



Dotyczy:	OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH LUB OSADNIKÓW W INSTALACJI PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW I TRANSPORT NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH
Wydział:	Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska
Podstawa Prawna:	• art. 7 ust. 1 pkt. 2, art. 8 ust. 1 ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.) • ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 ze zm.) • ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2022 r. poz. 2142 ze zm.) • rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz. U. z 2012 r. poz. 299) Uchwała nr XXIV/190/2012 Rady Miejskiej w Strykowie z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Stryków
Sposób załatwienia Sprawy:	Zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych
Wymagane dokumenty	• wniosek o wydanie/zmianę zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych • potwierdzenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej • dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania pojazdami odpowiednimi do zakresu świadczonych usług, np. kopie dowodów rejestracyjnych pojazdów • dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiednich środków technicznych i urządzeń niezbędnych do wykonywania działalności objętej zezwoleniem oraz dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych ww. uchwałą (np. umowy, deklaracje zgodności, faktury, itp.) • tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się baza transportowa • umowa lub pisemne zapewnienie potwierdzające gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną • zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań • pełnomocnictwo w oryginale lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa w przypadku występowania przez pełnomocnika

	dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie zezwolenia lub zmianę zezwolenia
Miejsce składania wniosków:	Sekretariat Urzędu Miejskiego w Strykowie, ul. T. Kościuszki 27, 95-010 Stryków
Termin załatwienia:	Sprawa załatwiana jest w formie decyzji administracyjnej w ciągu miesiąca od dnia wpływu wniosku do Urzędu, w sprawach szczególnie skomplikowanych w terminie do 2 miesięcy od dnia wpływu wniosku do Urzędu. Organ przed wydaniem zezwolenia może: wezwać przedsiębiorcę do uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, jednak nie krótszym niż 14 dni, brakującej dokumentacji poświadczającej, że przedsiębiorca spełnia warunki określone przepisami prawa, wymagane do wykonywania działalności objętej zezwoleniem, dokonać kontrolnego sprawdzenia faktów podanych we wniosku o udzielenie zezwolenia w celu stwierdzenia, czy przedsiębiorca spełnia warunki wykonywania działalności objętej zezwoleniem.
Tryb udzielania odpowiedzi:	art. 104 § 1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego – decyzja administracyjna
Tryb odwoławczy:	Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi, 90-103 Łódź, ul. Piotrkowska 86, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji, za pośrednictwem Burmistrza Strykowa.
Uwagi:	Zezwolenie wydaje się na czas określony, nie dłuższy niż 10 lat. Przedsiębiorca jest zobowiązany niezwłocznie zgłaszać Burmistrzowi Strykowa wszelkie zmiany danych określonych w zezwoleniu. Burmistrz odmówi wydania zezwolenia, jeśli: - zamierzony sposób gospodarowania nieczystościami ciekłymi jest niezgodny z wymaganiami ustawy i przepisami odrębnymi lub mógłby powodować zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi i środowiska, - przedsiębiorca ma zaległości podatkowe lub zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne. Odmowa wydania zezwolenia, jego zmiana i cofnięcie zezwolenia następuje w drodze decyzji Burmistrza Strykowa.
Opłaty:	- Opłata skarbową za wydanie zezwolenia w wysokości 107,00 zł - Opłata skarbową za zmianę zezwolenia w wysokości 53,50 zł - Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii – 17,00 zł (z wyłączeniem podmiotu zwolnionego z opłaty skarbowej) Opłatę skarbową należy wnieść z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty, tj. z chwilą złożenia wniosku, w kasie Urzędu lub na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Strykowie Nr 90 8785 0002 2001 0000 1993 0001
Załączniki:	Wniosek o wydanie/zmianę zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Stryków
Osoba prowadząca sprawę:	Anna Rosak, inspektor, pokój 24 (II piętro) tel. 42-719-80-02 w. 340 e-mail: anna.rosak@strykow.pl Joanna Brzózka, podinspektor, pokój 24 (II piętro) tel. 42-719-80-02 w. 342 e-mail: joanna.brzozka@strykow.pl

Patryk Szczerba, referent, pokój 20 (II piętro)

tel. 42-719-80-02 w. 301

e-mail: patryk.szczerba@strykow.pl

Renata Nastaga, Naczelnik Wydziału, pokój 24 (II piętro)

tel. 42-719-80-02 w. 341

e-mail: renata.nastaga@strykow.pl