

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.2

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo
zamówień publicznych na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn.:

„BUDOWA OŚWIETLENIA ULICZNEGO W GMINIE STRYKÓW”

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie BIP
Zamawiającego w dniu 8.05.2020r..

Kategorie wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45316100-6 - Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego
45.31.61.10 -9 – instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego
45.11.12.00-0 – roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
34.92.85.10-6 – uliczne słupy oświetleniowe
45.31.00.00-3 - roboty instalacyjne elektryczne

Zamawiający:
Gmina Stryków,
ul. T. Kościuszki 27,
95-010 Stryków

ZATWIERDZAM:

Burmistrz Strykowa
Witold Kosmowski

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.2

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

§ 1 - WSTĘP

Wszystkich wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obowiązuje działanie zgodne z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) – zwana dalej ustawą Pzp oraz z przepisami wykonawczymi do niej.

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 1145 ze zm.).
3. Oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający stawia wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp tzn. wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących zamówienie.

§ 3 NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKÓW Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiającym jest Gmina Stryków, w imieniu której postępowanie prowadzi: Burmistrz Strykowa.
2. **Siedziba Zamawiającego:** 95 – 010 Stryków, ul. Kościuszki 27, Sekretariat na parterze budynku, tel./fax. 42 719-80-02/719-81-93 lub 42 719-94-95 strona www.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl. godz. urzędowania: poniedziałek - środa od 8.00 do 16.00, czwartek: od 7.00 do 16.00, piątek: – od 8.00 do 15.00.

Mając na uwadze ogłoszony w dniu 20 marca 2020 r. do odwołania, na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, występują aktualnie utrudnienia w bezpośredniej obsłudze interesantów w Urzędzie Miejskim w Strykowie. Konsultacje i załatwianie spraw, co do zasady odbywa się za pośrednictwem usług internetowych

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.2

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

(ePUAP – Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej, wiadomość e-mail), telefonicznie lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej.

3. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:
Daniel Kolasa – Naczelnik Wydziału Inwestycji, Zamówień Publicznych i Infrastruktury,
Emilia Nawrocka – inspektor – tel.: 719-80-02 wew. 438 – w zakresie procedury udzielania zamówienia
Grażyna Popczyńska – inspektor - tel. 719-80-02 wew. 237 – w zakresie przedmiotu zamówienia
4. Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 i nast. ustawy Pzp.

§ 4 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
2. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: „**Budowa oświetlenia ulicznego w Gminie Stryków**”.
3. Rodzaj zamówienia: robota budowlana.
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została udostępniona na stronie internetowej: www.bip.strykow.pl . Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można również uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Strykowie, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, pok. 21.
5. Znak postępowania: **IZP.271.6.2020. GP.PZP.**
6. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - „SIWZ”, „Specyfikacja” - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
 - „Postępowanie” - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ;
 - „Zamawiający” - Gmina Stryków w imieniu której, postępowanie prowadzi Burmistrz Strykowa;
 - „Wykonawca” – podmiot (osoba fizyczna, osoba prawna, lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej), który ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złoży ofertę na wykonanie przedmiotowego Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia publicznego;
 - „Zamówienie”/„zamówienie publiczne” - umowa odpłatna zawierana między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiot został opisany w § 5 oraz w dokumentacji projektowej.
 - „Ustawa Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zwana dalej: ustawą Pzp;
 - „zał.” – załącznik,
 - podwykonawca – podwykonawca lub/i dalszy podwykonawca
7. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi, m.in.: rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2019 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. 2019r., poz. 2453); rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 r., poz. 1126 ze zm.); rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2019 r., poz. 2517 ze zm.);
 - ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 369 ze zm.);

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.2

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 1145 ze zm.);
- ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 1186 ze zm.);
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej: RODO.

§ 5 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja **nowej infrastruktury oświetlenia publicznego, bazującej na energooszczędnych i ekologicznych lampach typu LED w następujących miejscowościach na terenie Gminy Stryków:**

1. Swędów, ul. Kwiatowa, Przylesie, Bolka i Lolka - 9 lamp
2. Stryków, ul. Złotowa, Żytńia, Brzezińska - 52 lamp
3. Krucice – 21 lamp
4. Bratoszewice, ul. Polna, Łódzka od ul. Ogrodniczej w kier. Rokitnicy – 49 lamp
5. Klęk Kiełmina – 24 lamp
6. Klęk do granicy gminy – 4 lamp

W sumie budowa oświetlenia obejmie 159 szt. lamp.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Budowa oświetlenia ulicy Kwiatowej w miejscowości Swędów zlokalizowanego na działce nr 468/4. Zakres zadania obejmuje montaż 3 szt. słupów stalowych o wysokości 7 m na fundamentach wraz z oprawami i źródłami światła typu LED o mocy 38W. Oprawy zasilane z istniejącej linii napowietrznej przy słupie na dz. nr 366/2. Łączna długość kabla YAKY 4x25 mm² wynosi 106 m w linii prostej.

Budowa oświetlenia ulicy Przylesie w miejscowości Swędów zlokalizowanego na działce nr 12/3. Zakres zadania obejmuje montaż 2 szt. słupów stalowych o wysokości 7 m na fundamentach wraz z oprawami na wysięgnikach 1,0 m i źródłami światła typu LED o mocy 26W. Oprawy zasilane będą z istniejącej linii napowietrznej od słupa znajdującego się na działce nr 12/3. Łączna długość kabla YAKY 4x25 mm² wynosi 55 m w linii prostej.

Budowa oświetlenia ulicy Bolka i Lolka w miejscowości Swędów zlokalizowanego na działce nr 250. Zakres zadania obejmuje montaż 4 szt. słupów stalowych o wysokości 7 m na fundamentach wraz z oprawami i źródłami światła typu LED o mocy 26 W. Oprawy zasilane z istniejącej linii napowietrznej przy słupie na dz. nr 250. Łączna długość kabla YAKY 4x25 mm² wynosi 145 m w linii prostej.

Budowa oświetlenia drogi gminnej ulicy Złotowej i Żytńiej w Strykowie gmina Stryków zlokalizowanego na działkach o nr 54/10, 55/1, 56, 57, 58, 59/1, 61/3, 62/3, 63, 64, 65, 66/5, 67/6, 156/1, 158/1, 208/2, 165/1, Zakres zadania obejmuje montaż 31 szt. słupów stalowych o wysokości 8 m na fundamentach wraz z oprawami ze źródłami światła typu LED o mocy 40W. Oprawy zasilane będą z istniejącej rozdzielni oświetleniowej przy stacji 40714. Zasilanie poprzez projektowaną linię kablową YAKY 4x25 mm², o długości 1206 m oraz linię napowietrzną AsXSn 4x25 mm² o długości 395 mb.

