

ZARZĄDZENIE NR.....62/2004
BURMISTRZA MIASTA-GMINY STRYKÓW
z dnia22 czerwiec.....2004 r.

**w sprawie: powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Strykowie,
ustalenia jej organizacji i trybu działania.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591; zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806 z 2003 r., Dz. U. Nr 80 poz. 717) oraz art. 8 ust. 3 i ust. 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Powołuję gminną komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Strykowie, zwaną dalej Komisją w składzie określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Komisja jest organem doradczym Burmistrza Miasta-Gminy Stryków w sprawach zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki na terenie miasta-gminy Stryków.

§ 3

Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4

Kadencja Komisji trwa trzy lata począwszy od dnia powołania.

§ 5

Po upływie kadencji Komisja pełni swoją funkcję do czasu powołania nowego składu Komisji.

§ 6

Burmistrz Miasta-Gminy Stryków może dokonać zmian w składzie Komisji przed upływem jej kadencji.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

NACZELNIK
Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa

[Signature]
Inż. Lech Pach

[Signature]
Radca Prawny
Krzysztof Goździał

p.o. BURMISTRZA
MIASTA-GMINY STRYKÓW
[Signature]
mgr Radosław Zaborowski
NACZELNIK WYDZIAŁU
Spraw Obywatelskich i Organizacji

**Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr
Burmistrz Miasta-Gminy
Stryków z dnia**

Skład osobowy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Strykowie:

- 1. Przewodniczący:** mgr inż. arch. Paweł Witeczak
- 2. Członkowie:**
 1. mgr inż. arch. Barbara Brzezińska- Kwaśny
 2. mgr Mirosława Adamkiewicz
 3. mgr inż. arch. Witold Rogalski

p.o. BURMISTRZA
MIASTA-GMINY STRYKÓW

mgr Radosław Zaborowski
NACZELNIK WYDZIAŁU
Spraw Obywatelskich i Organizacji

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr
Burmistrz Miasta-Gminy
Stryków z dnia

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Strykowie:

§ 1. Zadania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Strykowie zwanej dalej Komisją, określa ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 2. Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. analizowanie polityki przestrzennej gminy Stryków oraz jej wizerunku urbanistyczno-architektonicznego,
2. opiniowanie opracowań z zakresu planowania przestrzennego, w tym:
 - a) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - b) projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - c) innych opracowań studialnych i analitycznych,
3. sprawdzenie, czy projekt spełnia wymagania wynikające z określonego w art. 2 pkt 1-4 i art. 2 pkt 1, obowiązku uwzględnienia wymagań ładu przestrzennego, tj. takiego ukształtowania przestrzeni, które tworzy harmonijna całość oraz uwzględnia w uporządkowanych relacjach wszelkie uwarunkowania i wymagania funkcjonalne, społeczno-gospodarcze, środowiskowe, kulturowe oraz kompozycyjno-estetyczne, tj. Wymagania prawidłowego kształtowania struktur przestrzennych.
4. Sprawdzenie, czy projekt spełnia inne merytoryczne wymagania określone w ustawie , w tym w szczególności, w przypadku studium w art. 10 i w przypadku planu miejscowego art. 15 ust. 2.
5. sprawdzenie, czy projekt spełnia podstawowe wymagania metodyczne, tj. czy zawarte w nim rozwiązania są sformułowane na podstawie:
 - a) wystarczającego rozpoznania uwarunkowań rozwoju danego układu przestrzennego (stanu środowiska i cech danego układu przestrzennego, pożądanych celów rozwoju, możliwości ich osiągnięcia),

b) analiz ukierunkowanych na określenie warunków rozwoju podstawowych działalności społeczno-gospodarczej i związanych z nimi elementów zagospodarowania terenu (ich charakterystycznych wymagań, indywidualnych cech, powodowanych skutków),

c) syntezy uwzględniającej warunki funkcjonowania wszystkich rodzajów działalności i elementów zagospodarowania danego obszaru, zapewniające zrównoważony rozwój układu przestrzennego i ład przestrzenny.

6. Sprawdzenie prawidłowości końcowej formy zapisu studium bądź planu miejscowego (właściwe uporządkowanie, jednoznaczność, precyzyjność zapisu, spójność tekstu i rysunku, w przypadku planu miejscowego spełnienie wymagań w zakresie zasad techniki prawodawczej).

§ 3. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący oraz pozostali członkowie Komisji.

§ 4. Przewodniczący organizuje pracę Komisji i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

1. zwołuje posiedzenia Komisji lub zespołów tematycznych,
2. określa termin, miejsce i porządek posiedzeń,
3. przewodniczy obradom,
4. zaprasza ekspertów i inne osoby,
5. zarządza przeprowadzenie wizji lokalnej,
6. nadzoruje pracę zespołów tematycznych,
7. sporządza i podpisuje opinie wydawane przez Komisję lub zespoły tematyczne,
8. składa Burmistrzowi Miasta-Gminy Stryków wnioski w sprawie odwołania członka Komisji, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

§ 5. W przypadku nieobecności lub niemożności wykonywania swoich funkcji przez Przewodniczącego, na podstawie jego upoważnienia, zadania Przewodniczącego wykonuje wyznaczony przez niego Zastępca.

§ 6. Komisja rozpatruje sprawy na wniosek Burmistrza Miasta-Gminy Stryków oraz Wice-burmistrza Miasta-Gminy Stryków na posiedzeniach plenarnych.

§ 7. W obradach Komisji może uczestniczyć Burmistrz Miasta-Gminy Stryków oraz Wice-burmistrz Miasta-Gminy Stryków lub wyznaczeni przez niego pracownicy Wydziału.

§ 8. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zaprosić do udziału w posiedzeniu Komisji – bez prawa głosu – ekspertów z dziedziny stanowiącej przedmiot posiedzenia i inne osoby.

§ 9. W wyniku rozpatrzenia powierzonej sprawy Komisja wydaje opinie w formie pisemnej, które przyjmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 50 % członków pełnego składu Komisji.

§ 10. Obsługę administracyjno-biurową wykonują na rzecz Komisji pracownicy Referatu Budownictwa, wyznaczeni przez Burmistrza Miasta-Gminy Stryków.

§ 11. Do zadań wykonywanych w ramach obsługi administracyjno-biurowej w szczególności należy:

1. protokołowanie posiedzeń Komisji,
2. archiwizowanie protokołów posiedzeń i wydanych opinii,
3. wysyłanie do członków Komisji oraz zaproszonych osób zawiadomień o terminie posiedzenia Komisji lub zespołu tematycznego.

p.o. BURMISTRZA
MIASTA-GMINY STRYKÓW

mgr Radosław Zaborowski
NACZELNIK WYDZIAŁU
Spraw Obywatelskich i Organizacji