

Stryków, dnia 27.08.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO

Zamawiający: **Gmina Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków**, w imieniu której postępowanie prowadzi Burmistrz Strykowa.

Przedmiot zamówienia: **„Zakup serwera na potrzeby Wydziału Finansowego”**

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup serwera na potrzeby Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Strykowie. Minimalne wymagania techniczne zostały opisane w załączniku nr 7 do Zapytania ofertowego.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż, dostawa do siedziby Zamawiającego, konfiguracja fabrycznie nowego serwera wraz z oprogramowaniem i licencjami upoważniającymi do korzystania z nich na terenie RP, w nieograniczonym czasie, niezbędnymi do prawidłowego funkcjonowania i korzystania z serwera.
- 2) Wykonawca zapewni świadczenie usług serwisu, napraw gwarancyjnych, konsultacji i pomocy technicznej dot. przedmiotu zamówienia przez okres gwarancji. Wykonawca udziela Zamawiającemu 3-letniej gwarancji na serwer wraz z wszystkimi komponentami.
Warunki gwarancji:
 - a) trzy lata gwarancji realizowanej w siedzibie Zamawiającego,
 - b) możliwość zgłaszania awarii w trybie 365 x 7 x 24 poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta,
 - c) wspólny punkt gwarancji i wsparcia technicznego u producenta dla wszystkich serwerów objętych niniejszym postępowaniem,
 - d) firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty,
 - e) w przypadku awarii dyski twarde pozostają własnością Zamawiającego – należy załączyć do oferty oświadczenie producenta lub autoryzowanej firmy serwisującej o możliwości spełnienia warunku,
 - f) możliwość rozszerzenia gwarancji przez producenta do siedmiu lat.
 - g) oświadczenie producenta, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem,
 - h) wszystkie naprawy gwarancyjne w siedzibie Zamawiającego,

IZP.271.46.2020.MS.REG.4

- i) dostawca ponosi koszty napraw gwarancyjnych, włączając w to koszt części i ich transportu,
 - j) w czasie obowiązywania gwarancji dostawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu bezpłatnie nowych wersji BIOS, firmware i sterowników (na płytach CD lub stronach internetowych),
 - k) opieka kierownika technicznego ds. Eskalacji,
 - l) dostęp do portalu technicznego producenta, który umożliwi zamawianie części zamiennych i/lub wizyt technika serwisowego, mający na celu przyspieszenie i procesu diagnostyki i skrócenia czasu usunięcia usterki,
 - m) szybkie wsparcie telefoniczne świadczone przez wyszkolonych inżynierów, a nie przez call center bazujące na skryptach rozmów telefonicznych,
 - n) w przypadku wystąpienia usterki wsparcie techniczne ma rozwiązywać problemy z fabrycznie zainstalowanym oprogramowaniem,
 - o) w przypadku wystąpienia usterki wymagana jest natychmiastowa reakcja wsparcia technicznego (diagnostyka zaraz po wystąpieniu awarii zgłoszonej telefonicznie).
- 3) Podłączenie i konfiguracja muszą zostać dokonane zgodnie z aktualną wiedzą techniczną i zaleceniami producenta serwerów oraz przez osobę/y odpowiednio wykwalifikowane. W tym celu Wykonawca zapewni realizację podłączenia i konfiguracji przez minimum jedną osobę, która posiada ważny certyfikat i/lub zaświadczenie potwierdzające posiadanie odpowiednich kwalifikacji/odpowiedniej wiedzy, wystawione przez producenta serwerów.
- 4) Na potwierdzenie, że przedmiot oferty spełnia wymogi wskazane w Załączniku nr 7 Wykonawca załączy do oferty wypełnioną Tabelę techniczną oferowanego sprzętu. W tabeli tej, stanowiącej integralną część oferty, Wykonawca zobowiązany jest podać dokładne nazwy i oznaczenia oferowanych urządzeń, potwierdzić spełnianie warunków technicznych oraz wskazać faktyczne parametry techniczne oferowanych urządzeń.

