

## **UCHWAŁA NR LVI/391/2006 RADY MIEJSKIEJ W STRYKOWIE Z DNIA 30 SIERPNIA 2006 R.**

w sprawie : określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich , restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162 poz. 1568; z późn. zm.) w związku z art. 7 ust 1 pkt. 9 , art. 18 ust 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z późn. zm. ) – **Rada Miejska w Strykowie**

**uchwala , co następuje:**

**§1. 1. Ustanawia się :**

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich , restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) rodzaj danych i informacji , które należy zawrzeć we wniosku o dotację ;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji ;
- 4) postanowienia , jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji ;

- 5) zasady rozliczenia dotacji , kontroli , wykonania zadania , rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu Miasta – Gminy Stryków;

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ( Dz. U. Nr 162 poz. 1568 ; z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy .

3. Ilekróć w uchwale jest mowa o :

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie , restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków ,
- 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot , któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Miasta – Gminy Stryków
- 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych.



**§2. 1.** Z budżetu Miasta – Gminy Stryków mogą być udzielone dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku , jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Miasta – Gminy Stryków ,
- 2) jest w złym stanie technicznym,
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne , artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców .

**2.** Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich ;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich , architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej ;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich ;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie , zachowanie i utrwalanie substancji wnętrz;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku ;

- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie , z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki ;
- 10)odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku , jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności ;
- 11)odnowienie lub całkowite odtworzenie okien , w tym ościeżnic i okiennic , zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej , pokrycia dachowego , rynien i rur spustowych ;
- 12)modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach , które posiadają oryginalne , wykonane z drewna części składowe i przynależności ;
- 13)wykonanie izolacji przeciwwilgociowej ;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15)działania zmierzające do wyeksponowania istniejących , oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu ;
- 16)zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych , niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru , o których mowa w pkt 7 – 15;
- 17)zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej ;



**§3.1.** O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku , a także podmiot , który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego , ograniczonego prawa rzeczowego , trwałego zarządu , albo stosunku zobowiązanego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1

2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku .

**§4.1.** Dotacja z budżetu Miasta – Gminy na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50 % ogółu nakładów na te prace lub roboty .

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną , artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich , restauratorskich lub robót budowlanych , albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku – dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku , gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne , kwota dotacji przyznanej z budżetu Miasta – Gminy wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót

**§5.1.** We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię , nazwisko , miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę , adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków ,



- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
  - 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac , gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
  - 5) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania ,
  - 6) zakres prac lub robót budowlanych , które mają być objęte dotacją ,
  - 7) termin zakończenia prac objętych wnioskiem
  - 8) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
  - 9) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu złożonym o takie środki do innych podmiotów ,
  - 10) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych,
2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
3. W przypadku , gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą , do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123 poz. 1291).



4. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu z ust. 3 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców .

**§6.1.** Wnioski o dotację kierowane są do Burmistrza Miasta – Gminy Stryków .

2. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.

3. Wnioski o dotację należy składać do dnia 20 września roku poprzedzającego rok , w którym ma być udzielona dotacja.

4. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Burmistrzowi przedstawione są do zaopiniowania Komisji Rady Miejskiej w Strykowie właściwej do spraw Kultury oraz Komisji Rady właściwej do spraw budżetu .

**§ 7.1.** Dotację przyznaje Rada Miejska w Strykowie w uchwale określającej :

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację ,
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym , na wykonanie których przyznano dotację ,
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym

**§ 8.** Uwzględniając uchwałę z § 7 oraz dane z wniosku o dotację, Burmistrz Miasta-Gminy Stryków z beneficjentem podpisuje umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania ,



- 2) kwotę dotacji i terminy przekazywania , które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków ,
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł ,
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych , aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt,
- 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Miasto – Gminę Stryków w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych,
- 6) sposób i termin rozliczenia kwot udzielonych dotacji ,
- 7) warunki , sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji ,
- 9) pouczenie o tym , że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem – na mocy art. 145 ust 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych – beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.



**§ 9.1.** Kontrola , o której mowa w § 8 pkt 2 i 5 przeprowadzona jest przez osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta – Gminy Stryków i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno – merytoryczna) ,
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości ( kontrola formalno – rachunkowa) .

2. Kontrolę można przeprowadzać do czasu rozliczenia dotacji .

**§10.1.** Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części dokonywany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych, który dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta – Gminy Stryków .

2. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych Burmistrzowi Miasta – Gminy za pośrednictwem Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych i Infrastruktury.

3. Sprawozdanie z ust. 2 określa:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym , w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych,
- 2) zestawienie rachunków dołączonych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji – ze wskazaniem numeru księgowego , daty wystawienia rachunku , nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.



4. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik Nr 2 niniejszej uchwały.
5. Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego.
6. Beneficjent rozliczając dotację winien na wezwanie Burmistrza Miasta – Gminy uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.
- § 11. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Miasta – Gminy Stryków na zasadach określonych w umowie.
- § 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta – Gminy Stryków.
- § 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Strykowie

  
Paweł Kasica



Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr LVI/391/2006  
Rady Miejskiej w Strykowie  
z dnia 30 sierpnia 2006 r.