Budowa oświetlenia drogi gminnej ul. Brzezińskiej w Strykowie zlokalizowanego na działce nr 1/11

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.2

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

obręb S-6 Stryków. Zakres zadania obejmuje montaż 20 szt. słupów stalowych o wysokości 9 m na fundamentach oraz montaż 21 opraw ze źródłami światła typu LED, o mocy 78 W. Oprawy zasilane będą z rozbudowanego o 2 fazy obwodu oświetleniowego dla ulicy Brzezińskiej w stronę ronda zlokalizowanego w istniejącej rozdzielnicy oświetleniowej przy stacji 40833. Zasilanie poprzez projektowaną linię napowietrzną AsXSn 4X25 mm² o długości 233 mb oraz linią kablową YAKY 4x25 mm², o długości 783 m.

Budowa oświetlenia drogi gminnej w m. Krucice gmina Stryków zlokalizowanego na działkach o nr 2 i 43 obręb Tymianka. Zakres zadania obejmuje montaż 10 szt. słupów stalowych o wysokości 8 m na fundamentach wraz z oprawami na wysięgnikach 10,5 m i kącie nachylenia 5° ze źródłami światła typu LED, o mocy 54 W oraz montaż 11 sztuk opraw oświetleniowych na istniejących słupach. Oprawy zasilane będą z dwóch nowoprojektowanych jednofazowych obwodów oświetleniowych zlokalizowanych w istniejącej rozdzielnicy oświetleniowej przy stacji 40815. Zasilanie poprzez projektowaną linię napowietrzną AsXSn 2X25 mm² o długości 449 mb oraz linią kablową YAKY 4x25 mm², o długości 445 m.

Budowa oświetlenia ulicy Polnej w miejscowości Bratoszewice do granicy z miejscowością Wysoki zlokalizowanego na działkach nr 254 i 333. Zakres zadania obejmuje montaż 4 szt. słupów stalowych o wysokości 7 m na fundamentach wraz z oprawami na wysięgnikach 1,0 m i źródłami światła typu LED o mocy 26W. Oprawy zasilane będą z istniejącej linii napowietrznej od słupa znajdującego się na działce nr 252. Łączna długość kabla YAKY 4x25 mm² wynosi 145 m w linii prostej.

Budowa oświetlenia drogi krajowej nr 14 na odcinku od Bratoszewic ul. Ogrodnicza w kierunku autostrady A 1, zlokalizowanego na działkach nr 371 i 130/3. Zakres zadania obejmuje montaż 45 szt. słupów z wysięgnikami o wysokości 9 m na fundamentach wraz z oprawami ze źródłami światła typu LED o mocy 89 W oraz 2 szt. słupów z wysięgnikami na fundamentach o wysokości 6 m z oprawami LED o mocy 51 kW. Dla oświetlenia przejścia dla pieszych. Oprawy zasilane będą dwoma obwodami wyprowadzonymi z istniejącej rozdzielnicy umiejscowionej przy stacji transformatorowej nr 40824. Łączna długość kabla YAKY 4x35 mm² 1590 m w linii prostej. Zakres zamówienia obejmuje również demontaż czterech istniejących opraw wraz z przewodami.

Budowa oświetlenia dróg gminnych w m. Klęk gmina Stryków zlokalizowanego na działkach: 300/1, 299/3, 299/5, 296/2, 296/4, 303/17, 442/4, 298/1, 233/1 obręb Kiełmina. Zakres zadania obejmuje montaż 24 szt. słupów stalowych o wysokości 7 m na fundamentach wraz z oprawami ze źródłami światła typu LED, 19 opraw o mocy 26 W i 5 opraw o mocy 39 W. Oprawy zasilane będą z istniejącej rozdzielnicy oświetleniowej zlokalizowanej przy stacji nr 41020. Zasilanie poprzez projektowaną linię napowietrzną AsXSn 4X25 mm² o długości 672 m oraz linią kablową YAKY 4x25 mm², o długości w linii prostej 1.740 m. Zakres zamówienia obejmuje również rozbudowę dotychczasowego obwodu jednofazowego na trójfazowy, poprzez montaż w istniejącej rozdzielnicy oświetleniowej w stacji 41020 dodatkowych 2 zabezpieczeń.

Budowa oświetlenia drogi gminnej w miejscowości Klęk zlokalizowanej na działce nr 233/1. Zakres zadania obejmuje montaż 4 szt. słupów stalowych o wysokości 7 m na fundamentach wraz z oprawami na wysięgnikach o nachyleniu 5°, długości 0,5 m i źródłami światła typu LED o mocy 26 W. Oprawy zasilane będą linią kablową YAKY 4x25 mm² z istniejącej linii napowietrznej. Łączna długość kabla wynosi 136 m w linii prostej.

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.2

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

Dla wszystkich ww. projektów: Teren na całej trasie należy doprowadzić do stanu pierwotnego po uprzednim zagęszczeniu. **Zakres zamówienia obejmuje także opracowanie tymczasowej organizacji ruchu i uzyskanie pozwolenia od Zarządcy drogi na zajęcie pasa, obsługę geodezyjną, zapewnienie nadzoru bezpośredniego, dokonanie odbioru technicznego instalacji przez służby PGE Dystrybucja S.A.– Rejon w Zgierzu.** Obowiązkiem Wykonawcy będzie skompletowanie potrzebnych dokumentów i dopełnienie wszelkich procedur obowiązujących w PGE Dystrybucja S.A. związanych z uruchomieniem instalacji. Szczegółowe rozwiązania, sposób ochrony od porażeń i przepięć, informacja dotycząca planu BIOZ opisane są w projekcie budowlanym.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ujęty jest w dokumentacjach projektowych, będących w posiadaniu Zamawiającego, w tym: projektach budowlanych, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiących załączniki do SIWZ. Prace powinny zostać wykonane zgodnie z ww. dokumentami. Oferta musi uwzględniać koszty związane m.in. z: organizacją placu budowy, z obsługą geodezyjną budowy, zapewnieniem zgodnego z obowiązującymi przepisami kierownictwa budowy we wszystkich branżach, zakupem, dostawą i wbudowaniem wszystkich niezbędnych materiałów (nowych), wykonaniem wszystkich sprawdzeń i prób, rozruchem instalacji oraz zgromadzeniem wymaganych przepisami prawa dokumentów.

