



URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93,
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.25.2020.EP.REG.2

Stryków, dnia 21.05.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO

Zamawiający: **Gmina Stryków, ul. T. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków**, strona www.strykow.pl,
e-mail: strykow@strykow.pl, w imieniu której postępowanie prowadzi Burmistrz Strykowa.

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

Przedmiot zamówienia: **„Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi termomodernizacji budynku Szkoły Podstawowej nr 2 w Strykowie realizowanymi w ramach zadania inwestycyjnego pn. Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie Stryków”**

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pełnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego termomodernizacji budynku Szkoły Podstawowej nr 2 w Strykowie realizowanej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie Stryków”. Inspektor nadzoru inwestorskiego będzie realizował przedmiot zamówienia i występował z ramienia Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami polskiego Prawa budowlanego oraz wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym.
2. Usługę należy realizować w takim czasie, aby zapewniona była skuteczność nadzoru. Zakres robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim stanowi część większego zamierzenia inwestycyjnego dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, którego celem jest termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie Stryków.
3. Pełen zakres realizacji zadania inwestycyjnego objętego nadzorem określa dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik do SIWZ dla zadania pn. „Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej nr 2 w Strykowie w ramach zadania inwestycyjnego pn. Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie Stryków”, dostępna na stronie internetowej: www.bip.strykow.pl w zakładce „Przetargi 2020”.
4. Wykonawca w ramach realizacji umowy zapewni kompleksowy nadzór nad realizacją przedmiotowej inwestycji tj. zapewni nadzór inwestorski we wszystkich specjalnościach określonych w ramach zadania:
 - a) koordynatorem nadzoru inwestorskiego musi być osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnioną do sprawowania samodzielnych funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa.
 - b) inspektor nadzoru inwestorskiego robót branżowych - osoba, która będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, musi posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnione do sprawowania samodzielnych funkcji na podstawie odrębnych

IZP.271.25.2020.EP.REG.2

przepisów prawa.

5. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się pełnić swoją funkcję z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.
6. Inspektor nadzoru oświadcza, że osoby pełniące funkcje koordynatora i inspektora nadzoru inwestorskiego posiadają stosowne uprawnienia i są członkami Izby Inżynierów Budownictwa.
7. Zamówienie obejmuje świadczenie usługi polegającej na koordynacji, zarządzaniu, kontroli, nadzorowaniu i rozliczeniu robót budowlanych, w tym ewentualnych robót dodatkowych.
8. Pełnienie nadzoru inwestorskiego realizowane jest w imieniu i na rzecz Zamawiającego i obejmuje obowiązki związane z koordynowaniem prac inspektora branżowego, profesjonalnym i kompleksowym nadzorem oraz kontrolą zadania i obejmuje w szczególności:
 - a) wszystkie czynności i obowiązki przewidziane dla inspektora nadzoru na gruncie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1186) oraz przepisów wykonawczych do tejże ustawy,
 - b) analizę merytoryczną dokumentacji projektowej celem właściwej realizacji pod względem kolejności robót, zastosowanych materiałów i rozwiązań technicznych,
 - c) udział w protokolarnym przejęciu obowiązków inspektora nadzoru nad realizowaną inwestycją,
 - d) nadzór nad zgodnością wykonawstwa robót budowlanych z dokumentacją projektową, umową, harmonogramem rzeczowo-finansowym, umową o wykonanie robót budowlanych, wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną w zakresie rozwiązań funkcjonalno-użytkowych, technicznych i materiałowych, jakości, trwałości i estetyki wykonania,
 - e) sprawdzanie jakości wykonanych robót, dostarczanych i wbudowywanych wyrobów, a w szczególności zapobieganiu zastosowania wyrobów budowlanych niezgodnych z dokumentacją projektową lub wadliwych oraz nie dopuszczonych do stosowania,
 - f) sprawdzanie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów z prób, testów i sprawdzeń wymaganych przepisami, dotyczących wykonanych robót budowlanych, potwierdzenie prawidłowości ich wykonania,
 - g) dokonywanie wszelkich innych czynności nadzoru, ocen i sprawdzeń, dotyczących wykonania robót budowlanych, zapewnienia bezpieczeństwa przy wykonywaniu prac w czynnym obiekcie, sposobu prowadzenia i koordynacji prac z podmiotami zewnętrznymi,
 - h) żądanie od wykonawców robót budowlanych dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową,
 - i) kontrolę prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego,
 - j) sprawdzanie i odbiory robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach, pomiarach, sprawdzeniach i odbiorach częściowych i technicznych.
 - k) kontrolę protokołów odbioru faktycznie wykonanych robót, z oszacowaniem zakresu rzeczowego i finansowego w danym okresie rozliczeniowym, stanowiącymi podstawę do wystawienia faktur,
 - l) zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe, zaproponowane przez Wykonawcę robót i rekomendowanie wszystkich zmian rozwiązań projektowych i specyfikacji technicznych, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych,



