

UCHWAŁA NR XLV/389/2018
RADY MIEJSKIEJ W STRYKOWIE

z dnia 24 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Stryków przez inne niż Gmina Stryków osoby prawne i fizyczne, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.¹⁾) i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2017 r., poz. 2203) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania przez Gminę Stryków dotacji dla niepublicznych szkół i niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Stryków przez inne niż Gmina Stryków osoby prawne i fizyczne, tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Dotacja dla niepublicznej szkoły, niepublicznego przedszkola planowana jest na kolejny rok budżetowy na podstawie wniosku osoby fizycznej lub prawnej złożonego w Urzędzie Miejskim w Strykowie, w terminie do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej szkoły, przedszkola.

3. Wniosek o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności następujące informacje:

- 1) nazwę i adres szkoły, przedszkola;
- 2) REGON, NIP szkoły, przedszkola;
- 3) nazwę osoby prawnej, imię i nazwisko osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole;
- 4) adres siedziby osoby prowadzącej szkołę, przedszkole;
- 5) numer i datę zaświadczenia o wpisie szkoły, przedszkola do ewidencji;
- 6) dane o planowanej liczbie uczniów szkoły, przedszkola, z wyszczególnieniem:
 - a) planowanej liczby uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
 - b) planowanej liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
 - c) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - d) planowanej liczby wychowanków niepublicznego przedszkola niebędących mieszkańcami Gminy Stryków;
- 7) numer rachunku bankowego szkoły, przedszkola, na który ma być przekazywana dotacja.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy niepublicznych przedszkoli w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

§ 3. 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę zobowiązany jest do składania, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za styczeń do dnia 5 stycznia i za grudzień do dnia 5 grudnia informacji o aktualnej liczbie uczniów szkoły, przedszkola, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę podaje liczbę uczniów, w tym liczbę uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz liczbę uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

¹⁾Zm. poz. 2232.

3. Informację, o której mowa w ust. 1 sporządza się na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju.

4. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Wysokość miesięcznej dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznej szkoły, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, będzie ustalona w oparciu o aktualną liczbę uczniów wskazaną w informacji, o której mowa w ust. 1.

6. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole z informacją, o której mowa w ust. 1 dodatkowo przekazuje informację o uczniach, którzy w danym miesiącu uczęszczają do dotowanego przedszkola, ale nie są mieszkańcami Gminy Stryków, a jednocześnie nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym i nie są uczniami realizującymi obowiązek przedszkolny.

7. Dodatkowo informacja, o której mowa w ust. 6 zawiera dane o miejscu zamieszkania tego ucznia ustalone na podstawie oświadczenia rodziców o miejscu zamieszkania.

§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki zobowiązany jest do składania, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do dnia 24 grudnia informacji o faktycznym uczestnictwie uczniów w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 sporządza się na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, w tym list obecności, według stanu za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym następuje przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Informację, o których mowa w ust. 1, dotyczące miesięcy lipiec i sierpień, sporządza się na podstawie faktycznego uczestnictwa uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu czerwcu.

4. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Organ prowadzący dotowaną szkołę, przedszkole zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji, z tym że organ prowadzący szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, zobowiązany jest do prowadzenia dodatkowo dokumentacji potwierdzającej faktyczną liczbę uczniów.

§ 6. 1. Dotacje przyznaje się na okres jednego roku budżetowego.

2. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy niepublicznej szkoły, niepublicznego przedszkola wskazany we wniosku o dotację, z tym że części za styczeń i za grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

3. Dotacja udzielona na rok budżetowy winna być wykorzystana do końca roku, na który została udzielona.

§ 7. 1. Organ prowadzący niepubliczną szkołę, niepubliczne przedszkole składa w Urzędzie Miejskim w Strykowie, nie później niż do dnia 15 kwietnia i 15 października rozliczenie kwartalne otrzymanej dotacji, do dnia 15 lipca rozliczenie półroczne otrzymanej dotacji, a do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji rozliczenie roczne otrzymanej dotacji.