Oferta powinna być konstruowana w oparciu o materiały o parametrach technicznych nie gorszych niż wskazane w projekcie. Przedmiar robót ma jedynie charakter pomocniczy. Nakłady w nim podane należy zweryfikować z projektem. Obowiązek ten spoczywa na Wykonawcach.

Zakres prac zadania ujęty jest w: dokumentacji projektowej, w tym projektach wykonawczych, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiących załącznik do SIWZ (pomocniczo w przedmiarach robót). Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia ponosi Wykonawca

Roboty budowlane prowadzone zgodnie z decyzjami o pozwoleniu na budowę, są zaliczone do XXVI kategorii obiektów budowlanych więc ich rozpoczęcie i zakończenie wymaga zgłoszenia odpowiednio Wojewódzkiemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego (dla drogi krajowej nr 14) oraz Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego w Zgierzu wraz z wszelkimi konsekwencjami.

Niniejsze zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Oznaczenie wg CPV:

45316100-6 - Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego

45.31.61.10 -9 – instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego

45.11.12.00-0 – roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

34.92.85.10-6 – uliczne słupy oświetleniowe

45.31.00.00-3 - roboty instalacyjne elektryczne

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Ogólne wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.2

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

- 1) Roboty muszą zostać wykonane z zachowaniem wymagań i zgodnie z obowiązującymi prawem, w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 1186 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy, przepisami dotyczącymi BHP przy wykonywaniu robót budowlanych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. nr 47, poz. 401) oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, dokumentacją projektową, przy dołożeniu należytej staranności w ich wykonaniu, dobrą jakością i zachowaniem właściwej organizacji pracy.
- 2) Użyte materiały i urządzenia muszą mieć aktualne dokumenty, dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dokumenty te Wykonawca przedstawia niezwłocznie Zamawiającemu, na jego żądanie. Dokumentacja ta musi zostać przekazana Zamawiającemu najpóźniej z dniem zgłoszenia ostatecznego odbioru robót.
- 3) Wykonawca robót ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz zastosowanych materiałów. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć wykonywane roboty przed normalnymi skutkami warunków atmosferycznych. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany z materiałów własnych Wykonawcy, nowych i wolnych od wad.
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone zamawiającemu przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5) Wykonawca winien zorganizować sobie zaplecze robót w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.
- 6) Zamawiający nie zapewnia dozoru mienia wykonawcy robót i terenu budowy/robót.
- 7) Przed rozpoczęciem robót, Wykonawca dokona niezbędnych zabezpieczeń terenu robót. Za jakość i zgodność z wymogami techniczno-prawnymi wykonanych zabezpieczeń, jak również za ich stałą sprawność techniczną odpowiada Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać teren robót w należytym porządku i czystości. Odpady Wykonawca będzie gromadził w jednym miejscu i wywoził na bieżąco, a po zakończeniu robót jest zobowiązany do całkowitego uporządkowania terenu. Usunięcie zbędnych odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zgodnie z zasadami utylizacji i składowania materiałów odpadowych określonymi w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 701 ze zm.).
- 8) Sposób realizacji robót musi być zgodny z technologią ich wykonania.
- 9) Zamówienie należy wykonać z materiałów własnych, nowych i wolnych od wad.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić oraz zabezpieczyć korzystanie z pasa drogi na którym będą prowadzone prace;
- 11) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia robót w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkowników pasa drogi na którym będą prowadzone roboty.
- 12) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody związane z prowadzonymi robotami oraz za następstwa nieszczęśliwych wypadków osób przebywających na terenie budowy, w tym osób trzecich.
- 13) W przypadku, gdyby wobec Zamawiającego skierowane zostały jakiekolwiek roszczenia osób przebywających na terenie budowy, powstałe w związku z pracami wykonywanymi przez Wykonawcę, Wykonawca bezwarunkowo i nieodwołalnie na żądanie Zamawiającego przejmie odpowiedzialność i prowadzenie sprawy. O przejęciu prowadzenia sprawy Wykonawca niezwłocznie powiadomi osobę trzecią.

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.2

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

Równoważność:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w przypadkach opisu przedmiotu zamówienia (lub jego części) przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę¹.
2. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w przypadkach opisu przedmiotu zamówienia (lub jego części) przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w zakresie opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
4. Za równoważne Zamawiający uzna oferty lub rozwiązania umożliwiające uzyskanie rezultatu założonego przez Zamawiającego; spełniające wymagania w stopniu nie gorszym, niż wynikający z opisu przedmiotu zamówienia, jak w pkt. 1 lub 2, w zakresie cech, parametrów i właściwości odnoszących się bezpośrednio do funkcji (mające na nie wpływ) jakie to zamówienie, po zrealizowaniu – winno pełnić.

Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp - Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę, lub dalszego Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.). Tym samym, jeżeli czynności potrzebne do realizacji przedmiotu zamówienia mają cechy wynikające z kodeksowej definicji umowy o pracę - mamy do czynienia z aktywizacją obowiązku wynikającego z art. 29 ust. 3a Pzp oraz art. 36 ust. 2 pkt 8a Pzp.

W czasie i w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę, lub dalszego Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących roboty budowlane, w szczególności: roboty instalacyjne elektryczne, elektroenergetyczne, roboty dotyczące posadowienia i montażu słupów oświetleniowych, roboty drogowe, ogólnobudowlane, obsługę mechanicznego i elektrycznego

¹ Zamawiający dopuszcza składanie ofert, w których poszczególne urządzenia bądź materiały wymienione w dokumentacji projektowej oraz przedmiarze robót mogą być zastąpione na etapie realizacji zamówienia urządzeniami bądź materiałami równoważnymi. Poprzez pojęcie materiałów i urządzeń równoważnych należy rozumieć materiały gwarantujące realizację robót zgodnie z projektem oraz zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Równoważne produkty i urządzenia muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującym prawem. Wykonawca, który zaoferuje produkty oraz urządzenia równoważne wymagające zmiany posiadanych decyzji, będzie musiał w ramach wykonania zamówienia w imieniu Zamawiającego, uzyskać wymagane decyzje własnym staraniem i kosztem, w tym zgodę projektanta, akceptację inspektora nadzoru na zmiany, gwarantując jednocześnie wykonanie zamówienia w terminie wynikającym z SIWZ. Zamawiający dopuszcza produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów zastosowanego rozwiązania projektowego. W takiej sytuacji Zamawiający przed wykonaniem prac, wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia, które będą podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o akceptacji tzw. „równoważników”.

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.2

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

sprzętu i maszyn na budowie. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności: elektryka, instalatora, monter, robotnika budowlanego (roboty ogólnobudowlane), robotnika drogowego, operatora maszyn, urządzeń i innego sprzętu.

