



Urząd Miejski w Strykowie, ul. T. Kościuszki 29, 95-010 Stryków

SPROSTOWANIE TREŚCI AKTU STANU CYWILNEGO

Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych

Osoby prowadzące sprawę:

**Radosław Zaborowski - Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich
i Społecznych, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, pokój 8 (I piętro)**

tel. 42-719-89-27

tel. 42-719-80-02 w. 125

radoslaw.zaborowski@strykow.pl

**Monika Zaborska - Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
pokój 8 (I piętro)**

tel. 42-719-89-27

tel. 42-719-80-02 w. 125

monika.zaborska@strykow.pl

Podstawa prawna	• art. 35 i 36 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego • rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015 roku w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego • ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej • ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego
Sposób załatwienia sprawy	Administracyjne sprostowanie aktu stanu cywilnego dokonywane jest przez kierownika urzędu stanu cywilnego z urzędu lub na wniosek: • osoby, której akt dotyczy lub jej przedstawiciela ustawowego (np. rodzica dziecka) • osoby mającej w tym interes prawny • prokuratora
Wymagane dokumenty	• wniosek o sprostowanie oczywistego błędu pisarskiego w akcie stanu cywilnego • dowód wniesienia opłaty skarbowej Jeżeli podstawą sprostowania będzie dokument zagraniczny, należy załączyć ten dokument wraz z jego urzędowym tłumaczeniem na język polski. Dokument ten powinien zawierać dane podlegające sprostowaniu, stwierdzać zdarzenie wcześniejsze i dotyczyć tej samej osoby lub jej wstępnych (np. rodziców). Jeżeli sprostowanie aktu stanu cywilnego ma nastąpić na podstawie materiałów archiwalnych należy załączyć

	uwierzytelniony odpis lub wypis lub uwierzytelnioną reprodukcję tych materiałów Uwaga! Jeżeli akt stanu cywilnego będzie prostowany na podstawie polskiego aktu stanu cywilnego nie ma potrzeby przedkładania odpisu takiego aktu
Miejsce składania wniosków	Urząd Stanu Cywilnego w Strykowie, ul. T. Kościuszki 29, pokój 8
Termin udzielania odpowiedzi	Niezwłocznie
Tryb udzielania odpowiedzi	Jeżeli czynność sprostowania dokonywana będzie z urzędu lub z inicjatywy podmiotów innych niż osoba, której akt stanu cywilnego dotyczy lub jej przedstawiciela ustawowego - osoba ta zostanie powiadomiona przez kierownika urzędu stanu cywilnego o zamiarze sprostowania jej aktu stanu cywilnego lub złożeniu wniosku o sprostowanie. W przypadku sprostowania aktu małżeństwa dokonywanego na wniosek jednego z małżonków, powiadomiony zostanie o złożeniu wniosku drugi małżonek Pozytywne załatwienie sprawy - sprostowanie nastąpi w formie czynności materialno-technicznej, zakończonej wydaniem odpisu zupełnego aktu stanu cywilnego Negatywne załatwienie sprawy - odmowa sprostowania nastąpi w formie decyzji administracyjnej
Tryb odwoławczy	Od decyzji w sprawie odmowy dokonania sprostowania przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wojewody Łódzkiego za pośrednictwem Kierownika USC w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji
Uwagi	Sytuacje, w których może dojść do sprostowania aktu stanu cywilnego przez kierownika urzędu stanu cywilnego (przesłanki sprostowania) Niezgodność danych w akcie stanu cywilnego: • z danymi zawartymi w aktach zbiorowych (są to dokumenty, które były np. podstawą sporządzenia aktu) • z innymi aktami stanu cywilnego stwierdzającymi zdarzenie wcześniejsze i dotyczącymi tej samej osoby lub jej wstępnych (np. rodziców, dziadków) • z zagranicznymi dokumentami stanu cywilnego Wniosek składa się w USC, w którym jest przechowywany akt stanu cywilnego
Oplata	Oplata skarbową w wysokości 39 zł za odpis zupełny aktu stanu cywilnego wydawany po dokonaniu sprostowania Opłatę można uiścić: • kartą płatniczą – na miejscu • w kasie Urzędu Miejskiego w Strykowie, ul. T. Kościuszki 27, pokój 6 • przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Strykowie nr 90 8785 0002 2001 0000 1993 0001

Załączniki	Brak
-------------------	------