



GINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.1.2022.IZ.PZP.2

Załącznik nr 4

UMOWA NR IZP.272. .2022.PZP (WZÓR)

zawarta w Strykowie w dniu pomiędzy:

- **Gminą Stryków**, ul. Tadeusza Kościuszki 27, 95-010 Stryków, REGON: 472057833, NIP: 733-130-75-75, reprezentowaną przez - Burmistrza/Zastępcę Burmistrza Strykowa, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Stryków, zwaną dalej **Zamawiającym** (Nadawcą)

a

-NIP,
REGON zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:
.....

W wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) oraz zgodnie z specyfikacją warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, strony zawierają następującą umowę:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „Świadczenie usług przewozu osób w ramach komunikacji międzygminnej”, polegające na świadczeniu usługi przewozu osób w ramach komunikacji gminnej i międzygminnej po terenie Gminy Stryków i Gminy Głowno. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami będącymi jej integralną częścią (w tym załączniki graficzne, rozkłady jazdy itp.). Zakres świadczenia Wykonawcy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do świadczenia usługi przewozu osób.
3. Usługa świadczona będzie pojazdami wskazanymi w ofercie Wykonawcy i spełniającymi wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami, postępowanie o sygnaturze IZP.271.1.2022.IZ.PZP.2 oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a także zgodnie ze złożoną ofertą.

§ 2

1. Termin realizacji zamówienia: **676 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że usługa będzie realizowana w dni robocze, tj. dni inne niż sobota oraz dni wolne od pracy.**

§ 3

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie wyliczone w następujący sposób:
 - 1.1. cena jednostkowa netto za 1 wozokilometr busa/autobusu: PLN + podatek VAT,
 - 1.2. ilość wozokilometrów w okresie miesiąca kalendarzowego x cena jednostkowa brutto = wynagrodzenie miesięczne,



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.1.2022.IZ.PZP.2

- 1.3. całkowita wartość zamówienia wyniesie PLN.
2. Wynagrodzenie za jeden miesiąc kalendarzowy świadczenia usługi dla danej Gminy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Fakturze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia danej Gminie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Faktury za wykonaną usługę wystawiane będą odrębnie dla Gminy Stryków i Gminy Głowno.
4. Faktury za wykonaną usługę dla Gminy Stryków należy wystawiać na: Gmina Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27, 95-010 Stryków, NIP 733-130-75-75.
5. Faktury za wykonaną usługę dla Gminy Głowno należy wystawić na adres: Gmina Głowno, ul., 95-015 Głowno, NIP.....
6. Faktury dla Gminy Głowno mogą być wystawione nie wcześniej niż po zatwierdzeniu przez Gminę Głowno protokołu z wykonania usługi, zawierającego szczegółowe wyliczenie wynagrodzenia miesięcznego (zestawienie faktycznie przejechanych kilometrów z podziałem na dni danego miesiąca).
7. Faktury dla Gminy Stryków mogą być wystawione nie wcześniej niż po zatwierdzeniu przez Gminę Stryków protokołu z wykonania usługi, zawierającego szczegółowe wyliczenie wynagrodzenia miesięcznego (zestawienie faktycznie przejechanych kilometrów z podziałem na dni danego miesiąca) oraz dostarczeniu zatwierdzonego protokołu z wykonania usługi przez Gminę Głowno.
8. Protokół z wykonania usługi zawierający szczegółowe wyliczenie wynagrodzenia miesięcznego dla Gminy Głowno będzie sporządzany w dwóch egzemplarzach, przy czym jeden egzemplarz zostanie w Gminie Głowno, natomiast drugi będzie przedłożony przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od jego zatwierdzenia przez przedstawicieli Gminy Głowno.
9. Za datę realizacji płatności uważa się datę złożenia przez daną Gminę polecenia przelewu należności na konto bankowe Wykonawcy.
10. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
 - kopię faktury wystawioną przez Podwykonawcę oraz dowód zapłaty niniejszej faktury,
 - oświadczenie Podwykonawcy, iż Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami finansowymi w stosunku do niego a wynikającymi z zawartej między nimi umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca może przestać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne (e-faktura), a Zamawiający zobowiązany jest przyjąć e-fakturę za pośrednictwem platformy – Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) – centralnej, bezpłatnej platformy rządowej do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur i innych dokumentów pomiędzy Zamawiającymi a Wykonawcami zamówień publicznych. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://efaktura.gov.pl>. Zamawiający informuje, że posiada konto na Platformie PEF (nr PEPPOL – indywidualny identyfikator: 733-13-07-575 – NIP Gminy Stryków).
12. Rachunek Wykonawcy winien być wpisany na Białą Listę Podatników VAT, pod rygorem podjęcia czynności wynikających z przepisów prawa.
13. Wykonawca nie może przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.1.2022.IZ.PZP.2

