



URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE

95-010 Stryków, ul. Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.37.2020.EN.REG.2

Załącznik nr 7

WZÓR UMOWY NR IZP.272.....2020.REG

Zawarta w dniu2020 r. w Strykowie pomiędzy:

- **Gminą Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, NIP 733-130-75-75** reprezentowaną przez **Witolda Kosmowskiego - Burmistrza Strykowa**, zwaną dalej „Zamawiającym”, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Stryków Iwony Stańczyk

a

-, zwanym dalej „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru wykonawcy na podstawie zarządzenia nr 38/2014 Burmistrza Miasta Strykowa z dnia 16 kwietnia 2014 roku w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta - Gminy Stryków regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro oraz zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U 2019 r., poz. 1843 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 – Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania:
 - 1) „Programu ochrony środowiska dla Gminy Stryków na lata 2020-2023 z uwzględnieniem perspektywy do roku 2027” zwany dalej „Programem”;
 - 2) Raportu z wykonania „Programu ochrony środowiska dla gminy Stryków na lata 2016 -2019 z uwzględnieniem perspektywy do roku 2023” za lata 2018 -2019.
2. Zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust 1 pkt. 1 obejmuje:
 - 1) wykonanie Programu ochrony środowiska dla Gminy Stryków na lata 2020 -2023 z uwzględnieniem perspektywy do roku 2027,
 - 2) *przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla „Programu” (w zależności od postanowienia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Łodzi), zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym opracowanie prognozy oddziaływania ustaleń „Programu” na środowisko,*
 - 3) uzyskanie opinii Zarządu Powiatu Zgierskiego do projektu „Programu”.
3. Opracowania winny być przygotowane zgodnie z zobowiązaniami i wymogami określonymi w obowiązujących krajowych i wojewódzkich programach ochrony środowiska.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w zakresie, o którym mowa powyżej.
5. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym IZP.271.37.2020.EN.REG.2 oraz zgodnie ze złożoną ofertą.
6. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z:
 - ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019, poz.1396 ze zm.),
 - ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 r., poz. 283 ze zm.).
7. Program ochrony środowiska dla Gminy Stryków na lata 2020 -2023 z uwzględnieniem perspektywy do roku 2027, powinien służyć osiągnięciu celów założonych w Polityce Ekologicznej Państwa, a także spełniać wymagania określone w:
 - dziale III - art. 14, art. 17 i art. 18 *ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska* (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 ze zm.),

