



Gmina Stryków, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.29.2020.EN.REG.2.

Załącznik nr 7

WZÓR UMOWY NR IZP.272.....2020.REG

zawarta w Strykowie w dniu2020 roku pomiędzy:

- **Gminą Stryków**, ul. Tadeusza Kościuszki 27, 95-010 Stryków reprezentowaną przez – Burmistrza/Zastępcę Burmistrza Strykowa, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Stryków – Iwony Stańczyk, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

-reprezentowanym przez:zwanym dalej „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy na podstawie zarządzenia nr 38/2014 Burmistrza Miasta Strykowa z dnia 16 kwietnia 2014 roku w związku z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019r., poz. 1843 ze zm.), Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1 - Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie robót budowlanych w zakresie realizacji zadania pn. **„Remont pomieszczeń świetlicy wiejskiej w Rokitnicy”**.
2. Roboty budowlane wykonane będą zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem i ze skutecznym zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę do organu architektoniczno-budowlanego Starostwa Powiatowego w Zgierzu z dnia 3 stycznia 2020 roku.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisany został w zapytaniu ofertowym znak: IZP.271.29.2020.EN.REG. oraz w dokumentacji projektowej, będącej w posiadaniu Zamawiającego stanowiącej załączniki do niniejszego zapytania ofertowego. Prace powinny zostać wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz zgłoszenie robót budowlanych, a także ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 1186 ze zm.).
4. **Niniejsze zadanie jest współfinansowane z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.**

§ 2 – Podwykonawstwo

Strony umowy ustalają, że roboty zostaną wykonane przez Wykonawcę osobiście/z udziałem podwykonawców w zakresie.....

§ 3 - Termin wykonania zamówienia

1. Strony umowy ustalają następujące terminy realizacji robót:
 - 1) termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu budowy/robót Wykonawcy,
 - 2) termin zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy wynosi **do 40 dni liczonych od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy**, przy czym realizacja przedmiotu umowy następuje nie wcześniej niż z chwilą wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.
 - 3) Wykonawca potwierdza, zgodnie ze złożoną ofertą oraz z dołączeniem szczególnej i najwyższej staranności doświadczanego profesjonalisty, że wskazany termin zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy jest obiektywnie i prawidłowo określony oraz wystarczający dla



Gmina Stryków, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.29.2020.EN.REG.2.

wykonania i zakończenia wszystkich robót stanowiących przedmiot umowy/zamówienia.

§ 4 - Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne,
 - 2) protokolarne przekazanie dokumentacji projektowej,
 - 3) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
 - 4) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania poufności danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 5 - Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) przejęcie terenu robót/budowy od Zamawiającego oraz zabezpieczenie terenu robót/budowy; Za jakość i zgodność z wymogami techniczno-prawnymi wykonanych zabezpieczeń, jak również za ich stałą sprawność techniczną odpowiada Wykonawca,
 - 2) organizacja zaplecza budowy w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, ponoszenie kosztów poboru energii, wody, kanalizacji, wywozu nieczystości związanych z realizacją przedmiotu umowy;
 - 3) posiadanie ważnej umowy/polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem jej opłacenia, potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 PLN. W przypadku, gdyby ochrona ubezpieczeniowa wynikająca z przedłożonej polisy miała wygasnąć przed zakończeniem realizacji umowy o zamówienie publiczne, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu stosownej polisy na dalszy okres, wraz z dowodem opłacenia składek najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu ochrony ubezpieczeniowej z dotychczasowej polisy;
 - 4) zapewnienie na własny koszt transportu materiałów z rozbiórki i odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji. Odpady Wykonawca będzie gromadził w jednym miejscu i wywoził na bieżąco. Jako wytwarzający odpady Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw: Ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1396 ze zm.) oraz Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.);
 - 5) zakupienie na własny koszt, dostarczenie i wbudowanie niezbędnej ilości nowych materiałów potrzebnych do zrealizowania przedmiotu umowy, bez prawa zwrotu ich wartości przez Zamawiającego. Zastosowane materiały muszą odpowiadać wymaganiom art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U 2019 r., poz. 1186 ze zm.), ustawy o wyrobach budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004 r. (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 266) oraz przepisów rozporządzenia z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 1065). Wykonawca na uprzednie wyraźne żądanie Zamawiającego dostarczy dokumenty potwierdzające prawidłowość użytych materiałów w szczególności certyfikaty „na znak bezpieczeństwa”, certyfikaty zgodności, lub deklaracji zgodności, atesty, świadectwa pochodzenia użytych materiałów, wyniki badań, prób.