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) Dostarczenia do każdego urządzenia dokumentacji technicznej, która powinna zawierać wszystkie informacje wykazujące zgodność wyrobu z wymaganiami dotyczącymi danego urządzenia, a także poszczególne elementy składowe oraz wszelkie niezbędne sterowniki programowe dla tych Urządzeń. Dokumentacja powinna być sporządzona w języku polskim.
- 2) Dostarczenia instrukcji obsługi dla użytkownika. Zamawiający wymaga dokumentacji w wersji elektronicznej i drukowanej w języku polskim.
- 3) Dostarczenia dla każdego urządzenia jego indywidualnej karty gwarancyjnej, wypełnionej czytelnie i bez poprawek z wypisanym w niej numerem seryjnym lub innym unikalnym numerem danego Urządzenia (zgodnym z numerem uwidocznionym na obudowie tego Urządzenia).
- 4) Wszystkie wymienione w pkt. 1 - 3 dokumenty, powinny być dostarczone w formie papierowej i elektronicznej.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi.

IZP.271.46.2020.MS.REG.4

- 6) Wykonawca oświadcza, że urządzenia stanowią jego wyłączną własność, są fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem są urządzenia oraz nie są one obciążone zastawem, zastawem rejestrowym ani zastawem skarbowym ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi.
- 7) posiadania wymaganych zezwoleń dla świadczenia usług objętych zapytaniem ofertowym,
- 8) posiadania niezbędnej wiedzy i przestrzegania przepisów prawa w zakresie przedmiotu zamówienia
- 9) bieżącej współpracy z Zamawiającym, działania na jego rzecz w całym okresie realizacji umowy.

II. Wykonawcy powinni złożyć ofertę uwzględniającą:

- wykonanie przedmiotu umowy rzetelnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, z zachowaniem należytej staranności;
- bieżącą współpracę z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z Zamawiającym¹.

III. Termin realizacji zamówienia: do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

IV. Tryb udzielenia zamówienia: na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta – Gminy Stryków nr 38/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 roku w związku z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1843 ze zm.). Osoba prowadząca sprawę: Tomasz Piestrzeniewicz i Tomasz Białek, tel. 42 719-80-02 wew. 222, e-mail: strykow@strykow.pl, Urząd Miejski w Strykowie ul. Tadeusza Kościuszki 27.

V. Warunki, jakie powinien spełniać Wykonawca zamówienia:

1. Wykonawca powinien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej - należy przedłożyć kserokopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem wraz z dokumentem opłaty polisy OC.
2. **W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, iż w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje minimum **pięć** porównywalnych dostaw (o podobnym charakterze i złożoności co przedmiot zamówienia) o wartości co najmniej **40.000,00 PLN brutto** (każda z pięciu usług odrębnie) z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonywania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane. Wykonawca potwierdzi należyte wykonanie usług załączając dowody, którymi będą referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

¹ Uzgodnień z Zamawiającym można dokonywać w formie elektronicznej np. za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. Firma serwisująca sprzęt w okresie gwarancji musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta – dokumenty potwierdzające należy załączyć do oferty.
4. Oświadczenie producenta lub autoryzowanej firmy serwisującej, iż w przypadku awarii dyski twarde pozostają własnością Zamawiającego.
5. **Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania ze względu na którąkolwiek z niżej wymienionych okoliczności. Zamawiający wykluczy:**
 - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

IZP.271.46.2020.MS.REG.4

- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655).
- 13) wykonawcę, wobec którego Zamawiający posiada informacje, że w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert:
 - w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów, lub
 - wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 14) wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 15) wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

