

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WYPOCZYNEK DZIECI I MŁODZIEŻY
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

.....
organizacja wypoczynku w ferie zimowe „Zimowisko -Góry Świętokrzyskie”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia 19.02.2016r do 28.02.2016r

W FORMIE

**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

GMINĘ STRYKÓW

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.
U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.)

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE	
wpłynęło dnia	
29-01-2016	
zarejestrowano pod nr.	1328
liczba załączników	
podpis	

Gr. Kabonowski
01.02.16r. Ch

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Ludowy Uczniowski Klub Sportowy "Dwójka".**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ **stowarzyszenie**

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

nr 15 w ewidencji Starostwa Powiatowego w Zgierzu.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾**11.05.1998r.**

5) nr NIP: **733 12 31 174..** nr REGON: **4720236712.**

6) adres:

miejsowość: **Stryków.** ul.: **Targowa 21.**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Stryków** . powiat:⁸⁾ **zgierski.**

województwo: **łódzkie.**

kod pocztowy: **95-010** poczta: **Stryków.**

7) tel.: **42 7198144** faX **42 7198144**.....

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **32878500022001000512880001..**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Strykowie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Marek Walczewski Prezes LUKS Dwójka.**

b) **Rafał Wnuk skarbnik LUKS Dwójka..**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

...Ludowy Uczniowski Klub Sportowy Dwójka Stryków ul. Targowa 21..

tel. 42 7198144

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

..Marek Walczewski 42 7199315..

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- szkolenie zawodników w zakresie kolarstwa treningi szosowe , treningi torowe i przełajowe
- Doskonalenie znajomości przepisów ruchu drogowego , umiejętności jazdy na rowerze dla wszystkich grup wiekowych
- Prowadzenie treningów w zakresie piłki nożnej dla młodzieży nie zrzeszonej w tym z rodzin zagrożonych patologiami
- prowadzenie zajęć w zakresie sportów siłowych dla wszystkich chętnych z terenu gminy
- udział w zawodach organizowanych przez klub , okręgowe związki sportowe na terenie gminy i Kraju
- Organizacja letniego i zimowego wypoczynku w formie wyjazdowej i na miejscu
- organizacja imprez rekreacyjnych dla wszystkich grup wiekowych
- organizacja imprez sportowych w tym turniejów piłkarskich drużyn amatorskich , wyścigów kolarskich dla amatorów i zawodników licencjonowanych, turniejów tenisa stołowego
- prowadzenie zajęć na sali ćwiczeń siłowych dla wszystkich zainteresowanych
- prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych na sali gimnastycznej ZS nr 1 w Strykowie

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorcównie dotyczy

przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja zadania polegać będzie zorganizowaniu dla 20 osobowej grupy dzieci i młodzieży szkół podstawowych i gimnazjalnych wypoczynku na zimowiskach w miejscowości Nowa Słupia (Góry Świętokrzyskie) . Młodzież będzie miała możliwość czynnego wypoczynku poprzez organizowanie rajdów terenowych na rowerach(gdy brak śniegu) , wycieczek krajoznawczych pieszych, jazdy na nartach, uprawiania nordick walking i innych sportów na Sali gimnastycznej. Zajęcia prowadzić będą wykwalifikowani instruktorzy klubu.

Ponadto przewidziane jest ognisko, seanse filmowe i zajęcia edukacyjne z przepisów ruchu drogowego i pierwszej pomocy przedmedycznej

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- zagospodarowanie czasu wolnego dzieci , młodzieży zaoferowanie udziału w realizacji programu]
- podnoszenie i doskonalenie swoich umiejętności w zakresie jazdy na rowerze nartach , łyżwach, gry w piłkę nożną i tenisa stołowego , chodu rekreacyjnego ,i innych gier zespołowych w czasie pobytu na zimowisku
- podnoszenie tężyzny, sprawności fizycznej dzieci , młodzieży
- poznanie zabytków kultury i ciekawostek przyrodniczych regionu

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Działania skierowane są do 20 osobowej grupy dzieci , młodzieży z terenu naszej gminy

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Podnoszenie sprawności fizycznej dzieci, młodzieży
- poznanie ciekawych regionów naszego kraju
- Zagospodarowanie czasu wolnego
- Integracja środowisk
- stworzenie możliwości wypoczynku zimowego dla młodzieży

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Nowa Słupia Ośrodek Karczma Mnicha ul Świątokrzyska 63A

