



URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE
95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.56.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na wykonanie usługi w ramach zadania inwestycyjnego pn.:

„PEŁNIENIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD REALIZACJĄ ZADANIA PN. BUDOWA OŚWIETLENIA ULICZNEGO W GMINIE STRYKÓW”

Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 18.11.2019r.

Kategorie wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71.24.70.00-1 – nadzór nad robotami budowlanymi

Zamawiający:
Gmina Stryków,
ul. Tadeusza Kościuszki 27,
95-010 Stryków

ZATWIERDZAM:

Burmistrz Strykowa
Witold Kosmowski



§ 1 - WSTĘP

Wszystkich wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obowiązuje działanie zgodne z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) – zwana dalej ustawą Pzp oraz z przepisami wykonawczymi do niej.

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145).
3. Oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a i art. 29 ust. 4 ustawy Pzp. Zgodnie z opinią opublikowaną na stronach Urzędu Zamówień Publicznych¹ „[...] czynności wykonywane przez kierowników budowy, kierowników robót i inspektorów nadzoru, tj. osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.), zasadniczo nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy. Osoby wykonujące te czynności są samodzielnymi uczestnikami procesu budowlanego i działają samodzielnie, także w tym rozumieniu, że same wyznaczają sobie zadania i same te zadania realizują[...]”.

§ 3 NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiającym jest Gmina Stryków, w imieniu której postępowanie prowadzi: Burmistrz Strykowa.
2. **Siedziba Zamawiającego:** 95 – 010 Stryków, ul. Kościuszki 27, Sekretariat na parterze budynku, tel./fax. 42 719-80-02/719-81-93 lub 42 719-94-95 strona www.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl. godz. urzędowania: poniedziałek - środa od 8.00 do 16.00, czwartek: od 7.00 do 16.00, piątek: – od 8.00 do 15.00.
3. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:
Daniel Kolasa – Naczelnik Wydziału Inwestycji, Zamówień Publicznych i Infrastruktury,
Emilia Nawrocka – inspektor – tel.: 719-80-02 wew. 438 – w zakresie procedury udzielania zamówienia,
Grażyna Popczyńska – Przewodniczący Komisji Przetargowej - tel. 719-80-02 wew. 237 – w zakresie przedmiotu zamówienia,

¹ <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/interpretacja-przepisow/opinie-archiwalne/opinia-dotyczaca-art.-29-ust.-3a-ustawy-pzp>



sygn. IZP.271.56.2019

4. Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy Pzp.

§ 4 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
2. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: **„Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. Budowa oświetlenia ulicznego w Gminie Stryków”**.
3. Rodzaj zamówienia: **usługa**.
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została udostępniona na stronie internetowej: www.bip.strykow.pl, Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Strykowie, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, pok. 21.
5. Znak postępowania: **IZP.271.56.2019**
6. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - „SIWZ”, „Specyfikacja” - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
 - „Zamawiający” - Gmina Stryków w imieniu której, postępowanie prowadzi Burmistrz Strykowa;
 - „Wykonawca” - podmiot (osoba fizyczna, osoba prawna, lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej), który ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złoży ofertę na wykonanie przedmiotowego Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia publicznego;
 - „Zamówienie”/„zamówienie publiczne” - umowa odpłatna zawierana między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiot został opisany w § 5 oraz w załącznikach do niniejszej SIWZ.
 - „Ustawa Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwana dalej: ustawą Pzp;
 - „zał.” - załącznik,
 - podwykonawca – podwykonawca lub/i dalszy podwykonawca
 - „specjalista” – kierownik budowy, kierownik robót, osoba nadzorująca roboty/inspektor nadzoru.
7. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1843) wraz z aktami wykonawczymi;
 - rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477);
 - ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 369 ze zm.);
 - rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.);
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., 1145 poz.),
 - ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.)
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej: RODO

§ 5 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania polegającego na budowie oświetleń ulicznych na terenie Gminy Stryków. Zakres robót budowlanych obejmuje oświetlenie dróg na terenie Gminy Stryków w miejscowościach: Swędów, Tymianka Osiedle, Warszewice, Anielin Swędowski. Szczegółowy zakres robót budowlanych zawarty został w dokumentacji, która jest dostępna na stronie internetowej: <http://www.bip.strykow.pl/?a=8992>, w zakładce przetargi 2019 w ogłoszeniu o zamówieniu na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Budowa oświetlenia ulicznego w Gminie Stryków”.