IZP.271.25.2020.EP.REG.2

- m) weryfikowanie robót dodatkowych zaproponowanych przez Wykonawcę, w zakresie wartości fizycznych, finansowych i protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych lub zamiennych,
 - n) inicjowanie i udział w naradach budowy i komisjach technicznych,
 - o) informowanie Zamawiającego na bieżąco o postępach w realizacji robót, stwierdzonych nieprawidłowościach lub zagrożeniach w realizacji robót wynikających z zatwierdzonego przez zamawiającego harmonogramu robót oraz informowanie o sposobach ich rozwiązywania i/lub działaniach korygujących, mających na celu usuwanie tych problemów,
 - p) współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umowy na roboty budowlane,
 - q) ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń, związanych z realizacją umowy, problemów powstałych podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne,
 - r) opiniowanie – w przypadku propozycji wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów, konstrukcji, urządzeń, sprzętu, wyposażenia, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższym niż przewidziano w dokumentacji projektowej,
 - s) potwierdzenie gotowości wykonawcy zadania do odbioru końcowego oraz udział w końcowym odbiorze zadania,
 - t) sprawdzenie dokumentacji powykonawczej i innych dokumentów wymaganych przepisami prawa pod względem kompletności i prawidłowości oraz ewidencjonowanie zmian wprowadzanych w trakcie realizacji robót budowlanych, przed dokonaniem odbioru końcowego,
 - u) sprawdzanie i kontrolowanie rozliczeń zadania inwestycyjnego,
 - v) organizowanie i uczestniczenie w przeglądach w okresie gwarancyjnym i w procedurze usuwania zaistniałych w tym okresie wad, z udziałem Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych,
 - w) dokumentowanie w tym w formie fotograficznej realizacji zadania, w szczególności robót zanikających i podlegających zakryciu.
9. Inspektor nadzoru ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
10. Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Inspektora Nadzoru wobec Zamawiającego na wykonanie tej części prac.
11. Inspektor Nadzoru pełnić będzie nadzór inwestorski, uczestnicząc we wszystkich czynnościach wymagających nadzoru.
12. Inspektor Nadzoru obowiązany jest do pobytu/kontroli/wizytacji na terenie budowy co najmniej 2 dni/razy w tygodniu przez cały okres trwania robót¹, z zastrzeżeniem ust. 13. Każdy pobyt musi być potwierdzony wpisem do dziennika budowy². Brak przedmiotowego wpisu będzie traktowany jako brak pobytu/kontroli/wizytacji na terenie budowy.
13. Brak pobytu/kontroli/wizytacji na terenie budowy zgodnie z ust. 12 uważany będzie za usprawiedliwiony tylko w sytuacji, gdy brak konieczności pobytu/kontroli/wizytacji wynikać będzie z informacji uzyskanej przez Inspektora Nadzoru od wykonawcy robót w związku z nieprzebiegiem robót w danym tygodniu.
14. W przypadku, gdy roboty w danym tygodniu trwają 3 dni lub mniej, Inspektor Nadzoru obowiązany jest do pobytu/kontroli/wizytacji na terenie budowy w dniach trwania robót

¹ Inspektor Nadzoru (odpowiedni z punktu widzenia posiadanych uprawnień-branży) powinien dokonywać wizytacji/kontroli/pobytu na terenie budowy nie rzadziej niż 2 dni/razy w tygodniu, w którym trwają roboty, w celu realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy (wizyty w ramach danego tygodnia mają odbywać się w różnych dniach).