IZP.271.37.2020.EN.REG.2

- dziale III - rozdziale 3 i dziale IV *ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (Dz. U. z 2020 r. poz. 283 ze zm.) oraz
 - Wytycznych Ministra Środowiska w sprawie sporządzania programów ochrony środowiska na szczeblu regionalnym i lokalnym.
8. Zakres merytoryczny Programu Ochrony Środowiska (...) powinien zawierać:
- 1) określenie stanu wyjściowego, czyli uwarunkowań realizacji gminnego programu ochrony środowiska, w szczególności:
 - a) zmiany stanu środowiska w kontekście rozwoju gospodarczego gminy w ciągu lat, jakie upłynęły od przyjęcia obowiązującego programu ochrony środowiska – analiza powinna obejmować takie zagadnienia jak:
 - ochrona i poprawa jakości środowiska (ochrona wód i kształtowanie stosunków wodnych, gospodarka odpadami, zapobieganie zanieczyszczeniom i zagrożeniom takim jak: hałas i wibracje, pola elektromagnetyczne, poważne awarie, zanieczyszczenie powietrza, a także przeciwdziałanie zmianom klimatu, ochrona przyrody, krajobrazu i różnorodności biologicznej, ochrona powierzchni ziemi),
 - racjonalne użytkowanie zasobów środowiska (zmniejszenie materiałochłonności, wodochłonności, energochłonności i odpadowości gospodarki, energia odnawialna, ochrona gleb i rekultywacja terenów zdegradowanych, ochrona kopalin, wzbogacanie i racjonalne użytkowanie lasów),
 - działania systemowe takie jak: m.in. edukacja ekologiczna, dostęp do informacji i poszerzanie dialogu społecznego, wzmocnienie instytucjonalne, innowacje,
 - b) określenie problemów środowiskowych jakie pozostają do rozwiązania,
 - 2) uwzględnienie wyników raportu z wykonania gminnego programu ochrony środowiska, w tym wykaz działań na rzecz środowiska jakie zrealizowano od czasu przyjęcia poprzedniego programu, jakie są w realizacji, bądź których nie zrealizowano,
 - 3) część strategiczną dotyczącą poprawy i ochrony środowiska w rozbiciu na cele średniookresowe i krótkookresowe, określenie celów i działań priorytetowych możliwych do realizacji w okresie programowania (z treści dokumentu powinno wynikać uzasadnienie priorytetu),
 - 4) określenie sposobów realizacji programu, które będą pomocne przy jego okresowej, obowiązkowej ocenie tj.:
 - a) narzędzia i instrumenty realizacji programu,
 - b) harmonogram realizacji poszczególnych zadań i nakłady na realizację programu (termin realizacji, wielkość nakładów, źródła finansowania i jednostki odpowiedzialne za realizację programu),
 - c) określenie sposobów kontroli realizacji programu (procedury kontroli, wskaźniki efektywności realizacji programu; presji na środowisko, stanu środowiska i reakcji oraz procedury weryfikacji programu wraz z parametrami początkowymi),
 - 5) określenie zadań własnych gminy – pod zadaniami własnymi należy rozumieć te przedsięwzięcia, które będą finansowane w całości lub części ze środków będących w dyspozycji gminy (pełny zakres informacji niezbędny do ich realizacji),
 - 6) uwzględnienie ponadlokalnych celów ekologicznych realizowanych przez gminę, ujętych w wojewódzkich i powiatowych programach ochrony środowiska,
 - 7) uwzględnienie uwarunkowań programów sektorowych opracowanych na terenie gminy bądź dotyczących gminy,
 - 8) informacje zgodne z wymogami art. 55 *ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (Dz. U. z 2020 r. poz. 283 ze zm.),
 - 9) wnioski z prognozy oddziaływania projektu programu na środowisko (w przypadku jej wykonania).



URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE

95-010 Stryków, ul. Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.37.2020.EN.REG.2

9. Program powinien być spójny z polityką ekologiczną państwa, programami ochrony środowiska sporządzonymi dla powiatu i województwa, programami ochrony powietrza dla strefy województwa łódzkiego oraz z wymogami określonymi w obowiązujących krajowych, wojewódzkich oraz gminnych programach i strategiach, niezbędnych do uwzględnienia przy realizacji przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania całego postępowania dotyczącego przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu „Programu ochrony środowiska dla Gminy Stryków na lata 2020 -2023 z uwzględnieniem perspektywy do roku 2027”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 r. poz. 283 ze zm.) w skrócie „ustawa ooś”. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) przygotowania wzorów pism: m.in. ogłoszeń, obwieszczeń, informacji oraz wystąpienie w imieniu Zamawiającego do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Łodzi w sprawie: uzgodnienia zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko w/w programu,
 - 2) obwieszczenia o przystąpieniu do sporządzenia projektu programu i opracowania dla niego prognozy oddziaływania na środowisko,
 - 3) przygotowania informacji o odstąpieniu od przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko dla projektu programu (w przypadku gdy przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko nie będzie wymagane),
 - 4) przygotowania/opracowania prognozy oddziaływania na środowisko w/w projektu programu z uwzględnieniem opinii RDOS w Łodzi i PWIS w Łodzi oraz zapisów art. 51 „ustawy ooś”, przygotowanie pism i wystąpienie w imieniu Zamawiającego do w/w organów o wydanie opinii przedkładając projekt programu wraz z prognozą oraz uzyskanie na rzecz Zamawiającego opinii RDOS w Łodzi i PWIS w Łodzi,
 - 5) zorganizowania udziału społeczeństwa w procedurze strategicznej oceny oddziaływania na środowisko: w tym przygotowanie: obwieszczenia o udziale społeczeństwa w postępowaniu, którego przedmiotem jest projekt programu, zebranie uwag i ich analiza – przygotowanie propozycji odpowiedzi na uwagi i uwzględnienie zasadnych uwag po konsultacji z Zamawiającym,
 - 6) sporządzenia uzasadnienia zawierającego informacje o udziale społeczeństwa w postępowaniu - art. 42 pkt.2 „ustawy ooś” oraz podsumowania do przyjętego dokumentu- art. 55 ust. 3 ustawy „ooś” – w ramach procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, które dołącza się do przyjętego dokumentu.
11. Zamawiający upoważni Wykonawcę do występowania w jego imieniu przed organami administracji oraz innymi podmiotami na podstawie udzielonych specjalnie w tym celu upoważnień imiennych.