Zamawiający wymaga, by Wykonawca zapewnił nadzór inwestorski nad procesem inwestycyjnym w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.), normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

Szczegółowy zakres obowiązków:

- a) wszystkie czynności i obowiązki przewidziane dla inspektora nadzoru na gruncie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1186) oraz przepisów wykonawczych do tejże ustawy.
- b) analiza merytoryczna dokumentacji technicznej celem właściwej realizacji pod względem kolejności robót, zastosowanych materiałów i rozwiązań technicznych,
- c) nadzór nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, umową o wykonanie robót budowlanych, wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną w zakresie rozwiązań funkcjonalno-użytkowych, technicznych, technologicznych i materiałowych, jakości, trwałości i estetyki wykonania,
- d) kontrola realizacji zadania zgodnie z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- e) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego,
- f) żądanie od wykonawcy robót budowlanych dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową,
- g) sprawdzanie jakości wykonanych robót, montowanych urządzeń, dostarczanych i wbudowywanych wyrobów, a w szczególności zapobieganiu zastosowania wyrobów budowlanych, urządzeń, systemów i wyposażenia niezgodzonych przez Zamawiającego, niezgodnych z dokumentacją projektową lub wadliwych oraz nie dopuszczonych do stosowania,
- h) sprawdzanie i odbiory robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach, pomiarach, sprawdzeniach i odbiorach technicznych,
- i) opiniowanie – w przypadku propozycji wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów, konstrukcji, urządzeń, rozwiązań technicznych, jednak o jakości i standardzie nie niższym niż przewidziano w dokumentacji projektowej,
- j) sprawdzanie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów z prób, testów i sprawdzeń wymaganych przepisami, dotyczących wykonanych robót budowlanych, potwierdzenie prawidłowości ich wykonania, osiągnięcie zakładanych parametrów, ocenę bezpieczeństwa w eksploatacji i użytkowaniu, oraz uczestniczenie i nadzór nad próbami i badaniami instalacji, urządzeń i systemów, łącznie z przekazaniem do eksploatacji,
- k) weryfikacja protokołów odbioru faktycznie wykonanych robót, z oszacowaniem zakresu rzeczowego i finansowego w danym okresie rozliczeniowym, stanowiącymi podstawę do wystawienia faktur,
- l) dokonywanie wszelkich innych czynności nadzoru, ocen i sprawdzeń, dotyczących wykonania robót budowlanych, zapewnienia bezpieczeństwa przy wykonywaniu prac, sposobu prowadzenia i koordynacji prac z podmiotami zewnętrznymi,
- m) udział w odbiorach częściowych i w odbiorze końcowym,
- n) udział w naradach technicznych i spotkaniach roboczych,
- o) sprawdzenie dokumentacji powykonawczej i innych dokumentów wymaganych przepisami prawa pod względem kompletności i prawidłowości oraz ewidencjonowanie zmian wprowadzanych w trakcie realizacji robót budowlanych, przed dokonaniem odbioru końcowego,
- p) potwierdzenie usunięcia wad oraz potwierdzanie obmiaru robót jako podstawy do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy robót,
- q) ścisła współpraca z Zamawiającym i informowanie Zamawiającego o przebiegu robót i sygnalizowanie – z odpowiednim wyprzedzeniem – o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację zadania, w tym na jego terminowe zakończenie,
- r) na żądanie Zamawiającego sprawdzanie i kontrolowanie rozliczeń zadania,



sygn. IZP.271.56.2019

- s) uczestniczenie w 3 przeglądach gwarancyjnych, o których Zamawiający powiadomi Inspektora nadzoru na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem przeglądu.

Oznaczenie wg CPV: 71.24.70.00 -1 – nadzór nad robotami budowlanymi

Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om z tym, że Zamawiający oczekuje wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/om wraz ze wskazaniem danych kontaktowych podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Usługa musi zostać wykonana z zachowaniem wymagań i zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.), przepisami dotyczącymi bhp przy wykonywaniu robót budowlanych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401) oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, dokumentacją projektową, przy dołożeniu należytej staranności w ich wykonaniu, dobrą jakością i zachowaniem właściwej organizacji pracy.