Powyższe wymogi nie dotyczą osób kierujących i nadzorujących budowę² oraz dostawców materiałów budowlanych i sprzętu.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, wysokości wynagrodzenia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, (tj. w szczególności³ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

² W ocenie UZP czynności wykonywane przez kierowników budowy, kierowników robót i inspektorów nadzoru, tj. osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.), zasadniczo nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy. Osoby wykonujące te czynności są samodzielnymi uczestnikami procesu budowlanego i działają samodzielnie, także w tym rozumieniu, że same wyznaczają sobie zadania i same te zadania realizują.

³ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają wyłączeniu. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych - zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.2

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

- c. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących zamówienie na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om z tym, że Zamawiający żąda wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/om wraz ze wskazaniem przez wykonawcę firm podwykonawców i danych kontaktowych podwykonawcy (o ile są już znane).

§ 6 ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień w wolnej ręki na zasadach przewidzianych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

§ 7 TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia - **do 27 listopada 2020 roku.**

§ 8 TERMIN PŁATNOŚCI

Termin płatności faktur – zgodnie z zał. nr 4 do niniejszej SIWZ, tj. wzorem umowy.

§ 9 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1, 1a i 1b ustawy Pzp **nie podlegają wykluczeniu z postępowania** (okoliczności, o których mowa w § 10 SIWZ) oraz **spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:**

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.2

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie tego warunku.

2. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał (zakończył) roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu (najważniejsze roboty). Przez roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej należy rozumieć należytą realizację minimum **3 porównywalnych robót budowlanych (o podobnym charakterze i złożoności co przedmiot przetargu), których przedmiotem była budowa⁴ i/lub przebudowa oświetlenia ulicznego/drogowego⁵ zasilanego z sieci elektroenergetycznej z kablem podziemnym i/lub linią napowietrzną, o wartości brutto co najmniej 350.000,00 PLN (każda z trzech robót odrębnie)** z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których te roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (należyta realizacja minimum trzech robót ma wynikać ze złożonego wykazu robót budowlanych oraz z załączonych dowodów).

Należyta realizacja minimum trzech robót ma wynikać ze złożonego wykazu robót budowlanych (załącznik do SIWZ) oraz z załączonych dowodów określających czy wykazane roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert

⁴ Pojęcie budowy należy rozumieć w znaczeniu nadanym przez przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane: a) budowa – należy przez to rozumieć wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego; b) przebudowa – należy przez to rozumieć wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji; w przypadku dróg są dopuszczalne zmiany charakterystycznych parametrów w zakresie niewymagającym zmiany granic pasa drogowego.

⁵ Użyto określenia „ulica”, lub „droga” – w rozumieniu ustawy o drogach publicznych. Zamawiający nie uzna za spełniające opis warunku - doświadczenia polegającego na budowie i/lub przebudowie oświetlenia: niezasilanego z sieci elektroenergetycznej i niemającego charakteru urządzenia technicznego służącego bezpieczeństwu ruchu na drogach w rozumieniu elementu składowego drogi jako urządzenia technicznego wyposażenia dróg, w szczególności nie zostanie uznane za porównywalne wykonanie robót budowlanych w zakresie oświetlenia prywatnych parkingów, parków, obiektów handlowych, przemysłowych, boisk sportowych oraz urządzeń do iluminacji (np. oświetlenia pomników, budynków czy drzew).

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.2

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości, co najmniej **1.100.000,00 PLN brutto**.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez NBP obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W razie potrzeby przedmiotową klauzulę stosuje się odpowiednio do innych dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu.

4. Pozostałe wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) zobowiązanie się w formularzu ofertowym do wykonania zamówienia w wymaganym terminie;
- 2) zaakceptowanie bez zastrzeżeń w formularzu ofertowym wszystkich postanowień ogólnych warunków umowy/wzoru umowy;
- 3) wniesienie **wadium** przed upływem terminu składania ofert;
- 4) zobowiązanie się w formularzu ofertowym do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w formie zaakceptowanej przez Zamawiającego;
- 5) **udzielenie gwarancji jakości na okres minimum 60 miesięcy** od dnia odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy/zamówienia i podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia;
- 6) okres **rękojmi** za wady wynosi **60 miesięcy** od dnia odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy/zamówienia i podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
Uwaga: okres gwarancji i rękojmi za wady powyżej 60 miesięcy będzie oceniany w ramach kryteriów oceny ofert określonych w dalszej części SIWZ.
- 7) wykazanie, że oferowane przez Wykonawcę roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego – w przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę równoważną – oferuje rozwiązania równoważne dopuszczone zgodnie z wymogami.

5. Mając na względzie treść art. 22a ustawy Pzp Zamawiający stwierdza co następuje:

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- c) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.2

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

e) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt a, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt a.

§ 10 PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się może Wykonawca, który wykaze w sposób wymagany niniejszą SIWZ, że zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp nie podlega wykluczeniu. Stosownie do treści art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;

4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.2

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie [ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary](#) (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);

11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu [ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów](#) (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Dodatkowo zgodnie z treścią art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.2

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, **co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie**, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, **nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;**
- 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Zasada samooczyszczenia

1) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 1 (odpowiednio w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp).

3) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

§ 11 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu, Wykonawca w terminie wyznaczonym na składanie ofert składa następujące dokumenty (ETAP I):

- 1.1. Ofertę podpisaną i zgodną z formularzem ofertowym – załącznik nr 1 do siwz (m.in. zamawiający oczekuje wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm tych podwykonawców zgodnie z art. 36b. ust. 1 ustawy Pzp);

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.2

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

1.2. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2, tzn. aktualne na dzień składania oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza w oświadczeniu informacje o tych podmiotach. Oświadczenie składa Wykonawca, a w przypadku podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia - każdy podmiot składowy, tj.:

- każdy wspólnik (przedsiębiorca) tworzący spółkę cywilną;
- każdy konsorcjant tworzący tzw. konsorcjum;

1.3. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3, tzn. aktualne na dzień składania oferty oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza w oświadczeniu informacje o tych podmiotach. W oświadczeniu Wykonawca zamieszcza także informacje o podwykonawcach części zamówienia. Oświadczenie składa Wykonawca, a w przypadku podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia - każdy podmiot składowy, tj.:

- każdy wspólnik (przedsiębiorca) tworzący spółkę cywilną;
- każdy konsorcjant tworzący tzw. konsorcjum;

1.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia – w szczególności – do podpisania oferty wraz z załącznikami – o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę - złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

