

**ZARZĄDZENIE NR 87/2011
BURMISTRZA MIASTA-GMINY STRYKÓW**

z dnia 26 września 2011 r.

w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowej dla pracowników Urzędu Miasta – Gminy Stryków.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 2.. poz. 1458) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się legitymację służbową dla pracowników samorządowych Urzędu Miasta – Gminy Stryków, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.

2. Legitymacje służbowe pracownikom tutejszego Urzędu wystawia Burmistrz Miasta - Gminy Stryków lub osoba, której udzielono upoważnienia.

- 1) Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Wystawione legitymacje podlegają ewidencji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, prowadzonej na stanowisku ds. kadr.
- 3) Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności, o których mowa w pkt 3.
- 4) Pracownik, któremu wydano legitymację służbową obowiązany jest do jej okazania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych

§ 2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Burmistrza Miasta - Gminy Stryków.

§ 3. 1. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany nazwiska;
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia;
- 3) zmiany stanowiska.

§ 4. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie oddać Burmistrzowi Miasta - Gminy Stryków lub osobie, której udzielono upoważnienia legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:

- 1) otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc lub urlopu wychowawczego;
- 2) nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc;
- 3) zawieszenia w czynnościach służbowych;
- 4) ustania stosunku pracy.

§ 5. 1. Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, a także chronić je przed utratą i zniszczeniem.

2. Pracownicy nie mogą odstępować legitymacji służbowych innym osobom oraz przysyłać je listownie.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta – Gminy Stryków.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr 87/2011

Burmistrza Miasta-Gminy Stryków

z dnia 26 września 2011 r.

Zalacznik1.docx

WZÓR LEGITYMACJI

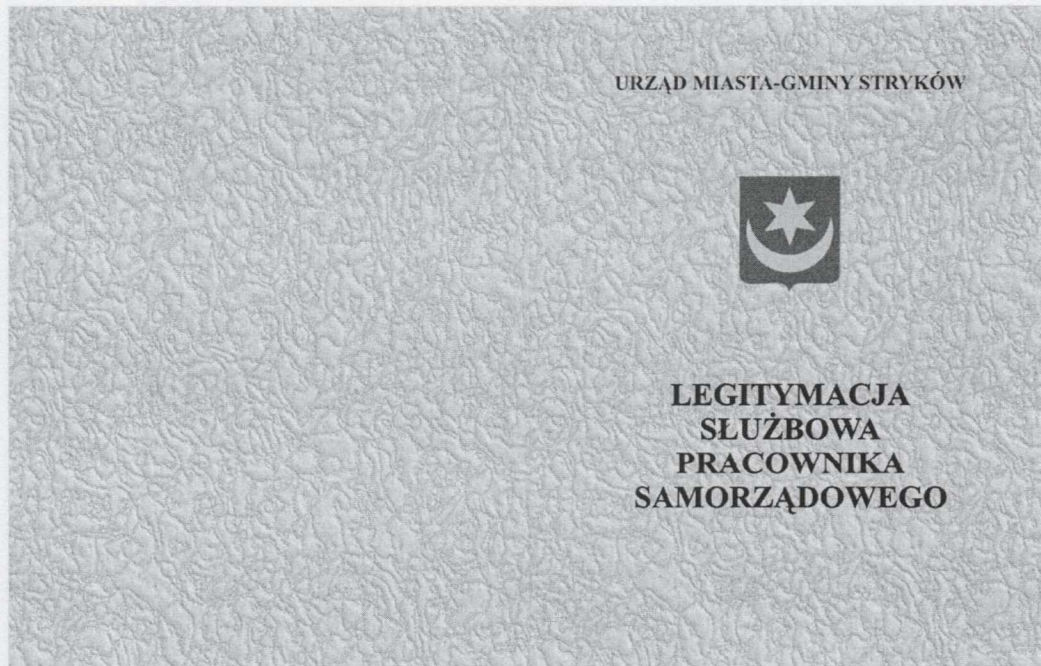
BURMISTRZ
Miasta-Gminy Stryków
Andrzej Jankowski

RADCA PRAWNY

Magdalena Urban
Magdalena Urban

Załącznik nr 1
do Zarządzenia 87/2011
Burmistrza Miasta – Gminy Stryków
z dnia 26.09.2011 r.

**WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO
URZĘDU MIASTA – GMINY STRYKÓW**



..... (podpis posiadacza legitymacji) (nazwisko i imię) (stanowisko) Stryków, dnia..... (pieczęć i podpis wystawcy)	LEGITYMACJA Nr WAŻNA NA: <table border="1"><thead><tr><th>rok</th><th>pieczęć osoby upoważnionej</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	rok	pieczęć osoby upoważnionej								
	rok	pieczęć osoby upoważnionej									

BURMISTRZ
Miasta-Gminy Stryków
Andrzej Jankowski

OPIS LEGITYMACJI

Legitymacja rozkładana o wymiarach (w złożeniu) 80x105 mm. Okładka -tekstura w stylu skóra, kolor beż rozjaśniony. Wewnętrzne strony w kolorze białym, napisy koloru czarnego.