§ 2 – Termin realizacji zamówienia

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy – **do dnia 30.10.2020r.**
2. Wykonawca potwierdza, zgodnie ze złożoną ofertą oraz z dołączeniem szczególnej i najwyższej staranności doświadczonego profesjonalisty, że wskazany w ust. 1 termin zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy jest obiektywnie i prawidłowo określony oraz wystarczający dla wykonania i zakończenia wszystkich elementów stanowiących przedmiot umowy/zamówienia.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia dokonany będzie w siedzibie Zamawiającego i zostanie potwierdzony protokołem odbioru.
4. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru dokumentacji, w terminie 7 dni od dnia złożenia dokumentacji Zamawiającemu po jej sprawdzeniu chyba, że w tym czasie przedstawiciel Zamawiającego poinformuje, że z przyczyn technicznie uzasadnionych i wynikających z przedłożonej dokumentacji wymagane jest więcej czasu na jej zatwierdzenie, podając jednocześnie nowy termin.

§ 3 – Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) dostarczenie Wykonawcy informacji i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy wskazanych przez Wykonawcę,
 - 2) terminowe regulowanie płatności przy zachowaniu warunków ustalonych w umowie,
 - 3) udzielanie Wykonawcy pełnomocnictw do dokonywania wszelkich uzgodnień i uzyskania opinii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) zgłaszanie do Wykonawcy reklamacji w zakresie niekompletności lub wad dokumentacji bezpośrednio po ich ujawnieniu,
 - 5) uczestniczenie w konsultacjach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania poufności danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 4 – Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę oraz dysponuje zasobami umożliwiającymi prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy i zobowiązuje się do wykonania zadania z zachowaniem obowiązujących przepisów i wytycznych, terminów umownych oraz należytej staranności, w tym :
 - 1) wykonania przedmiotu umowy rzetelnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zasadami wiedzy specjalistycznej, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru swej działalności,
 - 2) dokonania wszelkich niezbędnych uzgodnień i innych niezbędnych opinii, bieżącej współpracy z Zamawiającym, działania na jego rzecz w całym okresie realizacji umowy,
 - 3) niezwłocznego usuwania błędów, wad, pomyłek i nieścisłości ujawnionych w dokumentacji po dokonaniu jej odbioru w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (jednak nie dłuższym niż 4 dni robocze).
2. Do obowiązków Wykonawcy należy również:
 - 1) Wykonanie umowy z zapewnieniem wymaganego poziomu technicznego oraz wysokiej jakości,
 - 2) Zapewnienie wysokiego poziomu fachowości i kwalifikacji przy realizacji umowy. Wykonawcą prognozy oddziaływania programu na środowisko będzie osoba spełniająca wymagania określone w art. 74a ustawy z dnia 3 października 2008 r o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 r. poz. 283 ze zm.)
 - 3) Wykonanie umowy zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - 4) Zachowanie poufności danych związanych z realizowaną umową,
 - 5) niezwłoczne, pisemnie lub drogą elektroniczną informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia umowy,
 - 6) uzyskiwanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i decyzji w ramach uzyskanego umocowania od Zamawiającego.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest posiadanie ważnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem jej opłacenia, potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. W przypadku, gdyby ochrona ubezpieczeniowa wynikająca z przedłożonej polisy miała wygasnąć przed zakończeniem realizacji umowy o zamówienie publiczne, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu stosownej polisy na dalszy okres, wraz z dowodem opłacenia składek najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu ochrony ubezpieczeniowej z dotychczasowej polisy.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków nałożonych na niego w umowie, w przepisach prawa oraz odpowiedzialność za skutki ich niewykonania lub nienależytego wykonania wobec Zamawiającego oraz osób trzecich.



URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE

95-010 Stryków, ul. Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.37.2020.EN.REG.2

5. Wykonawca zobowiązuje się do prezentacji przedmiotu umowy na Komisji Rolnictwa i Infrastruktury Rady Miejskiej w Strykowie lub w innej sytuacji, wymagającej takiej prezentacji. Termin prezentacji zostanie podany Wykonawcy z 7-dniowym wyprzedzeniem.
6. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia oraz do uzgadniania zapisów dokumentów – projektu programu oraz prognozy oddziaływania na środowisko m.in. przed skierowaniem projektu w/w dokumentów do RDOŚ w Łodzi i PWIS w Łodzi w celu uzyskania uzgodnienia oraz przed przedłożeniem ostatecznej wersji dokumentu Zamawiającemu. Jeden egz. programu wraz z prognozą należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Strykowie w wersji papierowej i elektronicznej na nośniku CD, przed wysłaniem do zaopiniowania przez RDOŚ w Łodzi i PWIS w Łodzi, celem jego zaakceptowania przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag i wniosków Zamawiającego oraz organów uzgadniających, a następnie do ponownego przedłożenia Zamawiającemu oraz organom uzgadniającym i opiniującym poprawionych opracowań.
8. Wykonawca zobowiązany jest przekazać wersję ostateczną opracowania, zaakceptowaną przez Zamawiającego do zaopiniowania organowi wykonawczemu powiatu zgierskiego.
9. Zamawiający uzgodni zapisy lub zgłosi konieczność wprowadzenia poprawek/ uzupełnień w dokumencie – projekcie programu oraz prognozy oddziaływania, w terminie 10 dni roboczych od dnia ich otrzymania. Dopuszcza się przedłożenie w/w dokumentu w formie elektronicznej np. za pośrednictwem poczty elektronicznej.
10. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem usług objętych przedmiotem niniejszej umowy oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji mailowej oraz telefonicznie (każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zgłoszenia), a także w drodze osobistych konsultacji, na okoliczność których będą sporządzane notatki/protokoły podpisywane przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
11. W przypadku wysyłania dokumentów drogą elektroniczną Zamawiający wskazuje do korespondencji adres mailowy: strykow@strykow.pl, a Wykonawca adres mailowy....., jako jedyne właściwe do ich przesyłania.
12. Przygotowane w ramach umowy opracowania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w ilości 4 egzemplarzy w wersji papierowej i 4 egzemplarzy w wersji elektronicznej (na płycie CD– format plik MS WORD*.doc, PDF*.pdf, EXCEL *.xls lub inny nośnik danych zaakceptowany przez Zamawiającego). Niedopuszczalne są rozbieżności pomiędzy zapisem elektronicznym a formą pisemną oraz pomiędzy poszczególnymi opracowaniami, a w przypadku wykrycia takich niezgodności, Wykonawca usunie je na swój koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie także do przedłożenia wszystkich dokumentów (opinii, uzgodnień) uzyskanych na rzecz Zamawiającego, w ramach realizacji umowy.

§ 5 – Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości **PLN (słownie złotych:, 00/100)**.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu określonego w §1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca potwierdza, że wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie niezbędne elementy do wykonania przedmiotu umowy, uwzględniając wnikliwą i całościową znajomość przedmiotu zamówienia oraz wszelkie obowiązujące standardy i ryzyka.
4. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP:

IZP.271.37.2020.EN.REG.2

6. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi na podstawie faktury, wystawionej przez Wykonawcę, po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
7. Płatność zostanie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za dokonanie zapłaty uważa się obciążenie rachunku Zamawiającego.
9. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki za opóźnienie.
10. Wykonawca nie może przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
11. Rachunek Wykonawcy winien być wpisany na Białą Listę Podatników VAT pod rygorem podjęcia czynności wynikających z przepisów prawa.
12. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne (e-faktura), a Zamawiający zobowiązany jest przyjąć e-fakturę za pośrednictwem platformy – Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) – centralnej, bezpłatnej platformy rządowej do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur i innych dokumentów pomiędzy Zamawiającymi a Wykonawcami zamówień publicznych. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://efaktura.gov.pl>. Zamawiający informuje, że posiada konto na Platformie PEF (nr PEPPOL – indywidualny identyfikator: 733-13-07-575 – NIP Gminy Stryków).

§ 6 – Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza zgodnie ze złożoną ofertą, że: część przedmiotu zamówienia w zakresie objętym niniejszą umową zleci do realizacji podwykonawcom/cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi¹.
2. Zmiana zakresu podwykonawstwa lub powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcy lub zmiana podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale wymaga zgody Zamawiającego na powierzenie lub zmianę. Zamawiający może nie wyrazić zgody na powierzenie lub zmianę bez podania przyczyny.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, tzn. odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania w takim samym zakresie jak działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania własne.
4. Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty we własnym zakresie wynagrodzenia należnego podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą – nie dłuższych niż terminy płatności wynikające z niniejszej umowy.