VI. Dokumenty i oświadczenia jakie należy przedłożyć wraz z ofertą:

- 1) Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2**; Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza w oświadczeniu informacje o tych podmiotach. Oświadczenie składa Wykonawca, a w przypadku podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia - każdy podmiot składowy, tj.: - każdy wspólnik (przedsiębiorca) tworzący spółkę cywilną; - każdy konsorcjant tworzący tzw. konsorcjum”;
- 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – **załącznik nr 3**; Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza w oświadczeniu informacje o tych podmiotach. W oświadczeniu Wykonawca zamieszcza także informacje o podwykonawcach części zamówienia. Oświadczenie składa Wykonawca, a w przypadku podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia - każdy podmiot składowy, tj.: - każdy wspólnik (przedsiębiorca) tworzący spółkę cywilną; - każdy konsorcjant tworzący tzw. konsorcjum;
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia – w szczególności – do podpisania oferty wraz z załącznikami – o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę - złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 5) Kserokopie polisy **ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej** wraz z dokumentem opłaty polisy OC.
- 6) Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej CEIDG lub odpis z KRS wystawiony/wydrukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 7) Zobowiązanie tzw. podmiotów trzecich/innych podmiotów - **załącznik nr 4 – składać tylko gdy Wykonawca będzie korzystał z innych podmiotów,**
- 8) Wykaz usług – **załącznik nr 5** wraz z kserokopią referencji lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług.
- 9) Deklaracja, że serwer został wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001:2008 oraz ISO-14001.
- 10) Deklaracja CE serwera.
- 11) Deklaracja, że oferowany serwer znajduje się na liście Windows Server Catalog i posiada status „Certified for Windows” dla systemów Microsoft Windows Server 2019.
- 12) Dokumenty potwierdzające, że firma serwisująca posiada ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzację producenta.
- 13) Oświadczenie producenta lub autoryzowanej firmy serwisującej, iż w przypadku awarii dyski twarde pozostają własnością Zamawiającego.
- 14) Oświadczenie producenta, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.

VII. Sposób przygotowania oferty:

Oferta winna zostać złożona w oryginale w formie pisemnej w rozumieniu art 78 ustawy Kodeks cywilny pod rygorem nieważności (odrzućcenia oferty).

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w sekcji VI zapytania ofertowego, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Wykonawca może złożyć **ofertę oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w sekcji VI zapytania ofertowego** w formie **papierowej²** i/lub przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej**, przysyłając je **przed upływem terminu składania ofert** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - poczty elektronicznej na adres strykow@strykow.pl, lub ePUAP-u: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>³.

Mając na względzie ogłoszony w dniu 20 marca 2020 r. do odwołania, na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, Zamawiający dopuszcza złożenie **oferty, dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w sekcji VI zapytania ofertowego** w formie pisemnej, o której mowa w art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 1145 ze zm.), zgodnie z którym:

§1. Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

§2. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.

Ofertę z załącznikami należy **przesłać/złożyć w siedzibie Zamawiającego** z adnotacją ***Zapytanie ofertowe IZP.271.46.2020.MS.REG. „Zakup serwera na potrzeby Wydziału Finansowego”*** do **dnia 01.09.2020 r.** na adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Strykowie, ul. Tadeusza Kościuszki 27, 95-010 Stryków **do godziny 9.00.**

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Strykowie, ul. Tadeusza Kościuszki 27, 95-010 Stryków w dniu **01.09.2020 r.** o godzinie **9.15.**

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w sekcji VI zapytania, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

² W postaci papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. 2018 r., poz. 2188 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem pośłańca

³ Oferta, dokumenty i/lub oświadczeń mogą być złożone w formie papierowej i/lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres inwestycje@strykow.pl, lub ePUAP-u: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości złożenia dokumentów i/lub oświadczeń w formie elektronicznej Wykonawca **musi uwzględnić co następuje:**

a) Oferta, dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w sekcji VI zapytania ofertowego, składane będą **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem**;

b) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;

c) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w lit. a), następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

d) Dokumenty lub oświadczenia wymienione w lit. a) będą składane w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: doc, docx, PDF i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (Zamawiający zaleca PDF).

IZP.271.46.2020.MS.REG.4

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Komunikacja pomiędzy stronami będzie następowała za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie, z zastrzeżeniem postanowień zapytania, np. użycie środków komunikacji elektronicznej przewiduje się przy: wyjaśnianiu złożonych ofert, lub wyjaśnianiu rażąco niskiej ceny.