§ 6 ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień w wolnej ręki na zasadach przewidzianych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

§ 7 TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Nadzór pełniony będzie przez cały okres prowadzenia inwestycji tj. **do dnia 30 czerwca 2020 r.**
2. Czas realizacji umowy obejmuje także okres trwania robót oraz okres rękojmi i gwarancji udzielony przez Wykonawcę robót budowlanych (liczone od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy z Wykonawcą robót budowlanych).
3. Czas trwania nadzoru może zostać przedłożony lub skrócony stosownie do czasu wykonania robót budowlanych.

§ 8 TERMIN PŁATNOŚCI

Termin płatności faktur – zgodnie z wzorem umowy stanowiącym zał. nr 4 do niniejszej SIWZ.

§ 9 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp nie podlegają wykluczeniu z postępowania (okoliczności, o których mowa w § 10 SIWZ) oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań z zakresu tego warunku.

- 2) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował **co najmniej jedną osobą przewidzianą/skierowaną do pełnienia funkcji inspektora nadzoru:**

- posiadającą **uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo w innym państwie upoważniające do kierowania i/lub nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz

- posiadającą minimum **10 lat** doświadczenia zawodowego na stanowisku kierownika budowy/kierownika robót i/lub inspektora nadzoru robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, a także



sygn. IZP.271.56.2019

- posiadającą doświadczenie na stanowisku inspektora nadzoru robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadających, przy realizacji co najmniej jednej roboty obejmującej budowę i/lub przebudowę² oświetlenia ulicznego o wartości brutto robót co najmniej 200.000,00 PLN w terminie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2018 r., poz. 2272).

Wykonawca ma wykazać nadmienione zdolności technicznej lub zawodowej, poprzez złożenie (po wezwaniu przez Zamawiającego) **wykazu osób** oraz **oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy** – zał. nr 5 do SIWZ.

3) Sytuacji ekonomicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań z zakresu tego warunku.

4) Pozostałe wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) zobowiązanie się w formularzu ofertowym do wykonania zamówienia w wymaganym terminie;
- 2) zaakceptowanie bez zastrzeżeń w formularzu ofertowym wszystkich postanowień ogólnych warunków umowy/wzoru umowy.

5) Mając na względzie treść art. 22a ustawy Pzp Zamawiający stwierdza co następuje:

a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

c) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1.

d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

e) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

² Pojęcia użyte w SIWZ: budowy i przebudowy należy rozumieć w znaczeniu nadanym przez przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane: **a) budowa** – należy przez to rozumieć wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego; **b) przebudowa** – należy przez to rozumieć wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji; w przypadku dróg są dopuszczalne zmiany charakterystycznych parametrów w zakresie niewymagającym zmiany granic pasa drogowego.



sygn. IZP.271.56.2019

f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt a), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt a).

§ 10 PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się może Wykonawca, który wykaze w sposób wymagany niniejszą SIWZ, że zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp nie podlega wykluczeniu. Stosownie do treści art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym



sygn. IZP.271.56.2019

zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie [ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary](#) (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);

11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu [ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów](#) (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Dodatkowo zgodnie z treścią art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, **co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie**, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Zasada samooczyszczenia

1) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.



2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 1 (odpowiednio w art. 24 ust. 8 ustawy pzp).

3) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

**§ 11 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW
POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu, Wykonawca w terminie wyznaczonym na składanie ofert składa następujące dokumenty (ETAP I):