§ 7 – Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a) 15 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Strony przewidują możliwość dochodzenia tej kary po odstąpieniu od umowy z tytułu jej nie wykonania przez Wykonawcę w całości lub w części;
 - b) 0,5 % wynagrodzenia umownego określonego w §5 ust.1, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy (uchybienie terminowi wskazanemu w § 2 ust. 1),

¹ Niepotrzebne skreślić

IZP.271.37.2020.EN.REG.2

- c) 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad i błędów, pomyłek i nieścisłości o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3) licząc od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie (wyznaczenie terminu za pośrednictwem poczty elektronicznej),
 - d) 1.000,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek realizowania usług przez podwykonawców bez zgody Zamawiającego.
- 2. Niezależnie od naliczania kar, o których mowa w § 7 ust. 1 lit. c, Zamawiający może wyznaczyć drugi termin na usunięcie pomyłek, nieścisłości, wad lub błędów, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 3) umowy. Po upływie drugiego wyznaczonego terminu, Zamawiający będzie mógł usunąć pomyłki, nieścisłości, wady lub błędy we własnym zakresie lub przy pomocy strony trzeciej, na ryzyko i koszt Wykonawcy.
 - 3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy (potrącanie kar umownych z wystawionej faktury).
 - 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia wynikającego z przedłożonej faktury.
 - 5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 8 – Prawa autorskie

- 1. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać autorskie prawa majątkowe w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1231 ze zm.) do wyników prac, o których mowa niniejszej umowie, w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności praw autorskich innych osób.
- 2. Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego utworów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy (lub przyjmowanej przez niego części), Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy Prawo autorskie stworzonych na potrzeby realizacji Przedmiotu Umowy, lub odpowiednio całość nieograniczonych czasowo i terytorialnie niewyłącznych licencji, niezbędnych do korzystania z przekazanych utworów, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia, programy komputerowe przeznaczone do sterowania urządzeniami, instalacjami itp. obiektów i inne dokumenty oraz broszury przekazane Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej Umowy, zwanych dalej: „Utworami”; bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 6. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono ww. utwory, które przekaze Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej Umowy i zapytania ofertowego.
- 3. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych w zakresie wskazanym w Umowie, co nie narusza żadnych praw osób trzecich.
- 4. W ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wyników prac, przygotowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy. Zamawiający nabywa do dokumentacji z każdego etapu prawa majątkowe, o których mowa w niniejszej umowie, począwszy od dnia przyjęcia poszczególnych części dokumentacji, co uprawnia go do wyłącznego rozporządzania i korzystania z tej dokumentacji oraz praw zależnych do niej na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w umowie.
- 5. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych i nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
- 6. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 2 - 5, następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia w odniesieniu do utworów powstałych w związku z wykonaniem zadania, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, na wszelkich znanych w dniu zawarcia

IZP.271.37.2020.EN.REG.2

niniejszej umowy polach eksploatacji, co w szczególności obejmuje następujące odrębne pola eksploatacji: w szczególności w zakresie następujących pól eksploatacji:

- a. utrwalenie przy wykorzystaniu wszelkich znanych technik na wszelkich znanych nośnikach,
- b. zwielokrotnienie wszelkim znanymi technikami, co obejmuje w szczególności zwielokrotnienie następującymi technikami cyfrowymi, analogowymi i optycznymi: drukiem, na kliszy fotograficznej, drukiem offsetowym, fotografia cyfrowa, CD,
- c. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt a–b powyżej –publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
- d. wprowadzenie do obrotu,
- e. wielokrotne wprowadzenie do pamięci komputera, sieci komputerowej, w tym w szczególności Internetu, do baz danych, a także do pamięci wszelkiego innego rodzaju urządzeń elektronicznych,
- f. wielokrotne wprowadzanie do sieci multimedialnych,
- g. najem,
- h. dzierżawa,
- i. eksploatację w Internecie, na stronach www, odpłatnie lub nieodpłatnie, na zamówienie, za pośrednictwem łącz telefonicznych lub satelitarnych, przewodowych lub bezprzewodowych, technik cyfrowych lub analogowych,
- j. wykorzystanie do tworzenia innych utworów, w tym włączenia jako części innych utworów,
- k. wykorzystanie we wszelkiego rodzaju działaniach reklamowych, promocyjnych, marketingowych, w tym w zakresie marketingu bezpośredniego oraz interaktywnego, niezależnie od postaci, formy i pola eksploatacji, w szczególności znakach graficznych, folderach, wydawnictwach, stronie www,

7. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do prac określonych w ust. 1, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których prace te zostały utrwalone.

