



Gmina Stryków, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.31.2020.EP.REG.2.

STRYKÓW, DNIA. 25.08.2020 R.

ZAPYTANIE OFERTOWE

DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO

Zamawiający: **Gmina Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków**, w imieniu której postępowanie prowadzi Burmistrz Strykowa.

Przedmiot zamówienia: **Remont pomieszczeń świetlicy wiejskiej w Pludwinach wraz z wykonaniem utwardzenia (znak: IZP.271.31.2020.EP.REG.).**

Niniejsze zadanie jest współfinansowane z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie pomieszczeń świetlicy wiejskiej w Pludwinach nr posesji 46, zlokalizowanej na działce o nr ewidencyjnym 124, obręb geodezyjny Pludwiny w Gminie Stryków.
Podstawą do realizacji robót budowlanych jest skuteczne zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę do organu architektoniczno-budowlanego Starostwa Powiatowego w Zgierzu z dnia 3.01.2020 r.
2. Zakres robót przewidzianych do wykonania:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w dokumentacji projektowej załączonej do zapytania ofertowego, W ramach zadania inwestycyjnego należy wykonać prace remontowe mające poprawić stan techniczny pomieszczeń, m.in.:

- rozbiórka podestu przed wejściem,
- wykonanie obróbki istniejących drzwi i obudowy fragmentu osadzenia drzwi,
- demontaż 2 okien o wym. 71x182 cm i parapetów oraz zamurowanie otworów okiennych,
- uzupełnienie tynków i pomalowanie fragmentu elewacji,
- demontaż istniejących ościeżnic oraz montaż nowych ościeżnic i drzwi płytowych,
- montaż parapetów wewnętrznych,
- demontaż urządzeń sanitarnych w pomieszczeniu schowka,
- uzupełnienie tynku na suficie pomieszczenia sanitarnego,
- malowanie ścian i sufitów w dwóch największych sal (kolor farb należy ustalić z inwestorem na etapie realizacji prac),
- wykonanie tynków wewnętrznych i dwukrotne malowanie ścian i sufitów (kolor farb należy ustalić z inwestorem na etapie realizacji prac),
- ułożenie na podłodze płytek,
- wymiana opraw oświetleniowych we wszystkich pomieszczeniach,
- wymiana drzwiczek wyczystkowych,
- demontaż podlicznika energii elektrycznej,



Gmina Stryków, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.31.2020.EP.REG.2.

- montaż klimatyzatorów.

Zastosowane materiały, parametry techniczne:

- klimatyzatory ściennie typu Split, napięcie 230V, w pomieszczeniu przedsionka, kuchni i toalet moc chłodnicza/grzewcza min. 2,0 kW, w pomieszczeniu świetlic moc grzewcza/chłodnicza min. 4,0 kW.
- oprawy oświetleniowe: lampy sufitowe wiszące lub plafony LED, kwadratowe 60x60cm, w kolorze białym, co najmniej 3500 lm, temp. światła 4000K, 230V,
- płytki: antypoślizgowe, co najmniej R10, w kolorystyce jasnobieżowej, fuga max 2 mm w kolorze płytek,
- drzwi: skrzydła pełne okładzina z HDF w kolorze białym, wypełnienie z płyty wiórowej otworowej, zamek z wkładką patentową, trzy zawiasy, klamka ze stali szcztokowanej,
- ościeżnice: z mdf lub stalowa, bez opasek, w kolorze białym, 3 zawiasy,
- zasilanie klimatyzatorów w energię elektryczną: doprowadzić z tablicy rozdzielczej: kabel wg specyfikacji producenta klimatyzatora. Zasilanie klimatyzatorów na odrębnym zabezpieczeniu w TR.

Oznaczenie wg CPV:

- **45.00.00.00-7 – roboty budowlane**

3. Ogólne wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Roboty muszą zostać wykonane z zachowaniem wymagań i zgodnie z obowiązującymi prawem, w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 1186 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy, przepisami dotyczącymi BHP przy wykonywaniu robót budowlanych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. nr 47, poz. 401), przepisami rozporządzeniem z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 1065), zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przy dołożeniu należytej staranności w ich wykonaniu, dobrą jakością i zachowaniem właściwej organizacji pracy.
2. Użyte materiały i urządzenia muszą mieć aktualne dokumenty, dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dokumenty te Wykonawca przedstawia niezwłocznie Zamawiającemu, na jego wyraźne żądanie.
3. Wykonawca robót ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz zastosowanych materiałów. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć wykonywane roboty przed normalnymi skutkami warunków atmosferycznych.
4. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany z materiałów własnych Wykonawcy, nowych i wolnych od wad.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca winien zorganizować zaplecze robót w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.
7. Zamawiający nie zapewnia dozoru mienia Wykonawcy i terenu budowy/robót.
8. Przed rozpoczęciem robót, Wykonawca dokona niezbędnych zabezpieczeń terenu robót. Za jakość i zgodność z wymogami techniczno-prawnymi wykonanych zabezpieczeń, jak również za ich stałą sprawność techniczną odpowiada Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać



Gmina Stryków, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.31.2020.EP.REG.2.

teren robót w należyтым porządku i czystości. Odpady Wykonawca będzie gromadził w jednym miejscu i wywoził na bieżąco, a po zakończeniu robót jest zobowiązany do całkowitego uporządkowania terenu budowy i jego okolic, na które oddziaływały prowadzone roboty. Usunięcie zbędnych odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zgodnie z zasadami utylizacji i składowania materiałów odpadowych określonymi w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 701 ze zm.).