1.5. Pisemne zobowiązanie tzw. innych podmiotów/podmiotów trzecich - jeśli dotyczy, wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ⁶. W sytuacji, o której mowa w art. 22a ust.2 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada w szczególności zobowiązanie podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokumenty, w szczególności zobowiązanie innego podmiotu, musi określać zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

1.6. Dowód wniesienia wadium (postanowienia dotyczące składania wadium opisano w § 17 SIWZ).

2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (ETAP II) - Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp – (samodzielnie - tj. bez uprzedniego wezwania zamawiającego) przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie** o przynależności lub braku

⁶ Na podstawie opinii UZP opublikowanej na stronie internetowej Urzędu: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/interpretacja-przepisow/pytania-i-odpowiedzi-dotyczace-nowelizacji-ustawy-prawo-zamowien-publicznych/kwalifikacja-podmiotowa-wykonawcow/czy-zobowiazanie-podmiotu-trzeciego-powinno-zostac-zalaczone-do-oferty-lub-wniosku-o-dopuszczenie-do-udzialu-w-postepowaniu,-czy-tez-powinno-zostac-zlozone-w-trybie-procedury-wynikajacej-z-art.-26-ust.-1-i-2-ustawy-pzp>

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.2

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

przynależności do tej samej grupy kapitałowej (według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.

Oświadczenie wymagane jest od każdego Wykonawcy, a w przypadku podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia - od każdego podmiotu składowego, tj:

- od każdego wspólnika (przedsiębiorcy) tworzącego spółkę cywilną;
- od każdego konsorcjanta tworzącego tzw. konsorcjum.

Oświadczenie podpisuje, w szczególności:

- każdy wspólnik (przedsiębiorca) tworzący spółkę cywilną;
- każdy konsorcjant tworzący konsorcjum.

Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

3. Stosownie do treści art. 26 ust. 2 ustawy Pzp (ETAP III) - Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie wynikającym z niniejszej SIWZ:

3.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda od Wykonawcy:

Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, **z załączeniem dowodów** określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty - **według załącznika nr 5.**

Przez roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej należy rozumieć należyłą realizację minimum **3 porównywalnych robót budowlanych (o podobnym charakterze i złożoności co przedmiot przetargu), których przedmiotem była budowa i/lub przebudowa oświetlenia ulicznego/drogowego zasilanego z sieci elektroenergetycznej z kablem podziemnym i/lub linią napowietrzną, o wartości brutto co najmniej 350.000,00 PLN (każda z trzech robót odrębnie)**

W sytuacji, w której Wykonawca polega w ww. zakresie na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu, Zamawiający wymaga, by do wykazu robót załączyć dowody określające czy roboty budowlane, zrealizowane przez inny podmiot, zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały „wykonane zgodnie z przepisami prawa

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.2

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

budowlanego i prawidłowo ukończone". Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

3.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, Zamawiający żąda od Wykonawcy:

Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy – w wysokości co najmniej **1.100.000,00 PLN brutto**, wystawionej w okresie nie wcześniejszym niż **1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert**.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawcy, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp – dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

Powyższe dokumenty – niezależnie od dokumentów wskazanych w podpunkcie 3.1. - składane w celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu, winien złożyć oprócz Wykonawcy również inny podmiot, na którego zasobach w tym zakresie polega Wykonawca.

4. W celu potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda od Wykonawcy następujących dokumentów:

4.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (odpowiednio §10 ust. 2 pkt 1 siwz),

4.2. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4.3. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty, zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4.4. Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1170 ze zm.) – według załącznika nr 8 do siwz.

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.2

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

Powyższe dokumenty (4.1-4.4) składane w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, winien złożyć oprócz Wykonawcy również tzw. „Inny Podmiot”/”podmiot trzeci”, na którego zasobach polega Wykonawca udostępniający zdolności w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z § 9 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

W przypadku podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, dokumenty i oświadczenia składane w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, składa każdy podmiot składowy, tj.:

- każdy wspólnik (przedsiębiorca) tworzący spółkę cywilną;
- każdy konsorcjant tworzący tzw. konsorcjum.”

5. Wykonawcy zagraniczni

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymaganych od podmiotów krajowych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Dokument, o którym mowa w pkt 1) lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1) lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 2 stosuje się.

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. Forma składania dokumentów

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w zakresie ujętym w SIWZ), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.2

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

zgodność z oryginałem - zgodnie z wyborem zamawiającego, nie została dopuszczona możliwość składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składanie oferty w postaci elektronicznej.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Uzupełnienia dokumentów i oświadczeń, wynikające z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp należy składać z zachowaniem formy pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, z zastosowaniem zasad wskazanych powyżej.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, wymaganych w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w/w oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7. W terminie uzgodnionym przez strony, lecz nie później niż przed podpisaniem umowy, Wykonawca, którego ofertę uznano jako najkorzystniejszą, przedłoży Zamawiającemu inne oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które nie zostały wymienione w ramach ETAPÓW I, II, III:

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w przypadku złożenia zabezpieczenia w formie niepieniężnej dopuszcza się jego wniesienie w oryginale w postaci papierowej lub elektronicznej – na zasadach wadium);
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać notarialnie potwierdzonej kopii;

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.2

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

- 3) Podwykonawcy (jeżeli występują) przed zawarciem umowy z Wykonawcą zobowiązani są złożyć Zamawiającemu oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp, co jest warunkiem wyrażania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy między Wykonawcą a Podwykonawcą. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ. Umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo winny być zawierane zgodnie z odpowiednimi przepisami ustawy Pzp, w szczególności –zgodnie z przepisami art.: 36a -36b i 143a –143d tej ustawy Pzp oraz zapisami SIWZ;
- 4) Uwierzytelnioną kopię polisy ubezpieczeniowej ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem jej opłacenia, potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż 1.100.000,00 PLN. W przypadku, gdyby ochrona ubezpieczeniowa wynikająca z przedłożonej polisy miała wygasnąć przed zakończeniem realizacji umowy o zamówienie publiczne, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu stosownej polisy na dalszy okres, wraz z dowodem opłacenia składek najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu ochrony ubezpieczeniowej z dotychczasowej polisy.
- 5) Kosztorys ofertowy opracowany metodą uproszczoną. Koszt robót należy wyliczyć poprzez wyszczególnienie cen jednostkowych pozycji kosztorysowych. Należy wycenić wszystkie jednostki przedmiarowe w każdej pozycji, uwzględniając wszystkie koszty wynikające z technologii wykonania robót i załączonej dokumentacji. Kosztorys ofertowy należy sporządzić w układzie przedmiaru robót. Załączone do SIWZ przedmiary robót **mają charakter pomocniczy**. Kosztorys ofertowy winien zawierać wykaz zastosowanych materiałów i urządzeń z podaniem nazw handlowych lub katalogowych i/lub nazwy producentów ww. materiałów i urządzeń. **Kosztorys ofertowy stanowi dokument pomocniczy i nie będzie weryfikowany przez zamawiającego** (może służyć pomocniczo w szczególności podczas badania przez Zamawiającego poziomu ceny oferty w stosunku do przedmiotu zamówienia, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub/i wynikającymi z odrębnych przepisów).

