

**ZARZĄDZENIE NR 131/2014
BURMISTRZA STRYKOWA**

z dnia 10 grudnia 2014 r.

**Burmistrza Strykowa
w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż
napojów alkoholowych na terenie gminy Stryków**

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art. 183 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2012 r., poz. 1356 z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie kontroli przestrzegania przez przedsiębiorców zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży znajdujących się na terenie gminy Stryków.

§ 2. 1. Kontrole, o których mowa w § 1, będą przeprowadzane w roku 2015 w wybranych punktach sprzedaży napojów alkoholowych przez co najmniej dwóch imiennie upoważnionych przez Burmistrza Strykowa członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz upoważnionego pracownika urzędu. Wzór upoważnienia określono w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Harmonogram kontroli zawierający terminy i wykaz punktów sprzedaży napojów alkoholowych, sporządza Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Strykowie i przedkłada Burmistrzowi do zatwierdzenia w terminie do 15 stycznia 2015 r.

3. Zakres i zasady przeprowadzania kontroli określono w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. 1. Z każdej kontroli sporządza się protokół zawierający szczegółowe informacje z faktycznych ustaleń, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia. W protokole zamieszcza się również inne ustalenia i informacje, jeżeli istnieje uzasadniona konieczność, w szczególności jeżeli wynika to z obowiązujących przepisów.

2. Protokół wypełnia się na miejscu kontroli i powinien zawierać odzwierciedlenie stanu faktycznego, bez wniosków i opinii.

§ 4. Zgodnie z art. 79 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.) organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli sprzedaży alkoholu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Strykowa

Andrzej Jankowski

*Sprawdzono
Kancelaria Prawna
dośny i Wspólnicy s.k. Potyja Andrzej*

¹⁾ Zm. poz. 405 oraz z 2013 r. poz. 1563.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 131/2014

Burmistrza Strykowa

z dnia 10 grudnia 2014 r.

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, z późn. zm.) oraz na podstawie art. 77 i art. 79 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.),

UPOWAŻNIAM

1. Panią/Pana		
(imię i nazwisko)	(seria i nr DO)	(nr legitymacji służbowej)
2. Panią/Pana		
(imię i nazwisko)	(seria i nr DO)	(nr legitymacji służbowej)
3. Panią/Pana		
(imię i nazwisko)	(seria i nr DO)	(nr legitymacji służbowej)

do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Stryków udzielanych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, z późn. zm.), zgodnie z planem kontroli / poza planem kontroli* w

.....

.....

(imię i nazwisko przedsiębiorcy - nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

ZAKRES KONTROLI:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Stryków określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, z późn. zm.) oraz prawa miejscowego.

Kontrola zostanie przeprowadzona w dniu

Pouczono o prawach i obowiązkach przedsiębiorcy (pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego zawarte zostało w zawiadomieniu o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorcy).

Potwierdzam odbiór upoważnienia

(data i podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 131/2014

Burmistrza Strykowa

z dnia 10 grudnia 2014 r.

Zakres i zasady przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

I. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.

II. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Strykowa członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Strykowie oraz pracownik urzędu.

III. Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji.

IV. Zakres kontroli:

1. Zakłócanie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy.

2. Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, z późn. zm.) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

- 1) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 2) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej wpłaty);
- 3) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
- 4) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscu wyznaczonym w zezwoleniu;
- 5) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.

3. Przestrzeganie określonych zasad w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu

w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, z późn. zm.), a w szczególności:

- 1) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw;
- 2) uwidacznianie informacji o szkodliwości alkoholu;
- 3) sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych;
- 4) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych.

4. Prowadzenie sprzedaży w punkcie spełniającym wymogi określone w uchwale Nr LI/374/2006 Rady Miejskiej w Strykowie z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy Stryków miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

V. Czynności kontrolnych dokonuje się z zachowaniem zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.

VI. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, w którym zapisuje się zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia stwierdzonych uchybień.

VII. Po przeprowadzonej kontroli, zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych Burmistrzowi Strykowa.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 131/2014
Burmistrza Strykowa
z dnia 10 grudnia 2014 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Przeprowadzonej w dniuw

na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości

i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, z późn. zm.) oraz upoważnienia Burmistrza Strykowa nr..... z dnia do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej / zakładzie gastronomicznym prowadzonej/ym przez:

.....
.....
.....

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1. – Przewodniczący Zespołu Kontrolnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
2. – Członek Zespołu Kontrolnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
3. – Członek Zespołu Kontrolnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
4.

z udziałem (strony i ich pełnomocników):

.....
.....
.....

stwierdzono, co następuje:

1) warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- posiadanie zezwolenia

.....
.....