² Minimalna ilość pobytów/wizytacji/kontroli na terenie budowy wynosi jeden raz/dzień w tygodniu w czasie trwania robót.



URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93,
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.25.2020.EP.REG.2

(odpowiednio do minimalnej ilości pobytów/kontroli/wizytacji wskazanych w pkt. 12).

15. Zamawiający ma prawo zgłaszać w każdym czasie uwagi i zastrzeżenia dotyczące procesu inwestycyjnego, które Inspektor Nadzoru jest zobowiązany niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o podjętych działaniach i ich skutkach.
16. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do przybycia na plac budowy na każde wezwanie Zamawiającego w sprawach wymagających niezwłocznego zajęcia stanowiska przez nadzór inwestorski.
17. Inspektor nadzoru gwarantuje stawienie się na placu budowy/w siedzibie Zamawiającego odpowiedniej osoby pełniącej funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego najpóźniej w następnym dniu roboczym od wezwania telefonicznego, potwierdzonego e-mailem.
18. Inspektorzy nadzoru są zobowiązani do posiadania ważnych umów odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania umowy.

II. Wykonawcy powinni złożyć ofertę uwzględniającą:

- wykonanie przedmiotu umowy rzetelnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- bieżącą współpracę z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z Zamawiającym;
- wykonanie usługi z zachowaniem wymagań i zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.), przepisami dotyczącymi bhp przy wykonywaniu robót budowlanych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401) oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, dokumentacją projektową, przy dołożeniu należytej staranności w ich wykonaniu, dobrą jakością i zachowaniem właściwej organizacji pracy;
- wykonanie przedmiotu zamówienia przy użyciu materiałów, sprzętu oraz transportu własnym staraniem i na własny koszt.

III. Termin realizacji zamówienia:

1. Czas realizacji umowy obejmuje cały okres trwania robót - planowany termin zakończenia robót budowlanych objętych nadzorem do dnia **30.09.2020r.** - oraz 7 lat gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych, tzn. czynności nadzoru w okresie gwarancji i rękojmi (gwarancja liczona jest od daty końcowego odbioru przedmiotu zamówienia na realizację robót budowlanych).
2. Czas trwania nadzoru może zostać przedłużony lub skrócony stosownie do czasu wykonania robót budowlanych.

IV. Tryb udzielenia zamówienia: na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zastosowano zarządzenie Burmistrza Strykowa nr 38/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 roku;

Osoba prowadząca sprawę - p. Emilia Pietrucha – inspektor, tel. 42 719-80-02 wew. 238, e-mail: strykow@strykow.pl, Urząd Miejski w Strykowie ul. Kościuszki 27, pokój nr 21

V. Warunki, jakie powinien spełniać Wykonawca zamówienia:

1. Wykonawca winien posiadać kompetencje lub/i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.



URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93,
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.25.2020.EP.REG.2

a) Wykonawca dysponuje, lub będzie dysponował **co najmniej 1 osobą**, przewidzianą do pełnienia funkcji **koordynatora nadzoru inwestorskiego** posiadającą:

- uprawnienia budowlane do kierowania i/lub nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do kierowania i/lub nadzorowania robotami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, albo w innym państwie upoważniające do kierowania i/lub nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej
- minimum **5 lat** doświadczenia zawodowego na stanowisku kierownika budowy/kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych i/lub inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych oraz

b) Wykonawca dysponuje, lub będzie dysponował **co najmniej 1 osobą** przewidzianą do pełnienia funkcji **inspektora nadzoru robót elektrycznych** posiadającą:

- uprawnienia budowlane do kierowania i/lub nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do kierowania i/lub nadzorowania robotami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, albo w innym państwie upoważniające do kierowania i/lub nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych
- minimum **5 lat** doświadczenia zawodowego na stanowisku kierownika budowy/kierownika robót elektrycznych i/lub inspektora nadzoru robót elektrycznych.