Wykonawca przedstawi w załączniku do kosztorysu ofertowego czynniki cenotwórcze przyjęte w kalkulacji ofertowej (stawkę roboczogodziny kosztorysowej wraz z narzutami):

- wysokość stawki roboczogodziny kosztorysowej – netto,
- wysokość wskaźnika kosztów ogólnych robót i podstawę jego naliczania. W kosztach ogólnych robót Wykonawca uwzględni usługi obce, koszty jednorazowe, dodatki za utrudnienie i pracę wielozmianową, opracowanie dokumentacji powykonawczej, obsługę geodezyjną, koszty związane z organizacją i utrzymaniem terenu budowy na czas realizacji robót, koszty zarządu, ryzyk i podatki itp.;
- wysokość stawki zysku i podstawę jego naliczenia.

Przyjmuje się, że cena jednostkowa każdej pozycji w kosztorysie ofertowym, obejmuje wszystkie koszty uwzględniające czynniki cenotwórcze oraz koszty usług zewnętrznych;

- 6) Oświadczenie, że Kierownik Budowy wyznaczony przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia posiada wymagane prawem uprawnienia oraz kwalifikacje niezbędne do

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.2

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

wykonania przedmiotu zamówienia⁷ wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia;

8. **W terminie uzgodnionym przez strony, lecz nie później niż w dniu protokolarnego przekazania terenu robót/budowy, Wykonawca, którego ofertę uznano jako najkorzystniejszą, przedłoży Zamawiającemu aktualny wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, które będą realizowały w imieniu Wykonawcy wszystkie roboty budowlane, w tym: roboty instalacyjne elektryczne, elektroenergetyczne, roboty dotyczące posadowienia i montażu słupów oświetleniowych, roboty drogowe, ogólnobudowlane, obsługę mechanicznego i elektrycznego sprzętu i maszyn na budowie. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności: elektryka, instalatora, monter, robotnika budowlanego (roboty ogólnobudowlane), robotnika drogowego, operatora maszyn, urządzeń i innego sprzętu.**

§ 12 WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Postanowienia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 1.
3. W przypadku, gdy Wykonawca składa więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
4. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna): do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli wykonawców albo w formie notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo w tym poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę wspólników. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

§ 13 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT, ZASADY OCENY OFERT

1. Oferta zgodna z formularzem ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ, wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej

⁷ Wykonawca ustanowi uprawnionego Kierownika Budowy Wykonawcy, który przejmie swoje obowiązki zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego dla każdego z zakresów objętych pozwoleniami na budowę i/lub zgłoszeniami. Kierownik Budowy Wykonawcy będzie odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji budowy związanej z wykonywanymi przez Wykonawcę Robotami. Na czas nieobecności Kierownika Budowy Wykonawca wyznaczy uprawnionego zastępcę.

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.2

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

(w oryginale), czytelnie, w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.

2. Jeżeli z załączonych dokumentów określających sposób reprezentowania Wykonawcy wynika, że do reprezentowania Wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
3. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, należy składać podpisy zgodnie z ppkt 2), w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęcie imienne.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą zamówienia, sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, z zastrzeżeniem ppkt 7) – parafa obligatoryjna.
6. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany (nie dopuszcza się stosowania korektora) dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
9. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załącznikach nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. **Postępowanie prowadzone jest wg tzw. PROCEDURY ODWRÓCONEJ, w ramach trzech etapów omówionych w §11 siwz.. Stosownie do treści art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
12. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie** wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni terminie**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
13. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych (wykonawca oświadcza w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nieprawdę, przeinacza fakty albo potwierdza nieistniejące okoliczności), które mogły mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (np. wpływ na wynik prowadzonego postępowania), spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
14. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.2

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

§ 14 OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Pytania oraz komunikacja winna odbywać się w formie pisemnej (w rozumieniu art. 78 ustawy Kodeks cywilny) na adres zamawiającego podany w SIWZ. Zamawiający dopuszcza również komunikację przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy Pzp (np. kierowanie pytań pocztą elektroniczną na adres inwestycje@strykow.pl).
2. Treść wszystkich dokumentów stanowiących SIWZ należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienie oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną lub pisemnie, z zastrzeżeniem postanowień SIWZ. np. użycie środków komunikacji elektronicznej przewiduje się przy: wyjaśnianiu złożonych ofert, o których mowa w art. 87 ustawy Pzp, wyjaśnianiu rażąco niskiej ceny w trybie art. 90 ustawy Pzp.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wykonawca po uprzednim żądaniu Zamawiającego może zostać zobligowany do przedłożenia identycznych oświadczeń, wyjaśnień itp. w formie pisemnej.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. **Zamawiający nie dopuszcza składanie oferty w postaci elektronicznej.**

§ 15 – PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. Wykonawca, który zamierza przy realizacji zamówienia korzystać z usług podwykonawców ma obowiązek wskazać w ofercie (w formularzu ofertowym) części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i o ile mu są wiadome nazwy firm tych podwykonawców.
3. Zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy Pzp Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje o nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
4. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku, gdy Wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział podwykonawców, ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcami.

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.2

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy/podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót budowlanych. 5.
7. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane zgłasza pisemne zastrzeżenia do ww. projektu umowy. Brak pisemnych zastrzeżeń uważa się za akceptację projektu umowy.
8. Umowa o podwykonawstwo musi być sporządzona w formie pisemnej i zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) zakresu robót przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę,
 - 2) termin wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy,
 - 3) kwotę wynagrodzenia za powierzone roboty,
 - 4) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy (z uwzględnieniem ust.5)
 - 5) zasady rozwiązywania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
9. Wykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
11. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowanie części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane nastąpi po przedstawieniu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych tj.:
 - kopii faktury wystawionej przez Podwykonawcę, dalszego Podwykonawcę oraz dowód zapłaty niniejszej faktury oraz
 - oświadczenia Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy iż Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami finansowymi w stosunku do niego a wynikającymi z zawartej między nimi umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
15. Umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo winny być zawierane zgodnie z odpowiednimi przepisami ustawy Pzp, w szczególności – zgodnie z przepisami art.: 36a - 36b i 143a – 143d tej ustawy.