- 1.1. Ofertę podpisaną i zgodną z formularzem ofertowym – załącznik nr 1 do siwz (m.in. zamawiający oczekuje wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm tych podwykonawców zgodnie z art. 36b. ust. 1 ustawy Pzp);
- 1.2. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2, tzn. aktualne na dzień składania oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza w oświadczeniu informacje o tych podmiotach. Oświadczenie składa Wykonawca, a w przypadku podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia - każdy podmiot składowy, tj.:
 - każdy wspólnik (przedsiębiorca) tworzący spółkę cywilną;
 - każdy konsorcjant tworzący tzw. konsorcjum;
- 1.3. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3, tzn. aktualne na dzień składania oferty oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza w oświadczeniu informacje o tych podmiotach. W oświadczeniu Wykonawca zamieszcza także informacje o podwykonawcach części zamówienia. Oświadczenie składa Wykonawca, a w przypadku podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia - każdy podmiot składowy, tj.:
 - każdy wspólnik (przedsiębiorca) tworzący spółkę cywilną;
 - każdy konsorcjant tworzący tzw. konsorcjum;
- 1.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia – w szczególności – do podpisania oferty wraz z załącznikami – o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę - złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 1.5. Pisemne zobowiązanie tzw. innych podmiotów/podmiotów trzecich - jeśli dotyczy, wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ³. W sytuacji, o której mowa w art. 22a ust.2 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada w szczególności zobowiązanie podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokumenty, w szczególności zobowiązanie innego podmiotu, musi określać zakres dostępnych

³ Na podstawie opinii UZP opublikowanej na stronie internetowej Urzędu: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/interpretacja-przepisow/pytania-i-odpowiedzi-dotyczace-nowelizacji-ustawy-prawo-zamowien-publicznych/kwalifikacja-podmiotowa-wykonawcow/czy-zobowiazanie-podmiotu-trzeciego-powinno-zostac-zalaczone-do-oferty-lub-wniosku-o-dopuszczenie-do-udzialu-w-postepowaniu-czy-tez-powinno-zostac-zlozone-w-trybie-procedury-wynikajacej-z-art.-26-ust.-1-i-2-ustawy-pzp>



sygn. IZP.271.56.2019

wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

2. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (ETAP II)** - Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp – (samodzielnie - tj. bez uprzedniego wezwania zamawiającego) przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.

Oświadczenie wymagane jest od każdego Wykonawcy, a w przypadku podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia - od każdego podmiotu składowego, tj:

- od każdego wspólnika (przedsiębiorcy) tworzącego spółkę cywilną;
- od każdego konsorcjanta tworzącego tzw. konsorcjum.

Oświadczenie podpisuje, w szczególności:

- każdy wspólnik (przedsiębiorca) tworzący spółkę cywilną;
- każdy konsorcjant tworzący konsorcjum.

Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

3. **Stosownie do treści art. 26 ust. 2 ustawy Pzp (ETAP III) - Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp w zakresie wynikającym z niniejszej SIWZ:**

- 3.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego **zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający żąda od Wykonawcy:

a) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług - pełnienie nadzoru, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - według załącznika nr 5 do SIWZ;

W celu wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej należy dysponować osobami spełniającymi opis warunku zamieszczony w § 9 ust. 2 niniejszej SIWZ.

b) oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy – zał. nr 5 do SIWZ.

4. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda od Wykonawcy następujących dokumentów:**

4.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (odpowiednio §10 ust. 2 pkt 1 siwz).

4.2. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4.3. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy



sygn. IZP.271.56.2019

Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty, zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 4.4. Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1170 ze zm.) – według załącznika nr 8 do siwz.

Powyższe dokumenty (4.1-4.4) składane w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, winien złożyć oprócz Wykonawcy również tzw. „Inny Podmiot”/”podmiot trzeci”, na którego zasobach polega Wykonawca udostępniający zdolności w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z § 9 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

W przypadku podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, dokumenty i oświadczenia składane w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, składa każdy podmiot składowy, tj.:

- każdy wspólnik (przedsiębiorca) tworzący spółkę cywilną;
- każdy konsorcjant tworzący tzw. konsorcjum.”

5. Wykonawcy zagraniczni

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymaganych od podmiotów krajowych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Dokument, o którym mowa w pkt 1) lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1) lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert..

3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 2 stosuje się.

