



Urząd Miejski w Strykowie, 95-010 Stryków, ul. T. Kościuszki 27

ZEZWOLENIE NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO DROGI GMINNEJ PUBLICZNEJ

Wydział Inwestycji, Zamówień Publicznych i Infrastruktury

Osoba prowadząca sprawę:

Monika Stodulska, Główny Specjalista, pokój nr 16 (I piętro)

42 719-80-02 wew. 237

strykow@strykow.pl

Podstawa prawna	▪ Art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych, ▪ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, ▪ Uchwała Nr XVIII/183/2019 Rady Miejskiej w Strykowie z dnia 30 grudnia 2019r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami i potrzebami ruchu drogowego, ▪ Art. 104 Kodeksu postępowania administracyjnego.
Sposób załatwienia sprawy	Wydanie zezwolenia lub jego odmowa następuje w formie decyzji administracyjnej
Wymagane dokumenty	Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej
Miejsce składnia wniosków	Sekretariat Urzędu Miejskiej w Strykowie, ul. T. Kościuszki 27 – pokój nr 2
Termin wydania zezwolenia	Art. 35 § 3 kpa: „Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym - w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania.”
Tryb odwoławczy	Odwołanie składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi za pośrednictwem Burmistrza Strykowa, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
Oplaty	▪ Opłata za zajęcie pasa drogowego. ▪ Opłata skarbową: pełnomocnictwo – 17,00 zł
Załączniki	1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1: 1000 lub 1: 500, z zaznaczeniem powierzchni granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego; 2. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu; 3. Kopie decyzji lokalizacyjnej wydanej przez zarządcę drogi; 4. Kserokopię ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub zgłoszenia budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno – budowlanej, bądź Oświadczenie o zamiarze budowy przyłącza wodociągowego, dla którego sporządzono plan

	sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. 5. W przypadku gdy Zajmujący pas (Inwestor lub Wykonawca) działa przez upoważnionego pełnomocnika należy załączyć dokument pełnomocnictwa wraz z opłatą skarbową w wysokości 17,00 zł
Dodatkowe informacje	▪ W przypadku braków formalnych wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia uzupełnienia. ▪ W przypadku zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia robót Zarządca drogi może zażądać dostarczenia dodatkowych dokumentów, a w szczególności: 1) Projektu budowlanego obiektu umieszczanego w pasie drogowym; 2) Harmonogramu robót prowadzonych w pasie drogowym, zwłaszcza w przypadkach etapowego prowadzenia robót. ▪ W przypadku konieczności przedłużenia okresu na jaki zostało wydane zezwolenie na zajęcie pasa w celu prowadzenia robót, wniosek o przedłużenie (kontynuację) zezwolenia należy złożyć przed wygaśnięciem dotychczasowego zezwolenia. ▪ Wnioskodawca zobowiązuje się: 1) Przystąpić do robót i zakończyć je w terminie określonym w zezwoleniu (decyzji); 2) Zgłaszać na piśmie i uzyskiwać zgodę na wszelkie zmiany w zakresie zwiększenia zajmowanej powierzchni pasa drogowego, terminy realizacji, organizacji ruchu drogowego oraz technologii wykonania robót instalacyjnych i drogowych określonych w wydanym zezwoleniu; 3) Niezwłocznie powiadomić zarząd drogi o zakończeniu robót i uzgodnić termin komisyjnego odbioru technicznego zajmowanego terenu; 4) Zapewnić swobodny dojazd w rejonie prowadzonych robót dla wszystkich pojazdów uprzywilejowanych.
Zajmujący pas drogi gminnej odpowiedzialny jest za stan robót oraz bezpieczeństwo ruchu kołowego i pieszego, a także za porządek i czystość w rejonie robót. Zgodnie z art. 40 ust. 12. ustawy o drogach publicznych: Za zajęcie pasa drogowego: 1) bez zezwolenia zarządcy drogi, 2) z przekroczeniem terminu zajęcia określonego w zezwoleniu zarządcy drogi, 3) o powierzchni większej niż określona w zezwoleniu zarządcy drogi - zarządca drogi wymierza, w drodze decyzji administracyjnej, karę pieniężną w wysokości 10-krotności ustalonej opłaty.	