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.2

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

§ 16 WYJAŚNIANIE, ZMIANY I WYCOFANIE SIWZ, OFERTY

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany postępować zgodnie z postanowieniami art. 38 ustawy Pzp, w szczególności udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Adres: Urząd Miejski w Strykowie, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, adres e-mail: inwestycje@strykow.pl.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do SIWZ Zamawiający umieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty może być dokonana w dwojaki sposób:
 - a. przez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej – Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu pisemne zawiadomienie o wycofaniu oferty,
 - b. przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym oświadczenie to powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta - patrz §20 niniejszej SIWZ i dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA”.

§ 17 WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości **35.000,00 PLN** (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych).
2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Strykowie 52 8785 0002 2001 0000 1993 0006 lub w jednej z poniżej podanych form:
 - a) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - b) w gwarancjach bankowych,
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 310 ze zm.).
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy przekazać przelewem na konto Zamawiającego, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. **Treść dokumentu gwarancyjnego powinna jednoznacznie wskazywać, że ma on charakter bezwarunkowy oraz nieodwołalny.**
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.
8. **Złożenie oferty niezabezpieczonej akceptowaną formą wadium wskazaną w ust. 3, lub nieprawidłowo zabezpieczonej, będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania.**
10. W przypadku gwarancji wadialnych składanych przez wykonawców składających ofertę wspólną (tzw. konsorcjum), Zamawiający wymaga, aby w treści gwarancji znalazły się zapisy świadczące o tym, że Gwarant (bank, ubezpieczyciel) ma wiedzę, że zabezpiecza ofertę wspólną składaną

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.2

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

przez tzw. konsorcjum. Zamawiający nie określa konkretnych zapisów Gwarancji w przedmiotowym zakresie. Zamawiający wskazuje jedynie, że z treści gwarancji ma wynikać w sposób niebudzący wątpliwości, iż Gwarant zabezpiecza ofertę wspólną składaną w konkretnym postępowaniu. Dopuszczalne jest również określenie w treści gwarancji wadialnej liczby i/lub firm wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wskazanie lidera tzw. konsorcjum itp. Brak tego typu zapisów w gwarancji złożonej przez konsorcjum, będzie skutkował odrzuceniem oferty (art. 89 ust. 1 pkt 7b).

§ 18 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto.
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu, sposób przekazania - na konto Zamawiającego - Bank Spółdzielczy w Strykowie, numer konta: 52 8785 0002 2001 0000 1993 0006,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach niż ww.
5. **Sposób przekazania innej formy zabezpieczenia niż pieniądź:** oryginał złożony w terminie uzgodnionym przez strony, lecz nie później niż przed podpisaniem umowy w siedzibie Zamawiającego. Zaleca się, aby wykonawca przed uzyskaniem oryginału zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, poręczenia itp., przesłał zamawiającemu projekt tego dokumentu w celu akceptacji jego zapisów przez zamawiającego.
6. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie wad, usterek i reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci realizację ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wartość zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do zapłaty kwoty uzupełniającej.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wniósł zabezpieczenie w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
8. Zamawiający zaleca, aby z treści zabezpieczania należytego wykonania umowy złożonej w formie gwarancji, lub poręczenia wynikało, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (Beneficjenta

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.2

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

Gwarancji) wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, wzywające do zapłaty kwoty, Gwarant (Poręczyciel) zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Zamawiającemu, żądanej kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania.

9. Zamawiający zaleca, aby z treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonej w formie gwarancji, lub poręczenia wynikało, że: Zmiany umowy przewidziane w SIWZ a dokonywane między Zamawiającym a Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, nie wymagają zgody Gwaranta oraz nie zwalniają go od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji oraz, że żądanie wypłaty będzie doręczone przez Beneficjenta Gwarancji bezpośrednio do Gwaranta (bez pośrednictwa banku prowadzącego rachunek Beneficjenta).
10. Jeżeli dochodzi do przedłużenia terminu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłużyć ważność wniesionego zabezpieczenia lub wnieść nowe na wydłużony okres.
11. Jeżeli Wykonawca nie wypełnia dyspozycji ust. 10 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia lub zajęcia na poczet wynagrodzenia odpowiedniej jego części.
12. Zamawiający zwróci lub zwolni 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania ich za należyście wykonane. Pozostała część w wysokości 30 % zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

§ 19 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 20 TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Niezłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje odtajnieniem informacji o których mowa w ust. 2.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*” z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
5. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.2

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

§ 21 SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Oferty należy składać w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według wzoru: „**Przetarg nieograniczony nr. IZP.271.6.2020.PZP.GP na realizację zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa oświetlenia ulicznego w Gminie Stryków”.**
2. Ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, sporządzoną zgodnie ze SIWZ, należy składać w siedzibie Zamawiającego **URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. T. Kościuszki 27, sekretariat w terminie do 25.05.2020 r. do godz. 10.00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 22, w dniu 25.05.2020 r. o godz. 10:15.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranym informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Mając na względzie ogłoszony w dniu 20 marca 2020 r. do odwołania, na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, a także związane z powyższym stanem utrudnienia w obsłudze interesantów w Urzędzie Miejskim w Strykowie, Zamawiający dopuszcza możliwość transmitowania sesji otwarcia ofert online na stronie <https://www.youtube.com/user/ustrykow> (ikona w prawym górnym rogu strony: <https://www.strykow.pl/>).

§ 22 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podstawą do określenia zakresu zamówienia i ceny oferty jest dokumentacja opisująca przedmiot zamówienia, która stanowi załącznik do siwz.
2. Wykonawca podaje w ofercie cenę brutto oraz zastosowaną stawkę VAT w sposób określony w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ).
3. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (od 0,05 zł zaokrąglenie w górę). Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 106 ze zm.).
4. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy Kodeks cywilny i obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające ze SIWZ oraz załączników (cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do kompletnego i prawidłowego wykonania zamówienia wraz z wartością materiałów). Wykonawca zamówienia nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia (z wyjątkiem zaistnienia okoliczności określonych w art. 632 § 2 ustawy Kodeks cywilny), chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
5. Cena całkowita nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
6. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmie za cenę oferty, cenę podaną cyfrą.
7. Cena za wskazany przedmiot zamówienia może być tylko jedna.
8. Cena określona w ofercie będzie niezmienna.