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. Forma składania dokumentów



sygn. IZP.271.56.2019

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem⁴.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Uzupełnienia dokumentów i oświadczeń, wynikające z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp należy składać z zachowaniem formy pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z zastosowaniem zasad wskazanych powyżej.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, wymaganych w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w/w oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się z posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7. Pozostałe oświadczenia

Niezależnie od powyższych dokumentów, Podwykonawcy i dalsi Podwykonawcy przed zawarciem umowy z Wykonawcą zobowiązani są złożyć Zamawiającemu oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 i ust.5 pkt 1 ustawy Pzp, co jest warunkiem wyrażania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy między Wykonawcą a Podwykonawcą lub Dalszym Podwykonawcą. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

8. Inne oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które składa Wykonawca:

1) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać notarialnie potwierdzonej kopii;

2) Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ;

3) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca określi w formularzu ofertowym, jaki zakres zamówienia wykona siłami własnymi, a jaki przy pomocy podwykonawców podając ich firmy. Umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo winny być zawierane zgodnie z odpowiednimi przepisami ustawy Pzp, w szczególności – zgodnie z przepisami art.: 36a - 36b i 143a – 143d tej ustawy pzp.

9. Dokumenty składane przed wyznaczonym podpisaniem umowy:

⁴ Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń**, o których mowa w rozporządzeniu z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016r., poz. 1126 ze zm.), **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**



sygn. IZP.271.56.2019

W terminie uzgodnionym przez strony, nie później jednak niż 1 dzień roboczy przed podpisaniem umowy, Wykonawca, którego ofertę uznano jako najkorzystniejszą, przedłoży Zamawiającemu:

Dokumenty potwierdzające, że inspektor nadzoru wyznaczony przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu posiadają wymagane prawem uprawnienia oraz kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 12 WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Postanowienia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 1.
3. W przypadku, gdy Wykonawca składa więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
4. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna): do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli wykonawców albo w formie notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo w tym poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę wspólników. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

§ 13 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT, ZASADY OCENY OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
2. Oferta zgodna z formularzem ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ, wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej (w oryginale), czytelnie, w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
3. Jeżeli z załączonych dokumentów określających sposób reprezentowania Wykonawcy wynika, że do reprezentowania Wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
4. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, należy składać podpisy zgodnie z ppkt 2), w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęcie imienne.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą zamówienia, sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, z zastrzeżeniem ppkt 7) – parafa obligatoryjna.
7. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany (nie dopuszcza się stosowania korektora) dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
10. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie



sygn. IZP.271.56.2019

wskazany w załącznikach nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10. Postępowanie prowadzone jest wg tzw. PROCEDURY ODWRÓCONEJ, w ramach trzech etapów. Stosownie do treści art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

12. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwe** wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

13. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych (wykonawca oświadcza w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nieprawdę, przeinacza fakty albo potwierdza nieistniejące okoliczności), które mogły mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (np. wpływ na wynik prowadzonego postępowania), spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

14. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

§ 14 OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Pytania należy kierować na piśmie (pocztą lub osobiście) na adres zamawiającego podany w SIWZ. Zamawiający dopuszcza składanie pytań pocztą elektroniczną na adres inwestycje@strykow.pl.
2. Treść wszystkich dokumentów stanowiących SIWZ należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienie oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną lub pisemnie, z zastrzeżeniem postanowień SIWZ.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

§ 15 – PODWYKONAWSTWO

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców:

1. Wykonawca, który zamierza przy realizacji zamówienia korzystać z usług podwykonawców ma obowiązek wskazać w ofercie (w formularzu ofertowym) części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i o ile mu są wiadome nazwy firm tych podwykonawców.
2. Zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy Pzp Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w przedmiot zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje o nowych podwykonawcach, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.



3. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku gdy Wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział podwykonawców, ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcami.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy/podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usług.
6. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo zgłasza pisemne zastrzeżenia do ww. projektu umowy. Brak pisemnych zastrzeżeń uważa się za akceptację projektu umowy.
7. Umowa o podwykonawstwo musi być sporządzona w formie pisemnej i zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) zakresu usług przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę,
 - 2) termin wykonania zakresu usług powierzonych podwykonawcy,
 - 3) kwotę wynagrodzenia za powierzone usługi,
 - 4) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy (z uwzględnieniem ust.5)
 - 5) zasady rozwiązywania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązywania niniejszej umowy.
8. Wykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
10. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi po przedstawieniu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom biorącym udział w realizacji usług tj.:
 - kopii faktury wystawionej przez Podwykonawcę, dalszego Podwykonawcę oraz dowód zapłaty niniejszej faktury oraz
 - oświadczenia Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy iż Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami finansowymi w stosunku do niego a wynikającymi z zawartej między nimi umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę zamówienia.
12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
14. Umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo winny być zawierane zgodnie z odpowiednimi przepisami ustawy Pzp, w szczególności – zgodnie z przepisami art.: 36a - 36b i 143a – 143d tej ustawy.

