

Otwarty konkurs ofert na podstawie art. 13, w związku z art. 11 ust. 1, pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.)

BURMISTRZ STRYKOWA

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH O CHARAKTERZE POŻYTKU PUBLICZNEGO W 2018 r. Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ tj. „UDZIELENIE SCHRONIENIA OSOBOM TEGO POZBAWIONYM W FORMIE SCHRONISKA DLA OSÓB BEZDOMNYCH ORAZ ZAPEWNIENIE TYM OSOBOM POSIŁKU I NIEZBĘDNEGO UBRANIA”

I. Konkurs jest ogłoszony na podstawie:

Art. 11 ust. 1 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.).

II. Adresaci:

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Cel:

Konkurs ma na celu wyłonienie podmiotu na realizację zadań publicznych Gminy Stryków w zakresie pomocy społecznej na zadanie udzielenie schronienia osobom tego pozbawionym w formie schroniska dla osób bezdomnych oraz zapewnienie tym osobom posiłku i niezbędnego ubrania.

Wyłonione oferty uzyskują dotację na realizację zadania.

IV. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Przedmiotem konkursu jest zadanie polegające na:

1) udzieleniu schronienia osobom tego pozbawionym, pochodzącym z terenu Gminy Stryków, w zakresie średniomiesięcznie 2 miejsc w schronisku dla osób bezdomnych, na zasadach określonych w art. 48, art. 48a ust. 1, 2, 5,6,7, i 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 ze zm.), zgodnie ze standardami wynikającymi z art. 48a ust. 14 ustawy o pomocy społecznej i odpowiednich przepisów wykonawczych oraz zapewnienie tym osobom wyżywienia i niezbędnego ubrania, zgodnie z zasadami określonymi w art. 48b ustawy o pomocy społecznej.

Udzieleniem schronienia objęte będą osoby z wydaną przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strykowie decyzją administracyjną po zawarciu kontraktu Socjalnego.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań o charakterze pożytku publicznego w roku 2018 zgodnie z uchwałą budżetową określono na kwotę 892.300,00zł, na realizację zadania określonego w niniejszym ogłoszeniu planuje się przeznaczyć kwotę **18 000 zł.**

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Niniejszy konkurs obejmuje zadanie publiczne, którego termin realizacji obejmuje okres **od 22 lutego 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.** (lub od podpisania umowy)
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia zadania Wszystkie dokumenty muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania.

3. Wszelkie koszty związane z realizacją zadania muszą zostać poniesione (zapłacone) najpóźniej do dnia zakończenia zadania, określonego w umowie, nawet, jeżeli wynikający z przepisów lub faktury ostateczny termin ich płatności jest dłuższy. Dotyczy to również pochodnych od wynagrodzeń.

4. Warunki realizacji zadania:

W ramach zadania organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zobowiązany jest zapewnić:

- schronienie, zakwaterowanie osobom bezdomnym w tym kobietom i mężczyznom;
- 3 posiłki dziennie w tym co najmniej jeden gorący posiłek;
- zaopatrzenie w odzież i obuwie adekwatnie do pory roku i właściwości fizycznych osoby bezdomnej;
- zaopatrzenie w środki czystości i higieny osobistej;
- pomoc w sprawach formalno-prawnych;
- prowadzenie działań wspierających proces usamodzielniania mieszkańców poprzez m.in. pracę w oparciu o kontrakty socjalne i indywidualne programy wychodzenia z bezdomności opracowane przez pracowników socjalnych.

VI. Zasady przyznawania dotacji:

1. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Strykowa po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Dotacja na dofinansowanie realizowanego zadania ma charakter powierzenia wykonywania zadania.

5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

6. Zakres i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wybranym w konkursie.

7. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane, gdy:

- 1) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji;
- 2) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania;
- 3) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych;
- 4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem;
- 5) zostały poniesione w uprawnionym okresie;
- 6) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).

8. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

9. W przypadku, gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

10. Dotacji nie można przeznaczyć na:

- zakup środków trwałych;
- przedsięwzięcia finansowane z budżetu gminy w innym trybie;
- działalność gospodarczą podmiotów;
- pokrycie długów;
- projekty dyskryminujące jakiejkolwiek grupy lub osoby;
- działalność polityczną i religijną;
- inne cele i działania niezgodne z obowiązującymi przepisami lub nienależące do zadań własnych gminy.

11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.

