



Dotyczy:	Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników
Wydział:	Edukacji, Kultury i Sportu
Podstawa Prawna:	♦ art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) ♦ Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. z 2018 r. poz. 2010 z późn. zm.) ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010 r. Nr 244, poz. 1626 z późn. zm.) ♦ art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.)
Sposób załatwienia Sprawy:	♦ Wydanie decyzji administracyjnej ♦ Wpłata dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika na podstawie decyzji
Wymagane dokumenty	♦ Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników ♦ Załączniki: • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie kwalifikacji do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę, • kopia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy, • kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawarta w celu przygotowania zawodowego, • kopia dokumentu potwierdzającego krótszy okres kształcenia w przypadku zmiany umowy lub kopia dokumentu potwierdzającego wydłużenie okresu kształcenia młodocianego pracownika, • kopia odpowiednio dyplomu, certyfikaty lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu, albo (oryginał) zaświadczenie potwierdzające zdanie tego egzaminu przez młodocianego pracownika, • pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art. 33 §3 KPA),

	- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie pracodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, - Inne dokumenty, informacje na prośbę organu.
Miejsce składania wniosków:	Sekretariat Urzędu Miejskiego w Strykowie, ul. T. Kościuszki 27, 95-010 Stryków - pokój 3
Termin załatwienia:	1 miesiąc, w sprawach szczególnie skomplikowanych do 2 m-cy, lub po uzyskaniu środków z Funduszu Pracy
Tryb udzielania odpowiedzi:	art. 104 §1 kpa – decyzja administracyjna
Tryb odwoławczy:	Od decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Burmistrza Strykowa
Uwagi:	Dofinansowanie jest przyznawane na wniosek pracodawcy złożony w terminie 3 miesięcy od dnia zdania przez młodocianego pracownika egzaminu. Wysokość kwoty dofinansowania kosztów kształcenia jednego młodocianego pracownika wynosi: ♦ w przypadku nauki zawodu - do 8081 zł przy okresie kształcenia wynoszącym 36 miesięcy; jeżeli okres kształcenia jest krótszy niż 36 miesięcy, kwotę dofinansowania wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do okresu kształcenia; ♦ w przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy - do 254 zł za każdy pełny miesiąc kształcenia W przypadku nauki zawodu prowadzonej w zawodach wskazanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wysokość kwoty dofinansowania kosztów kształcenia jednego młodocianego pracownika, wynosi do 10 000 zł. Kwoty dofinansowania podlegają waloryzacji wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, jeżeli ten wskaźnik w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, w którym następuje wypłata dofinansowania, wynosi co najmniej 105%.
Oplaty:	Nie podlega opłacie skarbowej

Załączniki:	♦ Wzór wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników wraz z klauzulą informacyjną ♦ Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis/oświadczenie o niekorzystaniu z pomocy de minimis ♦ Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
Osoba prowadząca sprawę:	Natalia Siniarska, referent, pokój 3 (II piętro), ul. Tadeusza Kościuszki 29, 95-010 Stryków Tel. 42-719-80-02 w. 430 e-mail: natalia.siniarska@strykow.pl Monika Sułek, inspektor, pokój 3 (II piętro), ul. Tadeusza Kościuszki 29, 95-010 Stryków Tel. 42-719-80-02 w. 431 e-mail: monika.sulek@strykow.pl