Gmina Stryków, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.29.2020.EN.REG.2.

Przedstawienie przez Wykonawcę certyfikatów, deklaracji zgodności i atestów lub wykonanie badań jakościowych nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewłaściwą jakość materiałów i nienależyte wykonanie robót;

- 6) zapewnienie w czasie robót - na jej terenie w granicach przekazanych przez Zamawiającego należytego ładu i porządku,
 - 7) zapewnienie ochrony znajdujących się na terenie obiektów, sieci oraz urządzeń, uzbrojenia terenu i utrzymanie ich w należyłym stanie technicznym oraz utrzymanie terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
 - 8) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu dokumentów. Kierownik budowy działając będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane;
 - 9) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
 - 10) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia,
 - 11) ponoszenie odpowiedzialności za przestrzeganie przepisów bhp, ochronę ppoż. i dozór mienia na terenie robót - na własny koszt, jak i za szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami,
 - 12) ponoszenie odpowiedzialności za szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 13) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
 - 14) zapewnienie wykonania i nadzorowania robót objętych umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane wymagane na gruncie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - 15) uczestniczenie w naradach technicznych w siedzibie Urzędu Miejskiego w Strykowie oraz w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego,
 - 16) sporządzenie kosztorysu powykonawczego na wniosek Zamawiającego, w formie przez niego żądanej.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków nałożonych na niego w umowie, w przepisach prawa oraz odpowiedzialność za skutki ich niewykonania lub nienależytego wykonania wobec Zamawiającego oraz osób trzecich.
 3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane, które nie zostały wyszczególnione w przedmiarze robót a są konieczne do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z dokumentacją projektową i zostały wyszczególnione w sporządzonym przez Zamawiającego protokole konieczności.
 4. Roboty muszą zostać wykonane z zachowaniem wymagań i zgodnie z obowiązującymi prawem, w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 1186 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy, przepisami dotyczącymi BHP przy wykonywaniu robót budowlanych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. nr 47, poz.



Gmina Stryków, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.29.2020.EN.REG.2.

401), przepisami rozporządzeniem z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 1065) oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przy dołożeniu należytej staranności w ich wykonaniu, dobrą jakością i zachowaniem właściwej organizacji pracy. Sposób realizacji robót musi być zgodny z technologią ich wykonania.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody związane z prowadzonymi robotami oraz za następstwa nieszczęśliwych wypadków osób przebywających na terenie budowy. W przypadku, gdyby wobec Zamawiającego skierowane zostały jakiekolwiek roszczenia osób przebywających na terenie budowy, powstałe w związku z pracami wykonywanymi przez Wykonawcę, Wykonawca bezwarunkowo i nieodwołalnie na żądanie Zamawiającego przejmie odpowiedzialność i prowadzenie sprawy. O przejściu prowadzenia sprawy Wykonawca niezwłocznie powiadomi osobę trzecią.
6. Zamawiający nie zapewnia dozoru mienia Wykonawcy i terenu budowy/robót.