9. Sposób realizacji robót musi być zgodny z technologią ich wykonania.

10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody związane z prowadzonymi robotami oraz za następstwa nieszczęśliwych wypadków osób przebywających na terenie budowy/robót i innych osób trzecich.

11. W przypadku, gdyby wobec Zamawiającego skierowane zostały jakiegokolwiek roszczenia osób przebywających na terenie budowy powstałe w związku z pracami wykonywanymi przez Wykonawcę, Wykonawca bezwzględnie i nieodwołalnie na żądanie Zamawiającego przejmie odpowiedzialność i prowadzenie sprawy. O przejęciu prowadzenia sprawy Wykonawca niezwłocznie powiadomi osobę trzecią.

UWAGA: Realizowane roboty będą prowadzone w budynku świetlicy wiejskiej. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia robót w sposób jak najmniej uciążliwy dla lokatorów mieszkań socjalnych znajdujących się na poddaszu budynku¹. W związku z powyższym obowiązkiem Wykonawcy jest prowadzenie robót w sposób nienarażający ewentualnych osób trzecich na niebezpieczeństwo i uciążliwości. Roboty powodujące np. nadmierny hałas, pylenie oraz roboty wewnątrz budynku należy wykonywać w uzgodnieniu i w godzinach ustalonych z Zamawiającym.

II. WYKONAWCY POWINNI ZŁOŻYĆ OFERTĘ UWZGLĘDNIAJĄCĄ CAŁY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OBOWIĄZKI WYSZCZEGÓLNIONE WE WZORZE UMOWY STANOWIĄCYM ZAŁĄCZNIK NR 7 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO. Wykonawca składający ofertę uwzględni w szczególności:

- wykonanie przedmiotu umowy rzetelnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, z zachowaniem należytej staranności;
- dokonanie wszelkich niezbędnych uzgodnień,
- bieżącą współpracę z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z Zamawiającym², przed przystąpieniem do realizacji robót w ramach przedmiotu umowy, należy uzgodnić z Zamawiającym wszelkie szczegóły zakresu robót oraz uzyskać wszystkie niezbędne uzgodnienia,
- usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Inwestora w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia,
- ponoszenie odpowiedzialności za przestrzeganie przepisów bhp, ochronę ppoż. i dozór mienia na terenie robót - na własny koszt, jak i za szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami,
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ujęty jest w dokumentacji projektowej, będącej w posiadaniu Zamawiającego stanowiącej załącznik do zapytania ofertowego (pomocniczo w przedmiarach robót). Prace powinny zostać wykonane zgodnie z ww. dokumentami. Oferta musi uwzględniać koszty związane m.in. z: organizacją placu budowy, z zapewnieniem zgodnego z obowiązującymi przepisami kierownictwa budowy, zakupem, dostawą i wbudowaniem

¹ Roboty uciążliwe dla mieszkańców to w szczególności wszelkie roboty generujące hałas, m.in.: wymiana okien i drzwi, skuwanie murów i tynków, kucie powierzchni betonowych.

² Uzgodnień z Zamawiającym można dokonywać formie elektronicznej np. za pośrednictwem poczty elektronicznej.



Gmina Stryków, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.31.2020.EP.REG.2.

wszystkich niezbędnych materiałów (nowych), wykonaniem wszystkich sprawdzeń i prób oraz zgromadzeniem wymaganych przepisami prawa dokumentów,

- oferta powinna być konstruowana w oparciu o materiały o parametrach technicznych nie gorszych niż wskazane w projekcie. Przedmiar robót ma jedynie charakter pomocniczy. Nakłady w nim podane należy zweryfikować z projektem. Obowiązek ten spoczywa na Wykonawcach.
- wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia ponosi Wykonawca.

POZOSTAŁE WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY:

- 1) zobowiązanie się w formularzu ofertowym do wykonania zamówienia w wymaganym terminie;
- 2) zaakceptowanie bez zastrzeżeń w formularzu ofertowym wszystkich postanowień ogólnych warunków umowy/wzoru umowy;
- 3) udzielenie gwarancji jakości na okres **minimum 60 miesięcy** od dnia odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy/zamówienia i podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia;
- 4) okres rękojmi za wady wynosi **minimum 60 miesięcy** od dnia odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy/zamówienia i podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

III. 1. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia – **do 40 dni liczonych od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy.**

2. Teren budowy Zamawiający przekaże w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy o zamówienie publiczne.

IV. Tryb udzielenia zamówienia: na podstawie zarządzenia Burmistrza Strykowa nr 38/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 roku w związku z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

Osoba prowadząca sprawę - p. Urszula Wojciechowska – inspektor tel. 42 719-94-95, e-mail: inwestycje@strykow.pl, Urząd Miejski w Strykowie ul. Kościuszki 27, pokój nr 21.

V. Warunki, jakie powinien spełniać Wykonawca zamówienia:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający żąda od Wykonawcy udowodnienia, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż **100.000,00 PLN**.

Na potrzeby potwierdzenia opisu sposobu spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca przedłoży – opłaconą i ważną umowę/polisę (ważną co najmniej na dzień składania ofert) potwierdzającą, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 PLN.

Powyższą umowę/polisę wraz z dowodem opłacenia – składaną w celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu, winien złożyć oprócz Wykonawcy również tzw. „inny podmiot”, na którego zasobach w tym zakresie polega Wykonawca (o ile taki podmiot występuje i udostępnia potencjał dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej).

2. Warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli



Gmina Stryków, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.31.2020.EP.REG.2.

Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał (zakończył) roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu (najważniejsze roboty). Przez roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej należy rozumieć należyta realizację minimum **2 robót budowlanych, których przedmiotem była budowa³ i/lub przebudowa i/lub remont budynku użyteczności publicznej⁴ o wartości brutto co najmniej 50.000,00 PLN (każda z dwóch robót odrębnie-wartość jednej roboty budowlanej należy rozumieć jako łączną wartość wykonanych robót w ramach jednej umowy/jednego zadania inwestycyjnego)** z podaniem jej rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których te roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Należyta realizacja minimum dwóch robót ma wynikać ze złożonego wykazu robót budowlanych (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego) oraz z załączonych dowodów określających czy wykazane roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

W sytuacji, w której Wykonawca polega w ww. zakresie na zdolnościach (doświadczeniu) lub sytuacji tzw. „innego podmiotu”, Zamawiający wymaga, by do wykazu robót załączyć dowody określające czy roboty budowlane, zrealizowane przez inny podmiot, zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały „wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone”. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów-inne dokumenty.

³ Użyte pojęcia należy rozumieć w znaczeniu nadanym przez przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 1186 ze zm.): a) budowa – należy przez to rozumieć wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego; b) przebudowa – należy przez to rozumieć wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji; w przypadku dróg są dopuszczalne zmiany charakterystycznych parametrów w zakresie niewymagającym zmiany granic pasa drogowego; c) remont - należy przez to rozumieć wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym.

⁴ Zgodnie z §3 pkt 6 rozporządzenia z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1065) budynkiem użyteczności publicznej jest budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.



Gmina Stryków, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.31.2020.EP.REG.2.

- 2a** 1) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez NBP obowiązujący w dniu zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie BIP Zamawiającego. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu na stronie BIP, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji zapytania ofertowego na stronie BIP. W razie potrzeby przedmiotową klauzulę stosuje się odpowiednio do innych dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu.
- 2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w zapytaniu ofertowym) albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Postanowienia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy złożą ofertę wspólną.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca składa więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
- 5) W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna): do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w zapytaniu ofertowym), albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania (zapytania ofertowego). Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli wykonawców albo w formie notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo w tym poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę wspólników. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.
- 6) Zamawiający przewiduje możliwość posługiwania się przez Wykonawcę potencjałem tzw. „innych podmiotów/ podmiotów trzecich” z zachowaniem niżej określonych zasad:
- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (wskazane w sekcji V ust. 1 i 2 zapytania ofertowego), w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- c) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności (doświadczenie) lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, jednak nie weryfikuje, czy nie



Gmina Stryków, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.31.2020.EP.REG.2.

zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w sekcji V ust. 3 zapytania ofertowego.

d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

e) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w lit. a, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt a.

3. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania ze względu na którąkolwiek z niżej wymienionych okoliczności. Zamawiający wykluczy:

1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 2;

4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;



Gmina Stryków, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.31.2020.EP.REG.2.

- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie [ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary \(Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214\)](#);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655).
- 13) Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 14) Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.



Gmina Stryków, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.31.2020.EP.REG.2.

VI. Dokumenty i oświadczenia jakie należy przedłożyć wraz z ofertą przed upływem terminu składania ofert:

- 1) Podpisaną ofertę – podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2). Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza w oświadczeniu informacje o tych podmiotach. Oświadczenie składa Wykonawca, a w przypadku podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia -każdy podmiot składowy, tj.:
 - każdy wspólnik (przedsiębiorca) tworzący spółkę cywilną;
 - każdy konsorcjant tworzący tzw. konsorcjum”;
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 3), Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza w oświadczeniu informacje o tych podmiotach. W oświadczeniu Wykonawca zamieszcza także informacje o podwykonawcach części zamówienia. Oświadczenie składa Wykonawca, a w przypadku podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia -każdy podmiot składowy, tj.:
 - każdy wspólnik (przedsiębiorca) tworzący spółkę cywilną;
 - każdy konsorcjant tworzący tzw. konsorcjum”;
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia – w szczególności – do podpisania oferty wraz z załącznikami – **o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę** - złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 5) **Uwierzytelnioną kopię polisy ubezpieczeniowej** (ważnej co najmniej na dzień składania ofert) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej **wraz z dowodem jej opłacenia**, potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż **100.000,00 PLN**.
- 6) W przypadku, gdyby ochrona ubezpieczeniowa wynikająca z przedłożonej polisy miała wygasnąć przed zakończeniem realizacji umowy o zamówienie publiczne, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu stosownej polisy na dalszy okres, wraz z dowodem opłacenia składek najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu ochrony ubezpieczeniowej z dotychczasowej polisy. Pisemne zobowiązanie tzw. podmiotów trzecich/innych podmiotów (**zobowiązanie składane tylko jeżeli wykonawca będzie korzystał z innych podmiotów**), wzór stanowi **załącznik nr 4 do zapytania**. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w sekcji V ust. 2a pkt 6 zapytania (odpowiednio w art. 22a ust.2 ustawy Pzp), Wykonawca przedkłada w szczególności zobowiązanie podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokumenty, w szczególności zobowiązanie innego podmiotu, musi określać zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.



Gmina Stryków, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.31.2020.EP.REG.2.