14. Wykonawca ponosi koszt dojazdu ze swojej siedziby do przystanku początkowego oraz z przystanku końcowego do swojej siedziby. Trasa do przystanku początkowego oraz z przystanku końcowego nie jest wliczana w ilość wozokilometrów do zrealizowania w ramach usługi.
15. Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego jakiekolwiek roszczenie z tytułu nie wykorzystania przez Zamawiającego całego zakresu usługi.

§ 4

1. Obowiązek urządzenia i utrzymania przystanków spoczywa na Gminie.
2. Wyposażenie przystanków (np. słupek, tablica) ustawione przez Gminę stanowi własność Gminy i będzie utrzymywane przez Gminę, konserwowane i naprawiane na jej koszt. Wykonawca zobowiązany jest uzgadniać z Gminą rodzaj i sposób rozmieszczenia wyposażenia na poszczególnych przystankach.
3. Zamawiający zobowiązuje się do utrzymania w czystości, odśnieżania oraz konserwacji nawierzchni (jezdnie, zatoki, wysepki przystankowe, chodniki) w obrębie przystanków i pętli położonych na terenie Gminy na własny koszt.

§ 5

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać powierzone obowiązki objęte niniejszą umową z najwyższą starannością rozumianą jako staranność profesjonalisty, właściwą dla działalności objętej zakresem przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i normami, w terminie określonym w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłego, systematycznego, punktualnego, bezpiecznego i bezawaryjnego przewozu osób środkami transportu sprawnymi technicznie, gwarantując niezakłóconą realizację zamówienia zgodnie z specyfikacją warunków zamówienia, złożoną ofertą oraz załącznikiem nr 5 do umowy.
3. Wykonawca musi zapewnić odpowiednią liczbę pojazdów dostosowaną do ilości przewożonych osób celem bezpiecznej i terminowej realizacji zamówienia.
4. Wykonawca zapewnia najwyższy poziom usług, w tym czystość pojazdu wewnątrz i na zewnątrz, sprawność techniczną pojazdów, a także odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowców.
5. Wykonawca oświadcza, iż pojazdy użyte do realizacji umowy posiadają aktualne ubezpieczenie OC i NNW oraz aktualne badania techniczne dopuszczające pojazdy do ruchu oraz gwarantuje, iż będą je posiadać przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że usługi transportowe wykonywane będą przy użyciu następujących pojazdów:
 - 1) – posiadający normę emisji spalin EURO;
/rodzaj, typ, model, nr rejestracyjny/
 - 2) – posiadający normę emisji spalin EURO
/rodzaj, typ model, nr rejestracyjny/.
 - 3) – posiadający normę emisji spalin EURO
/rodzaj, typ model, nr rejestracyjny/.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.1.2022.IZ.PZP.2

7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania norm emisji spalin oraz emisji hałasu eksploatowanych pojazdów, a w przypadku uzasadnionego podejrzenia, iż pojazd nie spełnia wymaganych norm ekologicznych, powinien zostać niezwłocznie wycofany z ruchu lub poddany naprawie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania stałego kontaktu telefonicznego pomiędzy kierowcą autobusu, a Zamawiającym.
9. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) niezwłocznego informowania o konieczności uzupełnienia słupków przystankowych i ich wyposażenia w przypadku zniszczenia lub kradzieży,
 - b) niepobierania opłat za bilety za przejazd na terenie Gminy,
 - c) nieodpłatnego oznakowania autobusów tablicą z herbem Gminy Stryków za szybą pojazdów, którymi będzie świadczona usługa.