§6 - Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w §1 niniejszej Umowy Strony **ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto zgodnie z ofertą Wykonawcy w wysokości: PLN** (słownie złotych:). Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT - stawka podatku VAT, w kwocie
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych § 1 niniejszej umowy.
3. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust.1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca oświadcza, że jest /nie jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy:
5. Rozliczenie za wykonanie robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy będzie dokonane na podstawie faktury końcowej /rachunku wystawionej po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
6. Płatności za wykonane i odebrane roboty będą realizowane przez Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy lub odpowiednio zaakceptowanego przez Zamawiającego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
7. Za dokonanie zapłaty uważa się obciążenie rachunku Zamawiającego.
8. Końcowa faktura za wykonanie całości zadania zostanie wystawiona na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
9. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
10. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne (e-faktura), a Zamawiający zobowiązany jest przyjąć e-fakturę za pośrednictwem platformy – Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) – centralnej, bezpłatnej platformy rządowej do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur i innych dokumentów pomiędzy Zamawiającymi a Wykonawcami zamówień publicznych. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://efaktura.gov.pl>. Zamawiający informuje, że posiada konto na Platformie PEF (nr PEPPOL – indywidualny identyfikator: 733-13-07-575 – NIP Gminy Stryków).



Gmina Stryków, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.29.2020.EN.REG.2.

11. Rachunek Sprzedawcy winien być wpisany na Białą Listę Podatników VAT pod rygorem podjęcia czynności wynikających z przepisów prawa.

§ 7 - Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
 - a) robót zanikających,
 - b) końcowy przedmiotu zamówienia, po uprzednim przekazaniu Zamawiającemu dokumentów odbiorowych.
2. Odbiory robót zanikających dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, lub przedstawiciela Zamawiającego.
3. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa w ust. 1 lit. a Inspektorowi nadzoru inwestorskiego, lub przedstawicielowi Zamawiającego.
4. Wykonawca zgłosi zakończenie wszystkich robót budowlanych i gotowość do ich odbioru końcowego pisemnie Zamawiającemu.
5. Odbiór końcowy przedmiotu zamówienia jest dokonywany po zakończeniu przez Wykonawcę wszystkich robót budowlanych składających się na przedmiot zamówienia, na podstawie oświadczenia Wykonawcy (Kierownika budowy) po zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 4 oraz po przedłożeniu dokumentów, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.
6. Na wyraźne żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć przed wbudowaniem, lub po wbudowaniu dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika budowy).
7. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty: protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami, oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania robót z obowiązującymi przepisami i normami, oświadczenie, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane, a także na wyraźne żądanie Zamawiającego dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 wspomnianej ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika budowy)¹.
8. Przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, Wykonawca usunie zaplecze budowy, tymczasowe budynki i tymczasowe instalacje oraz uporządkuje plac budowy w tej jego części, która zlokalizowana będzie w obszarze objętym inwestycją, oraz zapewni w tej części odpowiednie warunki dla natychmiastowego użytkowania przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
9. Do dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, plac budowy i roboty będą pod kontrolą Wykonawcy, a Wykonawca podejmować będzie wszelkie niezbędne czynności dla utrzymania porządku i stworzenia takich warunków, które pozwolą uniknąć zagrożenia zdrowia, życia lub mienia.

¹ W przypadku braku wyraźnego żądania Zamawiającego w zakresie atestów, certyfikatów potwierdzających, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane, Wykonawca złoży tylko oświadczenie, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ww. ustawy i spełniają wszelkie normy i rygory określone w przepisach.



Gmina Stryków, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.29.2020.EN.REG.2.

10. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru w terminie do 5 dni roboczych od daty pisemnego zawiadomienia go przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
11. **Za datę wykonania przedmiotu umowy, uznaje się datę stwierdzoną w Protokole Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia.**
12. Z czynności odbioru końcowego przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony i podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę - Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia², zawierający wszelkie ustalenia dokonane w ich toku, w tym wszelkie ujawnione wady i usterki wraz ze wskazaniem terminu ich usunięcia.