8. Zamawiającemu przysługuje prawo do korzystania i rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi określonymi powyżej przez czas nieograniczony oraz na terytorium całego świata (prawa nieograniczone terytorialnie).

9. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do utworu, Zamawiającemu przysługuje w zakresie określonym umową, wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do niego, co obejmuje w szczególności prawo do dokonywania jego opracowań oraz do korzystania i rozporządzania tymi opracowaniami i ich poszczególnych części, przez Zamawiającego według jego swobodnego uznania.

10. Opracowanie, o którym mowa w ust. 7, oznacza także wykorzystywanie poszczególnych elementów utworu oraz łączenia ich w tym w celu w całość w ramach nowego utworu oraz włączanie ich do nowego utworu.

11. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu lub jego opracowania na każdym odrębnym polu eksploatacji.

12. Wykonawca zobowiązuje się, że przy realizacji jakiegokolwiek rodzaju prac na rzecz przedsiębiorców lub osób (stowarzyszenia, fundacje itp.) prowadzących lub nie prowadzących działalności gospodarczej w rozumieniu właściwych przepisów, nie będzie wykorzystywał Utworu ani jej opracowań.

13. Wykonawca, autorzy będą mieli prawo zamieścić materiały ilustrujące utwór, włącznie z fotografiami, w zbiorze swoich materiałów promocyjnych i profesjonalnych. Publikowane materiały nie mogą zawierać poufnych lub prawnie zastrzeżonych danych Zamawiającego, jeżeli Zamawiający wcześniej pisemnie uprzedził Wykonawcę, że konkretne dane są poufne lub prawnie zastrzeżone.

14. Wykonawca zobowiązuje się powstrzymać się od wykonywania wobec Zamawiającego osobistych praw autorskich i upoważnia Zamawiającego do ich wykonywania, w tym do przeniesienia uprawnienia do wykonywania praw osobistych na osoby trzecie.

§ 9 – Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przez siebie przedmiot zamówienia (dokumentację), o którym mowa w § 1 niniejszej umowy. Termin gwarancji i rękojmi wynosi **4 lata**² z zastrzeżeniem ust. 3, i liczy się od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady³ przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel w umowie określony lub wynikający z przeznaczenia przedmiotu umowy, w szczególności za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca odpowiada za wadę przedmiotu umowy również po upływie okresu gwarancji i rękojmi o ile Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.
4. W razie wątpliwości poczytuje się, że niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 10 – Nadzór nad realizacją umowy

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - p. Annę Rosak, Renatę Nastagę,
 - 2) ze strony Wykonawcy:
.....
2. Zmiana osób wykazanych w ust. 1 nie skutkuje zmianą umowy.

§11 – Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający poza przypadkami wskazanymi w Kodeksie cywilnym, ma prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 10 dni,
 - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 20 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 3) Wykonawca wykonuje usługę przewidzianą niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, zapisami zapytania ofertowego i wskazaniem Zamawiającego,
 - 4) Zamawiający powziął informację o realizowaniu usług przez podwykonawców bez zgody Zamawiającego,
 - 5) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie Firmy Wykonawcy,
 - 6) Zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy, z przypadkach o których mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

² Działając na podstawie art. 558§1 ustawy kodeks cywilny Strony zgodnie rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi, poprzez wydłużenie ustawowego okresu rękojmi za dzieło.

³ Wada – jawne lub ukryte właściwości tkwiące w stanowiących przedmiot Umowy utworach powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy lub w jakimkolwiek ich elemencie, powodujące niemożność używania lub korzystania z przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem; zmniejszenie wartości przedmiotu Umowy; obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu Umowy; obniżenie jakości lub inne uszkodzenia w przedmiocie Umowy. Za wadę uznaje się również sytuację, w której przedmiot Umowy nie stanowi własności Wykonawcy albo, jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej. W przypadku wątpliwości wskazuje się, że definicja wady obejmuje także wady fizyczne określone w art. 556¹Kodeksu cywilnego.