Należy złożyć Wykaz osób – **załącznik nr 5**, w którym należy wykazać, że Wykonawca dysponuje, lub będzie dysponował **osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopię uprawnień osoby/ób skierowanej/ych do realizacji usług.**

2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania ze względu na którąkolwiek z niżej wymienionych okoliczności. Zamawiający wykluczy:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,

IZP.271.25.2020.EP.REG.2

- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie



URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93,
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.25.2020.EP.REG.2

przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655).

VI. Dokumenty i oświadczenia jakie należy przedłożyć wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału oraz niepodleganiu wykluczeniu:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;
- 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 3;
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia – w szczególności – do podpisania oferty wraz z załącznikami – **o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę** - złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 5) Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej CEIDG lub odpis z KRS wystawiony/wydrukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 6) zobowiązania tzw. podmiotów trzecich/innych podmiotów – załącznik nr 4 - **składać tylko gdy wykonawca będzie korzystał z innych podmiotów,**
- 7) Wykaz osób – załącznik nr 5 wraz z kserokopią uprawnień osób wykonujących zamówienie.

VII. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej z wykorzystaniem załączników wskazanych **w sekcji/pkt. VI** oraz przesłać z adnotacją „**Zapytanie ofertowe IZP.271.25.2020.EP.REG.2 „Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi termomodernizacji budynku Szkoły Podstawowej nr 2 w Strykowie realizowanymi w ramach zadania inwestycyjnego pn. Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie Stryków” do dnia 29.05.2020 r.** na adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Strykowie, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków do godziny **10.00.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.05.2020 r. w Urzędzie Miejskim w Strykowie, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków o godzinie **10.30.**

Mając na względzie ogłoszony w dniu 20 marca 2020r. do odwołania, na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, a także związaną z powyższym zagrożeniem ograniczoną obsługę interesantów w Urzędzie Miejskim w Strykowie (do odwołania), Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty elektronicznie na adres Urzędu Miejskiego w Strykowie email: inwestycje@strykow.pl

Wykonawca który złoży najkorzystniejszą ofertę zobowiązany będzie do złożenia oryginału oferty w formie papierowej wraz z załącznikami w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w sekcji VI zapytania, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

IZP.271.25.2020.EP.REG.2

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza składanie oferty w postaci elektronicznej.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Komunikacja pomiędzy stronami będzie następowała za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie, z zastrzeżeniem postanowień zapytania, np. użycie środków komunikacji elektronicznej przewiduje się przy: wyjaśnianiu złożonych ofert, lub wyjaśnianiu rażąco niskiej ceny.

VIII. Kryterium oceny ofert.

1. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w ramach niżej wskazanych kryteriów, przy czym maksymalna liczba punktów:
 - a) w zakresie kryterium ceny (C) - wynosi **60pkt**,
 - b) w zakresie kryterium doświadczenie koordynatora nadzoru inwestorskiego (D) - wynosi **40pkt**,

Lp.	Kryterium	Waga kryterium W	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia (C)	60%	60
2.	Doświadczenie koordynatora nadzoru inwestorskiego skierowanego przez wykonawcę do realizacji zamówienia – usługi nadzoru (D)	40%	40

2. Ocena ofert z zastosowaniem kryterium cena (C) – punktacja zostanie przyznana ofertą na podstawie wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times K_p \times W_c$$

Przy czym:

$C_{\min}$ – najniższa oferowana cena brutto poddana ocenie

C_{bad} – cena ofertowa brutto badanej oferty

K_p – współczynnik proporcjonalności = 100

W_c – waga kryterium oceny – **60 %**

W cenie muszą być uwzględnione wszystkie zobowiązania i powinna obejmować wszystkie koszty oraz składniki związane z wykonaniem zamówienia.



IZP.271.25.2020.EP.REG.2

W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmie za cenę oferty, cenę podaną cyfrą.