§ 6

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez pasażerów podczas przewozów.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Gminę, jeżeli przed rozpoczęciem przewozu lub w czasie jego wykonywania zaistnieją okoliczności uniemożliwiające jego wykonywanie zgodnie z umową oraz zapewnić, bez dodatkowej opłaty, przewóz osób do miejsca przeznaczenia przy użyciu własnych środków transportowych.
3. Wykonawca obowiązany jest ubezpieczyć pojazd i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków przewożonych pasażerów oraz odpowiedzialność wobec pasażerów przewidzianą dla przewoźnika w ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 8).
5. Wykonawca ponosi wobec pasażerów i osób trzecich odpowiedzialność za szkody wiążące się ze świadczeniem usług. W szczególności Wykonawca odpowiada za szkody:
 - 1) komunikacyjne, wynikające z uczestniczenia pojazdów Wykonawcy w ruchu drogowym,
 - 2) rzeczowe, w odniesieniu do rzeczy przewożonych przez pasażerów w pojeździe Wykonawcy, jeżeli szkoda powstała z winy Wykonawcy,
 - 3) wyrządzone pasażerom wskutek przedwczesnego odjazdu lub opóźnionego odjazdu autobusu albo niezrealizowania kursu z winy Wykonawcy,
 - 4) inne szkody zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego i innych aktów normatywnych.
6. W przypadku, gdyby wobec Zamawiającego skierowane zostały jakiegokolwiek roszczenia osób trzecich powstałe w związku z usługami wykonywanymi przez Wykonawcę, Wykonawca bezwarunkowo i nieodwołalnie na żądanie Zamawiającego przejmie prowadzenie sprawy. O przejęciu prowadzenia sprawy Wykonawca niezwłocznie powiadomi osobę trzecią.
7. Wykonawca zapewni, nie później niż w czasie minut, zastępczy pojazd, spełniający wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia, w przypadku zaistnienia zdarzenia uniemożliwiającego realizację przedmiotu zamówienia przez pojazd skierowany początkowo¹.

¹ Chodzi w szczególności o sytuacje wystąpienia awarii pojazdu w trakcie świadczenia usługi przewozu osób (przyczyny techniczne), lub inne okoliczności uniemożliwiające przyjazd pojazdu (w tym także zdarzenia



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.1.2022.IZ.PZP.2

8. Przez kurs zastępczy rozumie się kurs wykonywany z pętli początkowej lub z miejsca przerwania kursu podstawowego, do końca pętli końcowej, po trasie przejazdu autobusu podstawowego, bądź w przypadku braku możliwości technicznych, po trasie możliwie zbliżonej do jego trasy.

§ 7

1. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji umowy czynności wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, tj. osoby, które będą kierowały pojazdami przeznaczonymi do przewozu osób (kierowcy) wykonywane były przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy niezależnie od tego czy usługi te będzie wykonywał Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju stosunku pracy i wymiaru etatu, wysokości wynagrodzenia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL

niezależnego od Wykonawcy). Wykonawca może podstawić pojazd zastępczy również dla zapobieżenia lub ewentualnej eliminacji skutków opóźnienia względem rozkładu jazdy, z jakiegokolwiek miałyby ona nastąpić przyczyny.

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają wyłączeniu. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych -zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.



GINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.1.2022.IZ.PZP.2

pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy;

d. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;

4. W terminie uzgodnionym przez strony, lecz nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji umowy oraz na każdym etapie realizacji zamówienia, Wykonawca przedstawia aktualny wykaz osób, i/lub liczby etatów i/lub przewidywanej liczby etatów, które będą w trakcie realizacji zamówienia wykonywały czynności, o których mowa w §2 ust. 12 umowy. O każdej zmianie osób zatrudnionych, realizujących przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca powiadomi niezwłocznie zamawiającego.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów (wskazanych w ust. 3 i 4) w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących zamówienie na podstawie stosunku pracy, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy, z którymś z pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na jego miejsce nowego pracownika na podstawie umowy o pracę.

§ 8

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, jaką poniosła Gmina wskutek opóźnienia lub odwołania kursu, jeżeli szkoda powstała z winy Wykonawcy.

2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

- a) 10 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 3 ust. 1 pkt. 1.3. (całkowita wartość zamówienia), w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- b) za opóźnienia w dowozie pasażerów trwające w przedziale powyżej 15 minut do 60 minut, w wysokości 50% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za dany kurs (ilość wozokilometrów w ramach kursu x PLN x 50 %),
- c) za opóźnienie trwające powyżej 60 minut mimo braku wystąpienia zdarzenia wymagającego podstawienia pojazdu zastępczego w wysokości 500,00 PLN za każdy przypadek,