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.2

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

9. Dla porównania ofert (do oceny ofert) Zamawiający przyjmuje cenę brutto obejmującą podatek VAT, podaną w formularzu ofertowym. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, opustów itp. w stosunku do kwoty „OGÓŁEM/CAŁKOWITEJ”.
10. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć (wpłacić) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ), informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
12. Wykonawca zobowiązany jest wskazać, czy na podstawie odrębnych przepisów jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) w kraju zamawiającego. W przypadku Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) w kraju zamawiającego, Wykonawca na formularzu ofertowym wskazuje cenę bez podatku VAT.
13. Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzonych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
14. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
15. **Korekta omyłek.** Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie znajdujące się w Formularzu oferty. W przypadku rozbieżności między ceną pisaną liczbowo i słownie, Zamawiający **za prawidłowo podane przyjmie ceny podane liczbowo**;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:
 - a. błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - b. błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług.**Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę netto podaną liczbowo.**
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 4) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ww. ppkt 3), tj. innej omyłki.

§ 23 KRYTERIA OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w ramach niżej wskazanych kryteriów, przy czym maksymalna liczba punktów: w zakresie kryterium ceny brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia (C) wynosi **60 pkt**, a w zakresie kryterium okres gwarancji jakości i rękojmi za wady (G) wynosi **40 pkt**.
2. **Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium:**
 - **cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia - waga 60%,**
 - **okres gwarancji jakości i rękojmi za wady - waga 40%,**

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.2

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

3. Ocena ofert dokonana będzie według następujących zasad:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia(C)	60%	60
2.	Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady (G)	40%	40

Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru: $LPI = C + G$

gdzie:

LPI - Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C - Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium – Cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia;

G - Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium – Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady. Przedłużenie gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia/na wykonane roboty budowlane tzn. punktacja będzie przyznawana za okres dodatkowo udzielonej gwarancji i rękojmi za wykonane roboty powyżej 60 miesięcy.

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Nazwa kryterium: cena (C)

$C = \text{Comin} / \text{Cobad} \times Kp \times Wc$

Przy czym:

Comin – najniższa oferowana cena brutto poddana ocenie, tj. spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty

Kp – współczynnik proporcjonalności = 100

Wc – waga kryterium oceny – 60 %

Nazwa kryterium: okres gwarancji jakości i rękojmi za wady (G) – zasady przyznawania punktacji:

Minimalny okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia/na wykonane roboty budowlane wynosi: **60 miesięcy** od dnia odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy/zamówienia i podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia. Wykonawca jest więc zobowiązany udzielić co najmniej 60 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.

Zamawiający dokona oceny ww. kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym.

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.2

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

Zamawiający przyzna punkty, jeśli zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia/na wykonane roboty budowlane będzie dłuższy niż minimalne 60 miesięcy. Górna granica ocenianej gwarancji i rękojmi wynosi 84 miesiące.

Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji i rękojmi, poprzez samodzielne wpisanie do wzoru formularza ofertowego krótszego terminu niż minimalny (złożenie oświadczenia nieprzewidzianego we wzorze formularza np. wskazującego okres gwarancji i rękojmi 40 m-cy), będzie traktowane jako nieodpowiadające treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i **skutkować będzie odrzuceniem oferty.**

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny ofert „Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady (G)”, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje wydłużenia okresu gwarancji i rękojmi i udziela 60 miesięcznej gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia/na wykonane roboty budowlane i w tym kryterium otrzyma 0 pkt.

Gwarancja i rękojnia na przedmiot zamówienia/na wykonane roboty budowlane (G) - Zamawiający będzie oceniał okres wydłużenia gwarancji i rękojmi w następujący sposób:

W przypadku wydłużenia okresu gwarancji i rękojmi ponad wymagany przez Zamawiającego minimalny okres 60 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy/zamówienia i podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia o:

- 24 miesiące - Wykonawca otrzyma 40pkt;
- 18 miesięcy - Wykonawca otrzyma 30pkt;
- 12 miesięcy - Wykonawca otrzyma 20pkt;
- 6 miesięcy - Wykonawca otrzyma 10pkt;
- 0 miesięcy - Wykonawca otrzyma 0 pkt – w przypadku niewydłużenia okresu gwarancji i rękojmi. Wykonawca zaoferował okres gwarancji i rękojmi zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia tj. 60 miesięcy. Uwaga

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

§ 24 WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Jeżeli do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) przed podpisaniem umowy, podmioty te prześlą Zamawiającemu **umowę regulującą ich wzajemną współpracę.**
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem, telefonicznie, lub przy użyciu komunikacji elektronicznej.
5. W terminie uzgodnionym przez strony, nie później jednak niż 1 dzień roboczy przed podpisaniem umowy, Wykonawca, którego ofertę uznano jako najkorzystniejszą, przedłoży Zamawiającemu

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.2

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

dokumenty wskazane w §11 ust. 7 siwz.

6. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
7. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4.
8. Umowa w sprawie zamówienia publicznego na przedmiotowe zadanie zostanie zawarta zgodnie z terminem określonym w art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, tj. nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy Pzp, zgodnie z którym Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.

§ 25 UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców zgodnie z zasadami określonych w art. 93 ust. 3 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp.

§ 26 ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w **Dziale VI** ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.1 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 27 ZAWARCIE UMOWY, ISTOTNE POSTANOWIENIA, DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY

1. Istotne postanowienia, które będą wprowadzone do treści umowy, określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ. Wzór umowy zawiera również dopuszczalne przypadki zmian postanowień zawartej umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.2

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

zastrzeżeniem szczególnych przypadków określonych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

§ 28 - INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Stryków, Kościuszki 27, 95-010 Stryków, e-mail: strykow@strykow.pl;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Stryków jest pracownik Kancelarii Prawnej Leśny i Wspólnicy, e-mail: iod@lesny.com.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie w/w zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.2

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

§ 29 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.strykow.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników **wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej lub/i pocztą elektroniczną e - mail.**
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - ✓ Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - ✓ Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy – zał. 1
2. Oświadczenia wstępne – zał. 2, 3
3. Wzór umowy – zał. 4
4. Wykaz wykonanych robót – zał. 5

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.2

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – zał. 6
6. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej – zał. 7
7. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych – zał. 8
8. Oświadczenie podwykonawcy – zał. nr 9 (o ile dotyczy, oświadczenie nie jest składane na etapie postępowania, wymagane jest w celu uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy Wykonawcy z Podwykonawcą/dalszym Podwykonawcą).
9. Dokumentacja projektowa – zał. 10

Stryków, dnia 8.05.2020 r.

ZATWIERDZAM:

Burmistrz Strykowa
Witold Kosmowski