VIII. Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

1. Wykonawca podaje w ofercie cenę brutto oraz zastosowaną stawkę VAT w sposób określony w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
2. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (od 0,05 zł zaokrąglenie w górę). Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 106 ze zm.).
3. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy Kodeks cywilny i obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające z zapytania ofertowego oraz załączników (cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do kompletnego i prawidłowego wykonania zamówienia wraz z wartością materiałów). Wykonawca zamówienia nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia (z wyjątkiem zaistnienia okoliczności określonych w art. 632 § 2 ustawy Kodeks cywilny), chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
4. Cena całkowita nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
5. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmie za cenę oferty, cenę podaną cyfrą.
6. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w ramach niżej wskazanym kryterium, przy czym maksymalna liczba punktów: w zakresie kryterium ceny (C) wynosi **100 pkt.**
7. **Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium: cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia - waga 100 %,**
8. Ocena ofert dokonana będzie według następujących zasad:

Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru: $L_{Pi} = C$

gdzie:

L_{Pi} - Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie,

C - Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium – Cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia;

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Nazwa kryterium: cena (C)

$$C = \text{Comin} / \text{Cobad} \times Kp \times Wc$$

Przy czym:

Comin – najniższa oferowana cena brutto poddana ocenie, tj. spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty

Kp – współczynnik proporcjonalności = 100

Wc – waga kryterium oceny – **100 %**

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

IX. Ocena ofert

1. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu i uzyska najwyższą ilość punktów w kryteriach oceny ofert.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, dokumentów o których mowa w **sekcji VI zapytania** ofertowego, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile takie zostały sprecyzowane w zapytaniu/rozeznaniu.
4. Jeżeli wykonawca nie wyjaśni i/lub nie uzupełni brakujących lub wadliwych dokumentów wg wskazań Zamawiającego(wg ust. 2), lub uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, wymaganych w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę ww. oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego, Zamawiający w celu

IZP.271.46.2020.MS.REG.4

- potwierdzenia okoliczności, o których mowa w sekcji V zapytania ofertowego, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu (wskazane w sekcji V ust. 1-4 zapytania ofertowego), lub nie złoży/ złoży nieprawidłowe oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
 8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 9. Zamawiający może także wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień złożonych dokumentów.
 10. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, lub z odrębnymi przepisami nie powodujące istotnych zmian w treści oferty (dopuszcza się poprawę omyłek związanych z ceną oferty)
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 4) Wykonawca może nie wyrazić zgody na poprawę omyłek, o których mowa w pkt 1) - 3). Brak zgody Wykonawcy będzie skuteczny (pod rygorem nieważności), jeżeli zostanie wyrażony w formie pisemnej i w terminie 3 dni od uzyskania informacji przesłanej przez Zamawiającego.
 11. Zamawiający może odrzucić ofertę, w szczególności jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - 2) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów np. nie została złożona w sposób określony w sekcji VII zapytania ofertowego, oferta nie została podpisana itp.

X. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w szczególności, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - 4) jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, albo w wyniku zmian budżetu zostaną wykorzystane na inny cel.
2. Mogą wystąpić inne niż ww. okoliczności w wyniku, których postępowanie może zostać unieważnione. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn.**

XI. Klauzula informacyjna:

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Stryków, z siedzibą (adres), tel.: ul. Tadeusza Kościuszki 27, 95-010 Stryków, e-mail: strykow@strykow.pl
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Stryków jest Kancelaria Prawna Leśny i Wspólnicy, tel. 61 424 40 33, e-mail: iod@lesny.com.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy PZP;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**Wyjaśnienie: W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od*

IZP.271.46.2020.MS.REG.4

osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu

****Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

XII. Załączniki do zapytania:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) Oświadczenia – załączniki nr 2, 3,
- 3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego – załącznik nr 4
- 4) Wykaz usług – załącznik nr 5
- 5) Wzór umowy – załącznik nr 6
- 6) Minimalne wymagania techniczne – załącznik nr 7

ZATWIERDZAM:

Z up. BURMISTRZA
Tamara Barańska – Kiemaczyńska
Z-ca Burmistrza Strykowa