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Dowóz uczestników transportem samochodowym na miejsce zakwaterowania
Dowóz sprzętu do rekreacji ruchowej
Realizacja programu zajęć tj. wycieczki krajoznawcze, gry i zabawy sportowe, zajęcia w grupach z opiekunami na sali gimnastycznej.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od podpisania umowy do 28.02.2016rr.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
-Pobyć na zimowisku	19.02.2016r	LUKS Dwójka
1.Przyjazd zakwaterowanie		
zapoznanie z miejsce pobytu		
Wieczór integracyjny	19-28.02.2016r	LUKS Dwójka
2. Wycieczka krajoznawcza		
Zajęcia na Sali gimnastycznej	20.02.2016r	LUKS Dwójka
3. Wycieczka krajoznawcza		
Zajęcia integracyjne (gry planszowe, konkursy)	21.02.2016r	
4. Wycieczka krajoznawcza		
Zajęcia na Sali gimnastycznej	22.02.2016r	LUKS Dwójka
5. Zwiedzanie kompleksu klasztornego i Muzeum Leśnictwa na Św. Krzyżu	23.02.2016r	LUKS Dwójka
Zajęcia sportowe		
6. Wycieczka krajoznawcza	24.02.2016r	LUKS Dwójka
Szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy		
7. Wycieczka krajoznawcza	25.02.2016r	LUKS Dwójka
Zajęcia na Sali gimnastycznej		
8. Wycieczka krajoznawcza		

Spotkanie z ciekawym człowiekiem (miejscowy rzeźbiarz wizyta w pracowni)	26.02.2016r	LUKS Dwójka
9.wycieczka krajoznawcza Zajęcia na Sali gimnastycznej	27.02.2016r	LUKS Dwójka
10 Zwiedzanie skansenu Powrót do miejsca zamieszkania	28.02.2016r	LUKS Dwójka

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Zaspokojenie potrzeb dzieci , młodzieży w zakresie wypoczynku zimowego w okresie ferii
- Zaspokojenie potrzeb w zakresie uprawiania turystyki rowerowej i innych dyscyplin sportowych
- Zintegrowanie środowisk miejskich i wiejskich
- Zagospodarowanie czasu wolnego i przeciwdziałanie patologiom społecznym
- Podniesienie tężyzny fizycznej dzieci młodzieży poprzez zorganizowanie zajęć sportowych w okresie pobytu

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie LUKS Dwójka (nazwa Oferenta)¹⁹⁾: 1. Pobyt i wyżywienie uczestników 2. Koszty opiekunów zimowiska	1 1	16000 2000		16000 2000	7000	9000	2000
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :						
IV	Ogółem:	18.000	18.000	7000	9000	2.000	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7.000 zł	39%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	9.000 zł	50%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2000 zł	1 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	18000zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Instruktorów kolarstwa - 1 osoby
 Fizjoterapeuta - 1 osoba
 Kierownik placówek wypoczynku dzieci i młodzieży 1

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Rowery , rolki , piłki zestawy do tenisa , gry planszowe, kijki do nordick walking

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od 1998 roku klub jest organizatorem specjalistycznych zajęć treningowych w zakresie kolarstwa i innych dyscyplin sportowych, jest organizatorem wielu imprez sportowych w tym zawodów kolarskich , piłkarskich i tenisa st. Organizował również letni wypoczynek dzieci i młodzieży w formie wyjazdowej Ostrowo, Łazy,

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie zlecamy zadań innym podmiotom

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~nepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **28.02.2016r**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Zarządu
LUKS "Dwójka" Stryków

.....Marek Walczewski.....

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data...29.01.2016.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)

3. ...*W. Pruszyński*.....*Włodzisław Ziemiński*.....

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.



Starostwo Powiatowe w Zgierzu Wydział Organizacji i Spraw Obywatelskich

95-100 Zgierz, ul. Sadowa 6a
tel. (42) 288 82 70, 288 82 71; fax (42) 719 08 43
obywatelski@powiat.zgierz.pl, www.powiat.zgierz.pl

Zgierz, dnia 04 grudnia 2015r.

OR. 4221.24.2015.GG

**Ludowy Uczniowski Klub Sportowy
„Dwójka”
ul. Targowa 2
95-010 Stryków**

AKTUALNY WYCIĄG Z EWIDENCJI UCZNIOWSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH PROWADZONEJ PRZEZ STAROSTĘ ZGIERSKIEGO

Zaświadczam, że Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „Dwójka” z siedzibą w Strykowie, figuruje w ewidencji uczniowskich klubów sportowych Starosty Zgierskiego pod numerem **15**.

Skład Zarządu:

Marek Walczewski	-	prezes,
Katarzyna Cymera	-	wiceprezes,
Rafał Wnuk	-	skarbnik,
Andrzej Pożarlik	-	sekretarz,
Maciej Kamańczyk	-	członek.

Zaświadczenie wydaje się na wniosek zainteresowanego Klubu, celem przedłożenia stosownym organom.

Za zgodność z oryginałem
Stryków. 2.12.2016

Prezes Zarządu
UKS „Dwójka” Stryków
Marek Walczewski