3. Ocena ofert z zastosowaniem kryterium doświadczenie koordynatora nadzoru inwestorskiego skierowanego przez wykonawcę do realizacji zamówienia – usługi nadzoru (**D**) - punktacja zostanie przyznana ofertom na podstawie doświadczenia koordynatora nadzoru inwestorskiego w następujący sposób:

- pełnienie funkcji kierownika budowy/ kierownika robót/inspektora nadzoru inwestorskiego nad **budową i/lub przebudową i/lub remontem³ budynku użyteczności publicznej⁴** o wartości robót nie mniejszej niż 250 000 zł na 5 lub więcej inwestycjach - **40 pkt**,
- pełnienie funkcji kierownika budowy/ kierownika robót/inspektora nadzoru inwestorskiego nad **budową i/lub przebudową i/lub remontem³ budynku użyteczności publicznej** o wartości robót nie mniejszej niż 250 000 zł na 4 inwestycjach - **30 pkt**,
- pełnienie funkcji kierownika budowy/ kierownika robót/inspektora nadzoru inwestorskiego nad **budową i/lub przebudową i/lub remontem³ budynku użyteczności publicznej⁴** o wartości robót nie mniejszej niż 250 000 zł na 3 inwestycjach - **20 pkt**,
- pełnienie funkcji kierownika budowy/ kierownika robót/inspektora nadzoru inwestorskiego nad **budową i/lub przebudową i/lub remontem³ budynku użyteczności publicznej⁴** o wartości robót nie mniejszej niż 250 000 zł na 2 inwestycjach - **10 pkt**,
- pełnienie funkcji kierownika budowy/ kierownika robót/inspektora nadzoru inwestorskiego nad **budową i/lub przebudową i/lub remontem³ budynku użyteczności publicznej⁴** o wartości robót nie mniejszej niż 250 000 zł na 1 lub mniej inwestycjach - **0 pkt**.

IX. Ocena ofert

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu i uzyska najwyższą ilość punktów.

³ Użyte pojęcia należy rozumieć w znaczeniu nadanym przez przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 1186 ze zm.): a) budowa – należy przez to rozumieć wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego; b) przebudowa – należy przez to rozumieć wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji; w przypadku dróg są dopuszczalne zmiany charakterystycznych parametrów w zakresie niewymagającym zmiany granic pasa drogowego; c) remont - należy przez to rozumieć wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym.

⁴ Zgodnie z §3 pkt 6 rozporządzenia z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1065) budynkiem użyteczności publicznej jest budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

IZP.271.25.2020.EP.REG.2

1. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w sekcji VI zapytania, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w sekcji VI zapytania.

IX. Unieważnienie postępowania

1) Zamawiający może unieważnić postępowanie w szczególności, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- d) jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, albo w wyniku zmian budżetu zostaną wykorzystane na inny cel.



IZP.271.25.2020.EP.REG.2

- 2) Mogą wystąpić inne niż ww. okoliczności w wyniku, których postępowanie może zostać unieważnione.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

X. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Stryków, z siedzibą (adres), tel.: ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, e-mail: strykow@strykow.pl
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Stryków jest Kancelaria Prawna Leśny i Wspólnicy, tel. 61 424 40 33, e-mail: iod@lesny.com.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy PZP;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie zgodnie z przepisami prawa dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu

IZP.271.25.2020.EP.REG.2

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

XI. Załączniki do zapytania:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załączniki nr 2,
- 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 3;
- 4) Wzór zobowiązania tzw. podmiotów trzecich/innych podmiotów – załącznik nr 4 - **składać tylko gdy wykonawca będzie korzystał z innych podmiotów;**
- 5) Wykaz osób – załącznik nr 5;
- 6) Wzór umowy – załącznik nr 6

ZATWIERDZAM

Burmistrz Strykowa
Witold Kosmowski



URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93,
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.25.2020.EP.REG.2

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

adres e-mail:

(jeśli Wykonawca posiada)

Dane dotyczące Zamawiającego:

**Gmina Stryków, ul. Kościuszki 27,
95 – 010 Stryków**

Zobowiązanie Wykonawcy:

1. Zobowiązuję się wykonywać przedmiot zamówienia pn. „Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi termomodernizacji budynku Szkoły Podstawowej nr 2 w Strykowie realizowanymi w ramach zadania inwestycyjnego pn. Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie Stryków”, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego za łączne wynagrodzenie ryczałtowe:

.....

