

**UCHWAŁA NR XXI/165/2016
RADY MIEJSKIEJ W STRYKOWIE**

z dnia 22 kwietnia 2016 r.

w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Stryków

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 r., poz.446) i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2014 r., poz. 1446 z późn. zm.¹⁾), uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się, do stosowania, zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Stryków, określone szczegółowo w załączniku do uchwały.

§ 2. Uchyla się uchwałę Nr XX/146/2016 Rady Miejskiej w Strykowie z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Stryków.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strykowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r. zgodnie z czasem obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z możliwością stosowania przepisów rozporządzenia w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia, tj. do dnia 30 czerwca 2021 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Strykowie

Paweł Kasica

¹⁾Zm. z 2015 r. poz. 397, 774 i 1505.

Zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Stryków.

§ 1. 1. Zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Stryków, zwane dalej „zasadami”, określają:

- 1) szczegółowe warunki udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

2. Znaczenie użytych w zasadach pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2014 r., poz. 1446) oraz rozporządzenia wydane na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w zasadach jest mowa o:

- 1) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków;
- 2) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).

§ 2. Osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, będąca właścicielem lub posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru albo posiadająca taki zabytek w trwałym zarządzie może ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym zabytku.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po roku złożenia wniosku.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami tj.:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;

- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.

2. W przypadku gdy wnioskodawca na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, łączna kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Stryków wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych.

§ 5. Rada Miejska w Strykowie w uchwale budżetowej określa wysokość środków finansowych przeznaczonych na ochronę zabytków w danym roku budżetowym.

§ 6. Udzielenie dotacji celowej może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku w tej sprawie w Urzędzie Miejskim w Strykowie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych zasad wraz z następującymi dokumentami:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 3) dokument określający stanowisko służb ochrony zabytków (np. opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku, decyzja właściwego organu ochrony zabytków, zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku);
- 4) pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych zasad;
- 6) oświadczenie o VAT- zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszych zasad;
- 7) zgoda współwłaściciela/i zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca;
- 8) podmiot ubiegający się o dotację celową będący przedsiębiorcą, dla którego dotacja stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.) winien złożyć do wniosku wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w rozporządzeniu

Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

§ 7. 1. Wnioski o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac lub robót składa się w terminach:

- 1) do dnia 28 lutego danego roku, w którym dotacja ma być udzielona;
- 2) do dnia 20 września roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być udzielona.

2. W przypadku wystąpienia konieczności niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, dopuszcza się możliwość składania wniosku o udzielenie dotacji w terminie innym niż określony w ust. 1.

3. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Strykowie.

4. Wnioski złożone po upływie terminu określonego w ust. 1 nie będą podlegały rozpatrzeniu, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w ust. 2.

§ 8. 1. Burmistrz Strykowa w przypadku wniosku o dotację:

- 1) dokonuje sprawdzenia wniosku pod względem formalnym i merytorycznym;
- 2) dokonuje, na podstawie dokumentów określonych w §6, wstępnej kwalifikacji nakładów koniecznych na wykonanie prac, które mogą być przedmiotem dotacji.

2. Wniosek niekompletny formalnie podlega uzupełnieniu. Burmistrz Strykowa wzywa ubiegającego się o dotację do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Burmistrz Strykowa przedkłada Radzie Miejskiej w Strykowie rekomendowane do dofinansowania wnioski wraz z określoną kwotą dotacji.

§ 9. 1. Dotację przyznaje Rada Miejska w Strykowie w drodze uchwały.

2. Rada Miejska w Strykowie w uchwale określa nazwę otrzymującego dotację, nazwę zadania na wykonanie którego przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 10. 1. Przekazanie środków w ramach udzielonej dotacji następuje na warunkach określonych w pisemnej umowie zawieranej z podmiotem ubiegającym się o dotację wskazanym w uchwale, o której mowa w § 9.

2. W przypadku, gdy z uzasadnionych okoliczności powstałych już po złożeniu wniosku i po zawarciu umowy wynika, iż konieczna jest zmiana zakresu rzeczowego prac, na które przeznaczono dotację celową, wniosek o zmianę lub modyfikację można rozpatrzyć poza terminem, według zasad określonych w § 8 i § 9 uchwały.

3. Zmiana lub modyfikacja, o której mowa w ust. 2 może dotyczyć wyłącznie obiektu, którego dotyczył wniosek pierwotny i nie może spowodować zwiększenia dotacji celowej.

**WNIOSEK NA UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU
ZABYTKÓW, ZNAJDUJACYM SIĘ NA TERENIE GMINY STRYKÓW**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O WNIOSKODAWCY I ZABYTKU
A. WNIOSKODAWCA
1. IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA
.....
2. ADRES / SIEDZIBA
.....
3. PESEL / NIP
.....
4. INNE DANE (dot. jednostek organizacyjnych):
Forma prawna:
Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:
REGON.....
5. OSOBA UPOWAŻNIONA DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY, SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI I ZACIĄGANIA W JEGO IMIENIU ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH, IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA
.....
6. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO
.....
B. DANE O ZABYTKU
1. NAZWA ZABYTKU
.....
2. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA
.....
II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH
A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I ICH CHARAKTERYSTYKA:
.....
.....
.....
.....
.....
B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:
.....
.....
.....
.....
C. TERMIN REALIZACJI (termin rozpoczęcia – zakończenia prac)
.....

.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
D. HARMONOGRAM PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WRAZ Z PRZEWIDYWANYM TERMINEM REALIZACJI ZADANIA			
Lp.	Rodzaj prac /robót	Terminy realizacji	
E. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH (KOSZTY REALIZACJI ZADANIA - W ZŁ NETTO/BRUTTO*) (* niepotrzebne skreślić)			
Całkowity koszt (w zł)	[.....]		
w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł)	[.....]		
w tym wielkość środków własnych (w zł)	[.....]		
w tym z innych źródeł (w zł)	[.....]		
Proponowany termin przekazania dotacji	[.....]		
F. KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA:			
Koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania	Zakres rzeczowy	Kwota	Udział w całości kosztów (w %)
ogółem			
przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania			
finansowe środki własne wnioskodawcy			
udział środków pozyskanych z:			
budżetu państwa			
wojewódzkiego konserwatora zabytków			
innych źródeł (należy wskazać)			
OGÓŁEM			100%
III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY			
.....			
.....			
.....			
.....			
IV. Podpis wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)			
<i>Podpisy</i>			
			
			<i>miejsowość, data</i>
Oświadczam/my, że:			
Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.			
			
			<i>podpis</i>

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie, przez Urząd Miejski w Strykowie, moich danych osobowych, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem wniosków o udzielenie dofinansowania na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku w r., dla potrzeb niezbędnych do jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135ze zm.).

..... dnia
miejscowość, data

.....
*Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania
wnioskodawcy oraz pieczęć*

OŚWIADCZENIE

.....
.....
.....
.....

/nazwa i adres siedziby wnioskodawcy/

NIP.....

Oświadczam, iż w roku*

- 1) jestem/nie jestem** podatnikiem podatku VAT ,
- 2) przysługuje/nie przysługuje** mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego,
- w związku z czym wydatkowanie otrzymanych środków będę rozliczać w kwotach netto/brutto**.

..... dnia
miejsowość, data

.....
*Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania
wnioskodawcy oraz pieczęć*

* wpisać rok, w którym składany jest wniosek o udzielenie dotacji celowej

** niepotrzebne skreślić.