

ZARZĄDZENIE Nr 61 /2008
Burmistrza Miasta - Gminy Stryków
z dnia 9 czerwca 2008 roku

w sprawie: zasad przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego

Na podstawie art.237⁶ do art.237¹⁰ Kodeksu Pracy oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. „w sprawie ogólnych przepisów bhp” (t.j. Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz.1650); po konsultacji z przedstawicielami pracowników, **zarządzam co następuje:**

§ 1.

Urząd Miasta – Gminy Stryków jest obowiązany dostarczyć pracownikom nieodpłatnie:

- 1) środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy,
- 2) odzież i obuwie robocze jeżeli odzież i obuwie robocze własne pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu, a także ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy.

§2.

Zasady gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwiem roboczym określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3.

Szczegółowy rodzaj środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego określa tabela norm stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Tabela określa stanowisko pracy, rodzaj środka ochronnego oraz okres jego używalności.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 41/2004 r. Burmistrza Miasta i Gminy Stryków z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz wypłaty miesięcznego ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta – Gminy Stryków.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na stronie BIP i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta - Gminy Stryków.

BURMISTRZ
Miasta-Gminy Stryków
Andrzej Jankowski

Ł. Urban
RADCA PRAWNY
mgr inż. inż. Urban

INSTRUKCJA
w sprawie zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej
oraz odzieżą i obuwiem roboczym

1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze stanowią własność Urzędu, są przyznawane pracownikom do stałego, indywidualnego użytkowania bezpłatnie i podlegają zwrotowi w przypadku rozwiązania umowy o pracę (z wyjątkiem pkt 14).
2. Pracodawca musi zapewnić aby stosowane środki ochrony indywidualnej spełniały wymagania dotyczące oceny zgodności, odzież i obuwie robocze zgodne z PN.
3. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze powinny być użytkowane przez pracowników w miejscu pracy zgodnie z przeznaczeniem.
4. Pracownik nie może być dopuszczony do pracy bez środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, przewidzianych do stosowania na danym stanowisku pracy zgodnie z „Tabelą przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej”
5. Bezpośredni przełożeni są zobowiązani przeszkolić pracownika w zakresie zasad posługiwania się środkami ochrony indywidualnej.
6. W razie przesunięcia pracownika na stanowisko pracy, na którym przysługuje inne wyposażenie w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze pracownik jest zobowiązany zwrócić uprzednio pobrane, a nie przewidziane dla nowego stanowiska wyposażenie, z wyjątkiem bielizny osobistej i obuwia lub zwrócić Urzędowi ich równowartość pieniężną po odliczeniu okresu używania.
7. Pracownik po raz pierwszy podejmujący pracę nabywa uprawnienia do odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej z dniem przystąpienia do pracy.
8. Pracownicy są zobowiązani dbać o należyty stan przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze chroniąc je przed przedwczesnym zużyciem.
9. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okresy używalności odzieży i obuwia roboczego ustala się proporcjonalnie do wymiaru ich zatrudnienia, np. pracownikowi zatrudnionemu na 1/4 etatu okres używalności przedłuża się 4-krotnie). Okres używalności liczy się od dnia wydania odzieży lub obuwia pracownikowi.
10. Pracownik otrzymuje ekwiwalent pieniężny za pranie i naprawę odzieży roboczej wydanej do stałego indywidualnego korzystania.
11. W razie utraty, zniszczenia lub przedwczesnego zużycia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego należy wydać pracownikowi kolejne. Jeśli utrata, zniszczenie lub przedwczesne zużycie tych przedmiotów nastąpiło z winy pracownika, jest on zobowiązany uiścić kwotę równą nie zamortyzowanej części wartości utraconych lub zniszczonych przedmiotów.
12. Odzież nie podlega zwrotowi w razie:
 - a) śmierci pracownika,
 - b) używania tych przedmiotów przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 50 % okresu używalności określonego w tabeli.
15. Przez **środki ochrony indywidualnej** należy rozumieć środki przeznaczone do ochrony człowieka przed niebezpiecznymi i szkodliwymi czynnikami występującymi pojedynczo lub łącznie w środowisku pracy.

Do środków ochrony indywidualnej zalicza się odzież ochronną oraz środki ochrony:

 - kończyn dolnych i górnych,
 - głowy,
 - twarzy i oczu,
 - układu oddechowego,
 - słuchu,
 - sprzęt chroniący przed upadkiem pracownika z wysokości
 - środki izolujące cały organizm.

**TABELA PRZYDZIAŁU ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO
ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ**

Stanowisko pracy		Zakres wyposażenia	Okres użytkowania	Miesięczny ekwiwalent za pranie
1	Kierowca OSP	R- UBRANIE ROBOCZE R- TRZEWIKI SK/GUM R- CZAPKA DRELICHOWA O- KURTKA OCIEPLANA O- CZAPKA ZIMOWA O- BUTY OCIEPLANE O- BUTY GUMOWE O- RĘKAWICE ROBOCZE	12 m-cy 24 m-ce 24 m-ce 3 oz 3 oz 2 oz d.z. d.z	9 zł
2	Palacz c.o.	R- UBRANIE ROBOCZE R- TRZEWIKI R- CZAPKA DRELICHOWA O- OCIEPLACZ O- CZAPKA ZIMOWA O- BUTY GUMOWE O- RĘKAWICE ROBOCZE	12 m-cy 24 m-ce 24 m-ce 5 oz 5 oz 2 oz d.z.	9 zł
3	Robotnik gospodarczy	R- UBRANIE ROBOCZE R- TRZEWIKI R- CZAPKA DRELICHOWA O- KURTKA OCIEPLANA O- CZAPKA ZIMOWE O- BUTY GUMOWE O- RĘKAWICE ROBOCZE	12 m-cy 18 m-ce 24 m-ce 5 oz 5 oz 3 oz d.z.	8 zł
4	Sprzątaczką	R- FARTUCH ROBOCZY R- NAKRYCIE GŁOWY R- TRZEWIKI O- RĘKAWICE GUMOWE	12 m-cy d.z. 12 m-cy d.z.	6 zł

Objaśnienia skrótów:

R – odzież robocza
O – odzież ochronna
D – odzież dyżurna
d.z. – do zużycia
oz – okres zimowy (od 01.11 do 31.03)