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.1.2022.IZ.PZP.2

- d) 1000,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek opóźnienia w podstawieniu pojazdu zastępczego w przypadku wystąpienia zdarzenia w czasie określonym w §6 ust. 7,
 - e) 1.000,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek realizacji przewozów przy użyciu pojazdu nie spełniającego wymagań określonych w § 5 ust. 6 (sytuacja niewypełnienia zobowiązania Wykonawcy w ramach kryterium pozacenowego),
 - f) Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za dany kurs, w przypadku zrealizowania usługi przewozu pojazdem niesprawnym pod względem techniczno-eksploatacyjnym,
 - g) Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za dany kurs za niezatrzymanie się na obowiązującym przystanku stałym oraz na przystanku warunkowym, w przypadku żądania przez pasażera zatrzymania pojazdu lub za samowolną zmianę trasy, która skutkowałaby ominięciem przystanku,
 - h) 500,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek realizowania usług przez podwykonawców nie zgłoszonych Zamawiającemu,
 - k) 100,00 PLN za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy, liczoną za każdy dzień od upływu terminu wskazanego za ostateczny dzień zapłaty do dnia zapłaty wynagrodzenia.
 - l) 1000,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek realizacji usługi z wykorzystaniem innego pojazdu niż wskazany w §5 ust. 6 umowy bez uprzedniej zmiany umowy, lub/i braku wystąpienia zdarzenia wymagającego podstawienia pojazdu zastępczego.
3. Zamawiającemu przysługuje możliwość przeprowadzania kontroli realizacji umowy przez Wykonawcę zgodnie z § 9 niniejszej umowy.
4. Jeżeli wykonawca powierzy wykonywanie czynności osobie niezatrudnionej na podstawie stosunku pracy (dotyczy osób wyznaczonych do kierowania pojazdami) zapłaci karę w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
5. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży zamawiającemu w terminie wskazanym w wezwaniu dowodów o których mowa w § 7 ust. 3 i 4 , Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
6. Zamawiający potrąci karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary z wystawionej faktury.
7. Jeżeli kara umowna nie wystarczy na pokrycie szkody, Gmina może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli jakości realizowanych usług na wyznaczonej linii komunikacyjnej w zakresie zgodności świadczenia usług z warunkami i zasadami określonymi w niniejszej umowie oraz zaproszeniu do udziału w negocjacjach w każdym czasie bez obowiązku powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy.
2. Kontrolę i nadzór nad prawidłowością realizacji usług ze strony Zamawiającego sprawować będą upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Strykowie, legitymujący się dokumentem



GINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.1.2022.IZ.PZP.2

uprawniającym do kontroli.

3. Każde stwierdzone podczas kontroli odstępstwo od ustalonego standardu realizacji usługi na wyznaczonej linii komunikacji gminnej i międzygminnej, z wyjątkiem zatwierdzonych przez Zamawiającego zmian przedmiotu umowy przewidzianych warunkami zaproszenia do udziału w negocjacjach oraz postanowieniami niniejszej umowy tj. użycie innego niż wskazanego w oświadczeniu w odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji i w umowie pojazdu, wykonywanie kursów w godzinach innych niż ustalone w rozkładzie jazdy, wykonywanie kursów niezgodnie z wyznaczoną trasą linii komunikacyjnej, niewykonywanie wyznaczonych kursów oraz naruszenie innych obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej umowie, traktowane będzie jako nienależyta realizacja usługi. W takim przypadku, przedstawiciel Zamawiającego powiadomi o stwierdzonych nieprawidłowościach Wykonawcę w celu sporządzenia stosownego protokołu kontroli uwzględniającego miejsce oraz opis nienależytej realizacji umowy.

4. Protokół o którym mowa w ust. 3, stanowić będzie podstawę do potrącenia części wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dany okres rozliczeniowy w wysokości wynikającej z kar umownych za nienależyte wykonanie usługi, określonych w umowie.

5. Obowiązkiem Wykonawcy jest umożliwienie pracownikom Urzędu Miejskiego w Strykowie, posiadającym odpowiednie upoważnienie Burmistrza Strykowa, przeprowadzenie kontroli świadczonych usług oraz wykonywanie poleceń wydanych przez te osoby w zakresie realizacji usług wynikających z niniejszej umowy.

§ 10

1. Strony mogą dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:

- stawki podatku od towarów i usług,
- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki za ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli ww. zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. Wykonawca będzie zobowiązany do wykazania i udokumentowania Zamawiającemu rzeczywistego wpływu tych zmian na koszty wykonania usługi przewozowej. Po pozytywnej weryfikacji przez Zamawiającego stanowiska Wykonawcy, strony zawrą aneks do umowy, w którym określą odpowiednio zmienioną wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Powyższa procedura może zostać wszczęta również przez Zamawiającego, jeżeli wyżej określone zmiany będą skutkowały zmniejszeniem kosztów (wynagrodzenia) Wykonawcy. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego wniosku w tej sprawie wraz ze stosownymi dokumentami tj. dowodami potwierdzającymi wzrost kosztu wykonania przedmiotu umowy, pod warunkiem zaakceptowania ich przez Zamawiającego.

