



URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE
95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271. 6.2020,REG

Załącznik nr 6

UMOWA NR IZP.272.....2020 (wzór)

zawarta w Strykowie w dniu..... pomiędzy:

- Gminą Stryków, z siedzibą w Strykowie, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, reprezentowaną przez – Burmistrza/Zastępcę Burmistrza Strykowa, zwaną dalej „Zamawiającym” , przy Kontrasygnacie Pani Skarbnik

a

-, prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą:zwany/a dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług transportowych na rzecz Gminy Stryków, polegających na przewozie wszelkich materiałów potrzebnych do bieżących remontów dróg i placów gminnych (grys, tłuczeń, żwir, humus oraz innych) oraz ich rozładunku, za cenę zgodną ze złożoną ofertą.
2. Niniejszą umowę zawarto na podstawie art. 4 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) oraz oferty złożonej przez Wykonawcę.
3. Załadunek materiałów zapewnia Zamawiający. Załadunek i rozładunek potwierdzone będą odpowiednimi protokołami, potwierdzonymi przez pracownika Zamawiającego.

§ 2

Strony ustalają termin obowiązywania umowy do dnia 31 lipca 2020 roku.

§ 3

1. Wynagrodzenie za świadczone usługi strony ustalają w wysokości:
 - 1.1. za przewóz 1 tony ładunku na odległość 1 kilometra:
Samochodem ciężarowym samowyladowczym –.....**PLN brutto** (słownie:...),
 - 1.2. za pracę godzinową (PLN/godz.) –.....**PLN brutto** (słownie: ...)
2. Rozliczanie następować będzie za ilość rzeczywiście wykonanych i odebranych usług wg cen jednostkowych podanych w formularzu ofertowym. Ilość przewożonego materiału będzie określana na podstawie przeliczenia pojemności łyżki załadunkowej koparki i dopuszczalnej ładowności pojazdu określonej w dowodzie rejestracyjnym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli ilości przejechanych km oraz ilości załadowanego i przewożonego materiału. Kontrola ilości przewożonego materiału następować będzie poprzez ważenie pojazdu. Waga znajduje się na terenie ZGKiM w Strykowie przy ul. Batorego 25. Ilość przejechanych km kontrolowana będzie na podstawie ustalenia km najkrótszej możliwej trasy od miejsca załadunku do wskazanego miejsca rozładunku.
4. Zapłata za wykonane usługi następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, wraz z załączonymi dokumentami przewozowymi, Wz, potwierdzonymi przez pracownika Urzędu Miejskiego w Strykowie, odpowiedzialnego za zlecone prace.
5. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy za świadczone usługi nie może przekroczyć kwoty
6. Faktura zrealizowana będzie w ciągu 14 dni od dnia jej złożenia, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.



URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE
95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271. 6.2020,REG

7. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
8. Za dokonanie zapłaty uważa się obciążenie rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, iż nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. z Dz. U. z 2018 r., poz. 2177 ze zm.).
10. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne (e-faktura), a Zamawiający zobowiązany jest przyjąć e-fakturę za pośrednictwem platformy – Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) – centralnej, bezpłatnej platformy rządowej do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur i innych dokumentów pomiędzy Zamawiającymi a Wykonawcami zamówień publicznych. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://efaktura.gov.pl>. Zamawiający informuje, że posiada konto na Platformie PEF (nr PEPPOL – indywidualny identyfikator: 733-13-07-575 – NIP Gminy Stryków).
11. Rachunek Wykonawcy winien być wpisany na Białą Listę Podatników VAT, pod rygorem podjęcia czynności wynikających z przepisów prawa.
12. Wykonawca nie może przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§ 4

1. W przypadku, gdy Wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział podwykonawców, ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcami, a po zawarciu umowy o podwykonawstwo kopie zawartej umowy.
2. Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w ww. terminie, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
3. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
 - kopię faktury wystawioną przez Podwykonawcę oraz dowód zapłaty niniejszej faktury, a także
 - oświadczenie Podwykonawcy, iż Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami finansowymi w stosunku do niego a wynikającymi z zawartej między nimi umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 3, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu ich otrzymania.
5. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę. Zapłata nastąpi z zachowaniem zasad wynikających z art. 143c ustawy Pzp.