7) Wykaz robót budowlanych wraz z dowodami – załącznik nr 5

- 8)** Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej CEIDG lub odpis z KRS wystawiony/wydrukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

VII. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto.**

1. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu, sposób przekazania - na konto Zamawiającego - Bank Spółdzielczy w Strykowie, numer konta: 52 8785 0002 2001 0000 1993 0006,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach niż ww.
4. **Sposób przekazania innej formy zabezpieczenia niż pieniądź:** oryginał złożony w terminie uzgodnionym przez strony, lecz nie później niż przed podpisaniem umowy w siedzibie Zamawiającego. Zaleca się, aby wykonawca przed uzyskaniem oryginału zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, poręczenia itp., przesłał zamawiającemu projekt tego dokumentu w celu akceptacji jego zapisów przez zamawiającego.
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie wad, usterek i reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci realizację ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wartość zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do zapłaty kwoty uzupełniającej.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wniósł zabezpieczenie w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w pkt XII zapytania ofertowego.
7. Zamawiający zaleca, aby z treści zabezpieczania należytego wykonania umowy złożonej w formie gwarancji, lub poręczenia wynikało, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (Beneficjenta Gwarancji) wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, wzywające do zapłaty kwoty, Gwarant (Poręczyciel) zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Zamawiającemu, żądanej kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania.
8. Zamawiający zaleca, aby z treści zabezpieczania należytego wykonania umowy złożonej w formie gwarancji, lub poręczenia wynikało, że: Zmiany umowy dokonywane między Zamawiającym



Gmina Stryków, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.31.2020.EP.REG.2.

a Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, nie wymagają zgody Gwaranta oraz nie zwalniają go od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji oraz, że żądanie wypłaty będzie doręczone przez Beneficjenta Gwarancji bezpośrednio do Gwaranta (bez pośrednictwa banku prowadzącego rachunek Beneficjenta).

9. Jeżeli dochodzi do przedłużenia terminu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłużyć ważność wniesionego zabezpieczenia lub wniesić nowe na wydłużony okres.
10. Jeżeli Wykonawca nie wypełnia dyspozycji ust. 9 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia lub zajęcia na poczet wynagrodzenia odpowiedniej jego części.
11. Zamawiający zwróci lub zwolni 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania ich za należyście wykonane. Pozostała część w wysokości 30 % zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
12. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Wypłata, o której mowa w ust. 13, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

VIII. W terminie uzgodnionym przez strony, lecz nie później niż 1 dzień roboczy przed podpisaniem umowy, Wykonawca, którego ofertę uznano jako najkorzystniejszą, przedłoży Zamawiającemu następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie niepieniężnej dopuszcza się jego wniesienie w oryginale w postaci papierowej lub elektronicznej. Wniesienie dokumentu zabezpieczenia w postaci elektronicznej musi obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu.
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać notarialnie potwierdzonej kopii;
- 3) Podwykonawcy (jeżeli występują) przed zawarciem umowy z Wykonawcą zobowiązani są złożyć Zamawiającemu oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie sekcji V ust. 3 zapytania ofertowego (odpowiednio art. 24 ust.1 pkt. 12-22 i ust. 5 pkt. 1, 2, 4 ustawy Pzp), co jest warunkiem wyrażania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy między Wykonawcą a Podwykonawcą. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do zapytania. Umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo winny być zawierane zgodnie z odpowiednimi przepisami ustawy Pzp, w szczególności –zgodnie z przepisami art.: 36a-36b i 143a-143d tej ustawy Pzp oraz zapisami zapytania;



Gmina Stryków, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.31.2020.EP.REG.2.

- 4) Kosztorys ofertowy opracowany metodą uproszczoną. Koszt robót należy wyliczyć poprzez wyszczególnienie cen jednostkowych pozycji kosztorysowych. Należy wycenić wszystkie jednostki przedmiarowe w każdej pozycji, uwzględniając wszystkie koszty wynikające z technologii wykonania robót i załączonej dokumentacji. Kosztorys ofertowy należy sporządzić w układzie przedmiaru robót. Załączone do zapytania przedmiary robót **mają charakter pomocniczy**. Kosztorys ofertowy winien zawierać wykaz zastosowanych materiałów i urządzeń z podaniem nazw handlowych lub katalogowych i/lub nazwy producentów ww. materiałów i urządzeń. **Kosztorys ofertowy stanowi dokument pomocniczy i nie będzie weryfikowany przez zamawiającego** (może służyć pomocniczo w szczególności podczas badania przez Zamawiającego poziomu ceny oferty w stosunku do przedmiotu zamówienia, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub/i wynikającymi z odrębnych przepisów).

Wykonawca przedstawi w załączniku do kosztorysu ofertowego czynniki cenotwórcze przyjęte w kalkulacji ofertowej (stawkę roboczogodziny kosztorysowej wraz z narzutami):

- wysokość stawki roboczogodziny kosztorysowej – netto,
- wysokość wskaźnika kosztów ogólnych robót i podstawę jego naliczania. W kosztach ogólnych robót Wykonawca uwzględni usługi obce, koszty jednorazowe, dodatki za utrudnienie i pracę wielozmianową, opracowanie dokumentacji powykonawczej, obsługę geodezyjną, koszty związane z organizacją i utrzymaniem terenu budowy na czas realizacji robót, koszty zarządu, ryzyk i podatki itp.;
- wysokość stawki zysku i podstawę jego naliczenia.

Przyjmuje się, że cena jednostkowa każdej pozycji w kosztorysie ofertowym, obejmuje wszystkie koszty uwzględniające czynniki cenotwórcze oraz koszty usług zewnętrznych;

- 5) oświadczenie, że Kierownik Budowy wyznaczony przez wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia posiada wymagane prawem uprawnienia oraz kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia⁵ wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia.