3. Zamawiający przewiduje zmianę istotnych postanowień umowy również w następujących przypadkach:



GINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.1.2022.IZ.PZP.2

- 1) W innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) W przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
 - 3) Oczekiwanie Wykonawcy na niezbędne opinie, decyzje, uwarunkowania społeczne (protesty, listy, petycje, itp.),
 - 4) Zmiany stanu prawnego, zmiany przepisów z zakresu przewożenia osób, itp.,
 - 5) Wnioski mieszkańców dotyczących zmiany trasy, rozkładu jazdy (godz. odjazdu),
 - 6) Zmiana danych Wykonawcy, Zamawiającego np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.,
 - 7) Zmiany trasy przewozu osób, ilości kilometrów, lokalizacji przystanków, dni przewozu osób – Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przewozu osób nie tylko w dni robocze,
 - 8) Zmiana w zakresie porozumienia Gminy Stryków z Gminą Głowno, rezygnacja Gminy w zakresie przewozu,
 - 9) Zmiana warunków płatności, rozliczeń.
 - 10) W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 - 11) Trwałej zmiany pojazdu wyznaczonego do realizacji przedmiotu umowy wskazanego w §5 ust. 6 umowy. Zmiana będzie możliwa w sytuacji, gdy Wykonawca skieruje do realizacji usługi pojazd o parametrach nie gorszych od poprzedniego pod względem środowiskowych norm emisji spalin.
5. Warunki dokonania zmian:
- a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
 - b) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
 - opisz zaistniałe okoliczności, - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
 - obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - opisz wpływ zmian na termin wykonania umowy.
 - c) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
6. Gmina zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany tras przewozów, rozkładów jazdy oraz zmiany liczby kilometrów. O takiej zmianie Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z 7 dniowym wyprzedzeniem.
7. Wykonawca może dokonywać zmiany kierowcy/ów wskazanych w aktualnym wykazie osób – kierowców (wykaz składany przed podpisaniem umowy wraz z innymi dokumentami określonymi w zaproszeniu do udziału w negocjacjach), jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego kierowcę w następujących przypadkach:
- 1) Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę kierowcy w następujących przypadkach: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych kierowcy, niewywiązywania się kierowcy z obowiązków wynikających z umowy, jeżeli zmiana kierowcy stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, wypowiedzenia umowy o pracę, itp.),



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.1.2022.IZ.PZP.2

- 2) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany kierowcy, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy,
- 3) W przypadku zmiany kierowcy, nowy kierowca musi posiadać uprawnienia nie gorsze od zastępowanego.
- 4) Wykonawca jest obowiązany zmienić kierowcę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
8. Zmiany określone ust. 6 i 7 nie wymagają aneksu do umowy.

§ 11

Nadzór nad wykonaniem usług ze strony Zamawiającego sprawować będzie Wydział Inwestycji, Zamówień Publicznych i Infrastruktury w Urzędzie Miejskim w Strykowie.

§ 12

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, tj. pożarów, powodzi, ataków terrorystycznych, wojen, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, o charakterze zewnętrznym, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, dla której wskutek siły wyższej, wykonanie zobowiązania objętego niniejszą umową jest niemożliwe lub znacznie utrudnione jest obowiązana do bezzwłocznego (nie dłużej niż 7 dni kalendarzowych) poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres zobowiązania, którego wykonanie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione oraz środki przewidziane, aby te konsekwencje złagodzić i/lub w ogóle zapobiec oddziaływaniu zdarzenia na wypełnienie zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej, co zostanie potwierdzone odrębnym aneksem zawartym na wniosek strony, której działanie siły wyższej obciąża, przy czym wniosek ten musi zostać złożony przed upływem tychże terminów pod rygorem uzasadnionej odmowy jego zawarcia przez drugą stronę.
5. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej nie obciąża się strony, której siła wyższa utrudnia lub uniemożliwia wykonanie zobowiązań umownych kosztami zakupów interwencyjnych oraz karami umownymi, pod warunkiem wywiązania się przez stronę z obowiązków nałożonych w ust. 2-4 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż dwa miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, zaś obowiązki określone w ust.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.1.2022.IZ.PZP.2