Jeżeli w trakcie czynności odbioru końcowego przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający stwierdzi, że przedmiot odbioru nie spełnia kryteriów gotowości do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia z powodu niezakończenia wszystkich robót, nieprzeprowadzenia wszystkich prób, istnienia zasadniczych wad czy też z powodu innej niezgodności robót z właściwymi przepisami, normami lub niniejszą umową, czy też Wykonawca nie przekazał Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej umożliwiającej prawidłowe i bezpieczne użytkowanie i eksploatację przedmiotu odbioru, Zamawiający, może odmówić takiego odbioru. W takiej sytuacji, Zamawiający sporządzi Protokół Odmowy Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia³ ze wskazaniem usterek i wad, których występowanie uniemożliwia dokonanie odbioru końcowego przedmiotu oraz ustali datę ich usunięcia. Po usunięciu przez Wykonawcę zawartych w tym protokole stwierdzonych usterek i wad, Wykonawca ponownie zgłosi gotowość do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, a Zamawiający ponownie przystąpi do przeprowadzenia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w ust. 10 niniejszego paragrafu. Jeżeli usunięcie ww. usterek i wad przekroczy termin realizacji przedmiotu zamówienia (§3 umowy), Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy liczonych nie wcześniej niż od dnia następującego po dniu sporządzenia ww. Protokołu Odmowy Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia - 0,2 % wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
- 2) Zostaną stwierdzone niemożliwe do usunięcia, ale nieistotne wady umożliwiające użytkowanie przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z przeznaczeniem, Strony podpiszą Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia przy czym Zamawiający naliczy kary umowne albo obniży odpowiednio wynagrodzenie. Zamawiający będzie uprawniony w tym zakresie do potrącenia odpowiednich kwot z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub obniżenia wynagrodzenia. Kwota naliczonych kar i/lub obniżonego wynagrodzenia zostanie oszacowana przez Inspektora nadzoru inwestorskiego (lub inną osobę posiadającą uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie) na podstawie minimalnych cen Sekocenbud aktualnych na dzień sporządzenia Protokołu Odbioru Końcowego

² Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia - podpisany przez Strony dokument, potwierdzający wykonanie całości robót związanych z realizacją inwestycji oraz uzyskanie wszystkich dokumentów, z tym zastrzeżeniem że powyższe nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wszystkie wady i usterki jakie ujawnią się w późniejszym okresie, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

³ „Protokół Odmowy Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia” - podpisany przez Strony dokument, wskazujący, iż przedmiot umowy nie spełnia kryteriów gotowości do Odbioru Końcowego Przedmiotu, obejmujący listę wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego podczas Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia, których występowanie uniemożliwia podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia.



Gmina Stryków, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.29.2020.EN.REG.2.

Przedmiotu Zamówienia wskazującego niemożliwe do usunięcia, ale nieistotne wady umożliwiające użytkowanie przedmiotu. Wykonawca wyraża zgodę na ww. sposób obliczenia kar i/lub obniżenia wynagrodzenia;

- 3) Zostaną stwierdzone wady niemożliwe do usunięcia, które uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia tych wad lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy wg własnego wyboru - przez Wykonawcę lub podmiot trzeci. Zamawiający będzie uprawniony w tym zakresie do potrącania odpowiednich kwot z wynagrodzenia i/lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 4) Zostaną stwierdzone nieistotne wady i usterki możliwe do usunięcia i umożliwiające użytkowanie przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Strony podpiszą Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia z określonymi uwagami i zastrzeżeniami. Jednocześnie Strony opracują i podpiszą Protokół Wad i Usterek⁵ stanowiący załącznik do Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia, w którym zostaną wskazane stwierdzone przez Zamawiającego w toku Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia wady i usterki oraz wyznaczony zostanie termin na ich usunięcie przez Wykonawcę. Usunięcie ww. nieistotnych wad i usterek (możliwych do usunięcia), nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia wraz z Protokołem Wad i Usterek. Zamawiający naliczy kary umowne albo obniży odpowiednio wynagrodzenie o 500 zł za każdy dzień przekroczenia ww. terminu usunięcia nieistotnych wad i usterek, tzn. 500 zł za każdy dzień zwłoki licząc od 15-go dnia kalendarzowego po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia wraz z Protokołem Wad i Usterek. Podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązania wykonania wszelkich ewentualnych robót uzupełniających, wymaganych na podstawie dokumentacji projektowej i/lub wymaganych przez odpowiednie organy administracji publicznej.
13. Po usunięciu wszystkich wad wskazanych w Protokole Wad i Usterek, z zastrzeżeniem o którym mowa w ust. 11 pkt 2) umowy (wady niemożliwe do usunięcia, ale nieistotne i umożliwiające użytkowanie przedmiotu zgodnie z przeznaczeniem), Inspektor nadzoru inwestorskiego (o ile jest powołany), Zamawiający i Wykonawca powinni, w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od daty otrzymania przez Zamawiającego, lub Inspektora nadzoru inwestorskiego od Wykonawcy powiadomienia o ich usunięciu, podpisać Protokół Usunięcia Wad i Usterek⁶. Protokół Usunięcia Wad i Usterek jest załącznikiem do Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia.

