

ZARZĄDZENIE NR 98/2016
BURMISTRZA STRYKOWA

z dnia 21 listopada 2016 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 4, art. 5 i art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2016 r., poz. 1047) oraz na podstawie załącznika Nr 6 do Zarządzenia Nr 101/2011 Burmistrza Miasta - Gminy Stryków z dnia 7 listopada 2011r. oraz zmiana Zarządzeniem Nr 135/2015r. Burmistrza Strykowa z dnia 2 grudnia 2015r. w sprawie wprowadzenia Zakładowego Planu Kont Urzędu Miasta - Gminy Stryków oraz szczegółowych zasad prowadzenia rachunkowości dla budżetu Miasta - Gminy Stryków, instrukcji inwentaryzacyjnej oraz tabeli stawek procentowych umorzenia środków trwałych zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić inwentaryzację metodą spisu z natury niżej wymienionych składników majątkowych:

- 1) środków pieniężnych, czeków, druków ścisłego zarachowania oraz innych walorów majątkowych - według stanu na 31 grudnia 2016 roku,
- 2) rzeczowych składników majątkowych - środków trwałych stanowiących wyposażenie świetlic wiejskich oraz placów, zabaw i boisk sportowych na terenie gminy - według stanu na 30 listopada 2016 roku.

§ 2. Poprzez uzyskanie od kontrahentów pisemnego potwierdzenia sald ustalić stany aktywów i pasywów, według stanu na 30 listopada 2016 roku:

- 1) środków pieniężnych na rachunkach bankowych,
- 2) rozrachunków z innymi jednostkami,
- 3) rozrachunków z dostawcami i innymi kontrahentami,
- 4) kredytów i pożyczek.

§ 3. 1. Drogą weryfikacji sald - drogą porównania danych ewidencji z odpowiednią dokumentacją ustalić niżej wymienione stany aktywów i pasywów, według stanu na 31 grudnia 2016 roku:

- 1) środków trwałych (konto 011 i 071),
- 2) środków trwałych w użytkowaniu (konto 013 i 072),
- 3) środków trwałych w budowie (konto 080),
- 4) wartości niematerialnych i prawnych (konto 020, 071, 072),
- 5) pozostałych aktywów i pasywów (w szczególności: konto 221, 225, 229, 231, 240, 800 i 851).

2. Dokonać weryfikacji na dzień 31 grudnia 2016r. sald potwierdzonych na dzień 30 listopada 2016r.

§ 4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) pani Teresa Matuszewska - przewodnicząca,
- 2) pani Bożena Dudkiewicz - członek,
- 3) pani Anna Kaźmierczak - członek,
- 4) pani Anna Majchrzak - członek,
- 5) pan Maciej Kaczmarek - członek.

§ 5. Inwentaryzację należy przeprowadzić przy współudziale osób materialnie odpowiedzialnych:

- 1) pani Marioli Rogala,
- 2) pani Małgorzaty Wałęsa,
- 3) pani Gabryeli Beldzińskiej.

§ 6. Z przeprowadzonej inwentaryzacji sporządzić odrębny protokół kontroli kasy, druków ścisłego zarachowania i innych walorów majątkowych (depozytów).

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Stryków oraz Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.