§ 16 WYJAŚNIANIE, ZMIANY I WYCOFANIE SIWZ, OFERTY

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Adres: Urząd Miejski w Strykowie, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, adres e-mail: inwestycje@strykow.pl
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do SIWZ Zamawiający umieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.



sygn. IZP.271.56.2019

3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty może być dokonana w dwojaki sposób:
- a. przez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej – Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu pisemne zawiadomienie o wycofaniu oferty,
 - b. przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym oświadczenie to powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta - patrz § 20 niniejszej SIWZ i dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA”.

§ 17 WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

§ 18 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 19 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 20 TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wyказаł, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Niezłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje odtajnieniem informacji o których mowa w ust. 2.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiając łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*” z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
5. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

§ 21 SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Oferty należy składać w nieprzejrystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru: **„Przetarg nieograniczony nr. IZP.271.56.2019 na realizację zadania inwestycyjnego pn.: „Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Budowa oświetlenia ulicznego w Gminie Stryków”.**
2. Ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, sporządzoną zgodnie ze SIWZ, należy składać w siedzibie Zamawiającego **URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. T. Kościuszki 27, sekretariat w terminie do 26.11.2019 r. do godz. 10.00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 22, **w dniu 26.11.2019 r. o godz. 10:15.**
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.



§ 22 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podstawą do określenia zakresu zamówienia i ceny oferty jest zakres usługi wynikający z opis przedmiotu zamówienia w związku z dokumentacją opisującą roboty budowlane w zakresie inwestycji pn. „Budowa oświetlenia ulicznego w Gminie Stryków”.
2. Wykonawca podaje w ofercie cenę brutto oraz zastosowaną stawkę VAT w sposób określony w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ).
3. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (od 0,05 w górę). Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2176 ze zm.).
4. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy Kodeks cywilny i obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające ze SIWZ oraz załączników (cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do kompletnego i prawidłowego wykonania zamówienia. Wykonawca zamówienia nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia (z wyjątkiem zaistnienia okoliczności określonych w art. 632 § 2 ustawy Kodeks cywilny), chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
5. Cena całkowita nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
6. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmie za cenę oferty cenę podaną cyfrą.
7. Cena za wskazany przedmiot zamówienia może być tylko jedna.
8. Cena określona w ofercie będzie niezmienna.
9. Dla porównania ofert (do oceny ofert) Zamawiający przyjmuje cenę brutto obejmującą podatek VAT, podaną w formularzu ofertowym. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, opustów itp. w stosunku do kwoty „OGÓŁEM/CAŁKOWITEJ”.
10. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć (wpłacić) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
Wykonawca, składając ofertę (w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ), informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
Wykonawca zobowiązany jest wskazać, czy na podstawie odrębnych przepisów jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) w kraju zamawiającego. W przypadku Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) w kraju zamawiającego, Wykonawca na formularzu ofertowym wskazuje cenę bez podatku VAT.
11. Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzonych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
12. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
13. **Korekta omyłek.** Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie znajdujące się w Formularzu oferty. W przypadku rozbieżności między ceną pisaną liczbowo i słownie, Zamawiający za prawidłowo podane przyjmie ceny podane liczbowo;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:
 - a) błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - b) błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług.

Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę netto podaną liczbowo.



sygn. IZP.271.56.2019

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ww. ppkt 3), tj. innej omyłki.