⁵ Protokół Wad i Usterek" - podpisany przez Strony dokument, zawierający listę wad i usterek nieistotnych stwierdzonych przez Zamawiającego podczas Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia, których występowanie umożliwia podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia. Protokół Usterek i Wad jest załącznikiem do Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia.

⁶ Protokół Usunięcia Wad i Usterek" - podpisany przez Strony dokument, potwierdzający usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych podczas Odbioru Końcowego w Protokole Wad i Usterek. Protokół Usunięcia Wad i Usterek jest załącznikiem do Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia.



Gmina Stryków, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.29.2020.EN.REG.2.

§ 8 - Przedstawiciele stron umowy

1. Zamawiający zapewnia na swój koszt nadzór inwestorski.
2. Wykonawca ustanawia Kierownika budowy.

§ 9 - Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1.1. 0,2 % wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy (uchybiecie terminowi wskazanemu w §3 pkt 2),
 - 1.2. 15 % wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Strony przewidują możliwość dochodzenia tej kary po odstąpieniu od umowy z tytułu jej niewykonania przez Wykonawcę w całości lub części,
 - 1.3. 0,1 % wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust.1, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.
 - 1.4. 5.000,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek realizowania robót, usług przez podwykonawców bez zgody Zamawiającego.
2. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy (potrącanie kar umownych z wystawionej faktury) oraz Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Wykonawca nie może przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
5. W przypadku braku możliwości usunięcia wady, usterki przedmiotu umowy, potwierdzonej przez Zamawiającego, może on żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia wynikającego z przedłożonych faktur.
7. Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, określonego w §6 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§ 10 – Odstąpienie

1. Zamawiający, poza przypadkami wskazanymi w Kodeksie cywilnym, ma prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy polegających na:
 - 1) wykonywaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę niezgodnie z umową oraz dokumentacją projektową, bez akceptacji Zamawiającego i/lub Inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - 2) nie przystąpieniu do wykonywania robót lub faktycznym zaprzestaniu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy trwającym dłużej niż 7 dni z przyczyn innych niż wyraźnie uzgodnione z Zamawiającym bądź dozwolone w niniejszej umowie,
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy, pod warunkiem, że zostanie ono poprzedzone pisemnym wezwaniem Wykonawcy do usunięcia naruszeń.



Gmina Stryków, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.29.2020.EN.REG.2.

Zamawiający może odstąpić od umowy dopiero po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego na usunięcie naruszenia, który to termin nie może być krótszy niż 3 dni.