Cenę powyżej należy podać cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

.....

(cena całkowita oferty słownie)

Cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy oraz podatki obowiązujące na terenie Polski (w tym podatek VAT).

Jestem / nie jestem⁵ podatnikiem podatku od towarów i usług w kraju Zamawiającego.

Stawka podatku VAT%

⁵ Niepotrzebne skreślić



URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93,
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.25.2020.EP.REG.2

2. W przypadku wybrania mojej oferty, zobowiązuję się, że funkcję koordynatora nadzoru inwestorskiego posiadającego uprawnienia do kierowania i/lub nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej będzie pełnił Pan/Pani:, który/a posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy/ kierownika robót/inspektora nadzoru inwestorskiego nad budową i/lub przebudową i/lub remontem⁶ budynków użyteczności publicznej⁷ o wartości robót nie mniejszej niż 250 000 zł.

(należy wskazać ilość nadzorowanych inwestycji: od 1 do 5)

UWAGA: Doświadczenie koordynatora nadzoru inwestorskiego skierowanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia polegające na sprawowaniu funkcji kierownika budowy/ kierownika robót/inspektora nadzoru inwestorskiego nad budową, przebudową budynku użyteczności publicznej o wartości robót nie mniejszej niż 250 000 zł (od 1 do 5 inwestycji), stanowi kryterium pozacenowe oceny ofert.

Wykaz inwestycji, w trakcie których koordynator nabył w/w doświadczenie zawodowe		
Nazwa zadania inwestycyjnego	Opis i zakres robót budowlanych zadania inwestycyjnego (m.in. wartość nadzorowanych robót budowlanych, typ obiektu użyteczności publicznej)	Okres i pełniona samodzielna funkcja w budownictwie (data rozpoczęcia i zakończenia)

⁶ Użyte pojęcia należy rozumieć w znaczeniu nadanym przez przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 1186 ze zm.): a) budowa – należy przez to rozumieć wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego; b) przebudowa – należy przez to rozumieć wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji; w przypadku dróg są dopuszczalne zmiany charakterystycznych parametrów w zakresie niewymagającym zmiany granic pasa drogowego; c) remont - należy przez to rozumieć wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym.

⁷ Zgodnie z §3 pkt 6 rozporządzenia z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1065) budynkiem użyteczności publicznej jest budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.



URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93,
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.25.2020.EP.REG.2

Oświadczam/⁸, że wybór mojej (naszej) oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:
.....(nazwa/rodzaj towaru lub usługi), których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania o wartości towarów lub usług
..... PLN (**jeżeli oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać „NIE DOTYCZY”, lub dokonać SKREŚLENIA**).

3. Czas realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje cały okres trwania robót (planowany termin zakończenia robót budowlanych objętych nadzorem do dnia 30.09.2020r.) oraz 7 lat gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych, tzn. czynności nadzoru w okresie gwarancji i rękojmi (gwarancja liczona jest od daty końcowego odbioru przedmiotu zamówienia na realizację robót budowlanych). Czas trwania nadzoru może zostać przedłużony lub skrócony stosownie do czasu wykonania robót budowlanych.
4. Wystawiać fakturę/rachunek na podstawie protokołu częściowego/końcowego odbioru przedmiotu zamówienia zatwierdzonego przez pracownika Zamawiającego.
5. Termin płatności faktury - 30 dni od wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury⁹.