2. W sytuacji, gdy placówka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej raty dotacji.

3. Wzór sprawozdania z rozliczenia dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

4. Wzór sprawozdania z rozliczenia dotacji dla niepublicznych szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Dotacja przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji zadań niepublicznych szkół, niepublicznych przedszkoli w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej.

2. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203).

3. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana w nadmiernej wysokości lub pobrana nienależnie podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).

§ 9. 1. Burmistrz Strykowa ma prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Burmistrza Strykowa, w którym określa się organ prowadzący niepubliczną szkołę, niepubliczne przedszkole, nazwę i adres niepublicznej szkoły, niepublicznego przedszkola, osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli, przedmiot kontroli oraz termin przeprowadzonej kontroli.

3. Osoba, o której mowa w ust. 2 ma prawo wstępu do niepublicznej szkoły, niepublicznego przedszkola, wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania w związku z przekazaną dotacją oraz do dokonywania z niej odpisów, sporządzania kserokopii udostępnionych dokumentów.

4. Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków sfinansowanych z dotacji powinny być opatrzone adnotacją organu prowadzącego „sfinansowano z dotacji z budżetu gminy w kwocie złotych” i podpisem upoważnionego pracownika.

§ 10. Burmistrz Strykowa informuje organ prowadzący niepubliczną szkołę, niepubliczne przedszkole o terminie przeprowadzenia kontroli, co najmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem.

§ 11. 1. Z przeprowadzanych czynności kontrolnych sporządza się protokół kontroli. Protokół sporządzany jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

2. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje osoba prowadząca niepubliczną szkołę, niepubliczne przedszkole.

3. Osoba prowadząca niepubliczną szkołę, niepubliczne przedszkole może odmówić podpisania protokołu, składając pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

4. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 3, kontrolujący dokonuje weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

5. W razie nie podjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

6. W terminie 21 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez osobę prowadzącą kontrolowany podmiot, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

7. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

8. O każdym przypadku odmowy wykonania zaleceń pokontrolnych lub o nie powiadomieniu w wyznaczonym terminie o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych kontrolujący powiadamia organ dotujący.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr XXVII/236/2016 Rady Miejskiej w Strykowie z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, Uchwała Nr XXVIII/244/2016 Rady Miejskiej w Strykowie z dnia 15 grudnia 2016 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz Uchwała Nr XLII/363/2017 Rady Miejskiej w Strykowie z dnia 28 listopada 2017 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strykowa.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Strykowie

Paweł Kasica

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLV/389/2018
Rady Miejskiej w Strykowie
z dnia 24 stycznia 2018 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

I. Dane szkoły, przedszkola:

1. Pełna nazwa:

.....

2. Adres:

.....

3. REGON, NIP:

.....

II. Dane organu prowadzącego szkołę, przedszkole:

1. Nazwa (w przypadku osoby prawnej) lub imię i nazwisko (w przypadku osoby fizycznej):

.....

2. Adres:

.....

III. Dane osoby reprezentującej organ prowadzący:

1. Imię i nazwisko:

.....

2. Pełniona funkcja:

.....

IV. Numer i data zaświadczenia o wpisie szkoły lub przedszkola do ewidencji:

.....

V. Planowana liczba uczniów:

.....

w tym: planowana liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu):

.....

planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

.....

planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

.....

planowana liczba wychowanków niepublicznego przedszkola niebędąca mieszkańcami Gminy Stryków:

.....

VI. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji:

1. Nazwa banku:

.....

2. Numer rachunku bankowego:

.....

Zobowiązuje się do składania informacji o aktualnej, faktycznej liczbie uczniów oraz składania kwartalnego, półrocznego i rocznego sprawozdania z rozliczenia dotacji.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLV/389/2018
Rady Miejskiej w Strykowie
z dnia 24 stycznia 2018 r.

Informacja o aktualnej liczbie uczniów
według stanu na dzień

I. Pełna nazwa szkoły, przedszkola:

.....

II. Liczba uczniów:

.....

w tym: liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu):

.....

liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

.....

liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

.....