3. Stronom przysługiwać będzie także prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji zaistnienia następujących okoliczności:
- 1) uprawomocnienia się wyroku właściwego sądu lub wydania decyzji bądź postanowienia władz administracyjnych, które uniemożliwiłyby rozpoczęcie realizacji lub kontynuację inwestycji;
 - 2) Zamawiającemu - gdy zostanie ogłoszona upadłość, lub zostało otwarte postępowanie likwidacyjne przedsiębiorstwa Wykonawcy.
 - 3) Wykonawcy - w przypadku zawiadomienia go przez Zamawiającego, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności Zamawiający nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,
 - 4) Zamawiającemu - w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (odpowiednio art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych).
 - 5) Zamawiającemu - w przypadku gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową, zapisami Zapytania ofertowego i/lub wskazaniami Zamawiającego.
 - 6) Zamawiający powziął informację o realizowaniu robót, usług przez podwykonawców bez zgody Zamawiającego.
 - 7) Zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 3 umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 15 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadku odstąpienia od umowy w trybie postanowień niniejszego paragrafu Wykonawca niezwłocznie zgłosi Zamawiającemu gotowość do protokolarnego przekazania zakresu zrealizowanej umowy, które to przekazanie nastąpi w terminie uzgodnionym przez strony. Strony sporządzą także protokół zaawansowania przedmiotu umowy, który zawierać będzie szczegółową inwentaryzację robót wykonanych przez Wykonawcę lub jego Podwykonawców.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest:
- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy sporządzić szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych robót w toku według stanu na dzień odstąpienia, przy udziale Zamawiającego,
 - b) zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
 - c) sporządzić wykaz konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający,
 - d) zgłosić Zamawiającemu odbiór robót przerwanych i zabezpieczających, a najpóźniej w terminie 7 dni usunąć z placu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.



Gmina Stryków, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.29.2020.EN.REG.2.

- 6.2. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które odpowiada, obowiązany jest do:
- dokonania odbioru wykonanych robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za te prace lub roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
7. Postanowienia ust. 5 i 6 nie mają zastosowania w przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 2 tj. w przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania robót.
8. W przypadkach odstąpienia od umowy, o których mowa w ust. 1 i 3, Wykonawca w terminie 7 dni od odstąpienia przekazuje protokolarnie w oryginale Zamawiającemu dokumenty i opracowania, a także wszystkie uzgodnienia i decyzje, które uzyskał do momentu odstąpienia od Umowy.

§ 11 – Podwykonawstwo

- Wykonawca oświadcza zgodnie ze złożoną ofertą, że: część przedmiotu zamówienia w zakresie objętych niniejszą umową zleci do realizacji podwykonawcom /cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi².
- Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcy lub zmiana podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w zakresie wykonania usługi stanowiących przedmiot Umowy wymaga zgody Zamawiającego na powierzenie lub zmianę. Zamawiający może nie wyrazić zgodę na powierzenie lub zmianę bez podania przyczyny.
- Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, tzn. odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania w takim samym zakresie jak działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania własne.
- Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego na wykonanie tej części prac.

§ 12 - Gwarancja i rękojmia

- Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy pisemnej gwarancji na okres od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy/zamówienia i podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia.** Wykonawca na potrzeby odbioru końcowego zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty gwarancji wystawione przez producentów zainstalowanych urządzeń.
- Okres rękojmi na przedmiot umowy wynosi **miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy/zamówienia i podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia.
- Gwarancja obejmuje:
 - przeglądy gwarancyjne,
 - usuwanie wszelkich wad i usterek tkwiących w przedmiocie zamówienia w momencie odbioru jak i powstałych w okresie gwarancji,
 - koszty przeglądów gwarancyjnych.
- Wezwanie na przegląd gwarancyjny zostanie przesłane Wykonawcy w formie pisemnej. Na

² Niepotrzebne skreślić



Gmina Stryków, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.29.2020.EN.REG.2.

- okoliczność przeglądu gwarancyjnego zostanie sporządzony protokół.
5. W przypadku stwierdzenia wad i usterek podczas przeglądu gwarancyjnego Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu z przeglądu gwarancyjnego.
 6. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady i usterki powstałe wskutek działania siły wyższej albo wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
 7. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie do 14 dni licząc od daty pisemnego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
 8. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
 9. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
 10. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie wad, usterek i ponownym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci realizację ze środków wniesionych przez Wykonawcę na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wartość zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do zapłaty kwoty uzupełniającej.
 11. W razie wątpliwości poczytuje się, że niniejsza umowa stanowi dokument potwierdzający udzieloną gwarancję i obowiązujący okres rękojmi, o których mowa w ust. 1 i 2 w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 13 – Zabezpieczenie