Jednocześnie jako Wykonawca oświadczam, że:

1. Zapoznałem się i w pełni bez żadnych zastrzeżeń akceptuję treść zapytania ofertowego, wraz z jego załącznikami, wyjaśnieniami i wprowadzonymi zmianami w toku postępowania.
2. Uzyskałem niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty, w pełni i bez żadnych zastrzeżeń będę przestrzegał wszystkich ww. postanowień zapytania ofertowego przez cały okres realizacji zamówienia.
3. Mając na względzie powyższe oświadczam, że załączone do zapytania ofertowego postanowienia umowy/wzór umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia takiej umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczam, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
6. Żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania (**niepotrzebne SKREŚLIĆ**):
—

7. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Imię i nazwisko:.....

⁸ Uwaga: dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: • wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w ustawie o VAT.

⁹ Faktura może zostać wystawiona po dokonaniu odbioru częściowego/końcowego bez zastrzeżeń.



URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93,
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.25.2020.EP.REG.2

Stanowisko:.....

Telefon, faks:.....

Zakres reprezentacji (np. do reprezentowania w postępowaniu, do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy):

8. Nazwy podmiotów na zasoby których Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. V (jeżeli Wykonawca nie korzysta z potencjału innych podmiotów należy wpisać „NIE DOTYCZY”):

.....
.....

9. Osoba do kontaktów z Zamawiający odpowiedzialna za wykonanie zobowiązań umowy:..... tel. kontaktowy, faks:.....

10. Oświadczam ponadto, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

P O D P I S Y				
Nazwa/y Wykonawcy/ów	Nazwisko i imię osoby/osób upoważnionej/ych do podpisania niniejszej oferty w imieniu wykonawcy/ów	Podpis/y, Osoby/osób Upoważnionej/ych do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy/ów	Pieczęć/cie Wykonawcy/ów	Miejscowość i data

Spis dokumentów składanych z ofertą:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załączniki nr 2,
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 3;
- 3) Wzór zobowiązania tzw. podmiotów trzecich/innych podmiotów – **składać tylko gdy wykonawca będzie korzystał z innych podmiotów;**
- 4) Wykaz osób – załącznik nr 5.



URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93,
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.25.2020.EP.REG.2

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY¹⁰ SKŁADANE W ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIE OFERTOWE DOTYCZĄCE USŁUGI PN. „PEŁNIENIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD ROBOTAMI BUDOWLANymi TERMOMODERNIZACJI BUDYNKU SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W STRYKOWIE REALIZOWANYMI W RAMACH ZADANIA INWESTYCYJNEGO PN. TERMOMODERNIZACJA BUDYNKÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ W GMINIE STRYKÓW”

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn „**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi termomodernizacji budynku Szkoły Podstawowej nr 2 w Strykowie realizowanymi w ramach zadania inwestycyjnego pn. Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie Stryków**” prowadzonego przez Gminę Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, **oświadczam, co następuje:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW¹¹

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w:

.....
.....
(**UWAGA:** należy wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

¹⁰ **UWAGA** - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

¹¹ **UWAGA** - Wykonawca, który powołuje się na zasoby Innych Podmiotów w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza w oświadczeniu informacje o tych Podmiotach. Jeżeli Wykonawca nie polega na zasobach Innych Podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału należy wpisać NIE DOTYCZY, lub dokonać SKREŚLENIA tej części załącznika. Wykonawca powinien jednak złożyć kompletny załącznik, ponieważ użycie zwrotu NIE DOTYCZY, lub dokonanie SKREŚLENIA jest również formą oświadczenia.



URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93,
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.25.2020.EP.REG.2

polegam na zasobach następującego/yh Podmiotu/ów:

.....
.....

(UWAGA: należy wskazać Podmiot lub jeżeli wykonawca nie polega na zasobach innych podmiotów wpisać: „NIE DOTYCZY”)

w następującym zakresie:

.....
.....