IX. Sposób przygotowania oferty:

Oferta winna zostać złożona w oryginale w formie pisemnej w rozumieniu art 78 ustawy Kodeks cywilny pod rygorem nieważności (odrzucenia oferty).

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w sekcji VI zapytania ofertowego, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Wykonawca może złożyć **ofertę oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w sekcji VI zapytania ofertowego** w formie **papierowej**⁶ i/lub przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej**,

⁵ Wykonawca ustanowi uprawnionego Kierownika Budowy Wykonawcy, który przejmie swoje obowiązki zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego dla zakresu objętego zgłoszeniem. Kierownik Budowy Wykonawcy będzie odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji budowy związanej z wykonywanymi przez Wykonawcę Robotami. Na czas nieobecności Kierownika Budowy Wykonawca wyznaczy uprawnionego zastępcę.

⁶ W postaci papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. 2018 r., poz. 2188 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem pośłańca,



Gmina Stryków, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.31.2020.EP.REG.2.

przesyłając je **przed upływem terminu składania ofert** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - poczty elektronicznej na adres strykow@strykow.pl, lub inwestycje@strykow.pl, lub ePUAP-u: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>⁷.

Mając na względzie ogłoszony w dniu 20 marca 2020 r. do odwołania, na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, Zamawiający dopuszcza złożenie **oferty, dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w sekcji VI zapytania ofertowego, także w formie pisemnej**, o której mowa w art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 1145 ze zm.), zgodnie z którym: **§1.** Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym; **§2.** Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.

Ofertę z załącznikami należy przesać z adnotacją „**Zapytanie ofertowe IZP.271.31.2020.EP.REG – Remont pomieszczeń świetlicy wiejskiej w Pludwinach wraz z wykonaniem utwardzenia**” do **dnia 1.09.2020 r.** na adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Strykowie, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków do godziny **10.00**.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Strykowie, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków w dniu **1.09.2020 r.** o godzinie **10.15**.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w sekcji VI zapytania, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

⁷ Oferta, dokumenty i/lub oświadczeń mogą być złożone w formie papierowej i/lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres inwestycje@strykow.pl, lub ePUAP-u: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości złożenia dokumentów i/lub oświadczeń w formie elektronicznej Wykonawca **musi uwzględnić co następuje:**

- a) Oferta, dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w sekcji VI zapytania ofertowego, składane będą **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem;**
- b) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;
- c) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w lit. a), następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- d) Dokumenty lub oświadczenia wymienione w lit. a) będą składane w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: doc, docx, PDF i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (Zamawiający zaleca PDF).



Gmina Stryków, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.31.2020.EP.REG.2.

Komunikacja pomiędzy stronami będzie następowała za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie, z zastrzeżeniem postanowień zapytania, np. użycie środków komunikacji elektronicznej przewiduje się przy: wyjaśnianiu złożonych ofert, lub wyjaśnianiu rażąco niskiej ceny.

X. Opis sposobu obliczenia ceny i kryteria oceny ofert.

1. Podstawą do określenia zakresu zamówienia i ceny oferty jest dokumentacja projektowa opisująca przedmiot zamówienia, która stanowi załącznik do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca podaje w ofercie cenę brutto oraz zastosowaną stawkę VAT w sposób określony w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do Zapytania ofertowego).
3. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (od 0,05 zł zaokrąglenie w górę). Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 106 ze zm.).
4. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy Kodeks cywilny i obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające z Zapytania ofertowego oraz załączników (cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do kompletnego i prawidłowego wykonania zamówienia wraz z wartością materiałów). Wykonawca zamówienia nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia (z wyjątkiem zaistnienia okoliczności określonych w art. 632 § 2 ustawy Kodeks cywilny), chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
5. Cena całkowita nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
6. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmie za cenę oferty, cenę podaną cyfrą.
7. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w ramach niżej wskazanych kryteriów, przy czym maksymalna liczba punktów: w zakresie kryterium ceny (C) wynosi **80 pkt**, a w zakresie kryterium okres gwarancji jakości i rękojmi za wady (G) wynosi **20 pkt**.
8. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium:
 - **cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia - waga 80%,**
 - **okres gwarancji jakości i rękojmi za wady - waga 20%,**
9. Ocena ofert dokonana będzie według następujących zasad:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia(C)	80%	80
2.	Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady (G)	20%	20

Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru: $LPI = C + G$

gdzie:

LPI - Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie



Gmina Stryków, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.31.2020.EP.REG.2.

C - Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium – Cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia;

G - Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium – Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady. Przedłużenie gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia tzn. punktacja będzie przyznawana za okres dodatkowo udzielonej gwarancji i rękojmi za wykonane roboty powyżej 60 miesięcy.

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Nazwa kryterium: cena (C)

$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times K_p \times W_c$

Przy czym:

$C_{\min}$ – najniższa oferowana cena brutto poddana ocenie, tj. spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad} – cena ofertowa brutto badanej oferty

K_p – współczynnik proporcjonalności = 100

W_c – waga kryterium oceny – **80 %**

Nazwa kryterium: okres gwarancji jakości i rękojmi za wady (G) – zasady przyznawania punktacji:

Minimalny okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia wynosi: **60 miesięcy** od dnia odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy/zamówienia i podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia. Wykonawca jest więc zobowiązany udzielić co najmniej 60 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia.

Zamawiający dokona oceny ww. kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym.

Zamawiający przyzna punkty, jeśli zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia będzie dłuższy niż minimalne 60 miesięcy. Górna granica ocenianej gwarancji i rękojmi wynosi 72 miesiące.

Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji i rękojmi, poprzez samodzielne wpisanie do wzoru formularza ofertowego krótszego terminu niż minimalny (złożenie oświadczenia nieprzewidzianego we wzorze formularza np. wskazującego okres gwarancji i rękojmi 40 m-cy), będzie traktowane jako nieodpowiadające treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i skutkować będzie odrzuceniem oferty.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny ofert „Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady (G)”, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje wydłużenia okresu gwarancji i rękojmi i udziela 60 miesięcznej gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia i w tym kryterium otrzyma 0 pkt.

Gwarancja i rękojnia na przedmiot zamówienia (G) - Zamawiający będzie oceniał okres wydłużenia gwarancji i rękojmi w następujący sposób:

W przypadku wydłużenia okresu gwarancji i rękojmi ponad wymagany przez Zamawiającego minimalny okres 60 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy/zamówienia i podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia o:



Gmina Stryków, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.31.2020.EP.REG.2.

- 12 miesięcy - Wykonawca otrzyma 20 pkt;

- 6 miesięcy - Wykonawca otrzyma 10 pkt;

- 0 miesięcy - Wykonawca otrzyma 0 pkt. – w przypadku niewyłużenia okresu gwarancji i rękojmi. Wykonawca zaoferował okres gwarancji i rękojmi zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia tj. 60 miesięcy.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

XI. Ocena ofert

1. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu i uzyska najwyższą ilość punktów w kryteriach oceny ofert.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, dokumentów o których mowa w sekcji VI zapytania ofertowego, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile takie zostały sprecyzowane w zapytaniu/rozeznaniu.
4. Jeżeli wykonawca nie wyjaśni i/lub nie uzupełni brakujących lub wadliwych dokumentów wg wskazań Zamawiającego (wg ust. 2), lub uchyła się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, wymaganych w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę ww. oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w sekcji V zapytania ofertowego, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu (wskazane w sekcji V ust. 1 i 2 zapytania ofertowego), lub nie złoży/złoży nieprawidłowe oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.



Gmina Stryków, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.31.2020.EP.REG.2.

8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający może także wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień złożonych dokumentów.
10. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, lub z odrębnymi przepisami niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (dopuszcza się poprawę omyłek związanych z ceną oferty)- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Wykonawca może nie wyrazić zgody na poprawę omyłek, o których mowa w pkt 1)-3). Brak zgody Wykonawcy będzie skuteczny (pod rygorem nieważności), jeżeli zostanie wyrażony w formie pisemnej i w terminie 3 dni od uzyskania informacji przesłanej przez Zamawiającego.
11. Zamawiający może odrzucić ofertę, w szczególności jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - 2) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów np. nie została złożona w sposób określony w sekcji IX zapytania ofertowego (w oryginale w formie pisemnej), oferta nie została podpisana itp..

XII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w szczególności, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - 4) jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, albo w wyniku zmian budżetu zostaną wykorzystane na inny cel.
2. Mogą wystąpić inne niż ww. okoliczności w wyniku, których postępowanie może zostać unieważnione.
3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.**

XIII. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:



Gmina Stryków, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.31.2020.EP.REG.2.

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Stryków, Kościuszki 27, 95-010 Stryków, e-mail: strykow@strykow.pl;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Stryków jest pracownik Kancelarii Prawnej Leśny i Wspólnicy, e-mail: iod@lesny.com.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie w/w zamówienia publicznego prowadzonym w trybie art. 4 ust. 8 ustawy pzp;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa



Gmina Stryków, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.31.2020.EP.REG.2.

członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

XIV. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;
- 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 3;
- 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego – załącznik nr 4
- 5) Wykaz robót budowlanych – załącznik nr 5
- 6) Oświadczenie podwykonawcy – załącznik nr 6
- 7) Wzór umowy – załącznik nr 7

Stryków, dnia 25.08.2020 r.

ZATWIERDZAM:

Zastępca Burmistrza Strykowa

Tamara Barańska-Kiemaczyńska



Gmina Stryków, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.31.2020.EP.REG.2.



Gmina Stryków, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.31.2020.EP.REG.2.

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

**Remont pomieszczeń świetlicy wiejskiej w Pludwinach wraz z wykonaniem utwardzenia
(znak: IZP.271.31.2020.EP.REG.)**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

adres e-mail:

(jeśli Wykonawca posiada)

Dane dotyczące Zamawiającego:

**Gmina Stryków, ul. Kościuszki 27
95 – 010 Stryków**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące zadania pn.: „**Remont pomieszczeń świetlicy wiejskiej w Pludwinach wraz z wykonaniem utwardzenia**” zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami zapytania ofertowego za wynagrodzenie ryczałtowe:

.....
Cenę powyżej należy podać cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

.....
(cena całkowita oferty słownie)

Jestem/~~nie jestem~~⁸ podatnikiem podatku od towarów i usług w kraju Zamawiającego.

Stawka podatku VAT%

Kwota podatku VAT w ww. cenie:(cyfrą)

Kwota netto w ww. cenie:(cyfrą)

⁸ Niepotrzebne skreślić



Gmina Stryków, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.31.2020.EP.REG.2.

