



URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE
95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271. 6.2020,REG

ZAPYTANIE OFERTOWE

o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro

Zamawiający: **Gmina Stryków, ul. T. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków**, w imieniu której postępowanie prowadzi Burmistrz Strykowa.

I. Przedmiot zamówienia: „Świadczenie usług transportowych na rzecz Zamawiającego”

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zakres usług obejmuje transport i rozładunek na terenie miasta i gminy Stryków wraz z dowozem z poza terenu Gminy wszelkich materiałów potrzebnych do remontu dróg, ulic i placów gminnych stanowiących własność Zamawiającego (grys, tłuczeń, żwir, piach, humus, korzenie oraz innych) przy użyciu sprzętu Wykonawcy. Usługa transportowa wykonywana będzie sukcesywnie według potrzeb na każde żądanie Zamawiającego – sprzęt podstawiony w czasie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Gminy Stryków. Usługi muszą być wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością, właściwą organizacją pracy oraz zachowaniem wymagań i obowiązujących przepisów w szczególności bhp. Wszystkie prace będące przedmiotem zamówienia będą wykonywane tylko w porozumieniu z Zamawiającym, a podstawą ich wykonania i rozliczenia będą ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik do zapytania ofertowego, umowy i rzeczywiste ilości wynikające z bieżących potrzeb Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia.

Ilość przewożonego materiału będzie określana na podstawie przeliczenia pojemności tyżki załadunkowej koparki i dopuszczalnej ładowności pojazdu określonej w dowodzie rejestracyjnym. W sytuacjach wyjątkowych tj. w razie konieczności podstawienia samochodu i oczekiwania na załadunek powyżej 2 godz. (np. w przypadku profilowania poboczy, korytowania pod roboty drogowe placów i dróg gminnych itp.) Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia godzinowego wg stawki określonej w formularzu ofertowym. Rozliczenie to następować będzie tylko w uzgodnieniu i za zgodą Zamawiającego. Załadunek materiałów zapewnia Zamawiający. Załadunek i rozładunek, potwierdzone będą odpowiednimi protokołami, potwierdzonymi przez pracownika Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji zamówienia. Kontrola ilości przewożonego materiału następować będzie poprzez ważenie pojazdu. Waga znajduje się na terenie ZGKiM w Strykowie przy ul. Batorego 25.

Ilość przejechanych km kontrolowana będzie na podstawie ustalenia km najkrótszej możliwej trasy od miejsca załadunku do wskazanego miejsca rozładunku.

III. Wykonawcy powinni złożyć ofertę uwzględniającą:

- wykonanie przedmiotu umowy rzetelnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- wykonanie przedmiotu umowy własnym sprzętem, sukcesywnie i w terminach określonych przez Zamawiającego,
- bieżącą współpracę z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z Zamawiającym.

IV. Termin realizacji zamówienia: do dnia 31 lipiec 2020 rok .



URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE
95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271. 6.2020,REG

V. Informacje: Urząd Miejski w Strykowie ul. Kościuszki 27, pokój nr 21. Wiesław Tomczyk – inspektor ds. dróg tel. 42 719-80-02 wew.337, e-mail: inwestycje@strykow.pl.

VI. Warunki, jakie powinien spełniać Wykonawca zamówienia:

1. Wykonawca winien posiadać kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj. posiadać zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego (licencji na krajowy lub międzynarodowy transport drogowy rzeczy) .
2. Wykonawca winien posiadać/dysponować pojazdem tj: co najmniej 1 szt. **samochodu ciężarowego samowyładowczego minimum 3-osiowego o dopuszczalnej ładowności min. 12 ton .**
3. Wykonawca winien posiadać **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej .**
4. Wykonawca winien być dyspozycyjny tj, podejmie prace na wezwanie zamawiającego w terminie wyznaczonym, nie dłuższym niż 48 godzin oraz w sytuacjach nieprzewidzianych, zdarzeń losowych, kryzysowych podejmie prace nie później niż w ciągu 5 godzin od powiadomienia oraz wykaże się znajomością terenu i topografii gminy.
5. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania ze względu na którąkolwiek z niżej wymienionych okoliczności. Zamawiający wykluczy:
 - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;



URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE
95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271. 6.2020,REG

- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie [ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary](#) (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655).

VII. Dokumenty i oświadczenia jakie należy przedłożyć wraz z ofertą:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
- 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 3.
- 4) Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej CEIDG lub odpis z KRS – wystawiony/wydrukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 5) Potencjał techniczny – załącznik. **nr 4 wraz z kserokopią dowodów rejestracyjnych pojazdów potwierdzoną za zgodność z oryginałem**



URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE
95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271. 6.2020,REG

- 6) **Kserokopię** zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego (licencji na krajowy lub międzynarodowy transport drogowy rzeczy).
- 7) Oświadczenie o dyspozycyjności tj. iż posiadają łączność telefoniczną komórkową oraz adres e-mail oraz podejmą prace na wezwanie zamawiającego w terminie wyznaczonym, nie dłuższym niż 48 godzin oraz w sytuacjach nieprzewidzianych, zdarzeń losowych podejmą prace nie później niż w ciągu 5 godzin od powiadomienia oraz wykażą się znajomością terenu i topografii gminy - załącznik nr 5.
- 8) Kserokopie polisy **ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej**

VIII. Sposób przygotowania oferty: Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej z wykorzystaniem załączników wskazanych w pkt. VII oraz przesłać na adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Strykowie, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, z adnotacją **„Zapytanie ofertowe IZP.271.6.2020 – Świadczenie usług transportowych na rzecz Zamawiającego”** do dnia **28.02.2020 r. do godz. 10.00**

IX. Kryterium oceny ofert - **Najniższa cena usługi za przewóz 1 tony ładunku na odległość 1 km samochodem ciężarowym samowytładowczym – waga 100 %**

Cena musi być podana liczbowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. **W cenie muszą być uwzględnione wszystkie zobowiązania i powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.**

Oferowana stawka za godzinę pracy musi uwzględniać także koszty utrzymania sprawności technicznej sprzętu i koszty dojazdu do miejsca załadunku.

X. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu i uzyska najwyższą ilość punktów.

XI. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Strykowa z siedzibą w: 95-010 Stryków, ul. Kościuszki 27, e-mail: strykow@strykow.pl
2. Informacje kontaktowe Inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Strykowie, e-mail: iod@lesny.com.pl
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy cywilno-prawnej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO, a także w celu związanym z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO
4. Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa lub inne podmioty na podstawie stosownych umów zawartych z Urzędem Miejskim w Strykowie.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowe
6. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.



URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE
95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271. 6.2020,REG

7. Pana / Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy cywilno-prawnej. W przypadku nie podania danych osobowych nie będzie możliwe jej zawarcie.
10. Pani/Pana osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

X. Załączniki do zapytania:

- 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) oświadczenia – załączniki nr 2, 3,
- 3) potencjał techniczny – załącznik nr 4
- 4) oświadczenie o dyspozycyjności – załącznik nr 5
- 5) wzór umowy – załącznik nr 6

Podpis Zamawiającego