VII. Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty w formie i treści zgodnej z wzorem oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
2. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego).
3. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie papierowej w sposób umożliwiający dopięcie jej, jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku braku którejkolwiek pieczętki imiennej wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
6. Do oferty konkursowej należy dołączyć:
 - 1) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji i podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta(-ów);
 - 2) oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do lokalu, w którym realizowane będzie zadanie (np. umowa najmu, użyczenia, dzierżawy), który spełnia wymogi zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in. prawa budowlanego, przeciwpożarowego i sanitarno-epidemiologicznego,
 - 3) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym),
 - 4) kopię aktualnego statutu
 - 5) aktualny telefon i/lub adres mailowy do osoby odpowiedzialnej za złożoną ofertę,
 - 6) wykaz podobnych zadań zrealizowanych przez oferenta w ciągu ostatnich 2 lat wraz z rekomendacjami.
7. Nie wymagamy wypełnienia tabeli stanowiącej część pola nr 5 w IV części formularza oferty „dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” oraz tabeli „Kalkulacja przewidywanych kosztów” w części IV pkt 8 kolumny „z wkładu rzeczowego (w zł).
7. Wszystkie kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
8. Oferty, które nie będą posiadały elementów wyżej wymienionych oraz sporządzone na innych drukach lub będą niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w sekretariacie **Urzędu Miejskiego w Strykowie** lub za pośrednictwem poczty na adres: **Urząd Miejski w Strykowie, 95-010 Stryków ul. Kościuszki 27** w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego).
2. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie maszynopisu, tekstu komputerowego lub czytelnym pismem ręcznym.
3. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19 lutego 2018 roku do godz. 12:00.**
4. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Miejskiego w Strykowie, a nie data stempla pocztowego.
5. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Oferty mogą być uzupełniane pod względem formalnym w terminie do 3 dni od daty powiadomienia Oferentów wiadomością sms, mailem lub telefonicznie.
8. Oferty, które nie zostaną uzupełnione lub będą niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
9. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strykowie, przy ul. Kościuszki 29 pok. 9 tel. (42)719-85-01 – Emila Walak – Kierownik M-GOPS lub Anna Szczerbiak – Inspektor ds. świadczeń.
10. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 lutego 2018r o godz. 12.05** w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strykowie. Konkurs ma charakter jawny.

IX. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty:

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w „Rocznym programie współpracy Gminy Stryków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok”
2. Rozpatrzenie i wybranie ofert, które otrzymają dofinansowanie nastąpi w terminie do 30 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
3. Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert oraz przedstawi propozycję Burmistrzowi Strykowa, który podejmie ostateczną decyzję.
4. Przy ocenie ofert Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) zgodność oferty z rodzajem zadania i zakresem ogłoszonego konkursu,
 - 2) zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszonym konkursie,
 - 3) posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej, sprzętowej,
 - 5) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 6) możliwość kontynuacji zadania w latach następnych,
 - 7) wkład własnej pracy społecznej członków (lub wolontariat) w realizację zadania,
 - 8) doświadczenie oferenta w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,
 - 9) wiarygodność finansowa oferenta,
 - 10) rzetelne i terminowe realizowanie zleconych w latach uprzednich zadań oraz terminowe i rzetelne rozliczenie przekazanych w celu środków.
5. Komisja konkursowa zostanie powołana Zarządzeniem Burmistrza Strykowa spośród pracowników Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Urzędu Miejskiego w Strykowie z zastrzeżeniem punktu poniżej.
6. Do dnia 5 lutego 2018r. uprawnione podmioty mogą zgłaszać kandydatów do prac komisji konkursowej z zastrzeżeniem, że osoby reprezentujące podmioty biorące udział w konkursie będą wyłączone z prac komisji (art. 15 ust. 2c i 2d ustawy).
7. W przypadku, gdy kwota przyznanej dotacji jest niższa od określonej w ofercie, oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
8. Burmistrz Strykowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Burmistrz Strykowa zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

X. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmie Burmistrz Strykowa.
2. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
3. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna.
4. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Stryków, w siedzibie Urzędu Miejskiego

w Strykowie w miejscach przeznaczonych do zamieszczania ogłoszeń oraz w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strykowie.

5. W bieżącym i poprzednim roku Gmina Stryków nie zleciła realizacji zadań tego samego charakteru.

XI. Umowa:

1. Przed podpisaniem umowy Oferent zobowiązany jest do dostarczenia oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.

2. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, Oferent zobowiązany jest do złożenia skorygowanej kalkulacji kosztów i harmonogramu (uwzględniającej wysokość przyznanych środków) na realizację zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Wyżej wymienione dokumenty winny być opatrzone pieczęcią Oferenta oraz podpisane przez osoby upoważnione.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem.

4. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed lub po terminie jego realizacji określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji.

Burmistrz Strykowa

Z up. BURMISTRZA

Bożena Gajda
Z-ca Burmistrza Strykowa