2-4 były realizowane prawidłowo każda ze stron może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w zakresie w jakim siła wyższa uniemożliwia jej lub utrudnia wykonanie zobowiązań. Wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), ustawy z dnia 15.11.1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 8) oraz Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 1740 ze zm.) o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Spis załączników:

1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych;
- 2a. Trasy- załącznik graficzny;
- 2b. Przebieg poszczególnych tras wraz z godzinami odjazdów;
3. Specyfikacja Warunków Zamówienia;
4. Oferta Wykonawcy;
5. Zasady świadczenia usługi transportowej;

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.1.2022.IZ.PZP.2

Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy (będącego osobą fizyczną) jest Burmistrz Gminy Stryków, Kościuszki 27, 95-010 Stryków, e-mail: strykow@strykow.pl;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Stryków jest: Leśny i Wspólnicy Sp. z o.o. – w ramach której funkcję tę pełni radca prawny Oskar Manowiecki kontakt: adres e-mail: iod@lesny.com.pl telefon: 61 424 40 33.
3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „.....”, nr sprawy IZP.271.1.2022.IZ.PZP. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zamówienia z wolnej ręki.
4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129),
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Wykonawcy dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy**;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
9. Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.1.2022.IZ.PZP.2

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu

zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

imię i nazwisko Wykonawcy, miejscowość i data



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.1.2022.IZ.PZP.2

Załącznik nr 5 do umowy nr IZP.272..... 2022.PZP

Zasady świadczenia usługi transportowej:

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi co najmniej 3 (trzema) busami dostosowanymi do przewozu osób, w tym dwa z liczbą miejsc siedzących dla pasażerów nie mniejszą niż 23 oraz jeden z liczbą miejsc siedzących nie mniejszą niż 28.
2. Usługa musi być świadczona pojazdami sprawnymi pod względem techniczno – eksploatacyjnym oraz estetycznymi i czystymi wewnątrz i na zewnątrz.
3. Pojazdy muszą być oznaczone tablicami informacyjnymi z napisem „Komunikacja gminna Stryków” wraz z herbem Gminy Stryków.
4. W pojazdach winna być zapewniona odpowiednia (optymalna) temperatura dla pasażerów.
5. Wykonawca nie będzie pobierał opłat od pasażerów (komunikacja bezpłatna).
6. Wykonawca zobowiązany jest do pełnej realizacji rozkładów jazdy.
7. Za pełną realizację rozkładu jazdy uznaje się realizację w całości i punktualnie wszystkich kursów w nim wskazanych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania punktualności przy realizacji przewozów.
9. Za punktualne uznaje się odjazdy z przystanków wyszczególnionych w rozkładzie jazdy. zrealizowane zgodnie z rozkładem jazdy lub z przyspieszeniem lub opóźnieniem maksymalnie 3 minuty.
10. Wykonawca zobowiązany jest do obsługi wszystkich przystanków na każdej trasie/linii. Przez obsługę przystanku rozumie się zatrzymanie pojazdu na przystanku i umożliwienie wszystkim pasażerom wyjścia i wejścia z/do pojazdu.
11. Zabroniona jest samowolna zmiana trasy, która skutkowałaby ominięciem przystanku.
12. Na przystankach początkowych (na danej trasie) pojazdy winny być podstawione co najmniej 5 minut przed planowanym odjazdem.
13. W czasie jazdy pojazdu zabrania się zachowań mogących bezpośrednio lub pośrednio wpłynąć na bezpieczeństwo w ruchu drogowym, w szczególności zabrania się:
 - przejazdu z otwartymi drzwiami,
 - prowadzenia przez kierowcę długotrwałych rozmów z innymi osobami bezpośrednio lub telefon,
 - prowadzenia pojazdu przez kierowcę z dwoma słuchawkami założonymi na uszy,
 - palenia tytoniu przez kierowców w pojeździe, kiedy pojazd jest udostępniony pasażerom.
14. Obsługa pasażerów przez kierowców powinna odbywać się w sposób kulturalny i kompetentny, z respektowaniem wszystkich praw pasażerów.
15. Kierowcy mają obowiązek udzielania pasażerom niezbędnych informacji dotyczących świadczonych usług np. przebieg trasy, godzin odjazdu.
16. Zamawiający nie wyraża zgody na umieszczanie reklam na pojazdach (za wyjątkiem logo przewoźnika).