III. Jednocześnie informuję, że (dotyczy przedszkoli niepublicznych):

liczba dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Stryków wynosi:

.....

liczba dzieci zamieszkałych na terenie innej gminy:

.....

Wykaz dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Stryków:

L. p.	Imię i nazwisko dziecka	PESEL dziecka	Adres zamieszkania dziecka
1.			
2.			
3.			
....			

Wykaz dzieci zamieszkałych na terenie innej gminy:

L. p.	Imię i nazwisko dziecka	PESEL dziecka	Adres zamieszkania dziecka	Gmina, w której dziecko zamieszkuje
1.				
2.				
3.				
....				

Uwagi: dla dzieci, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejsce zameldowania należy dołączyć oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania. Oświadczenie powinno być aktualizowane przy zmianie miejsca zamieszkania lub minimum raz w roku.

IV. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji:

Nazwa banku:

.....

Numer rachunku bankowego:

.....

Oświadczam, że wszystkie podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(pieczęć i podpis)

....., dnia

(miejscowość)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLV/389/2018
Rady Miejskiej w Strykowie
z dnia 24 stycznia 2018 r.

**Informacja o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych
w miesiącu roku**

I. Pełna nazwa szkoły:

.....
.....

**II. Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca rozliczeniowego, którego dotyczy
informacja o frekwencji:**

.....

III. Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

.....

w tym: liczba uczniów, którzy nie byli wykazani wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca rozliczeniowego,
a którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

.....

Oświadczam, że wszystkie podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis)

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XLV/389/2018

Rady Miejskiej w Strykowie

z dnia 24 stycznia 2018 r.

Sprawozdanie z rozliczenia dotacji udzielonej z budżetu Gminy Stryków
za okres
(dotyczy przedszkoli i szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki)

I. Pełna nazwa szkoły, przedszkola:

.....

II. Liczba uczniów podana we wniosku o udzielenie dotacji:

.....

Kwota otrzymanej dotacji	Rzeczywista liczba uczniów ogółem	Wydatki bieżące ogółem	z tego:				
			wynikające ze stosunku pracy	poходne od wynagrodzeń	zakup pomocy dydaktycznych i wyposażenia	koszty eksploatacyjne, w tym opłaty za wynajem	pozostałe wydatki (jakie?)

III. Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(pieczętka i podpis)

....., dnia
(miejscowość)

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XLV/389/2018
Rady Miejskiej w Strykowie
z dnia 24 stycznia 2018 r.

**Sprawozdanie z rozliczenia dotacji udzielonej z budżetu Gminy Stryków
za okres
(dotyczy szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki)**

I. Pełna nazwa szkoły:

.....

**II. Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych
w poszczególnych miesiącach:**

.....

III. Informacja o należnej dotacji:

Kwota otrzymanej dotacji:

.....

Kwota należnej dotacji na uczniów, którzy uczestniczyli w okresie styczeń-grudzień w co najmniej 50%
obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poszczególnych miesiącach:

.....

Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą należnej dotacji:

.....

IV. Informacja o wykorzystaniu dotacji:

Kwota należnej dotacji na uczniów, którzy uczestniczyli w okresie styczeń-grudzień w co najmniej 50%
obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

.....

Kwota dotacji wykorzystanej:

.....

Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą wykorzystanej dotacji:

.....

Liczba uczniów wykazanych w poszczególnych miesiącach w informacji o faktycznej liczbie uczniów:

.....

Lp.	Liczba uczniów wykazanych w poszczególnych miesiącach w informacji o faktycznej liczbie uczniów	Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota należnej dotacji	Kwota wykorzystanej dotacji	Wydatki bieżące ogółem	z tego:				
							wynikające ze stosunku pracy	poходne od wynagrodzeń	zakup pomocy dydaktycznych i wyposażenia	koszty eksploatacyjne, w tym opłaty za wynajem	pozostałe wydatki (jakie?)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
...											

Oświadczam, że wszystkie podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(pieczęć i podpis)

....., dnia
(miejscowość)