§ 23 KRYTERIA OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w ramach niżej wskazanych kryteriów. Maksymalna liczba punktów w zakresie kryterium ceny (C) wynosi **60,00 pkt**, maksymalna liczba punktów w zakresie kryterium doświadczenie inspektora nadzoru (D) wynosi **40,00 pkt**.
2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium:
 - **cena - waga 60%,**
 - **doświadczenie inspektora nadzoru – waga 40 %.**
3. Ocena ofert dokonana będzie według następujących zasad:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia(C)	60%	60,00
2.	Doświadczenie inspektora nadzoru inwestorskiego skierowanego przez wykonawcę do realizacji zamówienia – usługi nadzoru (D)	40%	40,00

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Nazwa kryterium: cena (C)

$C = \text{Comin} / \text{Cobad} \times Kp \times Wc$

Przy czym:

Comin – najniższa oferowana cena brutto poddana ocenie

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty

Kp – współczynnik proporcjonalności 100

Wc – waga kryterium oceny – **60 %**

Nazwa kryterium: doświadczenie Inspektora nadzoru inwestorskiego skierowanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – usługi nadzoru (D)

Punktacja zostanie przyznana ofertom na podstawie doświadczenia inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w następujący sposób:

- pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi polegającymi na budowie⁵ i/lub przebudowie oświetlenia ulicznego o wartości brutto robót co najmniej 200.000,00 PLN każda na pięciu lub więcej inwestycjach w terminie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert - **40,00 pkt**
- pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi polegającymi na budowie i/lub przebudowie oświetlenia ulicznego o wartości brutto robót co najmniej 200.000,00 PLN każda na czterech inwestycjach w

⁵ Pojęcia użyte w SIWZ: budowy i przebudowy należy rozumieć w znaczeniu nadanym przez przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane: **a) budowa** – należy przez to rozumieć wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego; **b) przebudowa** – należy przez to rozumieć wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji; w przypadku dróg są dopuszczalne zmiany charakterystycznych parametrów w zakresie niewymagającym zmiany granic pasa drogowego.



sygn. IZP.271.56.2019

terminie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert - **30,00 pkt**

- pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi polegającymi na budowie i/lub przebudowie oświetlenia ulicznego o wartości brutto robót co najmniej 200.000,00 PLN każda na trzech inwestycjach w terminie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert - **20,00 pkt**

- pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi polegającymi na budowie/przebudowie oświetlenia ulicznego o wartości brutto robót co najmniej 200.000,00 PLN każda na dwóch inwestycjach w terminie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert - **10 pkt**,

- pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi polegającymi na budowie/przebudowie oświetlenia ulicznego o wartości brutto robót co najmniej 200.000,00 PLN na jednej inwestycji w terminie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert - **0 pkt** (warunek udziału w postępowaniu),

3. Ocena punktowa ofert będzie liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria oceny ofert. Ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

O (badana oferta) = C + D

4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

§ 24 WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Jeżeli do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) przed podpisaniem umowy, podmioty te prześlą Zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemną współpracę.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.
5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
6. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4.

§ 25 UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców zgodnie z zasadami określonych w art. 93 ust. 3 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp.

§ 26 ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w **Dziale VI** ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.1 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;



- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 27 ZAWARCIE UMOWY, ISTOTNE POSTANOWIENIA, DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY

1. Istotne postanowienia, które będą wprowadzone do treści umowy, określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ. Wzór umowy zawiera również dopuszczalne przypadki zmian postanowień zawartej umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem szczególnych przypadków określonych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp

§ 28 - INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Stryków, Kościuszki 27, 95-010 Stryków, e-mail: strykow@strykow.pl;

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Stryków jest radca prawny Łukasz Gąsiorek, Kancelaria Prawna Leśny i Wspólnicy, tel. 61 424 40 33, e-mail: lukasz.gasiorek@lesny.com.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie w/w zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą



sygn. IZP.271.56.2019

prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

§ 29 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.strykow.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników **wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej lub faksem lub elektronicznie e - mailem.**
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - ✓ Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - ✓ Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy – zał. 1
2. Oświadczenia wstępne – zał. 2, 3
3. Wzór umowy – zał. 4
4. Wykaz osób i oświadczenie – zał. 5
5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – zał. 6
6. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej – zał. 7
7. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych – zał. 8
8. Oświadczenie podwykonawcy – zał. nr 9 (o ile dotyczy, oświadczenie nie jest składane na etapie postępowania, wymagane jest w celu uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy Wykonawcy z Podwykonawcą / dalszym Podwykonawcą.)

Stryków, dnia 18.11.2019 r.

ZATWIERDZAM:

Burmistrz Strykowa
Witold Kosmowski



URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE
95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.56.2019