(UWAGA: należy określić odpowiedni zakres dla wskazanego Podmiotu)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)



URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93,
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.25.2020.EP.REG.2

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY SKŁADANE W ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIE OFERTOWE DOTYCZĄCE USŁUGI PN. „PEŁNIENIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD ROBOTAMI BUDOWLANymi TERMOMODERNIZACJI BUDYNKU SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W STRYKOWIE REALIZOWANYMI W RAMACH ZADANIA INWESTYCYJNEGO PN. TERMOMODERNIZACJA BUDYNKÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ W GMINIE STRYKÓW”

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi termomodernizacji budynku Szkoły Podstawowej nr 2 w Strykowie realizowanymi w ramach zadania inwestycyjnego pn. Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie Stryków**” prowadzonego przez Gminę Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania, ponieważ nie występuje w moim przypadku żadna z okoliczności, o których mowa w rozdz. V pkt 2 zapytania ofertowego, tj. okoliczności przewidzianych w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

O Ś W I A D C Z E N I E DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA¹²

O ś w i a d c z a m, że w stosunku do następującego/yh Podmiotu/ów na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....
(należy podać pełną nazwę/ firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

¹² UWAGA!!! Niniejsze oświadczenie dotyczy Podmiotu udostępniającego zasoby i niebiorącego bezpośredniego udziału w wykonaniu zamówienia, jak również Podmiotu udostępniającego zasoby, który bierze udział w realizacji zamówienia (Podwykonawca). Jeżeli nie zachodzą przedmiotowe okoliczności należy wpisać NIE DOTYCZY, lub dokonać SKREŚLENIA tej części załącznika. Wykonawca powinien jednak złożyć kompletny załącznik, ponieważ użycie zwrotu NIE DOTYCZY, lub dokonanie SKREŚLENIA jest również formą oświadczenia.



URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93,
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.25.2020.EP.REG.2

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania)

O Ś W I A D C Z E N I E
DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, KTÓRY NIE JEST PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA¹³

O ś w i a d c z a m, że w stosunku do następującego/ych Podmiotu/ów, które biorą udział w realizacji zamówienia (Podwykonawca), a na zasoby których wykonawca **nie powołuje się** w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(należy podać pełną nazwę/ firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

OBJAŚNIENIA:

1. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców oświadczenie składa **każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**.
2. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby Innych Podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia – **zamieszcza w oświadczeniu informacje** o tych Podmiotach.

¹³ **UWAGA!!!** Niniejsze oświadczenie dotyczy Podmiotu biorącego bezpośredni udział w realizacji zamówienia (Podwykonawca), na którego zasobach w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu nie polega Wykonawca. Jeżeli nie zachodzą przedmiotowe okoliczności należy wpisać **NIE DOTYCZY**, lub dokonać **SKREŚLENIA** tej części załącznika. Wykonawca powinien jednak złożyć kompletny załącznik, ponieważ użycie zwrotu **NIE DOTYCZY**, lub dokonanie **SKREŚLENIA** jest również formą oświadczenia.



URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93,
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.25.2020.EP.REG.2

Załącznik nr 4

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO
do oddania zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia publicznego

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi termomodernizacji budynku Szkoły Podstawowej nr 2 w Strykowie realizowanymi w ramach zadania inwestycyjnego pn. Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie Stryków**”

oświadczam co następuje:

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY:

.....
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego, którego dotyczy niniejsza informacja)

Niniejszym, mając prawo i zdolność do reprezentowania i kierowania ww. firmą zobowiązuję się do udostępnienia firmie

.....
(wskazać nazwę i adres wykonawcy składającego ofertę, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędnych zasobów w postaci zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej *:

.....
* W celu wykazania, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, podmiot trzeci (udostępniający) powinien wskazać:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu (udostępniona sytuacja lub zdolność),
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, tzn. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

....., dnia
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć Podmiotu udostępniającego/
osoby upoważnionej do występowania w imieniu Podmiotu)



URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93,
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.25.2020.EP.REG.2

Załącznik nr 5

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

„Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi termomodernizacji budynku Szkoły Podstawowej nr 2 w Strykowie realizowanymi w ramach zadania inwestycyjnego pn. Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie Stryków”

Nazwisko i imię osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe, tj. uprawnienia budowlane do kierowania/ nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi	Doświadczenie na stanowisku (w latach)	Podstawa dysponowania osobami
Nazwisko i imię osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe, tj. uprawnienia budowlane do kierowania/ nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi	Doświadczenie na stanowisku (w latach)	Podstawa dysponowania osobami

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)