IZP.271.37.2020.EN.REG.2

3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić oraz powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji umowy w całości lub w części, wynoszącego więcej niż 15 dni, jak również w przypadku, gdy przedmiot umowy wykonywany jest wadliwie lub sprzecznie z umową (w zakresie wadliwego/sprzecznego z umową wykonywania przedmiotu ww. terminu nie stosuje się).

§12 – Siła wyższa⁶

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, tj. pożarów powodzi, ataków terrorystycznych, wojen, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, o charakterze zewnętrznym, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, dla której wskutek siły wyższej, wykonanie zobowiązania objętego niniejszą umową jest niemożliwe lub znacznie utrudnione jest obowiązana do bezzwłocznego (nie dłużej niż 7 dni kalendarzowych) poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres zobowiązania, którego wykonanie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione oraz środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić i/lub w ogóle zapobiec oddziaływaniu zdarzenia na wypełnienie zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej, co zostanie potwierdzone odrębnym aneksem zawartym na wniosek strony, której działanie siły wyższej obciąża, przy czym wniosek ten musi zostać złożony przed upływem tychże terminów pod rygorem uzasadnionej odmowy jego zawarcia przez drugą stronę.
5. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej nie obciąża się strony, której siła wyższa utrudnia lub uniemożliwia wykonanie zobowiązań umownych kosztami zakupów interwencyjnych oraz karami umownymi, pod warunkiem wywiązania się przez stronę z obowiązków nałożonych w ust. 2-4 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż dwa miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, zaś obowiązki określone w ust. 2-4 były realizowane prawidłowo każda ze stron może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w zakresie w jakim siła wyższa uniemożliwia jej lub utrudnia wykonanie zobowiązań. Odstąpienie od umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

⁶ Siła wyższa – wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu, której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przezwyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu.

§ 13 – Zmiany umowy

1. Wykonawca może dokonywać zmian osób posiadających uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 74 a ustawy z dnia 3 października 2008 r o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, wskazanych w wykazie osób (wykaz złożony wraz z ofertą – załącznik nr 6 do zapytania ofertowego), **jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, akceptującego nową osobę/nowego specjalistę w następujących przypadkach:**
 - 1) Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę specjalisty w następujących przypadkach: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy, jeżeli zmiana specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, wypowiedzenia umowy o pracę, itp.),
 - 2) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany specjalisty, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy,
 - 3) W przypadku zmiany specjalisty, nowy specjalista musi posiadać uprawnienia nie gorsze od zastępowanego.
 - 4) Wykonawca jest obowiązany zmienić specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
2. Zamawiający może odstąpić od realizacji części przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 2), w przypadku gdy po uzyskaniu uzgodnienia RDOŚ w Łodzi i PWIS w Łodzi, Burmistrz Strykowa w drodze obwieszczenia stwierdzi brak konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla „Programu ochrony środowiska dla Gminy 2020 -2023 z uwzględnieniem perspektywy do roku 2027”.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 2 nie wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
4. Inne zmiany umowy mogą nastąpić po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
 - 2) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
 - opisz zaistniałe okoliczności,
 - uzasadni/udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
 - opisz wpływ zmian na termin wykonania umowy,
 - 3) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 14 – Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe w toku niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia poddane będą rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Załącznikiem do niniejszej umowy jest klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako RODO).



URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE

95-010 Stryków, ul. Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.37.2020.EN.REG.2

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki do umowy:

1. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH,
2. Oferta Wykonawcy,
3. Zapytanie ofertowe zawierające szczegółowy opis przedmiotu zamówienia



Załącznik do umowy nr IZP.272.....2020.REG

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Strykowa, z siedzibą (adres), tel.: ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, e-mail: strykow@strykow.pl
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Stryków jest Kancelaria Prawna Leśny i Wspólnicy, tel. 61 424 40 33, e-mail: iod@lesny.com.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy pzp;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE

95-010 Stryków, ul. Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.37.2020.EN.REG.2

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Potwierdzam, że zapoznałem się i akceptuję treść klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby umowy nr **IZP.272. .2020.REG** oraz że otrzymałem drugi egzemplarz pisma

.....
(czytelny podpis)