1. Strony potwierdzają, że Wykonawca wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w §6 ust. 1, tj. zł (słownie: groszy) w formie
2. Jeżeli dochodzi do przedłużenia terminu realizacji zamówienia lub okresu rękojmi za wady, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłużyć ważność wniesionego zabezpieczenia lub wnieść nowe na wydłużony okres.
3. Jeżeli Wykonawca nie wypełnia dyspozycji ust. 2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia lub zajęcia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiedniej jego części.
4. Zamawiający zwróci lub zwolni 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót (bez zastrzeżeń) i uznania ich za należyte wykonane. Pozostała część w wysokości 30 % zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
5. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w



Gmina Stryków, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.29.2020.EN.REG.2.

pieniądu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

7. Wypłata, o której mowa w ust. 6, powinna nastąpić nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

§ 14 – Zmiany postanowień zawartej umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywały się za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Warunki dokonania zmian:
 - a. zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
 - b. strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
 - opíše zaistniałe okoliczności,
 - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
 - opíše wpływ zmian na termin wykonania umowy.

§ 15 – Cesja

1. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie, zarówno w całości jak i w części, jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w tym również roszczenia o zapłatę Wynagrodzenia, chyba że uprzednio uzyska na to zgodę Zamawiającego na piśmie.
2. W przypadku przeniesienia przez Zamawiającego na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy Zamawiający oświadcza, iż podejmie wszelkie czynności tak, aby interes ekonomiczny Wykonawcy nie został naruszony.
3. W przypadku wyrażenia zgody na Cesję przez Zamawiającego wraz z fakturą VAT, Wykonawca złoży oświadczenie, że zawarta umowa cesji ciągle obowiązuje, a Zamawiający jest uprawniony do żądania potwierdzenia istnienia ważnej umowy w tym zakresie.

§ 16 – Siła wyższa

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, tj. pożarów powodzi, ataków terrorystycznych, wojen, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, o charakterze zewnętrznym, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa)
2. Strona umowy, dla której wskutek siły wyższej, wykonanie zobowiązania objętego niniejszą umową jest niemożliwe lub znacznie utrudnione jest obowiązana do bezzwłocznego (nie dłużej niż 7 dni kalendarzowych) poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres zobowiązania, którego wykonanie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione oraz środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić i/lub w ogóle zapobiec oddziaływaniu zdarzenia na wypełnienie zobowiązań wynikających z Umowy.



Gmina Stryków, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.29.2020.EN.REG.2.

3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej, co zostanie potwierdzone odrębnym aneksem zawartym na wniosek strony, której działanie siły wyższej obciąża, przy czym wniosek ten musi zostać złożony przed upływem tychże terminów pod rygorem uzasadnionej odmowy jego zawarcia przez drugą stronę.
5. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej nie obciąża się strony, której siła wyższa utrudnia lub uniemożliwia wykonanie zobowiązań umownych kosztami zakupów interwencyjnych oraz karami umownymi, pod warunkiem wywiązania się przez stronę z obowiązków nałożonych w ust. 2-4 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż dwa miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, zaś obowiązki określone w ust. 2-4 były realizowane prawidłowo każda ze stron może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w zakresie w jakim siła wyższa uniemożliwia jej lub utrudnia wykonanie zobowiązań. Odstąpienie od umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17– Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe w toku niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia poddane będą rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 1843 ze zm.), ustawy z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 1186 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 1145 ze zm.) o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej, a także aktów wykonawczych do tych ustaw.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Spis załączników:

1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych;
2. Zapytanie ofertowe;
3. Oferta Wykonawcy;
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
5. Polisa OC



Gmina Stryków, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.29.2020.EN.REG.2.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik do umowy nr.....

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Stryków, Kościuszki 27, 95-010 Stryków, e-mail: strykow@strykow.pl;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Stryków jest pracownik Kancelarii Prawnej Leśny i Wspólnicy, e-mail: iod@lesny.com.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



Gmina Stryków, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.29.2020.EN.REG.2.

* **Wyjaśnienie:** W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

imię i nazwisko Wykonawcy, miejscowość i data