33, e-mail: iod@lesny.com.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy PZP;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

IZP.271.52.2020.MS.REG.2

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- * *Wyjaśnienie: W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu*
- ** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
- *** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.*

imię i nazwisko Inspektora nadzoru, miejscowość i data