

ZARZĄDZENIE NR 135/2008
BURMISTRZA MIASTA – GMINY STRYKÓW
z dnia 31.12.2008 roku

w sprawie: wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro, w Urzędzie Miasta – Gminy Stryków.

Na podstawie art. 44 ust. 1 i art. 47 ust 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104 z póź. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro w Urzędzie Miasta – Gminy Stryków zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Inwestycji, Zamówień Publicznych i Infrastruktury.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2009 roku.

BURMISTRZ
Miasta-Gminy Stryków
Andrzej Jankowski

RADCA PRAWNY

mgr Iwona Urban

**Regulamin udzielania zamówień,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty
14 000 euro w Urzędzie Miasta – Gminy Stryków**

§ 1

1. Zamówienia, których wartość szacunkowa nie przekracza w danym roku budżetowym równowartości kwoty 14 000 euro dokonywane są z pominięciem trybów postępowania określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamówienia, o których mowa w ust. 1 powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady należytej staranności i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczenia wartości wydatków określa się zgodnie z postanowieniami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Podstawą ustalenia wartości szacunkowej zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
5. Wartość szacunkową zamówienia ustala upoważniony pracownik zgodnie z postanowieniami art. 32 -34 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 1 miesiąc, a w przypadku robót budowlanych nie wcześniej niż 2 miesiące przed rozpoczęciem postępowania mającego wyłonić Wykonawcę zamówienia.

§ 2

1. Przy dokonywaniu wszelkich wydatków ze środków publicznych, których wartość zamówienia zawiera się w przedziale od 3000 do 14 000 euro, należy dokonać analizy rynku poprzez zaproszenie do składania ofert.
2. Zaproszenie do składania ofert odbywa się w drodze zapytania ofertowego kierowanego do co najmniej 3 (trzech) Wykonawców w formie pisemnej, ustnej lub elektronicznej z podaniem terminu składania ofert lub zostaje umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (bip.strykow.pl) i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta – Gminy Stryków.
3. W zakresie wydatków dotyczących bieżącej działalności Zamawiającego (centralne ogrzewanie, prasa, artykuły spożywcze, biurowe, środki czystości itp.) do kwoty 14 000 euro, Zamawiający może nie stosować się do postanowień niniejszego paragrafu ust. 1 i 2.

§ 3

1. Zamówienia udziela się Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę z najniższą ceną lub przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych wymagań opisanych w zapytaniu ofertowym.

§ 4

1. Z każdego postępowania sporządza się protokół zamówienia. Wzór protokołu stanowi załącznik do mniejszego regulaminu.
2. Protokół zamówienia wraz z załącznikami przedstawia się kierownikowi jednostki celem zatwierdzenia i podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.

Burmistrz Miasta – Gminy
Stryków

Andrzej Jankowski

Stryków, dnia

Nr sprawy :

PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA

dotyczącego udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 14 000 euro
i wyboru najkorzystniejszej „oferty”
na zadanie pn.:

.....
.....

1) **Nazwa zamawiającego:**

Miasto – Gmina Stryków
ul. Kościuszki 27
95 – 010 Stryków

(wydział prowadzący sprawę)

2) **Opis przedmiotu zamówienia :**

.....
.....
.....

3) **Wartość szacunkowa zamówienia** ustalona została na kwotę zł, co stanowi w oparciu o kurs euro daje równowartość euro.

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu na podstawie:

- a) cen rynkowych przedmiotu zamówienia
- b) analizy wydatków z ubiegłego roku lub poprzednich 12 miesięcy
- c) wysokości wydatków planowanych w budżecie na dany cel
- d) odniesienia do cen dostawy/usługi świadczonej w poprzednim okresie i zwiększeniu go o wskaźnik inflacji
- e) kosztorysu inwestorskiego

Ustalenia wartości zamówienia, o której mowa wyżej dokonał/ła

.....

4) **Zapytanie ofertowe** umieszczono na stronie internetowej zamawiającego: tak / nie

5) **Zapytanie ofertowe skierowano do :**

.....
.....
.....
.....
.....

6) Wykaz wykonawców, którzy złożyli oferty:

Nr	Nazwa firmy	Siedziba firmy	Cena brutto

7) Opis kryteriów:

Nr kryterium	Opis kryterium	Znaczenie %

8) Wskazanie wybranej „oferty”

W wyniku przeprowadzonego postępowania wybrano propozycję ofertową nr

Nazwa firmy

Siedziba firmy (adres)

9) Uzasadnienie wyboru i inne istotne z punktu prowadzonego postępowania informacje:

.....
.....
.....

10) W wyborze oferty uczestniczyli:

1/
2/
3/
4/

Protokół sporządził/ła

.....

.....

ZATWIERDZAM WYNIK POSTĘPOWANIA

.....

(data i podpis)