

ZARZĄDZENIE NR 108/2016
BURMISTRZA STRYKOWA

z dnia 30 listopada 2016 r.

w sprawie zasad przekazywania dokumentacji księgowej od jednostek organizacyjnych niezbędnej do scentralizowanych rozliczeń podatku od towarów i usług

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 r., poz. 446 z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu sprawnego wprowadzenia scentralizowanego systemu rozliczeń podatku VAT w Gminie oraz prawidłowości i spójności rozliczeń poszczególnych jednostek organizacyjnych podlegających centralizacji niezbędne jest określenie zasad przekazywania dokumentacji księgowej przez te jednostki.

§ 2. 1. Jednostki objęte centralizacją rozliczeń podatku VAT zobowiązane są do przekazywania wyznaczonej osobie do piętnastego dnia każdego kolejnego miesiąca ewidencji sprzedaży oraz ewidencji zakupów realizowanych w danej jednostce organizacyjnej w miesiącu wcześniejszym wraz z deklaracją cząstkową dla podatku od towarów i usług.

2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 powinna zostać przekazana w formie papierowej, opatrzonej podpisami kierowników jednostek lub osób upoważnionych z dołączonym pismem przewodnim zawierającym wykaz przekazanych dokumentów oraz w formie elektronicznej wg ustalonego wzoru i formatu danych.

3. Zobowiązuje się kierowników jednostek objętych centralizacją rozliczeń podatku od towarów i usług do stosowania ustalonego wzoru ewidencji sprzedaży oraz ewidencji zakupów.

§ 3. 1. Ewidencje księgowe prowadzone w jednostkach objętych centralizacją rozliczeń podatku VAT winny być prowadzone w sposób rzetelny.

2. W przypadku wystąpienia potrzeby zmiany danych określonych w dokumentach wymienionych w §2 ust. 1, osoby odpowiedzialne za ich sporządzenie i złożenie obowiązane są dołączyć do skorygowanej dokumentacji opis przyczyn zmian wraz z określeniem ich skutków podatkowych.

3. Czynności określone w §3 ust. 2 powinny zostać wykonane niezwłocznie w trybie i formie przewidzianej w §2 niniejszego zarządzenia i przekazane w terminie trzech dni roboczych od dnia wystąpienia zdarzenia, chyba że potrzeba wcześniejszego ich złożenia wynika z konieczności zachowania terminów rozliczenia podatku od towarów i usług.

4. Korekta dokumentacji, o której mowa w §2 ust. 1 powinna występować wyjątkowo oraz tylko w uzasadnionych przypadkach.

§ 4. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Stryków obowiązani są do każdorazowego informowania Skarbnika Gminy w formie pisemnej o niedochowaniu terminów określonych w §2 ust. 1 oraz w §3 ust. 3 w niniejszym zarządzeniu.

§ 5. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy oraz kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie dnia jego podpisania i podlega ogłoszeniu.

¹⁾Zm. poz. 1579.