POZACENOWE KRYTERIA OCENY OFERTY:

2. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady - G (na przedmiot zamówienia):

W przypadku wybrania mojej oferty Oświadczam(y), że zobowiązuję(emy) się do przedłużenia okresu gwarancji i rękojmi ponad wymagany przez Zamawiającego minimalny okres 60 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy/zamówienia i podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia o:

☐

12 miesięcy

☐

6 miesięcy

Uwaga:

*Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w ww. kryterium oceny ofert, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje przedłużenia okresu gwarancji i rękojmi i udziela 60 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane, a w tym kryterium otrzyma **0 pkt.***

*Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady jest pozacenowym kryterium oceny ofert. Wskazanie jednego z ww. okresów gwarancji nastąpi **poprzez zaznaczenie odpowiedniego miejsca w ofercie znakiem „X”.***

3. Zobowiązuję się zakończyć realizację przedmiotu umowy w terminie do - do 40 dni liczonych od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy.

4. W przypadku wybrania mojej oferty wniosę zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny ofertowej, tj. w wysokości:,
Przedmiotowe zabezpieczenie zamierzam wnieść w formie:.....

Jednocześnie jako Wykonawca oświadczam, że:

1. Zapoznałem się i w pełni bez żadnych zastrzeżeń akceptuję treść zapytania ofertowego, wraz z jego załącznikami, wyjaśnieniami i wprowadzonymi zmianami w toku postępowania.
2. Uzyskałem niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty, w pełni i bez żadnych zastrzeżeń będę przestrzegał wszystkich ww. postanowień zapytania ofertowego przez cały okres realizacji zamówienia.
3. Mając na względzie powyższe oświadczam, że załączone do zapytania ofertowego postanowienia umowy/wzór umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia takiej umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczam, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
6. Żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie



Gmina Stryków, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.31.2020.EP.REG.2.

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania (niepotrzebne **SKREŚLIĆ**):

—

7. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Imię i nazwisko:.....

Stanowisko:.....

Telefon, faks:.....

Zakres reprezentacji (np. do reprezentowania w postępowaniu, do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy):

.....
.....

8. Oświadczamy, że nie powierzymy zamówienia podwykonawcom / powierzymy wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (**niepotrzebne skreślić**) w zakresie:

-

-

(**UWAGA:** należy wskazać części zamówienia, których realizację wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podać firmę/y podwykonawcy/ów)

9. Nazwy podmiotów na zasoby których Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w sekcji V ust. 1 i 2 zapytania ofertowego (**jeżeli Wykonawca nie korzysta z potencjału innych podmiotów należy wpisać „NIE DOTYCZY”**):

.....
.....

10. Osoba do kontaktów z Zamawiającą odpowiedzialna za wykonanie zobowiązań umowy:..... tel. kontaktowy, faks:.....

11. Oświadczam ponadto, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

PODPISY				
Nazwa/ Wykonawcy/ów	Nazwisko i imię osoby/osób upoważnionej/ych do podpisania niniejszej oferty w imieniu wykonawcy/ów	Podpis/y, Osoby/osób Upoważnionej/ych do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy/ów	Pieczęć/cie Wykonawcy/ów	Miejscowość i data



Gmina Stryków, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.31.2020.EP.REG.2.

--	--	--	--	--



Gmina Stryków, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.31.2020.EP.REG.2.

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY⁹ SKŁADANE W ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIE OFERTOWE DOTYCZĄCE
USŁUGI PN. „**REMONT POMIESZCZEŃ ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W PLUDWINACH WRAZ Z
WYKONANIEM UTWARDZENIA**”

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Remont pomieszczeń świetlicy wiejskiej w Pludwinach wraz z wykonaniem utwardzenia** prowadzonego przez Gminę Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, **oświadczam, co następuje:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW¹⁰

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w:

.....
.....

⁹ **UWAGA** - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

¹⁰ **UWAGA** - Wykonawca, który powołuje się na zasoby Innych Podmiotów w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza w oświadczeniu informacje o tych Podmiotach. Jeżeli Wykonawca nie polega na zasobach Innych Podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału należy wpisać **NIE DOTYCZY**, lub dokonać **SKREŚLENIA** tej części załącznika. Wykonawca powinien jednak złożyć kompletny załącznik, ponieważ użycie zwrotu **NIE DOTYCZY**, lub dokonanie **SKREŚLENIA** jest również formą oświadczenia.



Gmina Stryków, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.31.2020.EP.REG.2.

(UWAGA: należy wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

polegam na zasobach następującego/ych Podmiotu/ów:

.....
.....

(UWAGA: należy wskazać Podmiot lub jeżeli wykonawca nie polega na zasobach innych podmiotów wpisać: „NIE DOTYCZY”)

w następującym zakresie:

.....
.....

(UWAGA: należy określić odpowiedni zakres dla wskazanego Podmiotu)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)



Gmina Stryków, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.31.2020.EP.REG.2.



Gmina Stryków, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.31.2020.EP.REG.2.

Załącznik nr 3

Oświadczenie wykonawcy składane w odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące zadania
pn. „Remont pomieszczeń świetlicy wiejskiej w Pludwinach wraz z wykonaniem utwardzenia”

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Remont pomieszczeń świetlicy wiejskiej w Pludwinach wraz z wykonaniem utwardzenia**” prowadzonego przez Gminę Stryków, oświadczam, że nie podlegam/nie podlegamy wykluczeniu z postępowania, ponieważ nie występuje w moim/naszym przypadku żadna z okoliczności wymienionych w postępowaniu będących podstawą wykluczenia (sekcja V zapytania), tj. okoliczności przewidzianych w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

O Ś W I A D C Z E N I E
DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA¹¹

O ś w i a d c z a m, że w stosunku do następującego/ych Podmiotu/ów na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

¹¹ **UWAGA!!!** Niniejsze oświadczenie dotyczy Podmiotu udostępniającego zasoby i niebiorącego bezpośredniego udziału w wykonaniu zamówienia, jak również Podmiotu udostępniającego zasoby, który bierze udział w realizacji zamówienia (Podwykonawca). Jeżeli nie zachodzą przedmiotowe okoliczności należy wpisać **NIE DOTYCZY**, lub dokonać **SKREŚLENIA** tej części załącznika. Wykonawca powinien jednak złożyć kompletny załącznik, ponieważ użycie zwrotu **NIE DOTYCZY**, lub dokonanie **SKREŚLENIA** jest również formą oświadczenia.