## WNIOSEK

### O UDZIELENIE ZE ŚRODKÓW BUDŻETU MIASTA – GMINY STRYKÓW DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE , RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

#### I DANE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O DOTACJĘ

- 1) pełna nazwa podmiotu: .....
- 2) forma prawna: .....
- 3) data rejestracji / nr właściwego rejestru .....
- 4) dokładny adres: .....ul.....  
gmina .....powiat ..... województwo.....
- 5) tel.: .....fax.....
- 6) nazwa banku i numer rachunku : .....
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do  
reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania  
umów: .....

#### II DANE ZABYTKU

- 1) nazwa zabytku: .....
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi nr w  
rejestrze zabytków , data wpisu ) .....



- 3) tytuł do władania zabytkiem: .....  
 .....  
 .....
- 4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich ,  
 restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez  
 właściwy organ ochrony zabytków ( wydane przez , data , nr zezwolenia )  
 .....  
 .....  
 .....
- 5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy  
 zabytku (wydane przez , data, nr zezwolenia ) .....  
 .....  
 .....
- 6) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego , artystycznego , lub  
 naukowego zabytku) .....  
 .....  
 .....  
 .....

### III SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

- 1) zakres rzeczowy prac lub robót :  
 .....  
 .....  
 .....
- 2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót :  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....



#### IV KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH

całkowity koszt ( w zł ) ; .....

- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł ) .....

- w tym wielkość środków własnych (w zł ) .....

- w tym inne źródła (należy wskazać ) (w zł) .....

#### V HARMONOGRAM PRAC WRAZ Z KOSZTORYSEM I WSKAZANIEM ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA (W ZŁ )

| L.p. | Rodzaj prac lub robót | Przewidywany okres wykonywania prac | Przewidywany koszt wykonywania prac lub robót | Źródło (źródła) finansowania prac i robót * |
|------|-----------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------|
|      |                       |                                     |                                               |                                             |
|      |                       |                                     |                                               |                                             |
|      |                       |                                     |                                               |                                             |
| X    | Ogółem                |                                     |                                               |                                             |

\* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

#### VI TERMINY

Wnioskowany termin przekazania dotacji : .....

Termin rozpoczęcia prac : .....

Termin zakończenia prac: .....



**VII INFORMACJA O ŚRODKACH PUBLICZNYCH PRZYNANYCH Z INNYCH ŹRÓDEŁ NA TE SAME PRACE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU ORAZ INFORMACJA O WYSTĄPIENIU O TAKIE ŚRODKI ZŁOŻONYM DO INNYCH PODMIOTÓW:**

.....

.....

.....

.....

.....

**VIII WYKAZ PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONANYCH PRZY DANYM ZABYTKU W OKRESIE 3 LAT POPRZEDZAJĄCYCH DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU Z PODANIEM ŁĄCZNEJ WYSOKOŚCI NAKŁADÓW , W TYM WYSOKOŚCI I ŹRÓDŁA OTRZYMANEGO DOFINANSOWNIA ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH;**

.....

.....

.....

.....

.....

**IX DODATKOWE INFORMACJE MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE WNIOSKU :**

.....

.....

.....

.....

**X WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU :**

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu , którego dotyczą prace lub roboty,



- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej )
- 3) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót
- 4) projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome) ,
- 5) program prac (zabytki ruchome)

.....  
pieczęć wnioskodawcy

.....  
podpis osoby upoważnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy



PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ W STRYKOWIE

*Kasica*  
Paweł Kasica



Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr LVI/391/2006  
Rady Miejskiej w Strykowie  
z dnia 30 sierpnia 2006 r.

## SPRAWOZDANIE

### Z WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ ZE ŚRODKÓW GMINY STRYKÓW NA PRACE KONSERWATORSKIE , RESTAURATORSKIE LUB RIBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

Dotyczy umowy z dnia ..... nr .....

#### I DANE PODMIOTU ROZLICZAJĄCEGO DOTACJĘ

- 1) pełna nazwa podmiotu: .....
- 2) forma prawna: .....
- 3) data rejestracji / nr właściwego rejestru .....
- 4) dokładny adres .....ul.....
- 5) gmina .....powiat ..... województwo.....
- 6) tel.....fax.....
- 7) nazwa banku i numer rachunku: .....
- 8) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:  
.....  
.....

#### II NAZWA ZABYTKU: .....

#### III SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O WYKONANYCH PRACACH LUB ROBOTACH EWENTUALNIE O PRZYCZYNACH ICH NIE WYKONANIA

.....  
.....  
.....  
.....



#### IV . ROZLICZENIE KOSZTU REALIZACJI ZADANIA

- Całkowity koszt ( w zł ) .....
- w tym z dotacji ( w zł ) .....
- w tym ze środków własnych ( w zł ) .....
- w tym z innych źródeł (należy wskazać) (w zł) .....

#### V. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW I FAKTUR FINANSOWANYCH Z PRYZNANEJ DOTACJI

| L.p. | Nr dokumentu księgowego | Numer pozycji księgowej | Data | Nazwa wydatku | Kwota (w zł) | W tym ze środków pochodzących z dotacji |
|------|-------------------------|-------------------------|------|---------------|--------------|-----------------------------------------|
|      |                         |                         |      |               |              |                                         |
|      |                         |                         |      |               |              |                                         |

.....  
pieczęć składającego sprawozdanie

.....  
podpis osoby upoważnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy



**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ W STRYKOWIE**

*Kasica*  
**Paweł Kasica**