- wniesienie opłaty

.....
.....

- zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury)

.....
.....

- okazywanie zaświadczeń o uiszczeniu opłaty za korzystanie z zezwolenia przedsiębiorcom zaopatrującym

dany punkt sprzedaży w alkohol

.....
.....
- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem

.....
- inne

.....
.....
2) Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o pow. 200m² powierzchni sprzedażowej, pozostałe sklepy,
- sprzedaż bezpośrednia prowadzona przez sprzedawcę:

.....
.....
3) Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym

.....
- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw

.....
- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży /dotyczy sklepów/ oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży

.....
.....
4) Reklama i promocja napojów alkoholowych (reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę)

.....
.....
5) Informacje dla klientów:

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe)

.....
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim

- informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym

- informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw

.....
- informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki

.....
- informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej

- informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

.....
6) Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadamianie Policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu):

.....
.....
Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:

.....
.....
Uwagi i zalecenia kontrolujących:

.....
.....
Na tym protokół zakończono.

Przeprowadzający kontrolę:

Członkowie zespołu kontrolującego

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
(data, pieczęć, podpis przedsiębiorcy lub
upoważnionej osoby obecnej w trakcie kontroli)

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 131/2014

Burmistrza Strykowa

z dnia 10 grudnia 2014 r.

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorcy

Podstawa prawna: art. 79 ust.1 i ust. 4–6 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.),

Dane przedsiębiorcy:

.....
.....

(imię i nazwisko/nazwa firmy, siedziba)

dot. punktu sprzedaży napojów alkoholowych w przy
ul.....

Zakres kontroli, podstawa prawna*:

- Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych - na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz.1356, z późn. zm.).

- reklama napojów alkoholowych

- obecność w miejscach sprzedaży i podawania napojów alkoholowych informacji o szkodliwości spożywania alkoholu

- inne:

* niepotrzebne skreślić

POUCZENIE

Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Na pisemny wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

I. Prawa kontrolowanego.

Kontrolowanemu przedsiębiorcy przysługuje prawo do:

1. zapoznania się z legitymacją służbową oraz upoważnieniem kontrolujących,
2. otrzymania 1 egzemplarza upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
3. czynnego udziału w postępowaniu, w tym obecności przy czynnościach kontrolnych (osobistej lub za pośrednictwem osoby pisemnie upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności),
4. składania w toku postępowania wniosków dowodowych,
5. przeglądania dokumentów sporządzonych w trakcie kontroli oraz robienia z nich notatek i odpisów,
6. zapoznania się z zebranymi materiałami dowodowymi, w tym protokołem kontroli i wypowiedzenia się co do nich przed przedstawieniem protokołu kontroli do podpisu lub wydaniem decyzji,
7. wniesienia uwag bezpośrednio do protokołu kontroli lub na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia tego protokołu do podpisania.
8. wniesienia sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności kontrolnych dokonanych z naruszeniem przepisów dot. zasad i trybu przeprowadzania kontroli
9. dochodzenia odszkodowania za szkodę poniesioną na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej.

II. Obowiązki kontrolowanego.

Kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany do:

1. pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności,
2. prowadzenia i przechowywania w swojej siedzibie książki kontroli oraz upoważnień do przeprowadzania kontroli i protokołów kontroli, a także udostępniania ich na żądanie organu kontroli,
3. umożliwienia osobie kontrolującej dokonania czynności kontrolnych, a w szczególności:
 - 1) badania akt, dokumentów, ewidencji i informacji w zakresie objętym kontrolą;
 - 2) dokonywania oględzin terenów, obiektów, pomieszczeń i innych rzeczy w zakresie objętym kontrolą;
 - 3) badania przebiegu określonych czynności;
 - 4) przesłuchania osób w charakterze strony, świadka lub biegłego, jeżeli jest to niezbędne dla wyczerpującego wyjaśnienia okoliczności sprawy;
 - 5) zabezpieczenia dowodów i produktów;
 - 6) sprawdzenia rzetelności obsługi poprzez dokonanie zakupu produktu lub usługi;
4. niezwłocznego usunięcia uchybień porządkowych i organizacyjnych,
5. udzielanie w wyznaczonym terminie pisemnych i ustnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
6. umożliwienia wstępu oraz poruszania się w obiektach, pomieszczeniach i na terenie jednostki kontrolowanej za okazaniem legitymacji służbowej,
7. natychmiastowego wykonania decyzji wydanych w toku kontroli,
8. poinformowania organu kontrolnego w wyznaczonym terminie o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych,
9. udzielania wszelkich wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
10. udostępniania dokumentów w celu sporządzenia kopii i potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem,
11. dokonywania w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.