

ZARZĄDZENIE NR 5/2016
BURMISTRZA STRYKOWA

z dnia 25 stycznia 2016 r.

**w sprawie wprowadzenia procedury windykacji należności , do których stosuje się przepisy ustawy –
Ordynacja podatkowa**

Na podstawie art.68 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 885 z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do użytku wewnętrznego procedurę windykacji należności, do których stosuje się przepisy ustawy-Ordynacja podatkowa zgodnie z treścią określoną w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Stryków.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 126/2010 Burmistrza Miasta-Gminy Stryków z dnia 28 grudnia 2010 roku w sprawie instrukcji windykacji należności z tytułu podatków i opłat lokalnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

¹⁾Zm. poz. 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854 i 1890.

Procedura windykacji należności, do których stosuje się przepisy ustawy-Ordynacja podatkowa

1. Podstawy prawne:

- 1) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r.-Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 poz.613),
- 2) Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2013 poz.1381 z późn. zm.),
- 3) Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2014r.poz.849),
- 4) Ustawa z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz.U. 2013r.poz.465),
- 5) Ustawa z dnia 17czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji(Dz. U. z 2014r. poz.1619,z późn. zm.),
- 6) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 września 2015 roku w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1526).

2. Tryb postępowania:

- 1) Pracownicy prowadzący analityczną ewidencję księgową należności z tytułu podatków i opłat są zobowiązani do systematycznej kontroli terminowej realizacji płatności poprzez analizę kont podatników, po zaksięgowaniu wszystkich wpłat, zwrotów, przypisów i odpisów przypadających do końca analizowanego okresu,
- 2) Należności z tytułu podatków i opłat stają się zaległościami następnego dnia po upływie terminu płatności, jeśli nie jest to dzień ustawowo wolny od pracy. Jeżeli termin płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, terminem płatności jest następny dzień roboczy,
- 3) W przypadku zaległości, pracownik jest zobowiązany do wszczęcia windykacji,
- 4) Etapami postępowania w sprawie zastosowania środków egzekucyjnych są:
 - a) działania informacyjne
 - b) wystawianie upomnień
 - c) sporządzanie tytułów wykonawczych.

3. Działania informacyjne :

- 1) Pracownik może podejmować działania informacyjne zmierzające do dobrowolnego uregulowania zaległości, w przypadku gdy zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że podatnik dobrowolnie, uregułuje zaległości bez konieczności wszczęcia egzekucji administracyjnej,
- 2) Działania informacyjne winny być podejmowane w formie pisemnej, dźwiękowej, w szczególności przez: wiadomość tekstową(sms), telefon, faks, e- mail,
- 3) Działania informacyjne powinny być rejestrowane w postaci papierowej poprzez wskazanie, w szczególności:
 - a) formy działania informacyjnego,
 - b) daty podjęcia działania.

4. Wystawianie upomnień:

- 1) upomnienia wystawia się w dwóch egzemplarzach,
- 2) oryginał otrzymuje zobowiązany,

- 3) kopia pozostaje w aktach sprawy,
- 4) upomnienia numerowane są narastająco w danym roku budżetowym,
- 5) upomnienia wystawia się niezwłocznie po upływie terminu zapłaty,
- 6) w przypadku podjęcia działań informacyjnych upomnienia wystawia się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż 21 dni od dnia podjęcia działań informacyjnych,
- 7) upomnienia wysyła się za pośrednictwem Poczty Polskiej lub przekazuje bezpośrednio pracownik Urzędu za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
- 8) otrzymane potwierdzenie odbioru winno być dołączone do kopii wystawionego upomnienia,
- 9) upomnienie podpisywane jest przez pracownika, którego zakres czynności przewiduje windykację należności danego rodzaju podatku lub opłaty,
- 10) termin zapłaty wyznaczony w upomnieniu określa się na 7 dni od daty otrzymania upomnienia,
- 11) mając na uwadze racjonalność gospodarowania środkami publicznymi w przypadkach, w których łączna kwota należności pieniężnych wraz z odsetkami z tytułu niezapłacenia w terminie należności pieniężnej nie przekracza dziesięciokrotności kosztów upomnienia wysyła się raz w roku do 15 grudnia danego roku,
- 12) Zaległości podatkowe mogą być umarzane z urzędu zgodnie z art.67 d § 1 pkt.1,2-Ordynacja podatkowa jeżeli:
 - a) kwota zaległości podatkowej nie przekracza pięciokrotnej wartości upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym,
 - b) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty przewyższającej wydatki egzekucyjne.

5. Wystawianie tytułów wykonawczych:

- 1) po upływie terminu zapłaty określonego w upomnieniu sporządza się niezwłocznie tytuł wykonawczy na zaległości podatkowe powstałe w wyniku niezapłacenia lub jedynie częściowego zapłacenia zaległości objętych upomnieniem,
- 2) tytuł wykonawczy sporządza się na druku określonym w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 16 maja 2014r.(Dz.U.2014r.poz.650) w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej,
- 3) tytuły wykonawcze numerowane są narastająco w danym roku kalendarzowym,
- 4) tytuły wykonawcze przekazuje się do właściwego miejscowo naczelnika urzędu skarbowego,
- 5) do tytułu wykonawczego przekazanego do urzędu skarbowego w formie papierowej dołącza się odpisy w liczbie po jednym egzemplarzu dla każdego zobowiązanego,
- 6) jeden egzemplarz pozostawia się w aktach sprawy,
- 7) mając na uwadze racjonalność gospodarowania środkami publicznymi w przypadkach, w których łączna kwota należności pieniężnych wraz z odsetkami z tytułu niezapłacenia w terminie należności pieniężnej nie przekracza 10 krotności kosztów upomnienia wystawia się raz w roku do 15 grudnia danego roku,
- 8) pracownik odpowiedzialny za windykację niezwłocznie zawiadamia właściwy urząd skarbowy o innych danych niż wynikające z tytułu wykonawczego, niezbędnych do wszczęcia i prowadzenia egzekucji administracyjnej, o którym mowa w Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2015roku w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych(Dz.U. 2015r. poz.2367),
- 9) w przypadku, gdy istnieje zagrożenie, że zaległości podatkowe nie zostaną zapłacone, a dotychczasowa egzekucja jest nieskuteczna, dokonuje się zabezpieczenia na majątku podatnika przez dokonanie wpisu hipoteki na podstawie decyzji lub wystawionych tytułów wykonawczych z nadaną klauzulą o skierowaniu do egzekucji.