Gmina Stryków, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.31.2020.EP.REG.2.

(należy podać pełną nazwę/ firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania)

O Ś W I A D C Z E N I E DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, KTÓRY NIE JEST PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA¹²

O ś w i a d c z a m, że w stosunku do następującego/yh Podmiotu/ów, które biorą udział w realizacji zamówienia (Podwykonawca), a na zasoby których wykonawca **nie powołuje się** w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....
(należy podać pełną nazwę/ firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

OBJAŚNIENIA:

1. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców oświadczenie składa **każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**.
2. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby Innych Podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia – **zamieszcza w oświadczeniu informacje o tych Podmiotach**.

¹² **UWAGA!!!** Niniejsze oświadczenie dotyczy Podmiotu biorącego bezpośredni udział w realizacji zamówienia (Podwykonawca), na którego zasobach w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu nie polegają Wykonawca. Jeżeli nie zachodzą przedmiotowe okoliczności **należy wpisać NIE DOTYCZY**, lub dokonać **SKREŚLENIA** tej części załącznika. Wykonawca powinien jednak złożyć kompletny załącznik, ponieważ użycie zwrotu **NIE DOTYCZY**, lub dokonanie **SKREŚLENIA** jest również formą oświadczenia.



Gmina Stryków, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.31.2020.EP.REG.2.



Gmina Stryków, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.31.2020.EP.REG.2.

Załącznik nr 4

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO
do oddania zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia publicznego pn. „Remont pomieszczeń
świetlicy wiejskiej w Pludwinach wraz z wykonaniem utwardzenia”**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Remont pomieszczeń świetlicy
wiejskiej w Pludwinach wraz z wykonaniem utwardzenia” oświadczam co następuje:

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY:

.....
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego, którego dotyczy niniejsza informacja)

Niniejszym, mając prawo i zdolność do reprezentowania i kierowania ww. firmą zobowiązuję się do
udostępnienia firmie

.....
.....

(wskazać nazwę i adres wykonawcy składającego ofertę, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

**niezbędnych zasobów w postaci zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub
ekonomicznej *:**

.....
.....
.....

* W celu wykazania, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach
określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym
należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami
gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, podmiot trzeci (udostępniający) powinien wskazać:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu (udostępniona sytuacja lub zdolność),
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, tzn. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

....., dnia
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć Podmiotu udostępniającego/
osoby upoważnionej do występowania w imieniu Podmiotu)



Gmina Stryków, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.31.2020.EP.REG.2.

Załącznik nr 5

WYKAZ ROBÓT

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Remont pomieszczeń świetlicy wiejskiej w Pludwinach wraz z wykonaniem utwardzenia**” w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania zdolności technicznej lub zawodowej oświadczamy, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy (zakończyliśmy) następujące roboty:

Lp.	Nazwa Wykonawcy, lub podmiotu, na którego zasobach polega Wykonawca	Przedmiot zamówienia (rodzaj/zakres): Wykonawca ma wykazać warunek dotyczący wykonania minimum 2 robót budowlanych, których przedmiotem była budowa i/lub przebudowa i/lub remont budynku użyteczności publicznej o wartości brutto co najmniej 50.000,00 PLN (każda z dwóch robót odrębnie)	Nazwa i adres Zamawiającego/Odbiorcy, na rzecz, którego realizowano zadanie	Okres wykonywania umowy - data wykonania (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	Wartość robót budowlanych brutto
1.					
2.					

Załączamy **dowody** określające, że te roboty budowlane zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)



Gmina Stryków, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.31.2020.EP.REG.2.

UWAGA

Tabelę rozszerzyć w miarę potrzeb:

Oświadczam/y*, że:

poz. wykadu stanowi zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy składającego ofertę, poz. wykadu jest zdolnością techniczną lub zawodową oddaną do dyspozycji przez inny/inne podmiot/y* na potwierdzenie, czego załączam/my* pisemne zobowiązanie tego/tych* podmiotu/ów* do oddania do dyspozycji swoich zasobów.

*** Niepotrzebne skreślić**

U W A G A

1. Do wykazu **załączamy dowody** określające czy wymienione roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu jednak nie bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**



Gmina Stryków, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.31.2020.EP.REG.2.

Załącznik nr 6

OŚWIADCZENIE* O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Nazwa/Firma Podwykonawcy/dalszego podwykonawcy:

Adres Podwykonawcy/dalszego podwykonawcy:

O ś w i a d c z a m, że jestem Podwykonawcą / dalszym Podwykonawcą niepodlegającym wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy - Prawo zamówień publicznych, według którego:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r., poz. 1263 i 1669),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;

4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub



Gmina Stryków, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.31.2020.EP.REG.2.

pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277);

11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

2. O ś w i a d c z a m, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, według którego wyklucza się wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania podwykonawcy)

UWAGA*:

Oświadczenie nie jest wymagane na etapie postępowania. Wymagane jest w celu uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy Wykonawcy z Podwykonawcą / dalszym Podwykonawcą.