§ 5

Wykonawca przystąpi do realizacji poszczególnych zleceń, nie później niż w ciągu 48 godzin oraz w sytuacjach nieprzewidzianych zdarzeń losowych. nie później niż w ciągu 5 godzin od powiadomienia



URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE
95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271. 6.2020,REG

pisemnego, telefonicznego lub drogą elektroniczną (e-mail) dokonanego przez Zamawiającego

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi własnym sprzętem i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, należyłą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością, właściwą organizacją pracy oraz zachowaniem wymagań i obowiązujących przepisów w szczególności bhp.
2. Wszystkie prace będące przedmiotem zamówienia będą wykonywane tylko w porozumieniu z Zamawiającym, a podstawą ich wykonania i rozliczenia będą ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik do zapytania ofertowego, umowy i rzeczywiste ilości wynikające z bieżących potrzeb Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia.
3. Rozliczenie godzinowe następować będzie tylko w uzgodnieniu i za zgodą Zamawiającego w sytuacjach wyjątkowych tj. w razie konieczności podstawienia samochodu i oczekiwania na załadunek powyżej 2 godz. (np. w przypadku profilowania poboczy, korytowania pod roboty drogowe placów i dróg gminnych itp.) wg stawki określonej w formularzu ofertowym.
4. Od chwili przyjęcia ładunku na środek transportu Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę, ubytek lub zniszczenie ładunku, jak również za opóźnienie w przewozie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania zezwolenia/ licencji na przewóz materiałów oraz ważnego ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności przez okres obowiązywania niniejszej umowy.
6. W przypadku awarii pojazdu w trakcie przewozu materiałów, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego i zapewnić zastępczy środek transportu oraz przeładunek materiałów na własny koszt. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności, określonej w niniejszej umowie.

§ 7

Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych związanych z zaistnieniem zdarzeń losowych i z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w związku z świadczeniem Usługi

§ 8

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a) W przypadku nie przystąpienia do wykonania zleconych usług w określonym przez strony terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia, karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto, słownie: sto złotych zero groszy
 - b) W przypadku nie wykonania zleconych usług (dowiezienie materiału do miejsca wskazanego przez Zamawiającego) w określonym przez strony czasie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdą godzinę opóźnienia, karę umowną w wysokości 30,00 zł brutto, słownie: trzydzieści złotych zero groszy
 - c) 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 5 w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Strony przewidują możliwość dochodzenia tej kary po odstąpieniu od umowy z tytułu jej niewykonania przez Wykonawcę w całości lub części.
 - d) 100,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek realizowania usług przez podwykonawców nie zgłoszonych Zamawiającemu,
 - e) 200,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek zaniechania przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo celem akceptacji ww. projektu przez Zamawiającego,



URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE
95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271. 6.2020,REG

- f) 200,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek zaniechania przedłożenia Zamawiającemu kopii zawartej umowy o podwykonawstwo,
 - g) 100,00 PLN za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy, liczoną za każdy dzień od upływu terminu wskazanego za ostateczny dzień zapłaty do dnia zapłaty wynagrodzenia.
- 2. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
 - 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z wynagrodzenia wynikającego z przedłożonych faktur.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywały się za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozpoznawał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

- 1. Zamawiający, poza przypadkami wskazanymi w Kodeksie cywilnym, ma prawo do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie Firmy Wykonawcy,
 - utraty przez Wykonawcę uprawnień koniecznych do realizacji przedmiotu umowy,
 - zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy,
 - w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca wykonuje swoje czynności niezgodnie z niniejszą umową mimo dwukrotnego pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do poprawy,
 - Wykonawca nie rozpoczął w terminie wykonywania usług lub ich nie kontynuuje pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - Wykonawca zaprzestał realizacji świadczonych usług, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje ich przez okres co najmniej 7 dni,
 - Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - Zamawiający powziął informację o realizowaniu usług przez podwykonawców nie zgłoszonych Zamawiającemu.
- 2. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz powierzyć dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
- 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 13

- 1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze



URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE
95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271. 6.2020,REG

stron.

2. Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy jest klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako RODO).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy IZP.272. .2020 z dnia.....

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Strykowa z siedzibą w: 95-010 Stryków, ul. Kościuszki 27, e-mail: strykow@strykow.pl
2. Informacje kontaktowe Inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Strykowie, e-mail: iod@lesny.com.pl
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy cywilno-prawnej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO, a także w celu związanym z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO
4. Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa lub inne podmioty na podstawie stosownych umów zawartych z Urzędem Miejskim w Strykowie.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowe
6. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
7. Pana / Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami.



URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE
95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271. 6.2020,REG

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy cywilno-prawnej. W przypadku nie podania danych osobowych nie będzie możliwe jej zawarcie.

10. Pani/Pana osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.